



NYÍRADONY VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL  
4254.NYÍRADONY, ÁRPÁD TÉR 1.  
TELEFON:52-203-692, 203-001, 204-300

---

## MEGHÍVÓ

### Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének

nyilvános

alakuló ülését

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (2)  
bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva

**ö s s z e h í v o m.**

**Az ülés helye:** Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Galéria épülete

**Az ülés időpontja:** 2019. október 18. 14.00 óra

#### **TÁRGYALANDÓ NAPIRENDEK:**

**1., Nyíradony Város Helyi Választási Bizottság elnökének összefoglalója a választások eredményeiről**

Előadó: Szabóné Polyák Mária a Helyi Választási Bizottság elnöke

**2., Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testület tagjainak eskütétele, megbízólevelek átadása**

Előadó: Szabóné Polyák Mária a Helyi Választási Bizottság elnöke

**3., Tasó Béla polgármester eskütétele a képviselő-testület előtt, megbízólevélének átadása**

Előadó: Szabóné Polyák Mária a Helyi Választási Bizottság elnöke

**4., Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetének megvitatása.**

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

**5., Döntés a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása tárgyában.**

Előterjesztő: Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**6., Az alpolgármester megválasztása, eskütétele.**

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

**7., Döntés az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása tárgyában.**

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

**8., Döntés Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete bizottsági struktúrájának meghatározása, a bizottságok elnökének, illetve tagjainak megválasztása tárgyában.**

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

**9., Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetének megvitatása**

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

**10., Döntés a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének utolsó rendes ülése óta született képviselő-testületi döntéseinek felülvizsgálata tárgyában.**

Előterjesztő: Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Különfélék.**

Nyíradony, 2019. október 16.



  
**Tasó Béla**  
polgármester

**F E D L A P**

**NYÍRADONY VÁROS ÖNORMÁNYZATÁNAK**

**képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő  
előterjesztéséhez.**

**Tárgy: Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezete**

**Előterjesztő:** Tasó Béla polgármester

**Készítette:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Az előterjesztés készítésében részt vett-**

**Az előterjesztés jogszabályi rendelkezésének megfelelőségét ellenőrizte:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Az ülés időpontja:** 2019. október 18.

**Napirend sorszáma:** 4.

**Előzetesen tárgyalja-**

**A döntés**

- rendelet  
 határozat

**A döntéshez**

- egyszerű  
 minősített többség szükséges.

**A döntéshozatal módja**

- nyílt  
 titkos  
 névszerinti szavazás.

**Az előterjesztést**

- nyílt  
 zárt ülésen kell tárgyalni.

Nyíradony, 2019. október 16.



Tasó Béla  
polgármester

## Tisztelt Képviselő-testület!

2019. október 13. napján megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása ellen kifogás nem érkezett, így az jogerőre emelkedett.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. §. (3) bekezdés szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SzMSz.) határozza meg.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pontja alapján a képviselő-testületnek rögzítenie kell az önkormányzat hivatalos megnevezését és székhelyét. Az Mötv. 41. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület hatásköreit a polgármesterre, bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. A fenti szabály alapján valamennyi hatáskör átruházást meg kell jeleníteni az SzMSz-ben is, függetlenül attól, hogy mely rendelet szabályozza egyébként. Szintén az SzMSz-nek szükséges szabályoznia a képviselő-testület összehívására irányadó eljárási rendet, az ülés vezetésének a tanácskozás zavartalan biztosításának kérdéseit. Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról is rendelkezik. A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendekre fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát. Az SzMSz rendelkezik a közmeghallgatásról is, mely a helyi közügyeket érintő kérdések és javaslatok megtárgyalására rendelt fórum, melynek célja hogy a képviselő-testület a településen élő állampolgárok kérdésein keresztül tájékozódjon a mindennapjaikat befolyásoló életkörülményeiről.

Az SzMSz rendelkezik az önkormányzat tisztségviselőiről is, melyben jelentős változás, hogy jelen rendelet-tervezetben arra teszek javaslatot, hogy az alpolgármesteri tisztség,- melynek legfőbb célja a polgármester akadályozottsága esetére a helyettesítés ellátása- betöltése társadalmi megbízatásban történjen.

Az SzMSz megalkotásakor az Mötv. idevonatkozó rendelkezésein túl a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglaltakat vettem figyelembe.

A törvényi megfeleléség jelen rendelet-tervezet vonatkozásában az alábbiak szerint alakul:

<b>Mötv-ben meghatározott kötelezően szabályozandó</b>	<b>rendelet-tervezetben szabályozás helye</b>
Az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről {53.§(1)a}	1. §

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról {53.§(1b)}	4. § alapján 2. számú melléklet
Az évente tartandó ülések számának meghatározása {44.§}	6. § (1) bek.
A nyilvánosság biztosításáról {53.§(1e)}	6. § (18) bek., 10. § (11) bek.
A polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a polgármester, alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén rendelkezés az ülés összehívásának és vezetésének módjáról {45.§}	6. § (22) bek
A képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről {53.§(1c)}	6. §, 10. §
A bizottság által benyújtott, illetőleg a bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések {59.§(2)}	10. § (12) bek., 13. § (1) bek. c) pontja, 13. §. (3), (4) bek.
A jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről {53.§(1k)}	10. § (15) bek.
Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről {53.§(1d)}	10. § (19) bek.
A döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról {53.§(1f)}	10. §, 11. §
A nyílt szavazás módjának meghatározása {48.§(2)}	11. § (1) bek.
A név szerinti szavazás módjának meghatározása {48.§(3)}	11. § (3) – (5) bek.
A titkos szavazás módjának meghatározása {48.§(4)}	11. § (7), (8) bek.
A személyes érintettség bejelentése, elmulasztása, jogkövetkezményeinek szabályozása {49.§(2)}	11. § (9) bek.
A rendeletalkotásról és határozathozatalról {53.§(1g)}	12. §, 13. §
Az önkormányzati képviselő milyen módon kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát {32.§(2)}	13. § (2) bek, 7. § (3)-(5)
Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja {51.§(2)}	13. § (7) bek.
A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről {53.§(1h)}	14. §
A jegyzőkönyv az 52.§(1) bekezdésben szabályozottakon kívüli tartalmi elemei {52.§(1n)}	14. § (1) bek.

A közmeghallgatásról {53.(1)i}	15. §
A lakossági fórumok rendje {53.§(3)}	16. §
Az önszerveződő közösségeket megillető tanácskozási jog {53.§(3)}	17. §
A képviselő-testület bizottságairól {53.§(1)l}	18. §
Az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól {53.§(1)j), 64.§(2)}	18. § - 20. §
A bizottságok meghatározása, a bizottságok tagjainak száma, a bizottságok feladata- és hatásköre, a bizottságok alapvető működési szabályainak meghatározása {57.§(1)}	18. § (2) bek. 3-5. számú melléklet
A kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíja, természetbeni juttatása megvonásának módja {33.§}	21. §
Vagyonnyilatkozat vizsgálatát végző bizottság meghatározása {57.§(2)}	22. §
A képviselő bizottságnak nyújtja be összeférhetetlenség megszűntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát {39.§(3)}	23. §
Rendelkezés arról, hogy a képviselő-testület határozatképtelensége vagy határozathozatal hiánya esetén a polgármester mely ügyekben hozhat döntést {68.§(2)}	24. § (2) bek. a) pontja
Rendelkezés arról, hogy a két ülés között a polgármester mely, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben hozhat döntést {68.§(3)}	24. § (2) bek. b) pontja
A polgármester által felhasználható forrás értékhatárának meghatározása {68.§(4)} (nemcsak SZMSZ-ben szabályozható)	24. § (2) bek. c) pontja
A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére rendelkezés a jegyzői feladatok ellátásának módjáról {82.§(3)}	26. § (2)-(4) bek.
Az önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal elnevezése {84.§(2)}	27. § (1) bek.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban a rendelet várható következményeiről a (2) bekezdésben meghatározottak alapján az alábbi tájékoztatást adom:

### **1., A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági költségvetési hatásai:**

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása elősegíti azt, hogy az önkormányzat a közfeladatait és egyéb tevékenységeit, azok bevételeit és kiadásait, költségeit és eredményszemléletű bevételeit a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok a törvényi előírásoknak megfelelően nyújtsák. A rendeletben foglaltak végrehajtásának egyéb társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

### **2., Környezeti és egészségügyi következmények:**

A rendelet megalkotásának környezeti hatása nincs, a korábbi környezeti hatások nem változnak a rendelet megalkotása következtében.

### **3., Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A rendelet megalkotása adminisztratív terheket nem keletkeztet.

### **4., A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza.

### **5., Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet-tervezet alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen tervezettel való összehangolását végre kell hajtani. A felülvizsgálat eredményeként szükséges személyi és pénzügyi feltételek újra gondolása az önkormányzat éves költségvetésének figyelembevételével.

