

Kivonat

Mely készült Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. március 28. napján tartott ülése jegyzőkönyvéből.

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete

39/2019. (III.28.) számú

határozata

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda éves Munkatervét 2018-2019. évre a határozat melléklete szerinti tartalommal

elfogadja.

Felkéri a polgármester, hogy az óvoda vezetőjét a döntésről tájékoztassa.

Felelős: Kondásné Erdei Mária polgármester

Határidő: Folyamatos

Kmf.

A kiadmány hitelül:


Mezei-Czifra Bernadett
jegyző





Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda
4254 Nyíradony Temesvári u.26 sz.
Tel.: 52/ 203-030
Email: ovinyiradony@gmail.com

Nyíradonyi Szivárvány
Önkormányzati Óvoda
4254 Nyíradony, Temesvári u. 26.

Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda

éves Munkaterve

2018-2019

OM 202084

*„Amit az ember gyermekként lát,
az segíti egész életében,
hogy a jó felé orientálódjon.”
/Brunszvik Teréz/*

Készítette: Nádróné Sopronyi Anna

Véleményezte, elfogadta: Nevelőtestület

Tartalomjegyzék

1. Az óvodai nevelési év rendje

- 1.1 Munkarend
- 1.2 Az óvoda nyitva tartása
- 1.3 Naponkénti nyitva tartás rendje
- 1.4 Szülői értekezletek
- 1.5 Fogadóórák
- 1.6 Iskolai szünetek kihasználtsága
- 1.7 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

2. Működési feladatok

- 2.1 Közzétételi lista
- 2.2 Óvodai csoportok száma, gyermeklétszám
- 2.3 Személyi feltételek
- 2.4 Nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 2.5 Óvodán belüli feladatmegosztás
- 2.6 Belső ellenőrzési csoport tevékenysége
- 2.7 Óvodánk feladatellátásának terve

3. A nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai

4. Az óvoda tanügyigazgatási feladatai

- 4.1 Vezetői munka értékelése
- 4.2 Külső és belső továbbképzések
- 4.3 Célok elérését támogató kiemelt feladatok
- 4.4 Az óvoda működését biztosító vezetői feladatok
- 4.5 Külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

5. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai

- 5.1 Szakmai ellenőrzés
- 5.2 Belső ellenőrzés terve

6. Tárgyi feltételek

- 6.1 Vagyonvédelmi szabályok
- 6.2 Pályázatok

7. Mellékletek

1. Szolgáltatásokon való részvétel
2. Egészségügyi vizsgálatok rendje
3. Szülői szervezet tagjai
4. Munkaközösség terve
5. Gyermekvédelem munkájának terve

6. Óvodai barangoló terve
7. Ünnepeink, rendezvényeink terve
8. Boldogságóra terve
9. Intézményi Önértékelési csoport munkaterve
10. IPR terv
11. Csoportok névsora
12. Intézményi összesítő
13. Munkaidő beosztások mindkét feladat ellátási helyen

Munkatervünk az alábbi jogszabályok és segédletek figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 249/2015. (IX. 8.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal, 2017.
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- A Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati óvoda módosított Pedagógiai Programja
- 2017/2018. évi nevelőtestületi határozatok a nevelési évről

Az elmúlt nevelési évünket eredményesen zártuk, a jogszabályi változásoknak megfelelően pedig módosultak a működést szabályozó dokumentumaink. Továbbra is célunk e téren az egységes értelmezés, és gyakorlati megvalósítás, a szakmai színvonal további erősítése.

Külső és belső elvárásaink szem előtt tartása közben és éppen azért törekedjünk a munkaterhek egyenletesebb elosztására intézményi és egyéni feladataink vállalása során.

Az idei tanévben is óvodai nevelésünk alapprogramja és pedagógiai programja értelmében a gyermekek mindenek felett álló érdekének tiszteletben tartásával biztosítjuk számukra a biztonságos, nyugodt légkört és a nevelésükhöz szükséges optimális feltételeket.

Fontosnak tartjuk, hogy minden kollégánk részese legyen a továbbképzéseknek, aktív tagja az óvoda közösségének és tudásával hozzájáruljon a kitűzött céljaink és feladataink eléréséhez.

A szülők közreműködésére, aktivitására, támogatására az előző évekhez hasonlóan továbbra is számítunk, mert együtt nevelésünk csak így lehet eredményes

[Ide írhat]

1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év: 2018 szeptember 01-től 2019. augusztus 31-ig tart

A szorgalmi időszak: 2018. szeptember. 01-től 2019. június 7-ig

Nyári életünk,: 2019. június 11-től 2019. augusztus 30-ig

Nyári zárva tartás: 2019. augusztus utolsó két hete

Az új gyerekek beíratása: 2019. április utolsó hete

1.1 Munkarend

Munkarendünk meghatározása a Köznevelési törvény a MT és az SZMSZ- ben előírtaknak megfelelően történik.

A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden év elején felülvizsgálunk. (Elkészítése szeptember 30-ig)

1.2 Az óvoda nyitva tartása

Előzetes felmérés alapján a szülők igényeihez igazodva:

Nyíradonyban: 6³⁰-17 óráig

Aradványpusztán: 6³⁰-16³⁰ óráig

A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik.

1.3 A naponkénti nyitva tartás rendje

Az óvodában heti 5 napon át 10³⁰ és 10 órában- a szülők

igényeinek figyelembevételével egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Az óvodapedagógusok heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízásukat. Az óvodapedagógusok a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 2 órában az óvodavezető által elrendelt feladatokat végzik el, feladattól függően napi, heti vagy havi időkeretben. A munkavégzést az óvodavezető tartja nyilván és a munkavégzést is ő igazolja.

1.4 A szülői értekezletek tervezett időpontjai

Téma	Időpont
Változások a csoport összetételében, elmentek – jöttek: új szülők bemutatása, - a csoportok napirendjének bemutatása, - napirend jelentősége a gyermek életében, - a csoport nevelési tervének felvázolása, - jeles napok és ünnepek, - kirándulások megbeszélése, - tapasztalatok a visszazoktatásról, - öltöző rendje, - tornafelszerelés, - aktualitások (csoport és óvodai programok), - mit kérünk és fogadunk el, - nevelés nélküli munkanapok, - faliújság szerepe. - szülői hozzászólások, kérdések,	2018. szeptember hó 3. hete

[Ide írhat]

javaslatok.	
- A csoport értékelése, szokás-szabályrendszer elsajátításának tapasztalatai, - az év végére elérhető általános követelményszint ismertetése, - ebben most hol tart a csoport, -, - jeles napok és ünnepek, - aktualitások (csoport és óvodai programok), - a csoport élete, - foglalkozásokon való részvétel, - családokkal való együttműködés erősítése, -, - szülői hozzászólások, kérdések, javaslatok.	2019. január 3. hete

Az SZMK választmány általában 2-3 alkalommal tart megbeszélést, illetve minden olyan esetben, amikor a gyermekeket érintő változások következhetnek be. Az SZMK elnöke: Horváth Mária
telephelyen: Pílkáné Kecznán Viola

A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek:

- Logopédiai fejlesztés: Ebben a nevelési évben nem kaptunk szakembert
- Fejlesztő pedagógus csak a telephelyi óvodánkban biztosított, Dr Petruskáné Margittai Gabriella 15 fő gyermek bevonásával
- BTM fejlesztő pedagógus: Nagy Józsefné belső munkatársunk
- Pszichológus: Illés Tibor Hetente 1 alkalommal 3 ó foglalkozás kiscsoportokban v. egyénileg, telephelyi óvodánkban: Dickmann Roland 2 fő gy. bevonásával
- Megbízásos Szomatopedagógus,gyógyepedagógus 1 fő SNI gyermek ellátására Bak Annamária

1.5 Fogadó órák:

Fogadóórák	Időpontja
Óvodavezető	folyamatosan
Valamennyi csoportban	napi érkezéskor távozáskor
Gyermekvédelmi felelős	Csüt. 14 ó
Vezető helyettes	kedd 14 ó

1.6 Az iskolai szünetek időpontjai:

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának tájékoztatása szerint az alábbi időszakokban lesz közoktatási szünet Magyarországon a 2018/19-es tanévben:

Őszi szünet: 2018. október 27-től november 4-ig

Téli szünet: 2018. december 22-től 2019. január 2-ig

Tavaszi szünet: 2019. április 18-tól 23-ig.

Nyári szünet: 2019. június 15-től szeptember 1-ig

[Ide írhat]

Piros betűs ünnepek és munkaszüneti napok, amikor nincs tanítás:

2018. október 22. és 23. (hétfő és kedd)

2018. november 1. és 2. (csütörtök és péntek)

2018. december 24-25-26 (hétfő-kedd-szerda) KARÁCSONY

2018. december 31 és 2019. január 1. (hétfő és kedd)

2019. március 15. (péntek)

2019. április 19. és 22. (péntek és hétfő) HÚSVÉT

2019. május 1. (szerda)

2019. június 10. (hétfő) PÜNKÖSD

A pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontjai: konkrétan 6.sz.mellékletekben jó gyakorlatok napjai, szülői ünnepségek rendezvénytervben 7.sz. melléklet.

