

# Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal

4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

Nyíradony Város Jegyzőnek  
1/2021. (II.18.) számú jegyzői utasítása

## KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKA VÉGZÉS RŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATÁRÓL

Nyíradony, 2021. február 18.

  
Mezei-Czilra Bernadett  
jegyző



## A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei

A Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal képernyő előtti munkavégzéséről szóló szabályzatát a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet alapján a következők szerint határozom meg:

1. A képernyős munkahelyen történő munkavégzés szabályait a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998, (VI. 24.) NM rendelet és a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3. EüM rendelet határozza meg.

2. A szabályzat hatálya kiterjed a számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozó köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalókra (továbbiakban köztisztviselők) és a munkafeltételek megteremtésében és a munkaszervezésben döntési jogosultsággal rendelkező vezetőkre (jegyző, polgármester).

*Képernyős munkakör:* olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

3. A képernyős munkakörökben – a köztisztviselő és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével – a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy

- a) a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (nem összevontató) szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt az érintett köztisztviselő más irányú (nem számítógéphez kötött) munkafeladatait lássa el;
- b) a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.

4. A képernyős munkakörökben foglalkoztatott köztisztviselőket érintően a munkáltató köteles a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a köztisztviselő szem- és látásvizsgálatának elvégzését

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás előtt,
- b) ezt követően az NM rendelet (6. § (1) bekezdés e) pontja szerinti fokozott pszichés terhelésének kitett köztisztviselő esetében évente, az időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat keretén belül,
- c) egyéb esetben kétévente, illetve
- d) soron kívül, amennyiben a köztisztviselőnek olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

5. A képernyős munkakörökben foglalkoztatott köztisztviselőket az alkalmassági vizsgálatot végző orvos által meghatározott időszakonként munkaköri alkalmassági vizsgálatra kell küldeni. Kétévente időszakos alkalmassági vizsgálatokon túlmenően az EüM rendelet szerinti alaposabb szem- és látásvizsgálatot kell elvégeztetni. Kétévenkénti vizsgálatot ugyancsak a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el és indokolt esetben a köztisztviselőt szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

A szem- és látásvizsgálatot végző orvos a köztisztviselőt az alábbi esetekben utalja be szemészeti szakvizsgálatra:

- a) ha megállapítja, hogy a köztisztviselő részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg használata szükséges lehet,
- b) a felsorolt látórendszeri eltérések fennállása esetén:
  - presbyopia,
  - akkomodációs zavarok,
  - hypermetropia,
  - állandó kontaktlencse viselése 45 év felett,
  - komfortos binokuláris látás hiánya,
  - fiatalkori rejtett fénytörési hiba
- c) ha a köztisztviselőnek a munkaköre szerint a munka végzése során váltakozva kell a különböző távolságban lévő tárgyakra fókuszálnia.

6. Az EüM rendelet alapján a munkáltató a köztisztviselőket – költségtérítés biztosításával – ellátja a képernyő előtti munkavégzéshez minimálisan szükséges éleslátást biztosító szemüveggel vagy kontaktlencsével, ha a köztisztviselő képernyős munkakörben dolgozik és az a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt vagy a köztisztviselő képernyős munkakörökben dolgozik és a köztisztviselő által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez egyébként már nem megfelelő.

*Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító eszköz:* a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szüksége szemüveglencse és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, valamint kontaktlencse.

7. A munkáltató a képernyő előtti éleslátást biztosító, minimálisan szükséges szemüveget, vagy kontaktlencsét az alábbiak szerint biztosítja, amennyiben jelen szabályzatban meghatározott feltételek fennállnak:

- a) szemüveglencsét igazolt látásromlás esetén,
- b) szemüveglencsét – az a) pontban foglaltakon túlmenően – 2 évente,
- c) szemüvegkeretet 2 évente,
- d) kontaktlencsét 2 évente.

Első alkalommal 2019. évi alkalmassági vizsgálatot követően.

8. A képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg vagy kontaktlencse a jogszabály által előírt használatra tekintettel juttatott védőeszközöknek, egészségvédelmi eszköznek minősül.

9. A képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg költségtérítésének mértéke szemüvegkeret és szemüveglencse, valamint kontaktlencse (továbbiakban együtt: szemüveg) biztosítása esetén 50 000 Ft, szemüveglencse biztosítása esetén 10 000 Ft.

10. A köztisztviselő az évenkénti munkaegészségügyi vizsgálat keretében köteles a szem- és látásvizsgálatra jelentkezni a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvosnál. A foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos szükség szerint orvosi beutalót állít ki a köztisztviselő részére szemészeti szakrendelés igénybevételére.

