

## Kivonat

Mely készült Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. május 02. napján tartott ülése jegyzőkönyvéből.

### Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 72/2019. (V.02.) számú határozata

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót

**elfogadja.**

**HATÁRIDŐ:** Folyamatos

**FELELŐS:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Kmf.**

**A kiadmány hitelül:**

  
**Mezei-Czifra Bernadett**  
jegyző



**Adóhatóság és Szervezési Osztály: Bálintné dr. Szilágyi Marianna Ágnes osztályvezető beszámolója alapján:**

Az elmúlt év a helyi adócsoporthoz számunkra igen nehéz volt. Január 1-től valamennyi korábbi adójogszabályt hatályon kívül helyezték, és egy teljesen új jogszabályi környezetben kellett elkezdenünk a munkánkat. Az év első hónapjaiban a szokásos évről-évről feladatokról kívül elő kellett készülni az új ASP rendszerbe történő belépésre is. Hatalmas mennyiségű adatot kellett alkalmazhatóvá tenni a migrálásra. A belépés időpontja március 13. volt. Ezt követően egyik napról a másikra egy merőben új rendszerben kellett elvégeznünk a feladatainkat úgy, hogy a szükséges adatokat ehhez a régi rendszerből tudtuk csak kinyerni. Nehezítette a munkát, hogy az ASP-ben a hibák javítása, a felmerülő problémák informatikai megoldása jelenleg is zajlik.

**Az év során elvégzett főbb feladataink**

- Folyamatosan javítottuk az adózói adatbázist, hogy alkalmas legyen a megfelelő adatok kinyerésére, a pontos munkavégzésre.
- Kialakítottuk a kedvezmény-rendszert a magánszemélyek kommunális adójában.
- Továbbra is folytattuk a nem adózó lakások felderítését, az adók kivetését.
- Építmény adóban több esetben derítettünk fel nem adózó épületeket, és ennek eredményeként megközelítőleg 10 millió forint adót vetettünk ki visszamenőleg.
- Minden lehetséges módon tájékoztattuk az adózókat a végrehajtás következményeire. Segítséget nyújtottunk a hátralékok rendezésében. Ennek eredményeként az előző év végi hátralékokból az év során több mint 50 millió forintot sikerült beszednünk.

**Eredményeink**

A bevételek, a hátralékok és a túlfizetések pontos alakulását a melléklet mutatja. Ebből kitűnik, hogy jelentősen csökkent a hátralék állomány, és a túlfizetések állománya is. Nagy mértékű, 50 millió forintot meghaladó adóbevétel növekedést értünk el.

**Feladataink**

- A következő adóévben szükséges a végrehajtási tevékenység javítása.
- Folytatnunk kell a magánszemélyek kommunális adójában a felderítéseket, és a kedvezményrendszer aktualizálását.
- Törekednünk kell továbbra is az együttműködő adóztatási tevékenység folytatására.
- A hátralékok további csökkentéséért kell dolgoznunk.

**Összegzés**

Az adóhatóság az elmúlt évet a kihívások ellenére jelentős eredménnyel zárta. Ehhez szükség volt a csoport dolgozóinak önfeláldozó munkájára. 2018. októberében bővült a csoport létszáma. Ez, és a 2019-ben megvalósuló átszervezés jó alapot adhat az előtűnő feladatok elvégzéséhez.

**Építéshatósági és Városüzemeltetési Osztály: Kissné Keczan Magdolna osztályvezető beszámolója alapján:**

Nyíradonyi Polgármesteri Hivatala Építéshatósági és Városüzemeltetési Osztályán 2018. évben 5 fő végezte a munkát.

Az Osztály tevékenységi körei a következők:

- **elsőfokú építéshatósági tevékenység a Nyíradonyi Járás területén**

A Nyíradonyi Járás 9 településén (Nyíradony, Vámospércs, Nyírac nád, Nyírmártonfalva, Nyírábrány, Fülöp, Újléta, Álmosd, Bagamér) végezzük az elsőfokú építéshatósági munkát az ÉTDR (építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat támogató elektronikus dokumentációs rendszer) rendszeren keresztül.