**A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő - testületet az alábbi rendelet-tervezet elfogadását:**

**Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló \_\_\_\_/2019. (X.\_\_\_\_.)  
önkormányzati rendelete**

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 53.

§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz.) következőket rendeli el:

## **I. Fejezet**

### **1. Általános rendelkezések**

#### **1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyíradony Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

#### **2. §**

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 8 fő. A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét és elektronikus elérhetőségét az SzMSz. 1. számú függeléke tartalmazza.

(2) Az önkormányzat címerrel és zászlóval rendelkezik, melynek leírását és használati rendjét önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat pecséttel rendelkezik, melynek leírását, valamint használatának rendjét belső szabályzat tartalmazza.

(4) Az önkormányzat által alapított kitüntető díjakat, azok adományozásának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapjai: <https://nyiradony.asp.lgov.hu>, [www.nyiradony.hu](http://www.nyiradony.hu)

(6) Az önkormányzat hivatalos lapja a Ligetaljai Hírmondó. A Ligetaljai Hírmondó időszakos kiadvány, melynek felelős kiadója a polgármester.

(7) A jogszabály alapján kötelezően közzéteendő adatokat az önkormányzat a <https://nyiradony.asp.lgov.hu> honlapján teszi közzé.



## **2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre**

### **3. §**

Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **4. §**

A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a 2. számú melléklet alapján átruházza a polgármesterre.

### **5. §**

(1) A képviselő-testület feladatai eredményes megvalósítása érdekében, hatáskörének gyakorlása során együttműködik a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Nyíradonyi Járási Hivatalával, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, a nemzetiségi önkormányzattal, civil szervezetekkel, érdekképviseleti szervekkel, gazdasági, szakmai kamarákkal, tudományos műhelyekkel, felsőoktatási intézményekkel.

(2) Megállapodás alapján az önkormányzat együttműködik külföldi önkormányzattal, csatlakozik nemzetközi önkormányzati szervezethez. Az ennek keretében végzett tevékenységről a polgármester a képviselő-testületnek évente beszámol.

## **II. Fejezet**

### **A képviselő-testület működése**

#### **3. A képviselő-testület munkaterve, ülési összehívásának rendje**

### **6. §**

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal tart ülést az elfogadott éves munkaterve alapján, melyet a polgármester terjeszt elő, a jegyző javaslatának figyelembe vételével.

(3) A képviselő-testület munkatervének tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét,
- b) azoknak a napirendeknek a megjelölését, melyben közmeghallgatást kell tartani,
- c) az előkészítésben résztvevők felsorolását,
- d) a napirend előterjesztőinek a megjelölését,
- e) a közmeghallgatás tervezett idejét, és napirendjét,
- f) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését.

(4) A képviselő-testület a munkatervben szereplő tervezett üléseit a munkatervben meghatározott hónap utolsó csütörtöki napján, 9.00 órától tartja.

(5) A képviselő-testületi üléseket a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Konferencia termében, vagy a Galériában kell tartani. Ettől a polgármester – a meghívóban az ülés helyének megjelölésével- eltérhet, abban az esetben, ha az érdeklődők nagy száma, illetve a tárgyalt napirendek témája azt indokolja.

(6) A rendes testületi ülések tartása a nyári időszakban, július hónapban szünetel.

(7) A képviselő-testületi ülés meghívóját, és az előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt a meghívottak legkésőbb 5 munkanappal az ülés előtt megkapják.

(8) A meghívó tartalmi elemei:

- a) testületi ülés időpontja, helye,

- b) a tervezett napirendi pontok felsorolása,
- c) előterjesztő megnevezése,
- d) a meghívó kelte,
- e) az összehívásra jogosult aláírása, és bélyegzője.

(9) Az írásos előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet-tervezetek a meghívó mellékletét képezik.

(10) Amennyiben a tárgyalta napirend

- a) határidejének lejárt jogvesztő,
- b) az önkormányzat, és intézményeinek működését érinti,
- c) pályázati eljárásokkal kapcsolatos,
- d) vis major helyzettel kapcsolatos,

rendkívüli ülés is összehívható.

(11) Rendkívüli ülés összehívása esetén a sürgősség okát közölni szükséges.

(12) Rendkívüli ülés tartása esetén bizottsági ülés összehívásától el lehet tekinteni.

(13) A rendkívüli ülés meghívóját, és az előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt a meghívottak legkésőbb 24 órával az ülés előtt megkapják.

(14) Amennyiben a döntés tárgya 20.000.000 Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás, úgy a meghívót, és az előterjesztést legalább 3 nappal az ülés előtt elérhetővé kell tenni a képviselő testületi tagok, és a meghívottak részére.

(15) Rendkívüli ülésen képviselői kérdések nem szerepelhetnek napirenden.

(16) A napirendi pontok anyagai elektronikus levélként is kézbesíthetők.

(17) A rendes ülések meghívóját legalább 3 nappal az ülés előtt az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni azzal, hogy a napirendek anyaga –kivéve a zárt ülésen tárgyalandó anyagokat- a hivatal titkárságán megtekinthetők.

(18) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjait, és tanácskozási joggal az alábbi személyeket:

a) az országgyűlési képviselőt,

b) a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének tisztségviselőjét

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,

d) a napirend szerint illetékes és érintett szerv vezetőjét, vagy képviselőjét,

e) az egyes napirendi pontok hivatali előterjesztőit.

(19) A képviselő-testület önálló napirendként tárgyalja a törvényességi észrevételeket, és egyéb felsőbb szintű vizsgálatok eredményeit.

(20) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, illetve ezen tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke hívja össze, és vezeti a képviselő-testület ülését, a polgármesterre vonatkozó szabályok szerint.

#### **4. Előterjesztések**

##### **7. §**

(1) Előterjesztésnek minősül:

a) önálló döntést igénylő javaslat, kérelem, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányul,

b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, vagy jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséről,

c) tájékoztatás.

(2) Előterjesztésre jogosultak:

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) az önkormányzati képviselő,

d) a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke,

e) feladatkörükben a bizottságok,

f) a képviselőcsoport (a továbbiakban: frakció) vezetője,

g) országgyűlési képviselő,

h) a jegyző,

i) a települési főépítész.

(3) Az előterjesztésre jogosultak írásbeli előterjesztéseiket legalább 8 nappal az ülés előtt kötelesek a jegyzőnek leadni.

(4) A képviselő-testület ülésére az előterjesztést főszabályként írásban, -kivételes esetben szóban- lehet benyújtani. A határozati javaslatot akkor is írásban kell közölni, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Kivételes eset a lakossági, gazdasági, szociális érdekeket szolgáló előterjesztés, melynek soron kívüli megvitatásáról, és napirendre tűzéséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Az előterjesztő az előterjesztést – jogszabályban megállapított határidőhöz kötött döntések kivételével – a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről történő szavazás megkezdéséig indokolás nélkül visszavonhatja.

(6) Az előterjesztések a határozati javaslatokkal együtt legfeljebb 10 oldal terjedelműek lehetnek. Ez alól kivételt képeznek azok a rendelet-tervezetek, melyek a helyi szabályozás tartalma miatt ennél nagyobb terjedelműek.

(7) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztésnek megfelelően kitöltött 2. számú függelék szerinti fedlapot,
- b) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- c) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
- d) a jogszabályi kereteket, illetve jogszabály által előírt kötelező elemeket,
- e) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket,
- f) a döntések várható következményeit,
- g) a rendelet-tervezetet,
- h) a határozati javaslatot, a felelősök és a határidő megjelölésévé
- i) az előterjesztő aláírását.

## **5. Sürgősségi indítvány**

### **8. §**

(1) Sürgősségi indítványt az ülést megelőző nap 16.00 órájáig írásban lehet a polgármesternek benyújtani, a sürgősség rövid indokolásával. Sürgősségi indítványt az előterjesztésre jogosultak nyújthatnak be.

(2) Ha a polgármester, illetve bármely képviselő ellenzi az indítvány azonnali tárgyalását, akkor a sürgősség kérdését a napirend lezárása előtt vitára kell bocsátani. A napirend tárgyalása során a polgármester ismerteti a sürgősségi indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

(3) Ha a képviselő-testület – a sürgősség tárgyában hozott határozati döntésével – nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a polgármester indítványára a képviselő-testület dönt arról, hogy a sürgősségi indítványt a testület ülésén hányadik napirendként tárgyalja a testület, illetve azt, hogy az indítvány melyik testületi ülésen kerül megtárgyalásra.

## **6. Kérdés, interpelláció**

### **9. §**

(1) A képviselő kérdést szóban, vagy írásban, interpellációt írásban terjeszthet elő. Interpellációt a testület ülését megelőző 3 nappal lehet benyújtani a polgármesternek, vagy a jegyzőnek. Kérdést bármely képviselő feltehet a hivatal vagy az önkormányzat intézményei ügykörébe tartozó ügyekben.

