

Kivonat

Mely készült Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. szeptember 27. napján tartott ülése jegyzőkönyvéből.

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 79/2018. (IX.27.) számú határozata

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján adott a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal

e l f o g a d j a.

Határidő: Folyamatos
Felelős: Mezei-Czifra Bernadett jegyző

Kmf.

A kiadmány hitelül:


Mezei-Czifra Bernadett
jegyző



A 2017. évi adóztatással kapcsolatos további tájékoztatás az előző képviselő-testületi ülés alkalmával napirendként szerepelt.

Pénzügyi Iroda: Hadházi Tibor Irodavezetőjének beszámolója alapján:

**Nyíradony Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda
2017 évi feladatvégzésének, valamint**

személyi és tárgyi feltételeinek alakulása, ez évi kitekintéssel

Személyi feltételek alakulása:

A Pénzügyi Iroda státuszainak száma 7 fő.

Ez évi személyi változásokat is figyelembe véve megállapítható, hogy bő egy év alatt a 7 fős állományhoz képest 8 fő távozott és 8 fő érkezett. Ez igen magas fluktuációnak számít, ami rendkívül megnehezítette a folyamatos, és határidők teljesítésére törekvő munkavégzést, és a régebben állományban lévő dolgozóktól is többleterőforrást von el az új kollégák tanítása, bevezetése a helyi sajátosságok megismerésébe!

A személyi állományváltás közben érzékelhető volt, hogy

- a pénzügyi iroda létszámához képest a kollégáink igen nagy arányban – a kormányprogram célkitűzésének megfelelően – részt vesznek a magyar nemzet lélekszámszökkenésének megállításában, azaz az év folyamán hárman is igénybe vehették a gyest,

- a pályakezdő, idegen nyelvet tudó, diplomás fiatalok számára kisebb eséllyel jelent távlati perspektívát az államháztartási-gazdálkodási feladatok ellátása, talán az sem túlzás, hogy az itt végzett munka és tapasztalatszerzés inkább ugródeszkaként szolgált számukra.

Technikai feltételek alakulása:

Informatikai rendszer: az új ASP ügyviteli és könyvelési rendszer bevezetésével egyidejűleg a korábban rendkívül elavult cca. 10 éves számítógép szoftverek és hardverek helyébe teljesen 5 db teljesen új számítógépet kapott az iroda. A 7-10 Mbit/s-os internet-ellátottság elvileg akár elegendő volna a napi munkavégzéshez, de valahogy akár hetente többször is valami rendellenesség miatt a netsebesség 1 Mbit/s alá esik akár órákra is. Ezekben az időszakban számítógépes munkavégzés egyáltalán nem lehetséges.

Elhelyezés: földszinten, természetes fénnel szegényesen ellátott irodákban végzik napi tevékenységüket az épület északi oldalán, melynek hátránya mellett annyi előnye is tud lenni, hogy nyáron valamilyen elviselhetőbb a forróság, mint a déli oldalon, ill. a tetőtérben. A forróság ellenőrzésére az irodák klímaberendezésekkel ellátottak. Megoldandó feladat az irattárolás előírás szerinti biztosítása, különös tekintettel figyelembe véve a 2018. június 1-től hatályba lépett információbiztonsági követelményeket (GDPR)

Szabályozottság: Az iroda a hatályos jogszabályi és belső szabályok figyelembe vételével igyekszik végzenni munkáját. A szabályzatok aktualizálása szinte folyamatos feladatot és ez irányú munkavégzést jelentene. Figyelembe véve az ASP rendszerre való átállásból fakadó

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Mindezek valamint Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja, (2) bekezdés g) pontja, valamint (6) bekezdésben foglaltakat figyelembe vételével a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott irodák vezetői által elkészített tájékoztatás alapján az alábbi beszámoló adom:

Adócsoport: Bálintné dr. Szilágyi Marianna Ágnes adócsoport vezetőjének beszámolója alapján:

2017 az adócsoport számára nagyon nehéz év volt. Nyugdíjazás és baba-vállalás kapcsán az első félév során a személyi állomány teljes egészében kicserélődött. Ráadásul 2018. március 13-án új rendszerre állunk át, és ennek az előkészítése 2017-ben hosszú hónapokig jelentett plusz tehet a dolgozók számára.