2018. évben a következő engedélyek kiadására került sor:

építési engedély	28 db
használatbavételi engedély	11 db
használatbavétel tudomásulvétel	7 db
jogutódlás tudomásulvétele	1 db
fennmaradási engedély	3 db
hatósági bizonyítvány	25 db
egyéb határozat	9 db
függő hatályú döntés	48 db
végzések száma	242 db
építésügyi hatósági szolgáltatás	27 db
egyéb igazolás	40 db

Az engedélyezési eljárások során feladatunk a benyújtott tervdokumentációk ellenőrzése, hiánypótlás kiküldése. Az engedélyezési eljárások során minden esetben helyszíni szemlét tartunk az adott ingatlanon, ahol a látottakról feljegyzést, valamint fotót készítünk.

A felsoroltakon kívül tájékoztatást nyújtunk a 9 település településrendezési tervének előírásaival kapcsolatban, valamint igazolást adunk a nem építési engedélyköteles tevékenységekről

- **Első lakáshoz jutók támogatásához igazolás kiadása**

igazolás helyszíni szemle alapján 33 db

- **településrendezési tervvel kapcsolatos feladatok**

Nyíradony Város Önkormányzata szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosítása során az egyeztetésekben, valamint az engedélyezési eljárásban való részvétel

- **kereskedelmi ügyintézés**

A településen új kereskedelmi üzletek működési engedélyével, bejelentésével, a meglévő üzletek megszűnésével kapcsolatos feladatok ellátása.

működési engedély határozat	1 db
működés bejelentése	19 db
üzlet megszűnéséről határozat	12 db

- |                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| egyéb határozat                   | 5 db |
| végzések száma                    | 2 db |
| egyéb igazolás                    | 1 db |
| ker. tevékenységgel kapcs. tájék. | 1 db |
- Kereskedelmi üzletek ellenőrzése
- **Központi címregiszterrel kapcsolatos ügyintézés**  
A település ingatlanjainak címregiszter szerinti átszámozása  
határozatok száma 11 db
  - **közterület használattal kapcsolatos feladatok**  
hatósági szerződések készítése 8 db
  - **környezetvédelem, vízügy**  
sekély mélységű kutak és szennyvízkezelő berendezések engedélyezése 3 db
  - **katasztrófavédelem**  
katasztrófavédelmi igazgatósággal való kapcsolattartás, katasztrófavédelmi terv készítése, aktualizálása
  - **telepengedélyezési eljárás lefolytatása**  
telepengedély 2 db  
telepengedély bejelentés 3 db
  - **telekalakítási eljárásban szakhatóságként való részvétel**  
szakhatósági állásfoglalás 29 db
  - **önkormányzati beruházások koordinálása**
  - **önkormányzati beruházások tervezésénél tulajdonosi, szakhatósági hozzájárulások kiadása**  
kerékpárutak forgalomba helyezésével, tűzoltólaktanya építésével kapcsolatos hozzájárulások 41 db
  - **Egyéb beruházások esetén szakhatósági, tulajdonosi, útkezelői hozzájárulások kiadása**  
471 sz. főút építése, víz-, elektromos energia,- gáz,- optikai hálózat fejlesztések ügyében 2 db
  - **önkormányzati vagyonkataszter kezelése**  
eladott ingatlanok kivezetése, önkormányzat által vásárolt ingatlanok felvezetése,  
értékelése, beruházások során keletkezett vagyontöbblet bevezetése
  - **adó- és értékbizonyítvány kiállítása**  
adó- és értékbizonyítvány 101 db

- **külterületi ingatlanok adás-vételével kapcsolatos kifüggesztések kezelése**  
agrárkamrai állásfoglalások kezelése, más földhivatali eljárások kifüggesztése
- **Mezőőri tevékenységgel kapcsolatos elszámolások elkészítése**

### **Hatósági és Igazgatási Osztály: Jászai Erika osztályvezető beszámolója alapján:**

Az osztály összetételét tekintve 2018. évben 5 fő köztisztviselői kinevezéssel rendelkező ügyintézőből állt.