(2) A szóban előterjesztett kérdés, valamint az erre adott válasz időtartama 3 perc. A képviselő-testület ülését megelőző harmadik napig írásban benyújtott kérdésre a megkérdezett a testületi ülésen szóban válaszol. A testületi ülésen szóban feltett kérdésre adandó választ a kérdező választása szerint 15 napon belül írásban, vagy a következő képviselő-testületi ülésen szóban kell ismertetni. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a testület csak akkor határoz, ha a kérdező a választ nem fogadta el.

(3) A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés, vagy annak végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni.

(4) Ha a képviselő az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 3 nappal korábban benyújtotta, arra választ a legközelebbi ülésen, vagy legkésőbb az ülést követő 15

napon belül írásban kell adni. Egyéb esetben az interpellációra a rákövetkező ülésen kell válaszolni.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület csak akkor határoz, ha az interpelláló a választ nem fogadta el. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, a polgármester elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

(6) Az ülésen résztvevő állampolgárok által benyújtott közérdekű bejelentésekre az érintettek a választ legkésőbb 30 napon belül írásban kell megkapnia.

## **7. Az ülés rendje, az ülés vezetésének szabályai**

### **10. §**

(1) A képviselő-testület nyilvános üléséről hangfelvétel készül.

(2) A polgármester az ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SzMSz szerint hívta össze,

b) megállapítja az ülés határozatképességét, és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,

c) előterjeszti az ülés napirendjét,

d) tájékoztatást ad:

da) a lejárt határidejű határozatok, önkormányzati döntések, (rendeletek) végrehajtására tett intézkedésekről,

db) az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések, interpellációk nyomán tett intézkedésekről, azok hatásairól,

dc) az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,



dd) a képviselő-testület tevékenységét érintő fontosabb eseményekről.

(3) A képviselő-testület az ülés napirendjéről egyszerű szótöbbséggel, külön határozat meghozatala nélkül hoz döntést

(4) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott tájékoztatásról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Amennyiben a képviselő-testület nem ért egyet valamely a (2) bekezdés d) pontjában meghatározott tájékoztatással, döntését határozatba foglalja.

(6) Az (5) bekezdésben szabályozott esetben a polgármester a kifogásoltak figyelembevételével a következő testületi ülésre újabb jelentést köteles készíteni.

(7) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(8) A napirend tárgyalása során a napirend előadója a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet.

(9) A napirend előadójaához a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek, melyre az előadó, illetve az előterjesztés elkészítésében résztvevő köteles választ adni.

(10) A kérdésekre adott válasz lezárását követően a polgármester az előterjesztés fölött a vitát megnyitja. A vita során a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama általában 5 perc. Amennyiben a napirend tárgyát illetően a polgármester úgy ítéli meg, hogy felszólalás időtartama nem elegendő a döntés meghozatalához, úgy abban az esetben engedélyezheti ez e rendelkezéstől való eltérést.

(11) Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás 3 perc. Amennyiben az ismételt felszólalás idejét a hozzászóló túllépi, vagy nem a napirendhez kapcsolódó hozzászólást tesz, indokolt esetben a polgármester megvonhatja a szót.

(12) A polgármester az ülés nyilvánosságának biztosítása, az önkormányzat tevékenységének demokratikussá tétele érdekében a jelenlévő szavazati vagy tanácskozási joggal nem rendelkező részt vevő részére 5 perces időtartamú hozzászólást engedélyezhet, ha olyan napirend tárgyalására kerül sor, mely a lakosság széles körét, közszolgáltatását, egészségügyi ellátását, a településen élő gyermekek helyzetét alapvetően befolyásolja.

(13) Az előterjesztések bizottságok általi tárgyalása esetén elsőként a bizottság elnökének kell megadni a hozzászólás lehetőségét, a bizottság véleményének és javaslatainak kifejtésére. A bizottság az előterjesztéshez módosító javaslatokat és értékelő ajánlást is benyújthat a képviselő-testületnek.

(14) Az előterjesztő a javaslatokat, illetve a képviselő és a bizottság a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, illetve a szavazás megkezdéséig azt vissza is vonhatja. Ha az előterjesztő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor a polgármester azt újabb javaslatként kezeli, és szükség esetén átadja azt az érintett bizottságnak véleményezésre.

(15) A vita lezárása során a határozathozatalt megelőzően a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(16) A polgármester az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzásuk sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslatról.

(17) Abban az esetben, amennyiben a szavazás eredménye nem egyértelmű, bármely önkormányzati képviselő indítványára egy alkalommal a szavazást meg kell ismételni.

(18) A testület döntése során kialakuló szavazategyenlőség esetén a vitát le kell zárni és a testületi ülés végén ismételten szavazásra, kell bocsátani. Ha ez sem vezet eredményre, az előterjesztést az előterjesztőnek mérlegelésre vissza kell adni. Az így újra átgondolt előterjesztést a soron következő testületi ülésen kell ismételten megtárgyalni.

(19) A polgármester

a) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakíthatja, vagy berekesztheti,

b) a képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartás esetén az érintettet rendre utasítja, illetve ennek eredménytelensége esetén megvonja a szót,

c) a nyilvános ülésen résztvevő más személy esetében az ülés rendjének megzavarásáért az állampolgárt rendreutasítja, a rendzavarás ismétlődése esetén a terem elhagyására kötelezi,

d) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti, azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása határozatképtelenség miatt elmaradt, fel kell venni a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére.

(20) A képviselő-testület önálló napirendként tárgyalja a törvényességi észrevételeket és egyéb felsőbb szintű vizsgálatok eredményeit.

(21) A munkatervben nem szereplő napirendek testületi ülésen történő megtárgyalásáról a jegyző indítványára a polgármester dönt.

## **8. A döntéshozatal módja**

### **11. §**

(1) A képviselő-testület nyílt szavazással meghozandó döntése során az önkormányzati képviselők a polgármester által feltett kérdésre kézfeltartással szavaznak.

(2) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el, ha azt

a) a polgármester

b) a bizottságok elnökeinek többsége, vagy

c) a frakció vezetője kéri.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a jelenlévő képviselők névsorát, akik „igen” vagy „nem”, illetve „tartózkodás” nyilatkozattal szavaznak.

(4) Név szerinti szavazásnál a képviselők nyilatkozatait jegyzőkönyvben szükséges rögzíteni.

(5) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

(6) Titkos szavazás elrendeléséről, bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) A titkos szavazás külön helyiségben, urna igénybevételével történik.

(8) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a szavazás tárgyát,

b) a szavazás helyét, napját,

c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,

d) az urna lezárásának tényét,

e) a szavazás során felmerült körülményeket,

f) a leadott összes szavazat számát,

g) a konkrét kérdésre leadott „igen” és „nem”, illetve a jelöltekre leadott szavazatok számát,

h) a szavazás eredményét,

i) a szavazatszámláló bizottság tagjainak aláírását.

(9) A döntéshozatalban való személyes érintettség bejelentésének szándékos elmulasztása esetén a képviselő-testület az érintett önkormányzati képviselőt első alkalommal határozatával figyelmeztetésben részesíti, ismételt előfordulás esetén a mulasztást megállapító határozatával az aktuális havi tiszteletdíja megvonására tesz intézkedést.

## **9. A képviselő-testület döntései**

### **12. §**

(1) A képviselő-testületi rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A rendelet a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete megnevezést, a kihirdetés hónapját, napját, az „önkormányzati rendelet” megjelölést és a rendelet címét tartalmazza.

(3) A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, hónapját és napját.

(4) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos jelentéseket a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(5) Az önkormányzat által hozott rendeletekről és határozatokról évenként, a tárgyának és számának jelölésével nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik. A nyilvántartásban a határidőhöz kötött döntések végrehajtásának határidejét, a felelős személyét, valamint a végrehajtásról szóló beszámolás időpontját is jelölni kell.

(6) A képviselő-testület jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt az ügyrendi kérdésekben.

(7) A jegyző a nyilvános ülésen hozott határozatok önkormányzat honlapján történő közzétételéről az üléstől számított 15 napon belül gondoskodni köteles.

## **10. Rendeletalkotás**

### **13. §**

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását és módosítását kezdeményezheti:

a) a polgármester,

b) az önkormányzati képviselő,

c) a testület bármely bizottsága,

d) a frakció vezetője,

e) a jegyző,

f) a települési főépítész.

(2) A rendelet megalkotását és módosítását az (1) bekezdésben megjelölt szervek és személyek a polgármesternél kezdeményezhetik.

(3) A rendelet-tervezetét csak bizottsági ülésen történő tárgyalással, és a bizottság javaslatának ismertetésével lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.

(4) A bizottságok a javaslataik elkészítése során módosító javaslatokat is terjeszthetnek a képviselő-testület elé, melyet az önkormányzati rendelet szövegébe be kell illeszteni. A bizottság elnöke által előterjesztett, a rendelet-tervezet előterjesztőjétől eltérő javaslat kérdésében a képviselő-testület dönt. Ez esetben a képviselő-testület által támogatott javaslat kerül a rendelet-tervezetének szövegébe.

(5) A rendelet tervezetét a bizottságnak történő megküldéssel egyidejűleg ki kell függeszteni a hivatal hirdetőtábláján.

