



NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
4254.NYÍRADONY, ÁRPÁD TÉR 1.
TELEFON:52-203-692, 203-001, 204-300

PÁLYÁZATI KÍRÁS

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete 238/2019 (XI. 28.) számú határozatában foglaltak alapján

munkatársat keres

a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft. számára az alábbi munkakörbe:

önálló képviseleti joggal rendelkező vezető tisztségviselő
(Ügyvezető)

A jogviszony időtartama:

határozott idejű munkaviszony, 2020.01.01.-2024.12.31-ig szól.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2020.01.01.-2024.12.31-ig szól.

A munkavégzés helye:

Hajdú-Bihar megye, 4254 Nyíradony, Hunyadi u. 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- eljár a gazdasági társaság képviseletében,
- ellátja a gazdasági társaság ügyeinek intézését, irányítja tevékenységét a jogszabályok és a Tulajdonos (Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete) által megszabott keretek között,
- a Tulajdonos által meghatározott célok megvalósítása, figyelembe véve a tulajdonosi és vezetői érdekeket,
- a hatékony működés biztosítása, különös tekintettel a költséghatékonyásra,

- feladatellátási-átvállalási szerződés évenkénti felülvizsgálata
- munkaszervezet fejlesztése, a belső munka- és hatáskörmegosztás szabályozása,
- a beosztott középvezetők közreműködésével a gazdasági társaság tevékenységének tervezése, szervezése és irányítása, a szervezeti egységek munkájának összehangolása,
- a hatékony működés biztosítása,
- a Tulajdonos elé terjeszti a gazdasági társaság éves beszámolóját, vagyonkimutatását, üzleti tervét,
- a Tulajdonos kérésére a gazdasági társaság ügyeiről felvilágosítást ad,
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok elkészítéséről,
- településüzemeltetési feladatok koordinálása,
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- Tulajdonos által átadott ingatlanvagyon kezelésével kapcsolatos feladatok irányítása,
- rendezvénycsarnok üzemeltetésével kapcsolatos feladatok,
- környezet-egészségügyi feladatok ellátásában való közreműködés,
- Nyíradony Város Önkormányzata közfoglalkoztatási programjai végrehajtásának szakmai koordinálása

Illetmény és juttatások:

A Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével a Tulajdonos határozza meg

Pályázati feltételek:

- településüzemeltetés, agrár vagy műszaki területen szerzett 3-5 éves szakmai gyakorlat, vezetői tapasztalat,
- helyismeret,
- felsőfokú képesítés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- településüzemeltetés, agrár vagy műszaki területen szerzett felsőfokú képesítés,
- helyben lakás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik és személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul
- a személyét érintő ügyben a Képviselő-testület nyilvános-, vagy zárt ülésen tárgyalja
- nyilatkozat összeférhetetlenségről
- az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek másolata
- önéletrajz

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. január 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. december 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tasó Béla Nyíradony Város polgármestere nyújt, a 0652/203692/12 -es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Nyíradony Város Önkormányzata címére történő megküldésével (4254 Nyíradony, Árpád tér 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését:
Ügyvezető

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja a jogot az eljárás bármely szakaszában a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. december 31.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: www.nyiradony.asp.lgov.hu, 2019. november 29.

Nyíradony, 2019. november 29.



Tasó Béla
polgármester

