

**Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal
4254 Nyíradony, Árpád tér 1.**

**Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének
8/2021. (III.24.) számú utasítása**

a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZATRÓL

Hatályos: 2021. április 01. napjától

Jóváhagyta:  Mezei-Czifra Bernadett

jegyző



Bevezetés

Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, valamint a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A reprezentációs szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, továbbá a vezetők részére a (belföldi) reprezentációs keret felhasználási jogosultságát, az alkalmazható keretek összegét, valamint a vendéglátási költségnormákat és azok felhasználásának rendjét.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalára.

3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII.24.) Korm. rendelet;
- a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás

II. A REPRESENTÁCIÓ KERETEI

1. A reprezentáció tárgya

A szabályzat hatálya kiterjed a hivatal érdekében felmerülő és reprezentációs keret (előírányzat) terhére elszámolt kiadásokra, melyeknek tárgya:

- a) vendéglátás (étel, italfogyasztás, ezen felül nyújtott szolgáltatás),
- b) üzleti célú ajándékozás,
- c) vezetői beosztással kapcsolatos személyi reprezentáció,

- d) termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából,
- e) ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költsége,
- f) rendezvényeken történő ajándéksorsolás vagy versenyen,
- g) stb.

Reprezentációs keret: a meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint az azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló pénzügyi keret, melyet az intézmények éves költségvetésének K123 és K2 –es rovata tartalmazza.

2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre

A reprezentációs keret mértéke a keret fedezetére szolgáló a hivatal költségvetésében szereplő K123-a rovat szabad előirányzata. Az éves reprezentációs keret maximum összege elemi költségvetés tervezésekor kerül meghatározása.

A reprezentációs kerettel a jegyző rendelkezik. A tényleges beszerzésre felhatalmazást adhatnak az intézményeikkel jogviszonyba álló dolgozók részére.

III.

A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI

1. A vezetői reprezentációs keret folyósítása és elszámolása

A reprezentációs keretet a *II. fejezet 1. pontban* meghatározott esetekben lehet felhasználni a felmerülő - számlával igazolt - kiadások finanszírozására. E kiadások között a vendéglátás költségei, alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, szendvics, sós és édes aprósütemény, virág és ajándéktárgy ellenértéke számolható el.

A reprezentációs kiadások csak a hivatal nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

A reprezentációs kiadások számláit a teljesítési igazolással együtt kell a pénzügyi munkatárs felé továbbítani (leadni).

A reprezentációs kiadások finanszírozására előleg igényelhető. Az előleg igénylésére a Pénzkezelési Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

Ajándék a viszonzóság figyelembevételével adható. Ajándékozást kizárólag a jegyző engedélyezhet. Az ajándékozás összege a reprezentációs kiadások keretét terheli. Ajándéktárgy vásárlásakor a számlára rá kell vezetni: „A vásárlás ajándékozás céljára történt.”

Nem a reprezentációs keret terheli a helyi önkormányzat által a lakosság széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományörző, sport-

szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint a legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőként azonos értékű ajándék.

A reprezentációs keretről és annak felhasználásáról analitikus nyilvántartást kell vezetni az **1. számú melléklet** szerinti adattartalommal.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Reprezentációs szabályzat 2021. április 01. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábban hatályos Reprezentációs szabályzat hatályát veszti.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a Reprezentációs szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **2. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Mellékletek felsorolása:

- 1. számú melléklet:** Kimutatás a reprezentációs keret felhasználásáról
- 2. számú melléklet:** Megismerési nyilatkozat

Nyíradony, 2021. március 24.


Mezei-Czifra Bernadett
jegyző



2. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

A reprezentációról szóló szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
MEGYESI MÁRIA	püi ügyintéző	2021.03.30.	Megyési Mária
ILYÉSNÉ SZABADHELYI ENIKŐ	pü-i üi	2021.03.30.	Ilyésné Szabadhelyi Enikő
OROSZ KORNÉL	pü-i üi	2021.03.30.	Orosz Kornél
PUSKÁS EVA	püi főosztály	2021.03.30.	Puskás Eva