(6) A polgármester megfelelő előkészítés után nyújtja be a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé, indoklással együtt. Az indoklásnak tartalmaznia kell azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé tették, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait is.

(7) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a hivatalban lévő hirdető táblára történő kifüggesztéssel gondoskodik.

(8) A rendeleteket az önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

(9) Az önkormányzati rendeletet, illetve annak a lakosság széles körét érintő részeinek kivonatos szövegét az önkormányzat hivatalos lapjában meg kell jelentetni, illetve a város közigazgatási területén elhelyezett hirdető táblákon a lakosság tájékoztatása érdekében ki kell függeszteni.

## 11. Jegyzőkönyv

## 14. §

(1) A jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdés a) – m) pontjaiban meghatározottakon túl tartalmazza:

a) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,

b) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,

c) a képviselők kérésére hozzászólásuk szó szerinti rögzítését,

d) aláírásokat, dátumot és pecsétet.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

a) a meghívó,

b) az írásos előterjesztések,

c) az írásban benyújtott képviselői hozzászólás,

d) a közérdekű felvetésekre, interpellációkra adott válaszok,

e) a jelenléti ív.

(3) A jegyzőkönyvet a képviselő-testület által az ülésen megválasztott két jegyzőkönyvet hitelesítő képviselő is aláírja.

(4) A jegyzőkönyv egy példányát a jegyző kezeli, aki biztosítja, hogy minden év lezárt jegyzőkönyve bekötetésre kerüljön.

(5) A jegyzőkönyv alapjául szolgáló dokumentumot (hangfelvétel, adathordozó) jogszabályban előírt megőrzési időig az irattárban meg kell őrizni.

(6) A határozatokról annak kivonatával az érintetteket, a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül tájékoztatni szükséges.

(7) A jegyzőkönyveket –a zárt ülések jegyzőkönyveinek kivételével- az ülés napjától számított 15 napon belül az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

## **12. Lakossági fórum, közmeghallgatás**

### **15. §**

(1) A közmeghallgatás időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester az éves munkatervvel egyidejűleg terjeszti elő.

(2) Szükség esetén a testület évente több alkalommal is határozhat közmeghallgatás szervezéséről. Az (1) bekezdéstől eltérően annak időpontjáról a testület egyszerű többséggel határoz.

(3) A közmeghallgatás alkalmával a választópolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek és egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatot tehetnek.

(4) A közmeghallgatás helyéről és idejéről –azt megelőzően legalább 5 nappal-, a tárgykörökről, a hivatal és a város közigazgatási területén található hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel, a helyi újságban és a honlapon történő közzététellel, illetve személyre szóló meghívók kiküldésével szükséges tájékoztatni a lakosságot.

(5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

### **16. §**

A polgármester és az ügy tárgya szerint illetékes állandó bizottság elnöke fontosabb testületi döntések meghozatala előtt a döntés által érintettek részére lakossági fórumot tarthat. A jegyző



a lakossági fórum helyéről, időpontjáról és napirendjéről 5 nappal előtte tájékoztatja a lakosságot a honlapon, a helyi újság útján, és a hivatali hirdetőtáblán.

## 17. §

(1) A polgármester -a városban működő társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel, a roma nemzetiségi önkormányzattal együttműködve- előre meghatározott közérdekű tárgykörben -az állampolgárok, társadalmi szervezetek, gazdálkodó egységek és szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából- a jelentősebb önkormányzati döntések meghozatala előtt lakossági fórumokat, rétegtalálkozókat hívhat össze.

(2) Az állampolgárok által benyújtott, a képviselő-testületnek szóló, és az államigazgatási eljárás hatálya alá nem tartozó beadványok alapján előterjesztést kell készíteni, amit a legközelebbi ülésre a képviselőknek meg kell küldeni.

(3) Az állampolgárt a beadvány napirendre tűzésének időpontjáról, vagy a napirendre tűzés elutasításáról, illetve a képviselő-testület érdemi döntéséről 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.

## III. Fejezet

### Bizottságok, képviselőcsoportok

#### 13. A képviselő-testület bizottságai

## 18. §

(1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság 4 fő, a bizottság tagjainak névsorát az SzMSz. 3. számú függeléke, feladatait a SzMSz. 3 számú melléklete tartalmazza.

b) Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság 5 fő, a bizottság tagjainak névsorát az SzMSz. 3. számú függeléke, feladatait a SzMSz. 4. számú melléklete tartalmazza.

c) Egészségügyi és Szociális Bizottság 5 fő, a bizottság tagjainak névsorát az SzMSz. 3. számú függeléke, feladatait a SzMSz. 5. számú melléklete tartalmazza.

(3) A bizottságok nem képviselő tagjait úgy kell megválasztani, hogy azok a tevékenységi kört érintő szakemberek legyenek.

(4) A bizottságok nem képviselő tagjai a bizottsági tevékenységük során tudomásukra jutott adatokat, információkat kötelesek megtartani. Erről nyilatkozatot kell aláírniuk.

(5) A bizottság ülését az elnök, tartós távolléte esetén a helyettese, ennek akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag hívja össze, és vezeti.

(6) A bizottság ülése nyilvános, kivéve, ha a bizottság olyan napirendet tárgyal, amit a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok szerint zárt ülésen kell tárgyalni. Az elnök javaslatára a bizottság dönti el, hogy ad-e a jelenlevő tanácskozási joggal nem rendelkező meghívott személynek hozzászólási jogot.

(7) A bizottságok szakmai tevékenységét a jegyző által kijelölt osztályvezetők, mint referensek segítik.

(8) A bizottság határozatként jeleníti meg:

a) az átruházott hatáskör gyakorlása során hozott döntését,

b) a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítése során (javaslattétel, véleményezés) kialakított állásfoglalását.

(9) A bizottsági határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, elfogadásának évét, hónapját, napját és a bizottság elnevezésére utaló betűjelzést.

(10) A jegyzőkönyv mellékleteire a 14. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(11) A bizottság a képviselő-testület munkatervének elfogadása előtt, vagy azt követően március 31-ig a képviselő-testület munkatervéhez illeszkedő munkatervet készít.

(12) A bizottságok tevékenységükről évente beszámolnak a képviselő-testületnek.

## 19. §

A képviselő-testület egyes feladatok ellátására, meghatározott ellenőrzési feladat végrehajtására ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság létrehozásával egyidejűleg pontosan meg kell határozni az ellátandó feladatot, a bizottság jogosítványait, az elvégzett feladatról történő beszámolás rendjét, működésének végső határidejét, valamint javadalmazás esetén annak összegét. A bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve az erről szóló beszámoló elfogadásáig tart.

## 14. Képviselőcsoportok

### 20. §

(1) A képviselő-testületben mandátumhoz jutott önkormányzati képviselő-testületi tagok tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre, ha a csoport létszáma eléri a 3 főt.

(2) A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) A képviselőcsoport tagjai közül vezetőt választ.

(4) A képviselőcsoport megalakulását a polgármesternek kell bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének nevét, valamint a képviselőcsoport névsorát.

(5) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésében és véleményezésében a képviselőcsoport közreműködik.

(6) A képviselőcsoport működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között önállóan határozza meg.

## IV. Fejezet

## Önkormányzati képviselők, polgármester, alpolgármester, jegyző

### 15. Önkormányzati képviselők

#### 21. §

(1) Az önkormányzati képviselőnek, illetve nem képviselő bizottsági tagnak a testület illetve a bizottsági ülésen való akadályoztatásukat legkésőbb az ülés előtt egy órával be kell jelenteniük a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.

(2) Az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai megállapított tiszteletdíjának tárgyhavi összege 50 %-kal csökkenthető, ha az érintett a képviselő-testület vagy a bizottság egymást követő 2 ülésén önhibájából nem vesz részt, és távolmaradásának okát a polgármesternek vagy a bizottság elnökének, illetve előzőek elérhetetlenségének hiányában a jegyzőnek nem jelenti be.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azokban az esetekben is, amikor az önkormányzati képviselő, illetve a bizottság nem önkormányzati képviselő tagja a testületi vagy a bizottsági ülésen részt vesz, azonban arról időközben indokolatlanul eltávozik, vagy az ülésre úgy érkezik késve, hogy a jelenléte az ülés időtartamának 50 %-át nem éri el. Ennek tényét a jegyzőkönyvben is rögzíteni szükséges.

(4) A (2) és (3) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni mind addig, míg az (5) bekezdésben foglaltak meg nem valósulnak.

(5) Meg kell vonni a tárgyhavi juttatását annak az önkormányzati képviselőnek, illetve bizottság nem önkormányzati képviselő tagjának, aki a képviselő-testület, vagy bizottság egymást követő 3 ülésén nem vesz részt, s mind addig nem lehet a tiszteletdíjat kifizetni, míg az önkormányzati képviselő, vagy bizottság nem önkormányzati képviselő tagja az ülésen meg nem jelenik.