1. Az adócsoport összetétele, képzettsége, statisztikai adatai:

1.1. Létszám 2 fő + szükség szerint adminisztratív segítség

1.2. Képzettségek

1.2.1. 1 fő egyetemi végzettségű, pénzügyi, számviteli felsőfokú szakképzettségű,
1.2.2. 1 fő középfokú végzettségű, számviteli, képestített könyvelő, vállalkozás tervező, statisztikus, logisztikai ügyintéző szakmai végzettségű dolgozó.

1.3. Statisztika

1.3.1. Főzamos ügyiratok: 2.855 db

1.3.2. Kivetési iratok száma: 7.313 db

1.3.3. Követelések könyvelési tételszáma: 30.332 db

1.3.4. Pénzforgalom könyvelése: 11.494 db

1.3.5. Egy munkanapra jutó beszédett adóbevételei: 1.214.090,- Ft

1.3.6. Egy munkanapra jutó költségvetésnek átutalt adóbevételei: 1.058.076,- Ft

2. Feladatok

1. Meg kell erősíteni a behajtási tevékenységet, hogy a kintlévőségünk csökkenjenek. Ezáltal a bevételek növekedése várható, az adózók terheinek növekedése nélkül.
2. Fel kell deríteni a még nem adózó építványokat. Ennek eredményeként várhatóan növekszik az önkormányzat bevétele. Ha minden adókötelezettséget felderítünk, és megállapítunk, igazságosabbá válik az adórendszer.
3. Valamennyi lakóépület esetében ki kell vetni a magánszemélyek kommunális adóját. A megfelelő kedvezmény rendszer biztosítja, hogy a nehezebb helyzetben élők, és az idősebb korosztály kellő támogatást kapjon, ne növekedjenek terheik. A teljes felderítés pedig igazságosabbá teszi a rendszert.

rendkívül többletfeladatra, ill. ezt követő, várható visszaállásra, valamint a hivatalvezetésben beállt jegyzői feladatellátás várható változása, az aktualizált szabályozottságban, ill. annak betartásában érdemi javulás várható.

Feladatellátás alakulása:

A Pénzügyi Iroda az önkormányzat kötelező, valamint önként vállalt feladatait végző intézmények:

- banki, pénzügyi, vegyes, kötelezettségvállalási, adóbevételek könyvelését,
- havi, negyedéves, éves jelentések beszámolóik készítését, valamint
- költségvetés és számadás készítését,
- adóbevallások, KSH és egyéb jelentések készítését végzi,
- tárgyi eszköz analitikus nyilvántartása közel 3000 db nagy értékű eszköz 7,5 milliárd Ft értékben

Főbb tételmutatók:

- Alafeladatként:

Intézmény	Bejövő számlák száma	Kimenő számlák száma	Banki tételek száma	Pénzügyi tételek száma	Költségvetési főösszeg Ft
NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	10267	926	5361	2162	2 624 453 137
NYÍRADONYI POLGÁRMESTERI HIVATALA	2788	98	777	251	145 690 683
NYÍRADONY VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA	207	0	85	335	15 372 398
NYÍRADONYI SZIVARVANY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA	297		382	47	138 161 805
MÓRICZ ZSIGMOND MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR	493	376	419	972	35 626 546

- Önként vállalt feladatként:

Intézmény	Bejövő számlák száma	Kimenő számlák száma	Banki tételek száma	Pénzügyi tételek száma	Költségvetési főösszeg Ft

NYÍRADONYI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT	2405	518	2117	512	451 932 474
NYÍRADONYI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS			110		317 462 262
KELET-HAJDÚSÁGI IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS			45		5 747 553
Közfigyelőalkotás	na.	na.	567		172 015 160

2017. évben futó projektek: (zárszámadással szinkronban)