11. A köztisztviselő a beutalóval felkeresi a szemészeti szakrendelést. A köztisztviselő elkészítteti a szemüveget és amennyiben a költségtérítést igénybe kívánja venni, a munkáltató nevére és címére kiállított számlát kell kérni, melyhez csatolni szükséges a foglalkozás-egészségügyi orvos által kiállított EüM rendelet szerinti beutaló másolatát.

12. A készpénzfizetési számlának az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) kiállító neve, címe, adószáma,
- b) vevő neve, címe: **Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal – 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.**
- c) a termék megnevezése, valamint a „képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg, illetve kontaktlencse” megnevezés.

13. A szemüvegről, kontaktlencséről szóló számlát a köztisztviselő nevének feltüntetésével és a költségtérítés jogosultságát igazoló orvosi szakvéleménnyel együtt a munkáltatónak kell megküldeni legkésőbb a számla kiállítását követő 15 napon belül. A költségtérítés kifizetése a köztisztviselő bankszámlájára történő utalással történik a számla munkáltatóhoz érkezését követő 30 napon belül.

14. A köztisztviselő foglalkoztatási jogviszonyának megszűnése/megszüntetése esetén köteles a költségtérítést a kihordási idő arányában visszafizetni. A visszafizetési kötelezettséget és annak mértékét a munkáltató az elszámoló lapon tünteti fel. A visszafizetési kötelezettség nem áll fenn, ha a köztisztviselő jogviszonya nyugdíjazás jogcímén vagy halálára tekintettel szűnik meg.

### **Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2021. március 01. 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit az ezen időpontot követően a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos beutalója alapján elvégzett szemészeti vizsgálatok által előírt látásjavító eszközökre kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2020. november 25. napján kiadott jelen tárgyú utasítás hatályát veszti.

Nyíradony, 2021. február 18.

  
**Mezei-Czifra Bernadett**  
jegyző



### Megismerési nyilatkozat

Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal „Képernyő előtti munkavégésről szóló szabályzatról” -ban foglaltakat megismertem és tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
ILYÉSKÉ SZABADHELYI ENIKÓ	pü-i üi.	2021 FEBR 19.	ilyéské szabadhelyi Enikó
JÁSZAI PÉTRA BERNADETT	adm. ü. ref	2021 FEBR 19.	Jászai Bernadett
GRECOK ZSOLBET	ügykezelő	2021 FEBR 19.	Grecok Zsolt
OROSZ MELISSZA	TITKARSÁGI ELŐADÓ	2021 FEBR 19.	Orosz Melissza
MEGYESI MÁRIA	Pü-i ügyintéző	2021 FEBR 19.	Megyési Maria
LUKACS ATTILA GÁBORNÉ	titkarsági ügyintéző	2021 FEBR 19.	Lukacs Attila Gábor
PUSKÁS ÉVA	Pü főtanácsos	2021 FEBR 19.	Puskás Éva
OROSZ KORNÉL NÓRA	PG -i ügyintéző	2021 FEBR 19.	Orosz Kornél
MEYER KITTILÉNA	ügykezelő	2021 FEBR 19.	Meyer Kittiléna
DRSULA MIKLÓS	adm üi.	2021 FEBR 19.	Drsula Miklós
KERTI ANDREA	ügyintéző	2021 FEBR 19.	Kerti Andrea
BODOR SANDORNÉ	peü. előadó	2021 FEBR 19.	Bodor Sandor

UZIKÁSTI GEORGINA	piu' e.a.	2021 FEBR 19.	
GARDAN FERINARDEAN	inginer	2021 FEBR 19.	
JALZI ERIKA	osat.mz	2021 FEBR 19.	
FECRESCUŢE KAZSANE MONIKA	inginer	2021 FEBR 19.	Fecrescu Kazsane Jol
KERTESZNE DOBOS EVA	REFERENS	2021 FEBR 19.	
BALINTNE DR. SZILÁGYI MARIANNA	OSZTÁLVÉZETŐ	2021 FEBR 19.	Balint Dr. Marianne
Hedhöz. Tm -	juden	2021 FEBR 19.	
CSASZANE BALNA ERIKKA	inginer	2021 FEBR 19.	Chulane
BUDAI ANA M	inginer	2021 FEBR 19.	
MATKUSNE CZAKO TIMCA	inginer	2021 FEBR 19.	Matkul Czakos
PETRUŢZ GEORGINA	inginer	2021 FEBR 19.	PetruŢza