(6) A távollét számításakor az önkormányzati képviselők esetében a képviselő-testület és a bizottsági üléseken történő részvételt egyaránt figyelembe kell venni.

(7) Nem minősül kötelezettségszegésnek, ha a távolmaradás egészségügyi okból adódik, melyet a képviselőnek, illetve nem képviselő bizottsági tagnak a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság részére kell igazolnia.

(8) A megállapított tiszteletdíj (2) és (3) bekezdés alapján történő csökkentéséről a képviselő-testület a jegyző előterjesztése alapján egyszerű szótöbbséggel dönt.

## 22. §

A Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság kezeli, és szükséges esetben ellátja a képviselők és bizottsági tagok vagyonyilatkozatai vizsgálatával kapcsolatos eljárást.

## 23. §

A képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsághoz nyújthatja be.

## 16. Polgármester, alpolgármester

### 24. §

(1) A polgármester feladatait főállásban látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet:

a) amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést a 20.000.000 Ft-nál nagyobb kötelezettséget nem jelentő pályázati ügyekben,

b) a két ülés közötti időszakban felmerülő, alábbi halaszthatatlan ügyben:

ba) olyan megállapodás, vagy szerződés módosítás ügyben, amely az önkormányzat érdekeit nem sérti, azaz nem jár bevétel-kieséssel vagy költségnövekedéssel, valamint az önkormányzat részére –az adminisztratív terheket leszámítva- többletterhet nem jelent,

bb) dönt a 100 % támogatású pályázatok benyújtása, hiánypótlása ügyében,

c) a polgármester által felhasználható forrás értékhatárának meghatározása az éves költségvetési rendeletben kerül szabályozásra.

## **25. §**

A képviselő-testület egy alpolgármestert választ, aki tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

## **17. Jegyző**

## **26. §**

(1) A jegyző:

a) ellátja a hivatal vezetésével kapcsolatos feladatokat az Mötv-ben foglalt szabályok szerint,

b) végzi a testületi ülések szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

c) megteremti az önkormányzat működésének nyilvánosságához szükséges feltételeket,

d) gondoskodik az önkormányzat döntéseinek megismertetéséről és végrehajtásáról.

(2) A jegyzőt távolléte esetén a Gazdálkodási Osztály vezetője helyettesíti.

(3) A jegyző és a Gazdálkodási Osztály vezetőjének egyidejű távolléte esetén az Adóhatóság és Szervezési Osztály vezetője látja el a helyettesítési feladatokat.

(4) A jegyzői tisztség betöltetlensége esetén a polgármester a jegyző kinevezésére vonatkozó követelményeknek megfelelő képesítéssel rendelkező közszolgálati tisztviselőt bízta meg legfeljebb hat hónapra a jegyzői feladatok ellátásával.

## **V. Fejezet**

### **18. Polgármesteri Hivatal**

## 27. §

(1) Az önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal.

(2) Az önkormányzati hivatal székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

## VI. Fejezet

### 19. Záró rendelkezések

## 28. §

(1) E rendelet 2019. október 19. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendelete.

Nyíradony, 2019. október „.....”

Tasó Béla  
polgármester

Mezei-Czifra Bernadett  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a hivatalban lévő hirdető táblára történő kifüggesztéssel megtörtént.

Nyíradony, 2019. ....

Mezei-Czifra Bernadett  
jegyző

1. melléklet a \_\_\_\_/2019. (X.....) önkormányzati rendelethez

**Nyíradony Város Önkormányzata**  
**alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása**

COFOG kód	COFOG megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
044310	Építésügy igazgatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047310	Turizmus igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás



066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
076010	Egészségügy igazgatása
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083010	Műsorszolgáltatási és kiadói ügyek igazgatása
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
098010	Oktatás igazgatása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
109030	Természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok

2. számú melléklet a \_\_\_\_/2019. (X.....) önkormányzati rendelethez

**A polgármester feladat-és hatásköre**

**A képviselő-testület az alábbi hatáskörök gyakorlását a polgármesterre átruházza:**

- 1) Egyéb önkormányzati rendeletben szabályozott feltételek alapján dönt:
  - a) a rendszeres települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, köztemetés és egyéb helyi támogatásról,
  - b) első lakáshoz jutók támogatásáról.
- 2) Jóváhagyja az önkormányzat költségvetési szerveinek házi rendjét.
- 3) Meghatározza az óvodai nyitvatartási rendet, gondoskodik ennek közzétételéről.
- 4) Dönt az óvodai beiratkozások időpontjáról, gondoskodik ennek közzétételéről.
- 5) Dönt a közterület-használati engedély iránti kérelem ügyében.

**3. számú melléklet a \_\_\_/2019. (X.....) önkormányzati rendelethez**

**Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi  
Bizottságának feladatai**

- (1) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatai:
  - a) véleményezi az önkormányzat éves költségvetési rendeletét, zárszámadási rendeletét,
  - b) véleményezi az önkormányzat hitelfelvételét, egyetértő javaslata nélkül a képviselő-testület hitel felvételéről nem dönthet,
  - c) véleményezi az önkormányzat vagyongazdálkodásához kapcsolódó előterjesztéseket,
  - d) pénzügyi, gazdálkodási ellenőrzéseket végezhet a hivatalnál, önkormányzati intézménynél,
- (2) Az önkormányzat szervezetével és működésével kapcsolatos feladatai:
  - a) véleményezi az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetét,
  - b) tárgyalja és véleményezi a képviselő-testület elé kerülő önkormányzati rendeletek tervezetét, ezek módosítására irányuló rendeletek tervezeteit,
  - c) véleményezi a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló előterjesztést,
  - d) végrehajtja az önkormányzati képviselők, és bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjaival kapcsolatos összeférhetlenségi, méltatlansági eljárásokat, s döntési javaslatot tesz a képviselő-testületnek ezen ügyekben,
  - e) kezeli a vagyonyilatkozatokat és szükség esetén lefolytatja a vagyonyilatkozatok vizsgálatával eljárást,
  - f) elfogadja a bizottság munkatervét,
  - g) a bizottság elnökén keresztül beszámol a képviselő-testületnek évente egy alkalommal a bizottság éves működéséről.

**4. számú melléklet a \_\_/2019. (X.....) önkormányzati rendelethez**

**Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság feladatai:**

(1) Az önkormányzat és intézményei működésével kapcsolatos feladatai kapcsán véleményezi:

a) a képviselő-testület elé kerülő közművelődéssel, közneveléssel, az ifjúság helyzetével és a helyi sport és egészséges életmód fejlesztésével kapcsolatos önkormányzati rendeletek tervezeteit,

b) az önkormányzat éves költségvetési, illetve a zárszámadásról szóló rendeletének tervezetét,

c) a közművelődési, köznevelési, ifjúsági és sport fejlesztésével kapcsolatos fejlesztési programok, valamint beruházási programok tervezeteit,

d) a szakág szerint hatáskörébe tartozó önkormányzati intézmények munkaterveit, tevékenységükről szóló beszámolóit,

e) az önkormányzat éves rendezvénytervét,

f) és jóváhagyja az önkormányzat rendezvényeit,

g) és kérelmezőnként dönt a középfokú oktatási intézményben tanulók részére tanulmányi ösztöndíj alapításáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott középfokú oktatási intézményben tanulók részére tanulmányi ösztöndíj támogatás konkrét összegéről.

(2) Az önkormányzat szervezetével és működésével kapcsolatos feladatai:

a) véleményezi az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetét,

b) elfogadja a bizottság ügyrendjét,

c) elfogadja a bizottság munkatervét,

d) a bizottság elnökén keresztül beszámol a képviselő-testületnek évente egy alkalommal a bizottság éves működéséről.

**5. számú melléklet a \_\_/2019. (X.....) önkormányzati rendelethez**

**Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
Egészségügyi és Szociális Bizottságának feladatai**

- (1) Az önkormányzat és intézményei működésével kapcsolatos feladatai:
- a) gyakorolja a képviselő-testület által elfogadott települési támogatásról, valamint első lakáshoz jutók támogatásáról szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott feladatait,
  - b) dönt a Bursa Hungarica ösztöndíj programban történő részvétellel kapcsolatban benyújtott kérelmekről, megállapítja a támogatás összegét,
  - c) véleményezi az önkormányzat szociális ellátásokkal és egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos rendeleteinek tervezeteit, beszámolóit, valamint az önkormányzat költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendeleteinek tervezeteit,
  - d) Véleményezi és javaslatot tesz:
    - da) a szociális és egészségügyi intézmények fejlesztésével kapcsolatos előterjesztésekről,
    - db) az önkormányzat közfoglalkoztatási programokban történő részvételével kapcsolatos pályázatokról,
    - dc) a város egészségügyi ellátásáról és a szociális ellátások fejlesztéséről szóló középtávú fejlesztési terveiről, koncepcióiról.
- (2) Az önkormányzat szervezetével és működésével kapcsolatos feladatai:
- e) véleményezi az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetét,
  - f) elfogadja a bizottság ügyrendjét,
  - g) elfogadja a bizottság munkatervét,
  - h) a bizottság elnökén keresztül beszámol a képviselő-testületnek évente egy alkalommal a bizottság éves működéséről.