Projekt elnevezése	2017. évi telj.
1 A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok megvalósítása Nyíradonyban TOP-5.2.1-15 -HB-2016-00011	5 244 777
2 ASP rendszer kiépítése a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalban KOFOP-1.2.1-VEKOP-16	5 023 250
3 Tanyafejlesztési Program TP-1-2016	2 174 399
4 Zöld Város kialakítása Nyíradonyban	0
5 TOP-2.1.2-15 -HB1-2016-00013	
6 Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése Nyíradonyban	2 056 282
7 TOP-3.1.1-15-HB1-20016-00009	
8 Tudományos és Technológiai Park fejlesztése Nyíradonyban (Területfejlesztés) TOP-1.1.1-15-HB	1 074 200
9 Napertőmű létesítése Nyíradony városában	0
10 TOP-3.2.2-15.HB1-2016-00005	
11 Kültéri helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1-7.4.1.2.-16	650 600
12 Művelődési Ház felújítása és környezetének rendezése VP-6.7.4.1.1-16	161 000

Óvoda	fejlesztése	Nyíradony-Aradvámpusztián	2 199 999
2	TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00041		43 730 990
3	Temesvári úti konyha fejlesztése		74 155 534
	Nem építési engedély köteles beruházások megvalósulása - Nyíradonyi Vagyongkezelő Kft.-vel kötött "in-house" szerződés alapján		136 471 031
ÖSSZESEN:			

Az előző évi beszámoló elkészítéséhez előírt elvárásoknak megfeleltünk, mely lehetővé tette, hogy induljunk a „jó adatszolgáltató” pályázaton, melynek eredménye várhatóan ez év őszére lesz meg.

Kitekintés 2018-ra, 2019-re

A fentiekben túl 2018-ban többfeladatunként jelentkezik a fenti feladatok végzése a:
NYÍRADONYI ÉLELMEZEST SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET és
 Uniós projektek tekintetében.

Nagy várakozással tekintettünk az új ügyviteli és könyvelési alkalmazáskezelő rendszerre az ASP-re, melynek tanfolyamai 2017-ben kezdődtek és 2018-ban eredményes vizsgával zárultak.

Az ASP rendszer bevezetésével rendkívüli, nem tervezett feladattöbbletet jelentett:

- Mind a könyvelési nyitás mind a törzsadatok rögzítésénél, sajnos az előrevetített könnyebbéget ígért automatikus adatmigrálás nem váltotta be a reményeket, sőt külön időt és energiát vett el mire kiderült, hogy nem működik, és maradnunk kellett a kézi adattelvitelnél.
 - Eddig nem végzett számla érkeztetés rögzítése az ASP rendszerben,
 - A képzésen való részvétel, vizsgára készítés és vizsgázás,
 - Fejlesztésre, javításra váró ASP program működési, hibakezelési hiányosságai,
 - Indulási tapasztalatlanságunk,
 - A nagyfokú fluktuációból származó, új kollégák betanítása.
- A fentiek együttes hatására az adatszolgáltatásokkal hónapról hónapra késünk!

Még él a remény, mivel várhatóan ezen többletfeladatok már 2019-ben nem jelentkeznek, és érezhetően javulni fognak a határidős feladatellátások, és a hátralekötött tételeik száma minimalizálódik, megszűnik.

Városgazdálkodási Iroda Kissné Keczan Magdolna irodavezető beszámolója alapján:

Nyíradony Város Polgármesteri Hivatala Városgazdálkodási Irodáján 2017. évben 5 fő végezte a munkát.

A városgazdálkodási iroda tevékenységi körei a következők:

- **elsőfokú építéshatósági tevékenység a Nyíradonyi Járás területén**
 A Nyíradonyi Járás 9 településén (Nyíradony, Vámospércs, Nyírcsásád, Nyírmartonfalva, Nyírábrány, Fülöp, Újléta, Almósd, Bagamér) végezzük az elsőfokú építéshatósági munkát az ÉTDR (építészeti hatósági engedélyezési eljárásokat támogató elektronikus dokumentációs rendszer) rendszeren keresztül.