1.7 Nevelésmentes napok időpontja és felhasználása

az óvoda zárva tartása nevelés nélk. napok	időpont	a felhasználás módja
	2018.oct.29	nevelő testületi ért.
	2019. jan.vége	Féléves értékelés
	2019. ápr.23	tavaszi nev test ért.
	2019.jun.vége	évváró értekezlet
	2019.aug.vége	évnnyitó értekezlet

2. MŰKÖDÉSI ADATOK**2.1 Közzétételi lista**

	Központi óvoda/fő	Telephelyi óvoda/fő
Csoportok száma	6	3
Gyermekek száma	121 fő	56 fő
3. életévét szept.1-ig nem t. be	10	7
3 éves	24	6
4 éves	36	19
5 éves	36	14
6 éves	15	10
Tanköteles korú gyermekek	37	17
3H gyermekek száma	64	14
2H gyermekek száma	3	8
Gyv.-sek száma	24	6
ji igazolásos	7	7
3 gyi.	2	1
tartósan beteg	1	-

[Ide írhat]

veszélyeztetett gyermek	6	7
SNI gyermek	1 G.Zs	-
BTM	1G. B.	-
Felmentett gyermek	1 B. S.	1 B. N.
lányok száma	48	6

2.2 Óvodai csoportok és gyermekek létszáma a csoportokban

A beiratkozott és felvételt nyert gyermekek létszáma 2018. október. 1-én

Óvoda	Csoport	Gyerm. száma	3 év al att i	3	4	5	6	Óvodapedagógus	Nev. m. segítő
Ny.adony	Mókus	23				16	7	Lelesz Lászlóné Kincs Gyuláné	Belme Józsefné
	Micimackó	22		4	15	3		Lazáné Kecán Katalin Nagy Józsefné	Czirják Anett Vargáné Sógor Judit
	Tulipán	19	10	8	1			Máté Ibolya Erdelics Tünde	Brizné Major Mónika
	Pillangó	19		12	7			Tanyiné Irinyi Ágnes	Máté Ferencné Szilágyi Ferencné
	Süni	21			13	8		Farkas Istvánné Pappné Szabó Erika	Ignáth Lászlóné
	Napsugár	17				9	8	Nagyházi Mária	Szulyák Sándorné Ráczné Váradi Nóra
Összes		121	10	24	36	36	15		
Aradvány p.	Katica	20	2	2	4	8	4	Dankó Zoltánné Verdes Mihályné	Pintyéné Papp Éva
	Napraforgó	20	3	1	4	6	6	Szilágyi Lászlóné Terdik Mária	Imre Gáborné
	Méhecske	16	2	3	11			Szilágyiné Terdik Anna	Kürti Ida
Összes		56	7	6	19	14	10		
Mindő.		177	17	30	55	50	25		

[Ide írhat]

2.3. Személyi feltételek

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

létszám	beosztás,munkakör	végzettség	szakképzettség
1	óvodavezető	főiskola	közoktatás vezető
1	óvodavezető helyettes	főiskola	vezető pedagógus fejlesztő pedagógus
1	munkaközösség vezető	főiskola	óvodapedagógus
13	óvodapedagógus	főiskola	óvónő, óvodapedagógus
összesen 16 óvodapedagógus tevékenykedik ebből 1 fő vezető ,			

Változás történt intézményünk életében 1 óvodapedagógus és 1 fő dajka távozott tőlünk. Oka a gyermeklétszám csökkenése.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

létszám	munkakör	végzettség	képzettség
3	pedagógiai asszisztens	érettségi	pedagógiai és családsegítő munkatárs
1	óvodatitkár	érettségi	iskola titkár
6	dajka	szakm. képző	dajka szakképesítés
1	dajka	érettségi	dajka szakképesítés
1	dajka	gimnázium 4.oszt.	dajka szakképesítés
1	dajka	8.ált.	dajka szakképesítés
összesen 13 nevelő munkát segítő tevékenykedik, ebből 1 óvodatitkár, 3 pedagógiai asszisztens, 9 dajka+ 1 fő rehabos dolgozó+ 1 fő kiségitő takarító.			

Tehát a dolgozói létszám: 29 fő+2 kiségitő takarító

[Ide írhat]

2.4 Nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Nevelőtestületi értekezletek	Időpontja	Témája	Felelős
1. Nevelési évet nyitó értekezlet	2018. aug. 30	Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése eredmények, BECS munkacsoport beszámolója Feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához. Az éves munkaterv ismertetése, feladat vállalások, véleményeztetés utáni elfogadása	óvodavezető helyettesek munkaköz.vez. funkcionáriusok
2. Nevelőtestületi értekezlet	2018. okt.29.	Téma: Illés Tibor Pszichológus meghívásával a pedagógus kiégésről tart workshopot	óvodavezető helyettes, mk. vez.
3. Féléves nevelőtestületi értekezlet	2019.02	Féléves értékelés, elkövetkező feladatok beszámoló a csoportok aktuális fejlettségi szintjéről a második félév feladatainak megbeszélése, felosztása	Óvodavezető, helyettesek, funkcionáriusok
4. Tavaszi nevelési értekezlet	2019 április	Téma: Ökotudatosságra nevelés szemléletformálás óvodánkban	Óvodavezető, Lazáné K. Katalin előadó, pedagógusok
5. Nevelési évet záró értekezlet	2019. június.	Nevelési év zárása az elért eredményekről, a gyermekcsoport alakulásáról a pedagógusok munkájáról	Óvodavezető, funkcionáriusok, pedagógusok
6. Vezetői megbeszélések	minden hó elején ill.	Aktualitásoknak megfelelően	Óvodavezető, helyettesek
7. Alkalmazotti értekezletek	2018.szept	Tűz- és munkavédelmi oktatás a teljes munkatársi körre kiterjedően.	óvodavezető, óvodatitkár

2.5 Óvodán belüli feladatmegosztás

Vezetőség:

Feladata: Jó kapcsolattartás és hatékony kommunikáció. Az információáramlás biztosítása a határidős feladatok elvégzése érdekében. Célok meghatározása, munkaterv kidolgozása és végrehajtásának ellenőrzése a hatékony munkavégzés érdekében.

Helyettesítési rend: Az intézményben nyitástól zárásig 8-16-ig vezető v. helyettese tartózkodik, távozásuk után Lelesz lászlóné ill. Kincs Gyuláné telephelyen: Dankó Zoltánné és Szilágyi Lászlóné az azonnali intézkedéssel megbízott, ettől eltérő esetekben az SZMSZ-ben meghatározott pedagógusok a felelősek az intézmény biztonságos működéséért.

[Ide írhat]

Vezetőség tagjai:

Óvoda	Név	Beosztás
Nyíradony	Nádróné Sopronyi Anna	óvodavezető
	Nagy Józsefné	óvodavezető helyettes
	Tanyiné Irinyi Ágnes	köz.alk. tanács elnöke
	Lelesz Lászlóné	munkaközösség vezető
Aradványpuszta	Dankó Zoltánné	Azonnali intézkedéssel megbízott
	Szilágyi Lászlóné	gyermekvédelmi felelős

Havonta ill. aktualitásnak megfelelően, intézmények közötti megbeszéléseket tartanak az ülések időpontja: minden hónap első hétfője, du. 14 óra

Intézményre és telephelyre vonatkozó feladat elosztás, megbízások

Megbízás	Név Központi óvoda	Telephely
Óvodavezető	Nádróné Sopronyi Anna	
Vezető helyettes	Nagy Józsefné	-
Közalkalmazotti tanács elnöke	Tanyiné Irinyi Ágnes	-
Munkaközösség vezető	Lelesz Lászlóné	Szilágyiné Terdik Anna
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Farkas Istvánné	Szilágyi Lászlóné
Szakszervezeti titkár	Kincs Gyuláné	-
Rendezvény felelős	Nagyházi Mária	Szilágyiné Terdik Anna
Pályázatfigyelő	Erdelics Tünde	Verdes Mihályné
Óvodai fényképfelölős	Kincs Gyuláné	Dankó Zoltánné
IKT eszközfelölős	Erdelics T. Czirják Anett	Terdik Mária
Rajzpályázat felelős	Lazáné Kecán Katalin	Verdes Mihályné
Csoport koordinátor	Farkas Istvánné	Dankó Zoltánné
Udvar felelős	Pappné Szabó Erika	Dankó Zoltánné
Óvodai barangoló	Kincs Gyuláné	Terdik Mária
BECS munkacsoport vezető	Nagy Józsefné	-
Munkavédelmi felelős	Nagyházi Mária	Dankó Zoltánné
Tűzvédelmi felelős	Pappné Szabó Erika	Dankó Zoltánné
Központi eszköz felelős	Máté Ibolya	Terdik Mária

2.6 Belső Ellenőrzési Csoport:

Az Önértékelési munkacsoport A pedagógus -, vezetői-, intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését végző pedagógusok az intézményvezető által kijelölt, a feladat ellátásához szükséges jog- és felelősségi körrel felruházott csoportja. Tagjait az intézmény vezetője jelöli ki. Tagok: Nagy Józsefné, Szilágyiné Terdik Anna, Dankó Zoltánné, Lelesz lászlóné, Nádróné Sopronyi Anna

[Ide írhat]

Célja: Az eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése érdekében a pedagógus önértékelések, a vezetői- és intézményi önértékelés előkészítése, megszervezése. A munkacsoport munkájában a nevelőtestület tagjai is feladatot vállalnak.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

Szakmai munkacsoportok:

Szakmai munkaközösség

Vezetője: Lelesz Lászlóné, telephelyi összekötő: Szilágyiné T. Anna **Tagjai:** minden óvodapedagógus

E nevelési év témája: A környezettudatosság.

Feladatai:

- A Pedagógiai Program egyre magasabb szintű megvalósításához szükséges új szakmai, módszertani ismeretek átadása a kollegáknak,
- Továbbképzések, konzultációk szervezése pedagógusainknak
- Eszköztár bővítése,
- A törvényi változások folyamatos nyomon követése, megismertetése a kollegákkal,
- A pedagógus-életpályamodellhez szükséges ismeretek átadása ill. segítségnyújtás,
- A gyakornok, a kezdő kollegák segítése, hospitálási lehetőségek biztosítása,
- Az önértékelések teljesítésénél szakmai segítségadás.
- Az éves munkaterv megvalósítása.
- Nyílt nap szervezése

Feladatterve: 4.sz. mellékletben

Gyermekvédelem Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok koordinálására gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végzi. Ez a legszorosabb együttműködést feltételezi a családdal, a szakemberekkel.

Alapvető feladata:

- Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése,
- A szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- Családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében - segíti a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét,
- Fogadóórákat tart

Részletes programterve 5. sz. mellékletben

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve. A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az

[Ide írhat]

óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik. Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.

Felelős: Gyermekvédelmi felelős

Egészségügyi könyvek lejárta figyelemmel kísérése: óvodaitkár

Óvodai barangoló néven a szabadidő hasznos eltöltésének okos felhasználása érdekében havi rendszerességgel szervezünk választható gyermeki tevékenységeket.