**1.számú függelék a \_\_/2019. (X.....) önkormányzati rendelethez**

**A Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testület tagjainak névjegyzéke és elektronikus elérhetőségei**

1., Gondor György	e-mail: <a href="mailto:gondorgyorgy@nyiradony.hu">gondorgyorgy@nyiradony.hu</a>
2., Kovácsné Frank Magdolna	e-mail: <a href="mailto:kovacsne.frankmagdolna@nyiradony.hu">kovacsne.frankmagdolna@nyiradony.hu</a>
3., Madar József	e-mail: <a href="mailto:madarjozsef@nyiradony.hu">madarjozsef@nyiradony.hu</a>
4., Mercs György	e-mail: <a href="mailto:mercsgyorgy@nyiradony.hu">mercsgyorgy@nyiradony.hu</a>
5., Sztancs Tibor	e-mail: <a href="mailto:sztancstibor@nyiradony.hu">sztancstibor@nyiradony.hu</a>
6., Szilágyi Zoltán Tibor	e-mail: <a href="mailto:szilagyzoltan@nyiradony.hu">szilagyzoltan@nyiradony.hu</a>
7., Dr. Várkuli István György	e-mail: <a href="mailto:dr.varkuliistvan@nyiradony.hu">dr.varkuliistvan@nyiradony.hu</a>
8., Verdes Mihály	e-mail: <a href="mailto:verdesmihaly@nyirdony.hu">verdesmihaly@nyirdony.hu</a>

Iktatószám:

2. számú függelék a \_\_\_\_/2019. (X.....) önkormányzati rendelethez

## F E D L A P

### NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő  
előterjesztéséhez.

**Tárgy:**

**Napirend sorszáma:**

**Előterjesztő:**

**Készítette:**

**Az előterjesztés készítésében részt vett:**

**Az ülés időpontja:**

**Előzetesen tárgyalja:**

**A döntés**

- rendelet
- határozat

**A döntéshez**

- egyszerű
- minősített többség szükséges.

**A döntéshozatal módja**

- nyílt
- titkos
- névszerinti szavazás.

**Az előterjesztést**

- nyílt
- zárt ülésen kell tárgyalni.

**Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása  
határozatok esetében**

1.	<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	
	<b>Mint önkormányzati feladat, a jellege szerint:</b>	<b>kötelező feladat, vagy önként vállalt feladat</b>
2.	<b>Pénzügyi igény forrásai:</b>	
	- önkormányzati saját forrás összege:	
	- támogatás(ok) összege:	
	- összes kiadás:	
3.	<b>A szükséges saját forrás fedezete:</b>	
4.	<b>Főbb teljesítendő szakmai feltételek:</b>	
5.	<b>Fenntartási időszak</b>	
	- mettől meddig:	
	- szakmai kötelezettsége: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés)	
	- kiadási igénye:	
6.	<b>A döntés folyamán figyelembe veendő egyéb jelentős feltételek, felmerülő kérdések:</b>	

Dátum

előterjesztő aláírása  
előterjesztő neve  
bélyegző



3. számú függelék a \_\_/2019. (X.....) önkormányzati rendelethez

**Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
bizottságairól és azok összetételéről**

**1) Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság:**  
Rövid neve: PÜ.

Elnöke: 1. Sztancs Tibor  
Helyettese: 2. Madar József  
Önkormányzati képviselő tagja: 3. Verdes Mihály

Nem önkormányzati képviselőként tagjainak:  
4. Oláh János

**2) Szociális és Egészségügyi Bizottság:**  
Rövidneve: SZOC.

Elnöke 1. Verdes Mihály  
Helyettese: 2. Gondor György

Önkormányzati képviselő tagjai:  
3. Dr. Várkuli István György

Nem önkormányzati képviselőként a bizottság tagjai:  
4. Varga Zsuzsa  
5. Zájér Katalin

**3) Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság:**  
Rövidneve: OKT.

Elnöke: 1. Szilágyi Zoltán Tibor  
Helyettese: 2. Madar József  
Önkormányzati képviselő tagjai: 3. Mercs György

Nem önkormányzati képviselőként a bizottság tagjai:  
4. Czipra Edit,  
5. Czirjárné Szilágyi Katalin

**F E D L A P**

**NYÍRADONY VÁROS ÖNORMÁNYZATÁNAK**

**képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő  
előterjesztéséhez.**

**Tárgy: Döntés a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása tárgyában.**

**Előterjesztő:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Készítette:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Az előterjesztés készítésében részt vett-**

**Az előterjesztés jogszabályi rendelkezésének megfelelőségét ellenőrizte:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Az ülés időpontja:** 2019. október 18.

**Napirend sorszáma:** 5.

**Előzetesen tárgyalja-**

**A döntés**

- rendelet  
 határozat

**A döntéshez**

- egyszerű  
 minősített többség szükséges.

**A döntéshozatal módja**

- nyílt  
 titkos  
 névszerinti szavazás.

**Az előterjesztést**

- nyílt  
 zárt ülésen kell tárgyalni.

Nyíradony, 2019. október 16.

  
Mezei-Czifra Bernadett  
jegyző



## Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesteri tisztség betölthető főállásban vagy társadalmi megbízatásban, attól függően, hogy hogyan választották e tisztségre a polgármestert. A főállású polgármester illetményre, valamint havonta költségtérítésre jogosult.

A polgármesteri tisztség főállásban történő ellátása sajátos közszolgálati jogviszony keretében történik, éppen ezért a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) idevonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A főállású polgármester jogviszonyára az Möt. és Kttv. szabályain kívül egyéb jogállási törvény nem alkalmazható, így a munkatörvénykönyvről szóló törvény sem lép be mögöttes szabályként.

A polgármester illetménye az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és államtitkárok jogállásáról szóló törvény 51. §-ában meghatározott alapilletményből, illetménykiegészítésből és vezetői illetménypótlékból álló illetményhez lakosság számot figyelembevéve viszonyítottan kerül meghatározásra. Az Möt. pontosan tartalmazza az illetmény mértékét vagyis a testületnek nincs mérlegelési jogköre.

Az Möt. 71. §-a rendelkezik a polgármester díjazásáról az alábbiak szerint:

(2) bekezdés alapján a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 51. § (1) bekezdése alapján az államtitkár **alapilletménye** a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 12-szerese. A (2) bekezdése alapján az államtitkár **illetménykiegészítésre** jogosult, amelynek összege az alapilletmény 50%-a. A (3) bekezdés alapján az államtitkár **vezetői illetménypótléka** az alapilletmény 65%-a. Ez alapján a polgármester illetménye ezen elemekből tevődik össze.

Az illetményalap összege a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény 60. § (1) bekezdése alapján 38.650 Ft.

Így az alapilletmény a 38650 Ft illetményalap 12-szerese azaz 463.800 Ft, az illetménykiegészítés összege ezen összeg 50 %-a azaz 231.900 Ft, a vezetői illetménypótlék összege pedig az alapilletmény 65 %-a azaz 301.470 Ft.

A Möt. 71. § (4) bekezdés e) pontja alapján a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg 60%-a az 5001–10000 fő lakosság számú település polgármestere esetében.

azaz

alapilletménye a 463.800 Ft 60 %-a azaz 278.280 Ft.

illetménykiegészítés összege a 231.900 Ft 60 %-a azaz 139.140 Ft.

vezetői illetménypótlék összege a 301.470 Ft 60 %-a azaz 180.882 Ft, így mindösszesen: 598.302 Ft.

Az Mötv. 71. (6) bekezdése alapján a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Jelen esetben az 598.302 Ft 15 %-a azaz 89.745 Ft.

A Kttv. 131. § (1) bekezdése értelmében a polgármester havonta illetményre jogosult, melyet 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani, így a polgármester illetménye: 598.300 Ft

Mindezek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását.

Nyíradony, 2019. október 16.

  
Mezei-Czifra Bernadett  
jegyző



## HATÁROZATI JAVASLAT

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

Tasó Béla, mint Nyíradony Város főállású polgármesterének illetményét a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 51. § (1) bekezdése, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. § (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján az alábbiak szerint

alapilletmény	278.280 Ft,
illetménykiegészítés	139.140 Ft,

vezetői illetménypótlék 180.882 Ft,

összesen: 598.302 Ft, kerekítés után 598.300 Ft

mindösszesen havonta 598.300 Ft-ban azaz ötszázkilencvennyolcezer- háromszáz forintban állapítja meg 2019. október 14. napjától a megbízatás megszűnéséig.

Költségtérítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével 89.745 Ft-ban azaz nyolcvankilencezer-hétszáznegyvenöt forintban állapítja meg.

Felkéri a jegyzőt a döntés végrehajtásának intézkedésére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Mezei-Czifra Bernadett jegyző

2. számú függelék a 8/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez  
Iktatószám: I/633-311/2019.