Az osztályhoz tartozó ügyfélforgalom, valamint az ügyintézők által végzett napi munkarend szoros kapcsolatban állnak. A hagyatéki, anyakönyvi, a rendszeres és egyszeri szociális ellátások igénylésével együtt jár a nagymértékű ügyfélforgalom, valamint a megkezdett eljárások előmozdításához nélkülözhetetlen ügyfelekkel és más hatósági személyekkel történő magas színvonalú kapcsolattartás.

Az osztály ügyintézői a fentiekben foglaltaknak a 2018. évben teljes mértékben eleget tettek.

Az ügyfélszolgálati irodán a napi szintű ügyfélfogadás, valamint ASP rendszeren keresztül történő postázási feladatok ellátása mellett a telefonos ügyfélforgalmat is egy ügyintéző kezeli. Mindemellett feladatai közé tartozik a PTR rendszer nyilvántartásának a megállapított ellátások alapján történő vezetése. Ezen rendszerben az ügyintéző által felvezetett támogatások alapján egyéb más kapcsolódó egyszeri juttatások is járhatnak az arra jogosultaknak, ezért a 2018. évben is folyamatosan hibátlanul lett aktualizálva a PTR rendszer. Az ügyfélszolgálati iroda ügyintézője látja el a Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel az állandó kapcsolattartást, valamint kezeli és továbbítja a hulladékszállítással kapcsolatos egyéb lakossági bejelentések, adategyeztetéseket szolgáltató felé.

A hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyintézést egy ügyintéző végzi. 2018. évben 118 alaphagyatéki indult meg és 42 póthagyatéki eljárást kezdeményeztek. A hagyatéki eljárás lefolytatásához elengedhetetlen a jó kapcsolat ápolása és együttműködés más hatósági személyekkel, valamint a közjegyzővel. 2018. évről elmondható, hogy az eljárások gördülékeny lebonyolításához társult az alkalmazandó jogszabályok vonatkozó helyeinek betartása, valamint a körültekintő munkavégzés. Az ASP rendszer az alapeljárás munkamenetét változtatta meg 2017. és 2018. évtől, melyhez hozzájárul az iktatási szakrendszer mindennapos használata minden ügyintéző számára a saját feladatainak ellátása mellett.

Az anyakönyvi feladatokat három anyakönyvvezető látja el. 2018. évben 180 esküvő volt Nyíradony illetékességi területén. Az alap anyakönyvi feladatokat és az ügyfélfogadást három anyakönyvvezető látja el saját munkakörének ellátása mellett. Anyakönyvi eljárásban 2018. évben 23 válási lap került feldolgozásra 77 haláleset anyakönyvezése történt, 66 apai elismerő nyilatkozat került rögzítésre az EAK rendszerben. Az anyakönyvi kivonatok kiadásának száma csökkent az elmúlt évhez képest így 2018. évben 398 anyakönyvi kivonat kiadására került sor.

Az osztály munkavégzéséhez tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, valamint ezen ellátások nyilvántartásba vétele. 2018. évben 554 rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló és 425 hátrányos halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelem érkezett és került elbírálásra. Ezen jogosultaknak a tavalyi évben is két esetben augusztus és november elsején fennálló jogosultság esetén természetbeni támogatás került kifizetésre. Az érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező szülő / törvényes képviselő 6000 Ft értékű Erzsébet utalvány gyermekenkénti felvételére jogosult, ami 2018. év augusztusában 347, és 2018. novemberében 278 volt. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pedig a fent említett kifizetések alkalmával a jogosultsági feltételek fennállása esetén 6500 Ft értékű Erzsébet utalvány került kiosztásra 2018. év augusztusában 707 darab és 2018. év novemberében 742 darab.

A Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz minden évben csatlakozik önkormányzatunk, az előző évben 38 darab „A” típusú és 8 darab „B” típusú pályázat érkezett. Az elnyert támogatások összege 3000 – 5000 forintig terjedhet, mely a helyi rendeletben le van szabályozva.

A hatósági és szociális osztályhoz kapcsolódik a települési támogatás keretén belül a 2018. évre tekintettel 257 lakhatási támogatás került megállapításra, mely csökkenti az azt igénylő háztartások közüzemi számlák díját. 89 gyógyszerköltség támogatás megállapítása iránt benyújtott, valamint egyszeri és rendszeres települési támogatás iránt 462 és temetési segély vonatkozásában 72 előterjesztett kérelem érkezett.