E nevelési év témája: A határozati javaslatunk, az érzelmi intelligencia fejlesztése a mesék általi megvalósítását tűzte ki célul.

Ennek részletes terve az 6 sz. mellékletben olvasható.

Óvodánk **rendezvényterve** a hagyományokra és az évente visszatérő ünnepekre, jeles napokra épül.

Terve a 7 sz. mellékletben olvasható.

Ebben a nevelési évben óvodánk a **Boldog óvoda** címet is megkapta, melynek keretében mentálhigiénéiát végzett pedagógusunk boldogságórát tart csoportjában.

Erről részletesen a 8. sz mellékletben olvashatunk.

2.7 Az óvodánk feladat ellátásának terve

Feladat megnevezése	Határidő	Felelős
Augusztus		
Nevelési évet nyitó értekezlet	2017.08. 30	Óvodavezető, funkcionáriusok
SZEPTEMBER		
Tűz- és munkavédelmi oktatás	2018.09.06	Óvodavezető
Csoportszobák, folyosók dekorálása	folyamatos	Lazáné Keczán katalin
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók kitöltése	2018.09.30	Óvodapedagógusok
Családlátogatás az új és HHH, HH gyermekeknél	2018.09.30	Óvodapedagógusok
Munkatársi megbeszélések	2018.09.15	Nagy Józsefné Dankó Zoltánné
Szülői értekezlet, éves munkaterv ismertetése	2018.09.30	Óvodapedagógusok
Új gyermekek személyre szabott befogadása	2018.09.30	Óvodapedagógusok
Együttműködés a szülői szervezettel	2018.09.30	Nagy Józsefné
A gyermeki fejlődés nyomonkövetési	2018.09.30	Óvodapedagógusok

[Ide írhat]

dokumentumainak elvégzése		
Emberrajz, családrajz /kö, nagy –csop./	2018.09.30	Óvodapedagógusok
Fejlettségmérő lapok kitöltése kö, nagycs csoportokban	2018.09.30	Óvodapedagógusok
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	2018.09.30	Óvodapedagógusok
Magyar népmese napja rajzpályázat	2018.09.30	Lazáné K. Katalin, Verdesné
Tanyanap telephelyen	2018.09.23	Szilágyiné T. Anna
Autómentes v.nap	2018.09.20	Nagyházi Mária
BECS munkacsoport munkaterv alapján tev.	2018. 09.30	Nagy Józsefné
Mozi maraton szervezése	folyamatos	Nagy Józsefné, Erdelics Tünde
OKTÓBER		
Vezetői értekezlet	2018.10.15	Óvodavezető
Tűzriadó terv gyakorlása	2018.10.18	Pappné Szabó Erika
Gyermeklétszám összesítése	2018.10.01	Óvodavezető, óvodatitkár
Szülői tájékoztatás	2018.10.15	Óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2018.10.04	Lazáné Kecmán Katalin, Verdesné
Murcis fesztivál	2018.10.06	Pappné Sz.E, Farkasné, Ignáthné
Őszi forgatag	2018.10.08	Nagyházi Mária
Megemlékezés az 56- os forradalomról	2018.10.19	Kincsné, Dankóné
Mozi maraton	folyamatos	Nagyné, Erdelics T.
NOVEMBER		
Vezetői értekezlet	2018.11.05	Óvodavezető
Egyéni fejlesztési tervek	2018.11.01	Óvodapedagógusok
Kiscs, fejlettség mérő lapok	2018.11.30	Óvodapedagógusok
Márton napi vigadalom	2018.11.09	Verdes Mné
Mozi maraton	folyamatos	Nagy Józsefné, Erdelics T.
DECEMBER		
Mikulás-várás megszervezése, partnerekkel való kapcsolat	2018.12.06	Nagyházi Mária, Dankó Zoltánné
Őszi tevékenységi terv megvalósulásának reflexiója	2018.12.15	Óvodapedagógusok
Befogadás értékelése	2018.12.15	Óvodapedagógusok
Egyéni fejl. tervek	2018.12.01	Óvodapedagógusok
Szülői tájékoztatás kiscs.	2018.12.15	Óvodapedagógusok
Karácsonyvárás, kiállítás, vásár	2018.12.11	Lelesz Lné, Nagyházi M, Terdik M.
Mozi maraton	folyamatos	Nagy Józsefné, Erdelics T.

[Ide írhat]

JANUÁR		
Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálatának igénylése	2019.01.15	Farkas Istvánné, Szilágyi Lászlóné
Egyéni fejl. tervek	2019. 01.31	Óvodapedagógusok
Ember és családrajz /kö és nagycs./		Óvodapedagógusok
Fejlettségmérő lapok	2019.01.31	Óvodapedagógusok
Szülői értekezletek	2019.01.15	Máté Ibolya
Mozi maraton	péntekenként	Nagy Józsefné, Erdelics T
FEBRUÁR		
Farsang szervezés		Lazáné K. Katalin, Dankó Zoltánné,
Szülők táj.kö. nagy.	2019.02.15	Óvodapedagógusok
Féléves értékelés	2019.02.01	Óvodavezető, funkcionáriusok
Fejlettség mérő lapok kiscs.	2019.02.28	Óvodapedagógusok
Egyéni fejl. tervek	2019.02.01	Óvodapedagógusok
Mozi maraton	péntekenként	Nagy Józsefné, Erdelics T
MÁRCIUS		
Nemzeti ünnep	2019.03.15	Tanyiné I. Ágnes, Szilágyi Lné
Téli tev. terv reflexiója	2019.03.15	Óvodapedagógusok
Víz v. napja	2019.03.22	Farkasné, Verdesné
Nyílt napok	2019.03-05-09	Lelesz Lászlóné, Dankó Zoltánné
Egyéni fejl. tervek	2019.03.01	Óvodapedagógusok
Szülői táj. kiscs.	2019.03.15	Óvodapedagógusok
Mozi maraton	péntekenként	Nagy Józsefné, Erdelics T.
Húsvéti kiállítás	2019. 04.15	Pappné Sz. Erika Szné T.A.
ÁPRILIS		
Föld napja	2019.04.22	Pappné Sz. Erika, Szilágyi Lné
Egyéni fejl tervek	2019.04.01	Óvodapedagógusok
Ki mit tud	2019.04.30	Tanyiné I. Ágnes. Terdik.M.
Mozi maraton	péntekenként	Nagy Jné, Erdelics T.
Május 1	2019.04.27	Lazáné K.Katalin, Szilágyi Lné
MÁJUS		
DIFER mérés kimenet minden iskolába menő gyermeknél	2019.05.31	Óvodapedagógusok
Madarak fák napja	2019.05.10	Tanyiné I Ágnes
Anyák napja	2019. 05.	Pappné Sz. Erika, Dankó Zné
Kihívás napja	2019.05.23	Erdelics T. Terdik M.
Közös Gyermeknap	2019.05.25	Nagyházi M. Silágyiné T.A.
Fejlettségmérő lapok mindh. csop	2019.05.31	Óvodapedagógusok

[Ide írhat]

Mozi maraton	péntekenként	Nagy Jné, Erdelics T.
JÚNIUS		
Tavaszi tevékenységi terv megvalósulásának reflexiója	2019.06.15	Óvodapedagógusok
Éves nev. terv értékelése	2019.06.15	Óvodapedagógusok
Naplók zárása	2019.06.15	Óvodapedagógusok
Funkcionáriusok értékelése	2019.06.15	Óvodapedagógusok
Nevelési évet záró értekezlet	2019.06.30	Óvodavezető, funkcionáriusok
Szülői táj. mindhárom csop.ban	2019.06.15	Óvodapedagógusok
Ballagás	2019.06.07	Kincs Gyné, Nagyházi M, Lelesz Lné, Dankó Zné
JÚLIUS, AUGUSZTUS		
Nyári munkálatok elvégzése	2019.08.10	Óvodavezető, óvodatitkár
Az elmúlt nevelési év elemzése, értékelése	2019.08.10	Óvodavezető, helyettesek
Családlátogatások megkezdése az új és HH gyermekek családjánál	2019.08.30	Óvodapedagógusok
2017-2018-es év munkatervének értékelése, kötelező dokumentumok lezárása	2019.08.30	Óvodavezető, óvodatitkár

Nevelő munkát segítő munkatársak

ssz.	név	kötött munkaidő	Megbízások, egyéni vállalások
1.	Görbéné Terdik Judit	40	Óvodatitkár, játékbiztonság felelős, rendezvények háttér munkái, dajka nénik feladatainak koordinálója, együttműk. a munka és tűzv. felelőssel
2.	Czirják Anett	40	Pedagógiai asszisztens. Segíti a gyermekvédelmi felelős munkáját. Külső raktárakat rendben tartja. A fsz-i beépített szekrények rendjéért felel. Segítséget nyújt a folyosó dekorálásában és rendezvények előkészületeiben.
3.	Szilágyi Ferencné	40	Ped.assz. Segíti a gyermekvédelmi felelős munkáját. Külső raktárakat rendben tartja. A fsz-i beépített szekrények rendjéért felel. Segítséget nyújt a folyosó dekorálásában rendezvények előkészítésében

[Ide írhat]