**F E D L A P**

**NYÍRADONY VÁROS ÖNORMÁNYZATÁNAK**

**képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő  
előterjesztéséhez.**

**Tárgy: Az alpolgármester megválasztása, eskütétele.**

**Előterjesztő:** Tasó Béla polgármester

**Készítette:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Az előterjesztés készítésében részt vett-**

**Az előterjesztés jogszabályi rendelkezésének megfelelőségét ellenőrizte:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Az ülés időpontja:** 2019. október 18.

**Napirend sorszáma:** 6.

**Előzetesen tárgyalja-**

**A döntés**

- rendelet  
 határozat

**A döntéshez**

- egyszerű  
 minősített többség szükséges.

**A döntéshozatal módja**

- nyílt  
 titkos  
 névszerinti szavazás.

**Az előterjesztést**

- nyílt  
 zárt ülésen kell tárgyalni.

Nyíradony, 2019. október 16.



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A polgármester számos olyan hatáskörrel, jogosítvánnyal rendelkezik, amelyek folyamatos gyakorlása a helyi önkormányzat zavartalan, zökkenőmentes működésének elengedhetetlen feltétele. A jogalkotó szükségesnek tartotta, hogy ez a polgármester távollétében, tartós akadályoztatása esetén is biztosított legyen. Ezeket a célokat szolgálja az alpolgármester intézménye.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 74. § (1) bekezdése képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A választható alpolgármesterek számát, mint alapvető szervezeti kérdést az SzMSz-ben kell szabályoznia a képviselő-testületnek. Az alpolgármesteri tisztség főállásban és társadalmi megbízatásban is betölthető. Az alpolgármester megválasztásáról és a tisztség betöltésének módjáról a jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a képviselő-testület dönt. Az SzMSz-ben rendelkezni kell arról is, hogy az alpolgármester tisztségét főállású alpolgármesterként, vagy társadalmi megbízatásban végzi.

Az érintett alpolgármester jelölt kérésére a választás idejére zárt ülést kell tartani. A titkos szavazás lebonyolítására az SzMSz szabályai szerint a képviselő-testület tagjai sorából létrehozott szavazatszámoló bizottság felel a szavazás technikai lebonyolításáért. A szavazás eredményéről külön dokumentum készül, mely az alakuló ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

Mindezek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását.

Nyíradony, 2019. október 16.



Tasó Béla  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

..... a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével Tasó Béla polgármester javaslatára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül Nyíradony Város Önkormányzata

alpolgármesterévé választja.

Felkéri a jegyzőt a döntés végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Mezei-Czifra Bernadett jegyző



2. számú függelék a 8/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez  
Iktatószám: I/633-318/2019.

## F E D L A P

### NYÍRADONY VÁROS ÖNORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő  
előterjesztéséhez.

**Tárgy: Döntés az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása tárgyában.**

**Előterjesztő:** Tasó Béla polgármester

**Készítette:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Az előterjesztés készítésében részt vett-**

**Az előterjesztés jogszabályi rendelkezésének megfelelőségét ellenőrizte:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Az ülés időpontja:** 2019. október 18.

**Napirend sorszáma:** 7

**Előzetesen tárgyalja-**

#### A döntés

- rendelet  
 határozat

#### A döntéshez

- egyszerű  
 minősített többség szükséges.

#### A döntéshozatal módja

- nyílt  
 titkos  
 névszerinti szavazás.

#### Az előterjesztést

- nyílt  
 zárt ülésen kell tárgyalni.

Nyíradony, 2019. október 16.

Tasó Béla  
polgármester



## Tisztelt Képviselő-testület!

Az alpolgármester illetménye meghatározásakor a képviselő-testület mozgástérrel rendelkezik, tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A (3) bekezdés alapján a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Az Mötv. 71. § (5) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult.

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 51. § (1) bekezdése alapján az államtitkár **alapilletménye** a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 12-szerese. A (2) bekezdése alapján az államtitkár **illetménykiegészítésre** jogosult, amelynek összege az alapilletmény 50%-a. A (3) bekezdés alapján az államtitkár **vezetői illetménypótléka** az alapilletmény 65%-a. Ez alapján a polgármester illetménye ezen elemekből tevődik össze.

Az illetményalap összege a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény 60. § (1) bekezdése alapján 38.650 Ft.

Így az alapilletmény a 38650 Ft illetményalap 12-szerese azaz 463.800 Ft, az illetménykiegészítés összege ezen összeg 50 %-a azaz 231.900 Ft, a vezetői illetménypótlék összege pedig az alapilletmény 65 %-a azaz 301.470 Ft.

A Mötv. 71. § (4) bekezdés e) pontja alapján a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg 60%-a az 5001–10000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében.

Azaz

alapilletménye a 463.800 Ft 60 %-a azaz 278.280 Ft.

illetménykiegészítés összege a 231.900 Ft 60 %-a azaz 139.140 Ft.

vezetői illetménypótlék összege a 301.470 Ft 60 %-a azaz 180.882 Ft, így mindösszesen: 598.302 Ft.

A fenti rendelkezések alapján a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 299.150 Ft lehet, melynek 90 %-tól nem lehet több a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja, vagyis legfeljebb 269.235 Ft.

Mindezek figyelembevételével a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját javaslom 250.000 Ft-ban meghatározni. Költségtérítése a fenti rendelkezések alapján ennek a 15 %-a vagyis 37.500 Ft.

Mindezek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását.

Nyíradony, 2019. október 16.

  
Tasó Béla  
polgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

....., mint Nyíradony Város társadalmi megbízatású alpolgármesterének tiszteletdíját a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 51. § (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (8) bekezdés, valamint a 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján havonta 250.000 Ft-ban azaz kettőszázötvenezer forintban állapítja meg 2019. október 18. napjától a megbízatás megszűnéséig.

Költségtérítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével 37.500 Ft-ban azaz harminchétezer – ötszáz forintban állapítja meg.

Felkéri a jegyzőt a döntés végrehajtásának intézkedésére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**F E D L A P**

**NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő  
előterjesztéséhez.**

**Tárgy: Döntés Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete bizottsági struktúrájának meghatározása, a bizottságok elnökeinek, illetve tagjainak megválasztása tárgyában.**

**Előterjesztő:** Tasó Béla polgármester

**Készítette:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Az előterjesztés készítésében részt vett-**

**Az előterjesztés jogszabályi rendelkezésének megfelelőségét ellenőrizte:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Az ülés időpontja:** 2019. október 18.

**Napirend sorszáma:** 8.

**Előzetesen tárgyalja-**

**A döntés**

- rendelet  
 határozat

**A döntéshez**

- egyszerű  
 minősített többség szükséges.

**A döntéshozatal módja**

- nyílt  
 titkos  
 névszerinti szavazás.

**Az előterjesztést**

- nyílt  
 zárt ülésen kell tárgyalni.

Nyíradony, 2019. október 16.



Tasó Béla  
polgármester

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzati működésben a képviselő-testület mellett, a képviselő-testület szervei is fontos szerepet játszanak. Az egyik ilyen szerv a bizottság. A bizottság jelentőségét mutatja az is, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 59. § (1) bekezdése alapján bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz. Döntési joga azonban csak származékos lehet és a képviselő-testület eldöntheti annak terjedelmét és körét.

Az Möt. az alábbiakban szabályozza a képviselő-testület bizottságait:

**57. § (1)** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

(2) A képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg.

(3) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre.

**58. § (1)** A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára. A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(3) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

**59. § (1)** A bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

(2) A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságának, amelyet bármikor visszavonhat.

A bizottságok feladat és hatásköreiről a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

Mindezek figyelembevételével az alábbi 3 bizottság megválasztására teszek javaslatot:

**1., Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága**

**2., Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Egészségügyi és Szociális Bizottságának**

**3., Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság**

A bizottság tagjainak összetételét az alábbiak szerint javaslom:

**1) Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság:**

Elnöke:	1. Sztancs Tibor
Helyettese:	2. Madar József
Önkormányzati képviselő tagja:	3. Verdes Mihály

Nem önkormányzati képviselőként tagjainak:

4. Oláh János 4254 Nyíradony, Toldi u. 23.

**2) Szociális és Egészségügyi Bizottság:**

Elnöke	1. Verdes Mihály
Helyettese:	2. Gondor György

Önkormányzati képviselő tagjai:

3. Dr. Várkuli István György

Nem önkormányzati képviselőként a bizottság tagjai:

4. Varga Zsuzsa 4254 Nyíradony, Kossuth u. 71.  
5. Zájér Katalin 4252 Tamásipuszta, Szatmári u. 7.

**3) Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság:**

Elnöke:	1. Szilágyi Zoltán Tibor
Helyettese:	2. Madar József

Önkormányzati képviselő tagjai: 3. Mercs György

Nem önkormányzati képviselőként a bizottság tagjai:

4. Czifra Edit 4254 Nyíradony, Dózsa Gy. u. 29.  
5. Czirjárné Szilágyi Katalin 4254 Nyíradony, Thököly u. 5.

Mindezek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását.