2017. évben a következő engedélyek kiadására került sor:

- építési engedély 46 db
 - használatbavételi engedély 10 db
 - használatbavétel tudomásulvétel 15 db
 - fennmaradási engedély 4 db
 - hatósági bizonyítvány 32 db
 - egyéb határozat 11 db
 - függő hatályú döntés 55 db
 - végzések száma 321 db
 - építészeti hatósági szolgáltatás 25 db
 - egyéb igazolás 30 db
- Az engedélyezési eljárások során feladatunk a benyújtott tervdokumentációk ellenőrzése, hiánypótlás kiküldése. Az engedélyezési eljárások során minden esetben helyszíni szemlét tartunk az adott ingatlanon, ahol a látottakról feljegyzést, valamint fotót készítünk.

A felsoroltakon kívül tájékoztatást nyújtunk a 9 település településrendezési tervének előírásaival kapcsolatban, valamint igazolást adunk a nem építési engedélyköteles tevékenységekről

- **Első lakáshoz jutók támogatásához igazolás kiadása**
 igazolás helyszíni szemle alapján 8 db
- **településrendezési tervvel kapcsolatos feladatok**
 Nyíradony Város Önkormányzata szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosítása során az egyeztetésekben, valamint az engedélyezési eljárásban való részvétel
- **kereskedelmi ügyintézés**
 A településen új kereskedelmi üzletek működési engedéllyel, bejelentéssel, a meglévő üzletek megszűnésével kapcsolatos feladatok ellátása.
 működési engedély határozat 5 db
 működés bejelentése 13 db
 üzlet megszűnéséről határozat 5 db
 egyéb határozat 7 db
 végzések száma 15 db
 egyéb igazolás 2 db
 Kereskedelmi üzletek ellenőrzése
- **közterület használattal kapcsolatos feladatok**
 hatósági szerződések készítése 10 db

- **környezetvédelem, víznygi**
sekély mélységű kuttak és szennyvízkezelő berendezések engedélyezése 5 db
- **katasztrófavédelem**
katasztrófavédelmi igazgatósággal való kapcsolattartás, katasztrófavédelmi készítése, aktualizálása
- **telepengedélyezési eljárás lefolytatása**
telepengedély 1 db
telepengedély bejelentés 1 db
- **telekalakítási eljárásban szakhatóságként való részvétel**
szakhatósági állásfoglalás 34 db
- **önkormányzati beruházások koordinálása**
- **önkormányzati beruházások tervezésénél tulajdonosi, szakhatósági hozzájárulások kiadása**
kerékpárutak forgalomba helyezésével, tűzoltólaktanya építésével kapcsolatos hozzájárulások 40 db
- **Egyéb beruházások esetén szakhatósági, tulajdonosi, útkézelői hozzájárulások kiadása**
471 sz. főút építése, víz-, elektromos energia,- gáz,- optikai hálózat fejlesztések ügyében 60 db
- **önkormányzati vagyonkataszter kezelése**
eladott ingatlanok kivezetése, önkormányzat által vásárolt ingatlanok felvezetése, értékelése, beruházások során keletkezett vagyontöbblet bevezetése
- **adó- és értékbizonyítvány kiállítás**
adó- és értékbizonyítvány 146 db
- **külterületi ingatlanok adás-vételével kapcsolatos kifüggesztések kezelése**
agrárkamrai állásfoglalások kezelése, más földhivatali eljárások kifüggesztése
- **Mezőőri tevékenységgel kapcsolatos elszámolások elkészítése**

Hatósági és Szociális Iroda: Jászai Erika irodavezető beszámolója alapján:

A Hatósági és Szociális Iroda 2017. évben végzett tevékenysége

A hatósági és szociális iroda összetételét tekintve 2017. évben 5 fő köztisztviselői kinevezéssel rendelkező ügyintézőből állt.

A hatósági irodához tartozó ügyfélforgalom, valamint az ügyintézők által végzett napi munkarend szoros kapcsolatban állnak. A hagyatéki, anyakönyvi, a rendszeres és egyszeri

szociális ellátások igénylésével együtt jár a nagymértékű ügyfélforgalom, valamint a megkezdett eljárások előmozdításához nélkülözhetetlen ügyfelekkel és más hatósági személyekkel történő magas színvonalú kapcsolattartás.

A Hatósági és Szociális iroda ügyintézői a fentiekben foglaltaknak a 2017. évben teljes mértékben eleget tettek.