4.	Ráczné Váradi Nóra	40	Ped.assz. Segíti a gyermekvédelmi felelős munkáját. Külső raktárakat rendben tartja. A fsz-i beépített szekrények rendjéért felel. Segítséget nyújt a folyosó dekorálásában, rendezvények előkészítésében. Naponta szemrevételezi az udvari játékok állapotát.
5.	Belme Józsefné	40	Dajka, felelős betegszoba, vezető iroda rendjéért az ott folyó munkálatokért.
6.	Brizné Major Mónika	40	Dajka, felelős a tálaló konyha adminisztrációs feladatok elvégzéséért, a fsz-i felnőtt öltözők rendjéért, mosókonyha, vasaló szoba tisztaságáért, rendjéért.
7.	Vargáné Sógor Judit	40	Dajka, felelős a titkári szoba rendjéért, hátsó szélfogó, lépcsők tisztaságáért felnőtt wc-k rendben tartásáért.
8.	Máté Ferencné	40	Dajka, felelős az em. felnőtt wc-k és a lépcső alja rendjéért. logopédiai szoba tisztaságáért
9.	Ignáth Lászlóné	40	Dajka, felelős a tálaló konyha rendjéért, adminisztrációs feladatok elvégzéséért, a kerékpár tároló tisztaságáért és az épületet körülvevő beton járda tisztán tartásáért.
10.	Szulyák Sándorné	40	Dajka, felelős a fenti felnőtt öltöző, fsz-i első bejárat az ott folyó munkálatokért, szabályok betartásáért, az összes kinti ablakpárkány tisztaságáért, lépcső rendben tartásáért a ellátja. a kinti összes lépcső és járda tisztaságáért felelős
12.	Kürti Ida	40	Dajka, a hátsó bejárat, új rész öltözője, felnőtt wc, kinti lépcső, járda rendjéért tisztaságáért,
13.	Imre Gáborné	40	Dajka, felelős a, beteg szoba, kinti raktár tisztaságáért, iroda melletti szertár, felnőtt wc rendjéért,
14.	Pintyéné Papp Éva	40	Dajka, felelős az irodák, első bejárat, terasz, raktár, főbejárati járda rendjéért tisztaságáért,

[Ide írhat]

3. NEVELÉSI ÉVÜNK PEDAGÓGIAI FELADATAI:

A pedagógiai feladatok tervezését, megvalósítását a következő szempontok határozzák meg:

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét intézményünkben nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas működés biztosítása Szabályozó dokumentumaink (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése gyakorlati megvalósítása
- Óvodánk szakmai színvonalának erősítése: képzéseken, pályázatokon való részvétellel
- Pedagógus előmeneteli rendszer folyamatos fogalmi és tartalmi tanulmányozása, beépítése mindennapi gyakorlatunkba minden óvodapedagógus részére.
- Intézményünkben használatos digitális eszközök körültekintő, célszerű használata
- Adminisztratív feladatok pontos teljesítése.
- Pontos és aktív részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, szülői értekezleteken, fogadó órákon, ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Pedagógus hivatáshoz méltó hiteles és etikus magatartás viselkedésben, kommunikációban egyaránt.
- Pedagógiai munkánkban önellenőrzésre, önértékelésre törekvés
- Az óvodapedagógus visszajelzései a gyermekek felé egyértelműek legyenek, cselekvésre, teljesítményre vonatkozzanak.

KIEMELT FELADATAINK:

1.A Pedagógiai Programunk magas szintű megvalósítása.

2. A hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség, diszkriminációmentes nevelés, a befogadó és toleráns légkör biztosítása.

A rászoruló gyermekek felzárkóztatása egyéni fejlesztéssel a csoportban.

Hátrányos helyzetű gyermekek esetében szorosabb kapcsolat a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal, a gyermek szüleivel, gyámjával. Nevelésből távolmaradás kockázatának kitett óvodások fokozott figyelemmel kísérése.

3. Környezettudatos magatartás alapozása, fenntarthatóság biztosítása, újrahasznosítás.

Környezettudatos magatartásra nevelés. Környezetvédelemre és a természet ünnepeire való fokozott odafigyelés, ráhangolódás.

Szelektív hulladékgyűjtés, rendszeres papírgyűjtés mindkét intézményünkben, ÖKO – nap, környezetvédelemmel kapcsolatos játékok.

Újrahasznosított anyagokból játékok, dekoráció készítése, takarékoság vízzel, energiával (ezek megjelenése a nevelési tervekben)

4.Szocializáció, közösségi nevelés

Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Válgon igényévé, a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha arra van igénye, egyedül is

[Ide írhat]

tevékenykedhessen. Feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretettel, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben az egyéniség kibontakozhat, a közösségi normák a biztonság érzésének kialakítása a gyermekben és a szülőben egyaránt. A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzésének közvetítése a gyermekeknek.

5. Az elmúlt nevelési év határozati javaslatának megvalósítása.

Érzelmi intelligencia fejlesztése mesékkel.

6. A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni az együttműködési formákat, a nevelés hatékonyságának növelése érdekében.

4. TANÜGY IGAZGATÁSI FELADATOK

4.1 Intézményvezető feladatai:

- Különös közzétételi lista elkészítése a 2018/2019-es nevelési évre, és nyilvánosságra hozatala az intézményben szokásos módon.
- Egészségügyi könyvek érvényességének nyilvántartása.
- Óvodai törzskönyv pontos vezetése.
- Működéshez szükséges kötelező dokumentumok folyamatos felülvizsgálata.
- Kötelező dokumentumok vezetésének folyamatos biztosítása : Felvételi és előjegyzési napló, Felvételi és mulasztási napló, Csoportnapló, méréshez, fejlesztéshez kapcsolódó dokumentumok.
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekvés, HHH-s szülők azonnali értesítése.
- Logopédiai szűrés, dislexia-prevenció biztosítása minden tanköteles gyermek részvételével.
- Gyermek óvodai felvétele és óvodaváltoztatással kapcsolatos feladatok.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos ellenőrzése, szülők tájékoztatásának dokumentálása.
- A 2018-ben induló csoportok megszervezése.
- A pályázati felújítási munkák koordinálása.
- Intézményi statisztika elkészítése.
- Az óvodai munkaterv véglegesítése, elfogadtatása a nevelőtestület és a fenntartó által.
- Tanév indításához szüksége eszközök beszerzése.
- Az udvari játszótér munkálatainak megszervezése.
- Ünnepek lebonyolítása, anyagi, tárgyi feltételek biztosítása.
- A pedagógus életpálya modell feladatainak folyamatos nyomon követése.
- A dokumentációs munka korszerűsítése, fejlesztése, információk átadása a kollégáknak.
- Csoportok kötelező dokumentumainak ellenőrzése, értékelése.
- Csoportlátogatások, foglalkozáselemzés.
- Költségvetési tervek elkészítése.
- Szakszolgálati ellátás megszervezése.
- Helyi szakvélemények elkészítése.

[Ide írhat]

- Nyári felújítások, előkészítése.
- Alkalmazotti csapatépítő program megszervezése.
- Értekezletek megtartása.

4.2 Pedagógiai folyamatok tervezése, szervezése: **Az intézmény fő stratégiai feladatai:**

Pedagógiai folyamatok

Tervezés – megvalósítás – ellenőrzés – értékelés/korrekció

- Az éves munkaterv összhangban van stratégiai dokumentumainkkal és a munkaközösségek terveivel, éves terveink gyakorlati megvalósítása pedagógusaink és munkaközösségeink bevonásával történik.
- Az elmúlt nevelési év beszámolója és megállapításai útmutatást jelentenek a 2018-19-es nevelési év tervezéséhez, terveink és beszámolóink egymásra épülnek, illeszkednek önértékelési rendszerünkhöz.
- Az idei nevelési évben fokozott hangsúlyt kap a családokkal kialakítandó sokoldalú bizalomra épülő együttműködés valamint a különleges bánásmódot igénylők, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedésének fejlesztése, támogatása, esélyegyenlőség biztosítása, valamint a környezettudatosság.
- Az egyéni fejlesztés és differenciálás dokumentumokban való megjelenítése kiemelt jelentőségű.
- Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervet stratégiai és operatív dokumentumainkkal összhangban fogalmazzuk meg.
- Dokumentumaink elkészítése, módosítása során megtörténik a feltárt információk felhasználása.

Személyiség és közösségfejlesztés:

- Munkatársi kör folyamatos csapatépítése, intézményünk értékrendjének további fejlesztése.
- Módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése, megosztása, és az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása.
- Valódi munkamegosztás a munkatársak között.

Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció:

- A központi óvoda és a telephely kapcsolatrendszere, munkamegosztása.
- Minden dolgozó számára biztosított a munkához szükséges információhoz jutás, és az ismeretekhez való hozzáférés (szakirodalom, internet hozzáférés)
- Munkaközösségeink szakmai csoportjaink maguk alakítják ki munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével.
- Belső tudásmegosztás működtetése, szervezeti kultúra , szakmai műhelymunka segítségével.

[Ide írhat]

- Minden munkatárshoz eljutnak munkája értékelésével kapcsolatos információk szóban, és írásban egyaránt.

Külső kapcsolataink:

- Külső partnereinkkel a szokásos módon rendszeresen tartjuk a kapcsolatot (szóban, digitális alapon, papír alapon vagy személyesen)
- Részvétel különböző szakmai, társadalmi szervezetek munkájában, helyi közéleten, helyi rendezvényeken.

Pedagógiai munka feltételei:

- Innováció, karbantartás, munkamegosztás, szükséges beszerzések.
- Felmérjük a programunk megvalósításához szükséges infrastruktúrát és a fenntartó segítségével pótoljuk a hiányt.
- Humán erőforrás tekintetében jelezzük a felmerülő hiányt.
- A mindennapi munka során jelenjen meg az általános pedagógiai szempontoknak és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott céloknak valamint intézményünk Pedagógiai Programjában megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés.

ONAP és PP-ban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

- Pedagógiai Programunk koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal.
- Folyamatosan nyomon követjük PP-ban foglaltak megvalósítását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézményünk terveinek ütemezése.
- Dokumentumaink nyilvánossága biztosított.
- Felelősök, határidők kijelölése adott.
- Humán erőforrásunk képzési és fejlesztési tervei pedagógiai céljaink elérése érdekében és a prioritásokkal összhangban történik.

Általános feladataink:

- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- Intézményi dokumentációk elemzése, külső és belső elvárások megfogalmazása, figyelembe vétele tervezőmunkánk során.
- Tanfelügyelet, pedagógus önértékelés, vezetői önértékelés, intézményi önértékelés előkészítése a BECS munkaközösség támogatásával.
- Folyamatos felkészülés az életpályamoddellel kapcsolatos feladatokra.
- Pedagógiai munkánk feleljen meg a tervezettben foglaltaknak, az eltérések indoklása reflexiók leírása során jelenjen meg. A tervezett pedagógiai folyamatok csoportnaplóinkban, tervezési munkáinkban, és óvodásaink munkáiban legyenek nyomon követhetők.