### **Gazdálkodási Osztály: Hadházi Tibor osztályvezető beszámolója alapján:**

#### **Személyi feltételek alakulása:**

A gazdálkodási osztály státuszainak száma 7 fő.

Ez évi személyi változásokat is figyelembe véve megállapítható, hogy bő egy év alatt a 7 fős állományhoz képest csak 3 fő távozott és 3 fő érkezett. Ezen csökkenő tendenciájú fluktuációval szinkronban a javulás érezhető az ellátott feladatok határidős végrehajtásának javulásában, a hibák csökkenésében.

A személyi állományváltozás közben továbbra is érzékelhető, hogy a pályakezdő, idegen nyelvet tudó, diplomás fiatalok számára kisebb eséllyel jelent távlati perspektívát az államháztartási-gazdálkodási feladatok ellátása, talán az sem túlzás, hogy az itt végzett munka és tapasztalatszerzés inkább ugródeszkaként szolgált számukra.

#### **Technikai feltételek alakulása:**

Informatikai rendszer: az új ASP ügyviteli és könyvelési rendszer bevezetésével egyidejűleg 5 db teljesen új megkapott számítógépekkel a munkavégzés folyamata érezhetően gördülékenyebb. Sőt megtörtén az internet sávszélesség bővítése. Így a nagyságrendileg gyorsabb internetsebesség által megszűnt a korábban már

„megszokott” 1 Mbit/s alá esés, ami korábban akár órákra is ellehetetlenítette a munkavégzést.

Hasonló nagyságrendű előrelépés, hogy az informatikai szolgáltató egy megbízhatóan működtetett szerver és informatikai rendszert alakított ki, ha problémánk van, az ügyeleti rendszerük 24 órás, valamint az alapszolgáltatásban pl. a munkavégzés hatékonyság mérő és költséghatékonyság javító szolgáltatások is beletartoznak.

Elhelyezés: földszinten, természetes fénnel szegényesen ellátott irodákban végzik napi tevékenységüket az épület északi oldalán, melynek hátránya mellett annyi előnye is tud lenni, hogy nyáron valamivel elviselhetőbb a forróság, mint a déli oldalon, ill. a tetőtérben. A forróság ellensúlyozására az irodák klímaberendezésekkel ellátottak. Tavalyi évhez hasonlóan továbbra is megoldandó feladatként jelentkezik az irattárolás előírás szerinti biztosítása, különös tekintettel figyelembe véve a 2018. július 1-től hatályba lépett információsbiztonsági követelményeket (GDPR)

Szabályozottság: Az iroda a hatályos jogszabályi és belső szabályok figyelembe vételével igyekszik végezni munkáját. A szabályzatok aktualizálása szinte folyamatos feladatot és ez irányú munkavégzést jelent, ami 2018 folyamán elkezdődött, melynek ütemét az elmaradt feladatmegoldások, ill. felmerülő „tűzoltó” munkák lassítanak.

## Feladatellátás alakulása:

A Gazdálkodási Osztály az önkormányzat kötelező, valamint önként vállalt feladatait végző intézmények:

- banki, pénztári, vegyes, kötelezettségvállalási, adóbevételek könyvelését,
- havi, negyedéves, éves jelentések beszámolóok készítését, valamint
- költségvetés és, zárszámadás készítését,
- adóbevallások, KSH és egyéb jelentések készítését végzi,
- tárgyi eszköz analitikus nyilvántartása közel **3000 db nagyértékű eszköz 7,5 milliárd Ft értékben**

Főbb tételmutatók:

### - Alapfeladatként:

Megnevezés	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal		Nemzetiségi Önkorm.		Óvoda		Műv.Ház		Konyha	
	db	összege	db	összege	db	összege	db	összege	db	összege	db	összege
Bejövő számla (aktív):	2 707	735 035 782	375	22 523 705	61	974 655	214	9 371 109	333	11 135 848	184	57 817 599
Kimenő számla (nem sztornózott):	766	77 326 193	82	3 953 387	0	0	1	24 865	735	3 778 385	592	45 108 824
Egyéb bizonylat (igazolt):	1 054	4 232 413 964	145	235 763 801	50	2 206 730	93	243 969 976	100	58 379 900	33	36 219 414
Utalványrendelet (nem inaktívált):	5 825	10 757 785 599	750	380 799 151	162	16 983 517	442	353 891 279	1 359	100 090 128	790	143 120 668
ebből bevételi jogcímű:	2 454	4 897 072 506	327	1 411 173 381	19	7 396 875	7	175 421	19	2 451 789	20	2 050 747
ebből kiadási jogcímű:	5 448	3 981 627 027	222	1 671 138 240	29	6 266 545	7	28 211	19	2 225 557	8	6 246 188
ebből utalva vagy teljesítve:	5 739	10 834 264 427	748	381 436 776	158	16 914 054	441	353 886 424	1 357	99 930 530	625	141 519 350
ebből bankkal összevetett:	3 836	6 723 184 640	491	187 973 187	23	1 851 940	345	157 358 251	464	58 760 677	274	114 111 744
ebből pénztárral összevetett:	1 429	184 209 335	197	9 327 290	120	14 790 703	40	324 280	820	7 912 993	24	2 079 180
Pénztári forgalom:	1 506	185 506 272	225	9 762 374	133	14 793 179	42	324 281	835	7 940 993	25	2 296 180

### - Önként vállalt feladatként:

Megnevezés	Szociális Szolg.		Szociális Társulás.		Kelet-Hajdú Víz-tárulás	
	db	összege	db	összege	db	összege
Bejövő számla (aktív):	1 589	159 697 338	0	0	0	0
Kimenő számla (nem sztornózott):	588	61 155 382	0	0	0	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	170	678 693 349	18	5 437 998	18	5 437 998
Utalványrendelet (nem inaktívált):	2 818	1 240 952 026	32	31 751 136	32	31 751 136
ebből bevételi jogcímű:	1 262	882 058 364	0	0	0	0
ebből kiadási jogcímű:	2 445	794 321 245	1	5 400 000	1	5 400 000
ebből utalva vagy teljesítve:	2 791	1 239 693 866	32	31 751 136	32	31 751 136
ebből bankkal összevetett:	2 103	642 469 561	29	17 093 360	29	17 093 360



ebből pénztárral összevezetett:	422	28 145 618	0	0	0	0
Pénztári forgalom:	441	28 361 722	0	0	0	0

2018. évben futó projektek: (zárszámadással szinkronban)

	Projekt elnevezése	2018. évi telj.
1	A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok megvalósítása Nyíradonyban TOP-5.2.1-15 -HB-2016-00011	9 774 331
2	ASP rendszer kiépítése a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalban KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16	1 976 750
3	Zöld Város kialakítása Nyíradonyban TOP-2.1.2-15 -HB1-2016-00013	5 854 764
4	Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése Nyíradonyban TOP-3.1.1-15-HB1-20016-00009	25 652 209
5	Tudományos és Technológiai Park fejlesztése Nyíradonyban (Területszerzés) TOP-1.1.1-15-HB	9 318 150
6	Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1-7.4.1.2.-16	1 556 000
7	1717/2017. korm határozat (Táncsics M. u. járda és csap víz felújítás)	37 000 000
8	Óvoda fejlesztése Nyíradony-Aradványpusztán TOP-1.4.1-15-HB1-2016-00041	37 780 237
9	Nem építési engedély köteles beruházások megvalósulása - Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft.-vel kötött "in-house" szerződés alapján	271 479 466
10	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek EFOP-3.9.2-16-2017-00042	84 677 126
11	Egészségfejlesztési iroda létrehozása a Nyíradonyi Járásban EFOP- 1.8.19-17	44 862 724
12	Humán szolgáltatások fejlesztése a Nyíradonyi Járásban EFOP-1.5.3-16-2017-00077	77 614 273
13	Otthon Nyíradonyban EFOP-1.2.11-16-2017-00027	81 755 293
14	Foglalkoztatási együttműködések a Dél-Nyírségi paktumterületen TOP-5.11.2-16-HB1	105 056 631