Az ügyfélszolgálati irodán a napi szintű ügyfélfogadás, valamint a postázási feladatok ellátása mellett a telefonos ügyfélforgalmat is egy ügyintéző kezeli. Mindemellett feladatai közé tartozik a PTR rendszer nyilvántartásának a megállapított ellátások alapján történő vezetése. Ezen rendszerben az ügyintéző által felvezetett támogatások alapján egyéb más kapcsolódó egyszeri juttatások is járhatnak az arra jogosultaknak, ezért a 2017. évben is folyamatosan hibátlanul lett aktualizálva a PTR rendszer. Továbbá az ügyfélszolgálati feladatot ellátó ügyintéző a hulladékgazdálkodási szerv közvetlen kapcsolattartója, mely szintén többletfeladatot jelent.

A hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyintézés egy ügyintéző végzi. 2017. évben 92 alaphagyatéki indult meg és 25 póthagyatéki eljárást kezdeményeztek. A hagyatéki eljárás lefolytatásához elengedhetetlen a jó kapcsolat ápolása és együttműködés más hatósági személyekkel, valamint a közjegyzővel. 2017. évről elmondható, hogy az eljárások gördülékeny lebonyolításához társult az alkalmazandó jogszabályok vonatkozó helyeinek betartása, valamint a körültekintő munkavégzés. Az elmúlt évben az ASP rendszer hagyatéki eljárásban történő alkalmazásának bevezetése végett felkészítő kurzusok és vizsgák kerültek megszervezésre. Az ASP rendszer az alapeljárás munkamenetét változtatta meg 2018. évtől, melyhez hozzájárul a iktatási szaktrendszer mindennapos használata minden ügyintéző számára a saját feladatainak ellátása mellett.

Az anyakönyvi feladatokat három anyakönyvvezető látja el. 2017 évben 165 esküvő volt Nyíradony illetékességi területén. Házasságkötő termen belül 120, valamint a város illetékességi területéhez tartozó külső helyszíneken 35 esküvő került megtartásra. Az alap anyakönyvi feladatokat és az ügyfélfogadást két anyakönyvvezető látja el saját munkakörének ellátása mellett. Anyakönyvi eljárásban 2017. évben 26 válási lap került feldolgozásra 48 haláleset anyakönyvezése történt, 106 apai elismerő nyilatkozat került rögzítésre az EAK rendszerben. Az anyakönyvi kivonatok kiadásának száma is megnövekedett az elmúlt évben, annak illetékmentessége végett így 2017. évben 543 anyakönyvi kivonat kiadására került sor.

A hatósági iroda munkavégzéséhez tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, valamint ezen ellátások nyilvántartásba vétele. 2017. évben 579 rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló és 452 hátrányos halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelem érkezett és került elbírálásra. Ezen jogosultaknak a tavalyi évben is két esetben augusztus és november elsején fennálló jogosultság esetén természetbeni támogatás került kifizetésre. Az érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező szülő / törvényes képviselő 6000 Ft értékű Erzsébet utalvány gyermekenkénti felvételre jogosult, ami 2017. évben augusztusában 586, és 2017. novemberében 361 volt. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pedig a fent említett kifizetések alkalmával a

jogosultsági feltételek fennállása esetén 6500 Ft értékű Erzsébet utalvány került kiosztásra 2017. év augusztusában 1140 darab és 2017. év novemberében 746 darab.

A Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz minden évben csatlakozik önkormányzatunk, az előző évben 39 darab „A” típusú és 7 darab „B” típusú pályázat érkezett. Az elnyert támogatások összege 3000 – 5000 forintig terjedhet, mely a helyi rendelkezésben le van szabályozva.

A hatósági és szociális osztályhoz kapcsolódik a települési támogatás keretén belül a 2017. évre tekintettel 296 lakhatási támogatás került megállapításra, mely csökkent az azt igénylő háztartások közüzemi számlák díját. 89 gyógyszerköltség támogatás megállapítása iránt benyújtott, valamint egyszeri és rendszeres települési támogatás iránt 552 és temetési segély vonatkozásában 89 előterjesztett kérelem érkezett.