[Ide írhat]

- Jó gyakorlatok, új ötletek, innovációk felhasználása intézményünk napi munkája során.

4.3 Céljaink elérését támogató kiemelt feladataink:

Az intézményvezetés felelőssége:

A nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, az intézményi önértékelés megszervezése, tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása (megújult, saját készítésű csoportnaplók bevezetése).

A **pedagógusok felelőssége**, hogy a nevelési tevékenység és foglalkozáslátogatás, valamint az azt követő dokumentumellenőrzés során a belső és külső ellenőrzéseknél felkészültségüket, pedagógusi kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák. Tervező munkájukat pedagógiai gyakorlatukat a nevelőtestület által elfogadottak alapján minőségileg kifogástalanul végezzék. Az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja.

A belső és külső szakmai ellenőrzések során jelenjenek meg az alábbi tartalmak:

- Általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogram céljainak való megfelelés
- Intézményünk Pedagógiai Programjának , és saját elvárásainknak való megfelelés.

Az intézményi önértékelés és a minősítési eljárás során a pedagógusoknak a 326/2013./VIII.30./ korm. rendelet szerint a 8 kompetencia területéről, mesterségbeli tudásukról kell számot adniuk.

4.4 Az óvoda működését biztosító vezetői feladatok

Személyiség és közösségfejlesztés:

Munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend kialakítása.

Pedagógusok kötelezettségei:

- Heti munkaidő 40 óra, melyből 32 óra kötelezően a csoportban neveléssel – oktatással lekötött munkaidő. A fennmaradó heti 8 óra munkaidőből 4 óra a vezető által elrendelt kötött munkaidő, melyben a pedagógus a CXXXVII. Tv.7§ alapján tölt az intézményben tanügyigazgatási, mérési, adminisztrációs kötelezettségei vagy tehetséggondozás és egyéb pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatokat vagy hiányzás esetén helyettesítést lát el.
- **Óvodapedagógus állandó kötelezettsége:**
- Értekezleteken való aktív részvétel.
- Munkaközösségi foglalkozásokon való aktív részvétel.
- Hospitálás legalább évi 4 alkalommal – évi 4 hospitálási napló megírása a minősítés előtt állóknak.
- 7 éves képzési ciklusát mindenki saját maga kíséri figyelemmel és jelzi a vezető felé igényét, kötelezettségét.
- A felelősök önállóan teljes felelősséggel végzik feladataikat.
- Kiemelt helyen szerepel a gyermekcsoport felé tartozó felelősség, az adatszolgáltatás pontossága, a szülőkkel való kapcsolattartás minősége.
- Kiemelt feladat továbbá a mulasztási naplók vezetésének pontossága.
- A fogadóórák és szülői értekezletek látogatottabbá tétele fontos feladat.

[Ide írhat]

Kötelezettségünkéből adódó feladataink:

- Konfliktus kezelésért: vezető helyettes és vezető a felelős.
- Esetleges problémák nyílt megbeszélése céljából egyeztetés a dolgozókkal.
- Új dolgozók befogadása közös feladat.
- Munkaköri leírások betartása, minőségi munkavégzés.
- Óvodai terek felelősség szerinti felosztása, azok gondozása.
- Példamutató beszédmodor, udvarias magatartás minden dolgozó részéről elvárás.
- Technikai dolgozók részére munkakörükhöz kapcsolódó információ átadás és felhívás a titoktartási kötelezettségre.
- Az óvoda belső életéről, adatokról, szülőkről, gyermekekről tilos az információ átadás.

Tanügyigazgatás

- Tanköteles az a gyermek, aki tárgy év augusztus 31-ig betölti a 6. életévét.
- A pedagógusok az óvodába lépést követően az anamnézis lapokat a szülőkkel közösen kitöltik, a gyermek fejlődésének nyomon követő dokumentumait határidőre elkészítik, fejlesztési tervet készítenek.
- A jellemzést a pedagógusok aláírásukkal hitelesítik és felelősséget vállalnak érte. Egyet nem értés esetén a szülővel külön fogadóóra keretében megbeszélést tartanak.
- Szükség esetén családlátogatáson tájékozódnak – problémás esetben kötelezően – és megismerkednek az otthoni környezettel, a szülők nevelési elveivel.
- Fogadóóráikat nyilvántartják, az időpontokat előre kifüggesztik az öltözőkben.
- Szükség esetén az óvónők kezdeményeznek fogadóórát és konzultálnak segítő szakemberekkel.
- A gyermekeket szakember megvizsgálja és kijelöli kinél van szükség egyéni fejlesztésre. Ez a szülők beleegyezésével és tájékoztatásával történik.

4.5 A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

A Továbbképzési programunkat elfogadta a fenntartó Önkormányzat és a továbbképzések költségeihez forrásokat is biztosított, melynek felhasználásáról minden év végén el kell számolni. A részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás mértéke 80 %.

Továbbképzésre kötelezettek:

s.sz.	Név	Hiányzó óraszám	Határidő
1.	Erdelics Tünde	-120 ó	2025-ig
2.	Kincs Gyuláné	-80ó	2023-ig
3.	Terdik Mária	-90ó	2024-ig

[Ide írhat]

4.	Nagyházi Mária	-90 ó	2023-ig
5.	Farkas Istvánné	-60 óra	2020-ig
6.	Szilágyi Iászlóné	-90 ó	2023-ig

Minősítési eljárásra jelentkezők 2018. évben 3 fő:
Farkas Istvánné, Nagyházi Mária, Kincs Gyuláné

5. A NEVELŐMUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK SZEMPONTJAI, ÜTEMEZÉSE

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt és általános pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

Az intézmény belső ellenőrzési terve:

Előre jelzett napokon és időpontban történnek a látogatások, ellenőrzések a nevelési év során. Az óvodavezető és helyettese a látogatások során az ellenőrzési tervtől eltérően is (a vezetővel egyeztetett témákban) végezhet megfigyeléseket a kijelölt csoportokban. A dajkák és a pedagógiai asszisztensek munkavégzésének ellenőrzését az óvodavezető helyettes végzi. Az óvodatitkár munkáját a vezető ellenőrzi.

Megfigyelési szempontok:

Az előző nevelési évhez kapcsolódva továbbra is a differenciálás egyéni bánásmód érvényesülése a tevékenységek foglalkozások során, ehhez kapcsolódva kiemelt bánásmódot igénylő gyermekek beilleszkedése, nevelése kiemelten kezelendő.

Dokumentumok vezetése közösség fejlesztés egyéni fejlesztések tervezése, megvalósítása.

Az értékelések, megbeszélések során megfogalmazott elvárásokat az óvónőnek alkalmaznia kell további munkájában, szükség esetén korrekcióval. Az ellenőrzések eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi, és a pedagógusi önértékelés során is.

5.1 Szakmai ellenőrzés – értékelés – önértékelés

Ellenőrzési terv:

Az ellenőrzést végzők: óvodavezető, általános vezetőhelyettes.

[Ide írhat]

A telephelyen folyó munkavégzés ellenőrzése és értékelése elsősorban a vezető helyettes feladata. A központi óvodában az óvodavezető és a munkaközösség-vezető megosztva végeznek ellenőrzést. Az ellenőrzés a munkavégzés minőségének vizsgálatára, a dokumentációk pontos, időbeni elvégzésére, valamint a munkarend, munkafegyelem, intézményi szabályzatok, utasítások betartására irányul.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét intézményünk SZMSZ- a szabályozza. Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét, tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. A szakmai munka értékelésének alapja az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés.

5.2 Belső ellenőrzés,

Tervezett:

- Óvodai dokumentációk, adminisztrációs feladatok ellenőrzése
- Csoportlátogatás (óvodapedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők)
- Óvodapedagógus 8 kompetenciájának való megfelelés ellenőrzése
- Gyermek mérésének ellenőrzése

Egyéb dolgozók munkájának ellenőrzése

- Munkavégzéssel kapcsolatos ellenőrzések
- Konyha higiénijája
- Intézmény tisztasága
- Udvar tisztasága, rendezettsége.

Belső ellenőrzési terv

tevékenység	határidő	felelős
A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, felújítások, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése	2018.10. 31-ig. folyamatos	Óvodavezető, helyettesek
Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen	szűrőpróbaszerűen	Ó. titkár, helyettes
Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, munkaközösségi foglalkozások dokumentációjának, az egyéni fejlettségmérő lapoknak az ellenőrzése	folyamatosan, szükség szerint	Óvodavezető
Dajkák, udvari munkások munkájának és a munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése	folyamatos	Óvodavezető, helyettesek
Környezettudatos magatartásért, fenntarthatóságért tett megelőző	folyamatos	Óvodavezető, helyettesek

[Ide írhat]

intézkedések,		
Érzelmi nevelés, közösségi nevelés lehetőségeinek kihasználása	folyamatos	óvodavezető, helyettesek
Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése	évente 2x	óvodavezető, helyettesek
Tűzvédelmi- és bombariadó gyakorlásának ellenőrzése	évente 1x	óvodavezető, helyettesek
Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek	folyamatos	óvodavezető, helyettesek
Kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának ellenőrzése	évente 2x	óvodavezető, helyettesek

6. TÁRGYI FELTÉTELEK

A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges alapvető tárgyi feltételek az óvodában rendelkezésre állnak.

Pályázati lehetőségek kihasználásával folyamatosan bővítjük az eszközkészleteinket.

A nevelési év során az intézmény karbantartása megtörtént. A mosdók, csoportszobák tisztasági festése megtörtént, javításra kerültek az ajtók

Az udvaron a játékok ellenőrzöttek. Az udvarosaink minden reggel előkészítik a gyermekek részére a mozgásos és egyéb játékokat,

Tervek a jövőben:

- A gyermekek mosdójában a csapok, kézmosókagylók és wc-k cseréje
- Udvari játék- park eszközeinek folyamatos pótlása, cseréje
- Udvari filagória térkövezése
- Bejárat térkövezése
- Telephelyi óvodánk 2 csoportjának felújítása, mely ebben a nevelési évben zöld utat kapott.