Nyíradony, 2019. október 16.

Tasó Béla  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése alapján Tasó Béla a polgármester előterjesztésére

1., Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságot,

2., Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Egészségügyi és Szociális Bizottságot, valamint

3., Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottságot

hoz létre.

Határidő: Azonnal

Felelős: Tasó Béla polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése alapján Tasó Béla a polgármester előterjesztésére a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

Sztancs Tibor képviselőt elnökévé  
Madar József képviselőt elnökének helyettesévé

Verdes Mihály képviselőt tagjává

Oláh János 4254 Nyíradony, Toldi u. 23. szám alatti lakost nem képviselő tagjává

választja meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Tasó Béla polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése alapján Tasó Béla a polgármester előterjesztésére a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottság

Verdes Mihály képviselőt elnökévé  
Gondor György képviselőt elnökének helyettesévé

Dr. Várkuli István György képviselőt tagjává

Varga Zsuzsa 4254 Nyíradony, Kossuth u. 71. szám alatti lakost nem képviselő tagjává  
Zajer Katalin 4252 Tamásipuszta, Sztalmári u. 7. szám alatti lakost nem képviselő tagjává

választja meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Tasó Béla polgármester



## HATÁROZATI JAVASLAT

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdése alapján Tasó Béla a polgármester előterjesztésére a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság

Szilágyi Zoltán Tibor képviselőt elnökévé  
Madar József képviselőt elnökének helyettesévé

Mercs György képviselőt tagjává

Czifra Edit 4254 Nyíradony, Dózsa Gy. u. 29. szám alatti lakost nem képviselő tagjává

Czirjákné Szilágyi Katalin 4254 Nyíradony, Thököly u. 5. szám alatti lakost nem képviselő tagjává

választja meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Tasó Béla polgármester

2. számú függelék a 8/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez  
Iktatószám: I/633-392/2019.

## F E D L A P

### NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő  
előterjesztéséhez.

**Tárgy: Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet-tervezete**

**Előterjesztő:** Tasó Béla polgármester

**Készítette:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Az előterjesztés készítésében részt vett-**

**Az előterjesztés jogszabályi rendelkezésének megfelelőségét ellenőrizte:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Az ülés időpontja:** 2019. október 18.

**Napirend sorszáma:** 9.

**Előzetesen tárgyalja-**

#### A döntés

- rendelet  
 határozat

#### A döntéshez

- egyszerű  
 minősített többség szükséges.

#### A döntéshozatal módja

- nyílt  
 titkos  
 névszerinti szavazás.

#### Az előterjesztést

- nyílt  
 zárt ülésen kell tárgyalni.

Nyíradony, 2019. október 16.



Tasó Béla  
polgármester

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 143. §. (4) bekezdés f) pontja ad felhatalmazást a képviselő-testület számára, hogy az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást rendeletében szabályozza.

Az önkormányzati képviselők nem bérjellegű juttatásért, hanem társadalmi megbiztatásként látják el feladataikat, a közösség érdekében végzik e tevékenységüket. Mindezek alapján, amennyiben a képviselő-testület tagjai és bizottságai tagjainak díjazásáról határoz, úgy azt rendeleti szabályozás szintjén teheti meg. Az Möt. 43.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Azon képviselők számára, akik több feladatot látnak el (pl: több bizottság tagja vagy valamely bizottság elnökei) eltérő, akár magasabb díjazás megállapítására is lehetőséget biztosít a jogalkotó, azonban differenciált díjazás megállapítását nem javaslom.

Mindezek figyelembevételével a képviselő-testület tagjainak havonta 150.000 Ft, a bizottságok nem képviselő tagjainak pedig havi 35.000 Ft tiszteletdíj megállapítását javaslom.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban a rendelet várható következményeiről a (2) bekezdésben meghatározottak alapján az alábbi tájékoztatást adom:

### **1., A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági költségvetési hatásai:**

A képviselői és bizottsági munka súlyának és jelentőségének elismerése jelenik meg a tervezet tiszteletdíjakban. A képviselő és bizottsági tagok munkavégzés minőségének egyik fokmérője, hogy megfelelt-e a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § (1) bekezdésében meghatározottaknak, miszerint a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület felelős. Ebből következően meghatározza-e a működőképeset biztosító döntéseket, a végzendő feladatokat és azokra fordítható kiadásokat, a szükséges források, reális bevételek biztosítása mellett. Amennyiben nem biztosítja, ill. nem törekszik a költségvetési egyensúly fenntartására, akkor indokolatlanná válik a tiszteletdíjak juttatása.

### **2., Környezeti és egészségügyi következmények:**

A rendelet megalkotásának környezeti hatása nincs, a korábbi környezeti hatások nem változnak a rendelet megalkotása következtében.

### **3., Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A rendelet megalkotása adminisztratív terheket nem keletkeztet.

**4., A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Mötv. idevonatkozó rendelkezései alapján a képviselő-testület és bizottsága tagjainak juttatásairól az alakuló ülésen szükséges dönteni. Megalkotásának elmaradása jogsértő állapot fennállását eredményezi abban az esetben, amennyiben a képviselő-testület díjazás odaitélésről határoz.

**5., Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet-tervezet személyi, tárgyi, szervezeti szempontból nem releváns. Pénzügyi feltételek:

A tiszteletdíjak éves költségvetés kiadási hatása:

8 fő képviselői díj:  $8 \times 150.000 \times 12 = 14.400.000,-\text{Ft}$

5 fő bizottságok nem képviselő tagjainak díja:  $5 \times 35000 \times 12 = 2.100.000,-$

Összesen: 16.500.000,-Ft

**A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő - testületet az alábbi rendelet-tervezet elfogadását.**

**Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet-tervezete**

Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati képviselők és a képviselő-testület bizottságai nem önkormányzati képviselő tagjainak tiszteletdíjáról következőket rendeli el:

**1.§**

A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzati képviselőkre, valamint a bizottságok nem képviselő tagjaira.

**2.§**

A Képviselő-testület a helyi önkormányzati képviselők részére havonta 150.000.-Ft összegű tiszteletdíjat állapít meg.

**3.§**

A bizottság nem képviselő tagját 35.000 Ft összegű tiszteletdíj illeti meg.

**4.§**

(1) E rendelet 2019. november 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2014.(XI.13.) önkormányzati rendelete a Nyíradony Város Önkormányzata önkormányzati képviselőinek és a képviselő-testület bizottságai nem önkormányzati képviselő tagjainak tiszteletdíjáról és juttatásairól.

Nyíradony, 2019. október „.....”

Tasó Béla  
polgármester

Mezei-Czifra Bernadett  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a hivatalban lévő hirdető táblára történő kifüggesztéssel megtörtént.

Nyíradony, 2019. ....

Mezei-Czifra Bernadett  
jegyző

F E D L A P

**NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő  
előterjesztéséhez.**

**Tárgy: Döntés a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének utolsó rendes ülése óta született képviselő-testületi döntéseinek felülvizsgálata tárgyában.**

**Előterjesztő:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Készítette:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Az előterjesztés készítésében részt vett-**

**Az előterjesztés jogszabályi rendelkezésének megfelelőségét ellenőrizte:** Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Az ülés időpontja:** 2019. október 18.

**Napirend sorszáma:** 10.

**Előzetesen tárgyalja-**

**A döntés**

- rendelet  
 határozat

**A döntéshez**

- egyszerű  
 minősített többség szükséges.

**A döntéshozatal módja**

- nyílt  
 titkos  
 névszerinti szavazás.

**Az előterjesztést**

- nyílt  
 zárt ülésen kell tárgyalni.

Nyíradony, 2019. október 16.

Mezei-Czifra Bernadett  
jegyző



**Tisztelt Képviselő-testület!**

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendelete szabályozza a képviselő-testület működésével kapcsolatos szabályokat. A rendelet meghatározza a képviselő-testület ülései összehívásának rendjét. Az SzMSz. 6. § (10) bekezdése szabályozza a rendkívüli ülés összehívásának eseteit. Nyíradony Város Önkormányzatának korábbi képviselő testülete 2019. augusztus 29. napján tartott utolsó rendes ülését követően 3 rendkívüli ülést hívott össze, mely ülések tárgya megítélésem szerint nem minden esetben felelt meg a rendkívüli ülések tartására vonatkozó jogszabályoknak. Így javaslom, hogy az újanon felállt képviselő-testület tekintse át azokat és amennyiben úgy ítéli meg tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Mindezek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását.

Nyíradony, 2019. október 16.

  
Mezei-Czifra Bernadett  
jegyző



## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

elrendeli a 2019. szeptember 12, 2019. szeptember 27, valamint 2019. október 10 napján tartott rendkívüli képviselő-testületi ülésén hozott döntéseinek felülvizsgálatát.

Felkéri a jegyzőt a felülvizsgálattal kapcsolatos eljárás előkészítésére.

Határidő: 15 nap

Felelős: Mezei-Czifra Bernadett jegyző