Ezek a karbantartási, felújítási munkák a gyermekek biztonságát, kényelmét, egészségük megőrzését és fejlődését szolgálják, csak úgy, mint a nyár végi nagytakarítás, hiszen tiszta esztétikus környezet fogadja őket.

Elkészültek a csoportnaplók, mulasztási naplók és a többi dokumentum is.

6.1 Vagyonvédelmi szabályok

[Ide írhat]

Vagyonvédelmi kötelesség minden dolgozó részéről: A saját munkaterületét utoljára elhagyó személy kötelessége a nyílászárók, vizes blokkok átnézése, bezárása. Az épületet utoljára elhagyók /mindig 2 személy/ gondoskodik az épület ellenőrzéséről, a biztonságos zárásról, riasztó bekapcsolásáról. Nyitvatartási időn kívül az épületben a vezető engedélyezése nélkül senki sem tartózkodhat.

6.2 Pályázatok, melyeken intézményünk részt vesz ebben a nevelési évben

EFOP-3-9.2-16-2017-00042 Humán kapacitások fejlesztése a Nyíradonyi Járásban
Csoport koordinátorok:

Lazáné K. Katalin

A tudatos pénzügyi magatartás képzés heti 5 órában 5 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek körében 2018.09.01-2018.09.30-ig

Ökotudatosság fejlesztése ua.-ban az időpontban.

Tanyiné I. Ágnes

Alap és kulcskompetenciák fejlesztését célzó játékos foglalkozások kicsiknek 25 fő hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek körében heti 5 órában 2018.09.01-2021.05.31-ig

Kincs Gyuláné

Egészségügyi programok tartásjavító mozgásos játékok 25 fő hátrányos és halmozottan hátrányos 3-6 éves óvodásoknak heti 1 órában 2018.09.01-2019.06.30-ig

EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Esélyteremtő óvodai projekt

Réstvevők: Nagyházi Mária, Farkas Istvánné

Telephelyen:

Terdik Mária, Szilági László Györgyné

2017.03.03-2020.09.30

TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00011 Társadalmi Együttműködés Erősítését Szolgáló Helyi Szintű Komplex Programok Megvalósítása Nyíradonyban

Réstvevő: Nagy Józsefné

2017.09.27-2019.08.31-ig

[Ide írhat]

Heti 2 órában egyéni fejlesztést végez 15 fő 5-6 éves szegregátumban élő gyermekek körében

Óvoda által benyújtott pályázatok

-Victória a gyermekekért

Pályázati összeg: 980.000 ft udvari játékeszközökre

-Vojtina bábszínház belépők 3 csoportra 75 fő gyermek részére

-Boldogságóra program

Kapcsolattartó: Tanyiné Irinyi Ágnes csoportjában havi rendszerességgel foglalkozásokat tart mentálhigiénias szakemberként.

[Ide írhat]

7. MELLÉKLETEK

[Ide írhat]

1.sz. Szolgáltatások

1.1 Fakultatív hit-és vallásoktatás

Szülői igények felmérése alapján: református és katolikus hitoktatás

Az igényfelmérés határideje: 2018 09.15

A foglalkozások ideje: minden héten, kedd, szerda du. Ap. péntek

Helye: Kijelölt csoportszoba

Nevelési időn kívül külső szervezés által nyújtott ingyenes szolgáltatások:

Megnevezés	Részvevők száma	Szervezés
Görög katolikus hitoktatás	8 fő	Óvoda és Egyház
Aradványi óvoda	21 fő	
Református hitoktatás	33 fő	Óvoda és Egyház
Aradványi óvoda	15 fő	
Csaba foci Nyíradony	11 fő	MLSZ
Csige L. foci Nyíradony	10 fő	Csige László Bozsik program

1.2 Intézményen belüli óvodapedagógusi szolgáltatások

Elsődleges feladatunk a gyermekek felzárkóztatása az egyéni fejlesztések a személyre szabott segítségadások minél több élményben részesíteni a gyermekeket megmutatni és megismertetni gyermekeinkkel minden olyan dolgot, amivel otthon nem találkoznak.

Ezen túl menően

A gyerekeknél tehetségigéretről, tehetségre irányuló hajlamról, tehetségcsírákról beszélhetünk. Feladatunk a gyermekek erős oldalának, differenciált feladatokkal, játékokkal történő fejlesztése. Az elfogadó légkör, tág cselekvési szabadság, gazdag tapasztalások biztosítása. Kiváló lehetőséget biztosít e feladat ellátására a projekt módszer alkalmazása is. Ösztönözzük a gyermekeket rajzpályázatokon való szereplésre és érdeklődésüknek megfelelő tevékenységekben való aktív szerepvállalásra, melynél differenciált feladatadással segíthetjük tehetségének kibontakozását.

Rajzpályázatokon való részvétel kiírásnak megfelelően helyi és külsős pályázatok figyelésével

[Ide írhat]

Mesemaráton

Ideje:	minden hét péntek
Első program:	2018. okt.
Tematika:	magyar népmesék
Részvevők:	Óvodapedagógusok, érdeklődő közép és nagycsoportos gyerekek
Felelős:	Erdelics Tünde, Nagy Józsefné

A mozgásos tevékenységeken való részvételhez kérjük a szülő írásban történő nyilatkozatát melyben kijelenti, hogy gyermeke testi épségéért a felelősséget kizárólag magára vállalja.

2.sz. Egészségügyi vizsgálatok rendje

A védőnő éves munkaterve alapján.

3.sz. Szülői szervezet tagjai

Csoport	Választmányi tagok
Pillangó	Horváth Mária
	Sarkadi Valentina
	Maczóné Orsó Brigitta
Süni	Baloghné Farkas Kitti
	Balogh Éva
	Plander Bianka
Napsugár	Ábri Csilla
	Horváthné Lakatos Margit
	Horváth Klaudia
Mókus	Szijjártóné Iváncsik Anita
	Ulics Istvánné
	Zakar Tünde
Micimackó	Baloghné Czako Csilla
	Ruha Magdolna
	Horváthné Lakatos Margit
Tulipán	Balogh Istvánné
	Vargáné Balogh Klaudia
	Horváth Valentina
Katica	Turzai Istvánné
	Miskolcziné Farkas Tünde
	Pilkáné Keczan Viola
Napraforgó	Orosz Georgina

[Ide írhat]

	Kocsisné Buglyos Krisztina
Méhecske	Adámkuné Kerekes Éva
	Szabóné Papp Szilvia
	Páll Gyöngyi
	Üveges Imréné

[Ide írhat]

4.sz. MELLÉKLET

„ Lásd a fényt, ne bánts, mi érted él!
Halld a szót, mit föld, az ég beszél.
Nézd a bolygót! Oly` tiszta kék.
Élj ma úgy, hogy éljen még! ”

Orbán Tamás

2018-2019-es nevelési év munkaközösségének éves terve

Fenntarthatóságra nevelés a Szivárvány Óvodában

A munkaközösség célja:

Munkaközösségünk a fenntarthatóságra nevelés elősegítését tűzte ki célul. Szeretnénk a pedagógusok módszertani kultúrájának színesítését elősegíteni, illetve a témán belül az egymástól való tanulást erősíteni.

Fenntarthatóságra nevelés szempontjából a környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozása a célunk.

A munkaközösség feladata:

Ebben a nevelési évben minden csoportban foglalkozás megfigyelésen veszünk részt egy alkalommal a szabadidőben lévő kollégákkal. A megfigyelések reflektálással zárulnak, melynek célja a szakmai kérdésekben való eligazodás a témán belül.

1. Újrahasznosítás és a környezetvédelem fontossága

A környezetvédelem fontosságára, a környezet szeretetére nevelést már egész kicsi korban el kell kezdeni. Ugyanis a kicsi gyermek akkor válik olyan felnőtté, aki szereti, tiszteli, megbecsüli a szűkebb és tágabb környezetét, ha élete folyamán olyan hatások érik, amelyek ezt a folyamatot erősítik benne.

Mi az óvodában kiemelt feladatnak tekintjük a környezetvédelem fontosságát. Ezen belül pedig a hulladékok újrahasznosításával való ismerkedést az óvodás gyermekek szintjén. Munkaközösségünk ebben az évben célul tűzte ki, hogy ezzel a témával foglalkozik.

Hiszen a XXI. sz. fő problémája a Földbolygó szennyezése és a globális felmelegedés. Éppen ezért, fontosnak tartja munkaközösségünk, hogy még kiemeltebben foglalkozzunk a témával. Amellett, hogy a környezetvédelem nevelőmunkánkban mindennap jelen van. Szükséges, hogy tudatosuljon a gyermekekben, hogy ők lesznek a jövő felnőttei és tisztában kell, hogy legyenek azzal, milyen veszélyei vannak, annak, amit cselekszenek. Hiszen Földünknek segítségre van szüksége ahhoz, hogy fennmaradjon.

Szeretnénk, ha gyermekeinkben sikerülne még jobban megerősíteni a környezetvédelem fontosságát, a környezet iránti szeretetet. Arra törekszünk a munkaközösségi foglalkozások keretében, hogy ismerkedjenek meg az újrahasznosítható hulladékokból készített eszközökkel. Váljék maga a munkafolyamat örömforrássá, az elkészült tárgy, játék pedig jól hasznosítható legyen a heti témához igazítva a foglalkozásokon, illetve különbözőképpen felhasználhatjuk még az évszakokhoz, ünnepekhez-aktualitásokhoz is.

2. Az óvodapedagógus feladatai:

- A gyermekek életkoruknak megfelelően minél több tapasztalatot szerezzenek az őket körülvevő természeti környezetükről.
- váljon a környezetvédelem a gyermek természetes igényévé.
- A környezeti kultúra és gondolkodás, természetszeretet kialakítása
- Környezettudatos magatartás alakítása, erősítése.
- A természetjárás szabályainak betartása (ne szemeteljünk, csendben, halkán járunk, csak azt gyűjtsük, amit a természet elenged)
- Az emberek és állatok, illetve növények közötti kölcsönhatás megismertetése, a hozzájuk fűződő pozitív érzelmi viszonyok alakítása.
- Szociális képességek erősítése a közösen készített játékok során az újrahasznosítható anyagokból.
- Szelektív hulladékgyűjtés megalapozása játékosan

2018-2019-es nevelési év, munkaközösségi foglalkozások tervezett időpontja

Október: Napsugár csoport

November Mókus-Süni csoport

Január- Micimackó csoport

Február-Tulipán, Pillangó csoport

Március-Méhecske csoport

Április- Katica, Napraforgó csoport

Nyíradony, 2018. augusztus 29.

Lelesz Lászlóné

Munkaközösség vezető

5.sz. MELLÉKLET

A 2018/2019 nevelési év gyermekvédelmi munkaterve a Szivárvány Önkormányzati Óvodában

Időpont	Feladatok	Feladatot végzők
Tanévnyitó értekezlet	A 2018/2019-as nevelési év gyermekvédelmi munkatervének ismertetése	gyermekvédelmi felelős
Szeptember 30. illetve folyamatos	Az óvodát kezdő gyermekek befogadása az új környezetbe, anamnézis felvétele családlátogatás során	vezető óvónő, óvodapedagógusok
Október 1.	A HH, HHH, veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásának elkészítése	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
Október	A hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek és az óvodáztatási támogatásra szoruló felmérése igazolások kiadása	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok vezető óvónő
December 15.	A sajátos nevelést igénylő gyermekek integrált nevelésének megvalósítása. A felismert esetek mielőbbi kivizsgálása, együttműködés a segítő szakemberekkel.	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős vezető óvónő
Január 15.	Iskolaérettségi vizsgálatokra történő javaslatok elkészítése	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus
Február	Iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus
Március Április	Beszámoló a Gyermejjóléti Szolgálat felé, az óvodában végzett gyermekvédelmi munkáról	gyermekvédelmi felelős
Április, illetve folyamatos	Tanköteles korú gyerekek be óvodázása- a lakónyilvántartó, és az oltási könyv folyamatos figyelemmel kísérése, annak érdekében, hogy minden óvodakötelessé vált gyermek részesüljön az óvodai nevelésben	óvodavezető óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős

Május	A HHH gyerekek óvodai beíratásának támogatása, szükség esetén az érintett szülők megkeresése	gyermekvédelmi felelős
Folyamatos	Igazolatlan hiányzások minimalizálása	óvodapedagógusok team tagok
Alkalom szerint	Esetmegbeszélések, problémamegoldó fórumok	óvodapedagógusok óvodavezető gyermekvédelmi felelős
Alkalom szerint	Aktív együttműködés a szociális ellátórendszerrel	gyermekvédelmi felelős
Alkalom szerint	Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése	gyermekvédelmi felelős
Tanévzáró értekezlet	Az elmúlt nevelési év gyermekvédelmi munkájának összegzése, értékelése. A felmerülő kérdések problémák megbeszélése	gyermekvédelmi felelős

2018.08.30.

Készítette: Farkas Istvánné

gy.v. felelős

6.sz. MELLÉKLET

Óvodai barangoló munkaterve 2018/2019 nevelési év

Önmegvalósítás a szabadidős tevékenységekben

Ebben a nevelési évben az ismert és kedvelt népmeséket dolgozzuk fel, ugyanis az óvodában nagy hangsúlyt fektetünk az érzelmekre, hiszen az a lelki egészség és harmonikus személyiség alapja. Tudjuk azt, hogy a testi-lelki egészség megőrzése pozitívan befolyásolja a nevelés hatékonyságát a személyiség fejlesztését. Tapasztalatunk az, hogy a gyermekek nehezen fejezik ki érzelmeiket, a személyes interakciók csökkentek

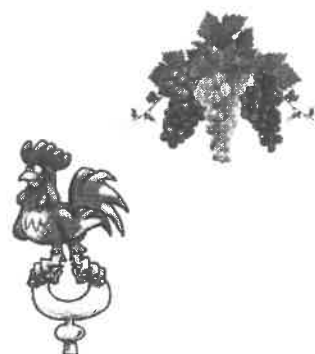
Programterv

Október: Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack c. mese

- mozgásos játékok
- barkácsolás
- dramatizálás
- dalos játékok
- vetítés

November: A kiskakas gyémánt félkrajcárja c. mese

- mozgásos játékok,
- sorversenyek
- dalosjátékok
- bábozás,
- barkácsolás
- vetítés



December: Az aranyszörű bárány c. mese

- barkácsolás
- mozgásos játékok,
- dramatizálás
- vetítés

Január: A kiscsibék c. mese

- mozgásos játékok
- dalosjátékok
- kézműveskedés



- dramatizálás
- vetítés

Február: Nyakigláb, csupaháj, málészáj c. mese

- dalos játékok
- mozgásos játékok
- barkácsolás
- dramatizálás
- vetítés



Március: Az öreg halász és a nagyravágyó felesége c. mese

- mozgásos játékok
- kézműveskedés
- bábozás
- vetítés

Április: A három pillangó c. mese

- énekes játékok
- kézműveskedés
- dramatizálás
- bábozás
- vetítés



Május: Ludas Matyi

- énekes játékok
- kézműveskedés
- bábozás,
- dramatizálás
- vetítés



Nyíradony, 2018.08.31.

Kincs Gyuláné

7.sz. MELLÉKLET

2018-2019 nevelési év Ünnepek, rendezvények

Munkaterve

ŐSZ

Szeptember:

- Folyamatos szülői értekezlet megtartása
- Magyar népmese alkalmából rajzpályázat, mese dramatizálása az udvaron

Aradványi Óvoda: Falunap (szeptember)

Október:

- Állatok világnapja- rajzpályázat (október 4)
- Őszi napok az óvodában
- Szüreti mulatság a városi rendezvényen(október 6)
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról (október 20.)

TÉL

December:

- Rajzpályázat-„Várom a mikulást”
- Mikulás-nap (december 6.)
- Karácsonyi rajzpályázat- „Az én karácsonyfám”
- Karácsonyi vásár, karácsonyi kiállítás

Január:

- Csoportok újév köszöntése
- Folyamatos szülői értekezletek

Február:

- Farsang
- Téli táj a Guthi erdőben

Tavaszi

Március:

- Nyíltnapok
- Március 15-i nemzeti ünnepi megemlékezés
- Víz világnapja- rajzpályázat (március 22.)
- Húsvét témahét az óvodában- kiállítás

Április:

- Költészet napja (április 11.)
- Föld világnapja (április 22.)
- Májusfaállítás
- Anyák napja az óvodában

Május:

- Madarak és fák napja (május 10.)

Aradványi Óvoda: EU park: kirándulás, főzés szülőkkel

- Kihívás napja
- Gyermeknap
- Leendő első osztályosok látogatása az iskolába

Június:

- Ballagás

Aradványi Óvoda: Kirándulás

Nevelési évünkben tovább módosulhatnak programok városi felkérések és egyéb szervezett programokkal.

Nyíradony, 2018.08.28

Nagyházi Mária
óvodapedagógus

8.sz. MELLÉKLET

Óvodánkban a Pillangó csoportban 2018. szeptemberétől működik a „Boldogságprogram”, ahol feldolgozásra kerülnek az adott témák. Céljuk a pozitív énkép kialakítása a feladatok, játékok segítségével, a szeretet, magabiztosság, egymásra való odafigyelés, önmagunk és társaink tiszteletének erősítése. Egy optimista, bizakodó életszemlélet alakítása, derűs, vidám hangulatú mindennapok biztosítása. A szeretetteljes, vidám légkör nagyban hozzájárul a gyermekek pozitív, pszichés fejlődéséhez, ezáltal kihat egészségükre, szomatikus fejlődésükre egyaránt.

Minden témához tartozik egy mese, egy dal és más segédanyagok, melyekkel a játékokat, gyakorlatokat még színesebbé tehetjük.

A „**Boldogság program**” tíz egymásra épülő témából áll, s ezek fokozatosan tárják a gyermekek elé a boldogság sokféle lehetőségeit, területeit, az arravaló törekvés feltételeit.

Szeptember

A boldogságfokozó hála

Október

Az optimizmus gyakorlása

November

Társas kapcsolatok

December

Boldogító jó cselekedetek

Január

Célok kitűzése és elérése

Február

Megküzdési stratégiák

Március

Apró örömök élvezete

Április

Megbocsátás

Május

Egészséges életmód

Június

Fenntartható boldogság

„ A Boldogságprogram” megvalósítója a 2018-2019-es nevelési évben Tanyiné Irinyi Ágnes óvodapedagógus, mentálhigiénés szakember.

Boldogságprogram óvodánkban

Pedagógia programunk kiegészítése

A 2018-2019-es nevelési évben pályázott óvodánk a „**Boldog Óvoda**” címre. A **Jobb Veled a Világ Alapítvány** által működtetett Boldogság Intézet nyílt pályázatot hirdetett magyarországi és határon túli nevelési-oktatási intézmények számára „**Boldog Óvoda**” és „**Örökös Boldog Óvoda**” cím elnyerésére. A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodás korosztály számára.

A pályázat egyik feltétele, hogy az intézményekben legalább egy csoport bevonásával igazoltan, havi egy alkalommal megvalósuljon a „**Boldogságóra**”. A sikeres pályázat másik feltétele, hogy a „**Boldogságprogram**” megjelenjen az intézmény pedagógiai programjában. A „**Boldogságórák**” célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítsunk a gyermekek elé, hanem hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására adjon lehetőséget.

Nyíradony, 2018. 08.26

9.sz. MELLÉKLET

Az intézmény belső önértékelési rendszerének munkaterve a 2018/2019-es nevelési évre

Az intézményi átfogó önértékelés célja:

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.”

Az intézményi önértékelést támogató munkacsoport tagjai:

- Nádróné Sopronyi Anna óvodavezető
- Nagy Józsefné
- Lelesz Lászlóné
- Dankó Zoltánné
- Szilágyiné Terdik Anna

Az intézményi önértékelést támogató munkacsoport feladatai:

- A pedagógus, óvodavezető és az intézmény önértékelésének megtervezése, előkészítése
- Az önértékelésben érintett kollégák és partnerek tájékoztatása
- Az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési ütemterv elkészítése
- Az önértékelés lebonyolításába bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása
- Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is a folyamat nyomon követése.

A 2018-2019-es nevelési évben önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok:

- Szilágyiné Terdik Anna
- Terdik Mária

A FELADATOK ÜTEMEZÉSE

Időpont	Feladat	Érintett személyek, tevékenységek, dokumentálás
2018. Augusztus 29.	Az önértékelés megtervezése, előkészítése	Megbeszélés
	Nevelőtestület tájékoztatása:	Nevelőtestületi értekezlet

augusztus 30.	<ul style="list-style-type: none"> • Az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusokról • A 2018-2019 önértékelési terv ismertetése, jóváhagyása a nevelőtestület által 	
Szeptember	Az önértékelés lebonyolításába bevont óvodapedagógusok felkészítése, az adatgyűjtési feladatok felosztásának, ütemtervének ismertetése Kérdőívek előkészítése	Megbeszélés
Október	Önértékelési kérdőív kitöltése papíralapon,	Felelős: Dankó Zoltánné
November	Munkatársi kérdőív kitöltése papíralapon, az eredmények összegzése.	A kérdőíves felmérés lebonyolítása Felelős: Szilágyiné T. Anna
December	Interjú az intézmény vezetőjével. Az interjú kivonatának rögzítése.	Az interjú lefolytatása Felelős: Nagy Józsefné
2019 Január	A pedagógiai munka dokumentumainak vizsgálata az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusoknál. Tapasztalatok, eredmények rögzítése.	Dokumentumelemzés Felelős: Szilágyiné T. Anna Dankó Zoltánné
Február	Tevékenység/foglalkozás látogatása. A foglalkozás látogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatainak rögzítése jegyzőkönyvbe.	Megfigyelés egységes szempontok szerint, valamint a látottak megbeszélése Jegyzőkönyv Felelős: Nádróné S. Anna Lelesz Lászlóné Nagy Józsefné
Február	Az önértékelt óvodapedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését. Az önértékelés eredményeinek rögzítése	Az önértékelő pedagógus útmutató szerint értékeli az elvárások teljesülését, megállapítja munkájának kiemelkedő és fejlesztendő területeit Felelős: Önértékelt óvodapedagógusok
Február	Két évre szóló önfejlesztési terv készítése és feltöltése értékelési területenként az eredeti intézményi elvárások és az értékelést tartalmazó táblázatba az	A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményeire épülő önfejlesztési tervet készít Felelős: Önértékelt ped. intézményvezető

10.sz MELLÉKLET

IPR munkaterv

I. Helyzetelemzés:

I.1. Óvodánk általános jellemzői:

Óvodai egységünk központi és a hozzátartozó telephelyből áll, összesen 9 csoportban neveljük a gyermekeket.

Összehangolt esélyteremtő munkánkkal továbbra is segítjük, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, a szociális helyzetből, fejlettségből eredő hátrányaikat a tőlünk telhető módon ellensúlyozzuk.

Feladatunknak tartjuk:

A nevelési programunkban megfogalmazottak alapján a 3-7 éves gyermekek nevelését, az iskolai életre való felkészítését, figyelembe véve az egyéni képességeket, fejlődésük ütemét, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását az esélyegyenlőség megteremtését. Csoportjaink integráltak, homogén és részben osztott életkorú gyermekekből tevődik össze. Az etnikai kisebbségből származó gyermekek száma továbbra is magas tendenciát mutat. A csoportkialakításnál a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányos elosztására törekszünk. Pedagógiai Programunkat a Komplex Prevenció Óvodai Program adaptációja alapján a helyi értékek és sajátosságok figyelembe vételével készítettük el, melybe beépítettük a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelésének programját, melynek tartalmi eleme minden belső szabályzó dokumentumunkban megjelenik.

„Esélyteremtő óvoda „

Célkitűzése és megvalósulási terve

Az Oktatási Hivatal, mint kedvezményezett az „Esélyteremtő óvoda” projekt keretében -az 567 óvoda velünk való együttműködését és fenntartóik támogatását élvezve - a minőségi neveléshez való hozzáférést elősegítő szolgáltatásokat biztosít a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel foglalkozó intézmények számára, hogy esélyteremtő képességük és hátránykompenzációs szerepük megerősödjön.

A projekt célja:

- hogy országsszerte közösen létrehozzunk egy olyan intézményhálózatot, melynek tagjai az esélyteremtő nevelési eljárásokat eredményesen alkalmazzák és képesek azokat más óvodákkal is megismertetni.
- Esélyteremtés a szociális helyzetből és fejlettségből eredő hátrányok ellensúlyozására.
- Együttnevelés a hatékonyság javítása érdekében.
- Korai prevenció az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése érdekében.

A fő céljainkból adódó célkitűzéseink:

- A másság elfogadása, nagyfokú empátiás készség.
- A módszertani megújulás érdekében megfelelő szintű felkészültség az egyéni. képességek fejlesztésére, a továbbképzéseken tanultak kamatoztatása.
- A szülők megnyerése az együttműködésre, a jobb eredmények érdekében.
- Rugalmas egyéni, differenciált fejlesztési program készítése.
- A gyermekek egyéni személyiségfejlődésének nyomon követése, elemzése, értékelése.
- Az újabb kihívásoknak megfelelő szakirodalmi tájékozottság.
- Minél több gyermek nyerjen beiskolázást az általános iskola normál első osztályába.
- Egyre kevesebb gyermeket vizsgáltsunk meg Nevelési Tanácsadóval, Szakértői Bizottsággal.

A célnak megfelelő nevelés- fejlesztés várható eredményeként:

- Váljon a gyermekek személyisége harmonikusabbá, kiegyensúlyozottabbá.
- Szocializációs szintje, önismerete és értékrendje megfelelő fejlettséget mutasson iskoláskorra.
- Zökkenőmentessé válják az iskolakezdés, alakuljon ki a tanulási képességei az alap kultúrtechnikák elsajátítására.

3. Rövid távú céljaink:

- A differenciált fejlesztések eredményeként a HHH gyermekek 70%-a lehetőség szerint továbbra is megkezdí általános iskolai tanulmányait.

- Az egyéni képességfejlesztés épüljön a DIFER mérés eredményére, mely 10%-al emelkedjen a nevelési év végére.
- Tehetséges gyermekek helyi versenyeken való megmérettetése
- A munkára nevelés hassa át a napi tevékenységet, a közösségi nevelés által erkölcsi értékrend formálása.
- Az egészséges életmódra nevelés érdekében folytatjuk egészségnapok szervezését: a környezetmegóvása, tisztálkodás, egészségvédelem, mozgás, táplálkozás.
- A nevelőmunka tervezésében jelen vannak a multikulturális tartalmak, heti rendszerességgel hallanak a gyermekek cigányirodalmat / mese, vers, történet/, zenét, éneket, dalos játékot. A nemzeti identitásuk egészséges fejlődése biztosított.

Célok megvalósulását segíti:

A tanítókkal való tapasztalatcserék által a gyermekek után követése megoldott.

- A HHH gyermekek beíratása és a rendszeres óvodába járása az intézményben hangsúlyos.
- A szociális hátrányok enyhítése érdekében tett intézkedéseink.
- A rászoruló családok esetében gyermekjóléti és családsegítő szolgálat igénybevétele.
- A hátrányos helyzetű gyermekek óvoda által szervezett programokon való részvételének biztosítása.
- Kirándulások, bábelőadások szervezése gyermekek részére.
- Hagyományőrző nap a családok bevonásával.
- Ünnepeink színesítése dramatizálással, bábozással.
- Prevenációs mozgásfejlesztésre fokozottan figyelünk, minden szabadidős lehetőséget kihasználunk.
- Fokozott figyelem fordítása a gyermekeink munkába való bevonása érdekében.

4. Pedagógiai alapelveink:

- Differenciált felzárkóztatás
- Egyéni bánásmód

5. Nevelési értékeink:

- Elfogadó-befogadó együttélés normáinak elsajátíttatása.
- Egészséges életmód iránti igényesség kialakítása.
- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek megismerik saját kulturális értékeiket, hagyományaikat, fejlődik nemzeti kulturális identitástudatuk.

6. Tervek a jövőre nézve:

- Szemléletformálás és szülőkkel való kapcsolattartás minőségi javulásának elősegítése.

Cél: Az óvodai nevelésünket elismertebbé tenni, és közvetve hozzájárulni a gyermekek rendszeres óvodáztatáshoz.

7. A program megvalósítását segítő tényezők:

- A csoportarányok törvényi megvalósítása.
- Erősödött a befogadó attitűd.
- Kialakult az elfogadó magatartás az integrált nevelés iránt.
- A rászoruló családok esetében gyermekjóléti és családsegítő szolgálat igénybevétele.
- A hátrányos helyzetű gyermekek óvoda által szervezett programokon való fokozott részvételének biztosítása.
- Kirándulások, bábelőadások szervezése gyermekek részére.
- Hagyományörző nap a családok bevonásával.
- Ünnepeink színesítése dramatizálással, bábozással.
- Prevenációs mozgásfejlesztésre fokozottan figyelünk, minden szabadidős lehetőséget kihasználunk.

- Fokozott figyelem fordítása a gyermekeink munkába való bevonása érdekében.

8.Kiemelt jelentőségű a nevelőmunkában:

- a gyermekvédelem
- az egészségvédő szemlélet megalapozása (mozgásfejlesztés, egészséges étkezés, levegőzés),
- környezetvédelem-természetvédelem, /virágok ültetése, növények telepítése, gondozása, madáretetés)
- az óvodás gyermekek iskolára hangolása

Feladatok:

- **Felzárkóztatás:** A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítése, felzárkóztatása minden óvodapedagógus részvételével, valamint a speciális kompetenciával rendelkező szakembereink tudásának kamatoztatása a tervezett tevékenységekkel.
- **Tehetséggondozás:**

Az érdeklődő és rátermett gyermekek részére a művészet iránti érdeklődés felkeltése pályázatokon, foglalkozásokon való részvételre jelentkezéssel. /néptánc, ovitorna, gyermekmunka/.

Nyíradony,2018.08.28

Dankó Zoltánné

óvodapedagógus