

F E D L A P

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

**képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő
előterjesztéséhez.**

Tárgy: Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Nyíradony Város Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelet-tervezet megvitatása

Napirend sorszáma: /

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester
Készítette: Hadház Tibor gazd.vez.
Az előterjesztés készítésében részt vett: Puskás Éva főtanácsos

Az ülés időpontja: 2020.02.13.

Előzetesen tárgyalja:

Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,
Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság,
Egészségügyi és Szociális Bizottság

A döntés

- rendelet
 határozat

A döntéshez

- egyszerű
 minősített többség szükséges.

A döntéshozatal módja

- nyílt
 titkos
 névszerinti szavazás.

Az előterjesztést

- nyílt
 zárt ülésen kell tárgyalni.

Nyíradony, 2020. február 7.


Tasó Béla
polgármester



Tisztelt Képviselő Testület!

Különösen fontos, hogy a költségvetési egyensúly megtartása, visszaállítása érdekében milyen rendelkezések, intézkedések születnek.

Az előző években is bemutatott "lehetőség \Leftrightarrow igény" közötti óriási különbség a 2020. évi költségvetés tervezésekor is fennáll. Továbbra is olyan VÉGREHAJTHATÓ döntésekre van szükség, ami egyértelműen meghatározza, hogy milyen feladatok és mennyi pénzügyi keret erejéig végezhető, AZT IS MEGHATÁROZVA ÉS BETARTATVA, HOGY EZEN DÖNTÉSEN KÍVÜL ESŐ ÉLŐ SZERZŐDÉSEKET FEL KELL MONDANI, ILL. TOVÁBBI SZERZŐDÉSEK KÖTÉSE, TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEK VÁLLALÁSA TILTOTT.

A csőd elkerülése érdekében kérem együttműködésüket VÉGREHAJTHATÓ döntések meghozatalában, és azok következetes végrehajtásának MEGKÖVETELÉSÉBEN, VÉGREHAJTÁSÁBAN.

A költségvetés tárgyalása során kiemelten kerüljön mérlegelésre, hogy a helyi adóbevételek milyen felhasználási célokat szolgáljanak.

A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék. A bekért és beérkező információkat figyelembe véve, azok fontosságát, kockázatát, várható következményét súlyozva, a felhasználási célokról és hozzárendelt költségvetési keretéről a döntés minél előbb meghozandó.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: az Mőtv.) 115. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Nagyon fontos, hogy az önkormányzat milyen döntésekkel, intézkedésekkel biztosítja a gazdálkodás biztonságát. Valamint hasonlóan nagyon fontos, hogy az intézkedések és jogszabályok érvényesülését, azaz a gazdálkodás szabályszerűségét a polgármester hogyan biztosítja.

Az intézkedések, döntések meghozatalát az is sürgeti, hogy ha az intézmények normatíván felüli többletigényei nem kerülnek támogatásra, akkor az eddig megszokott, jelenleg is többletkiadást generáló feladatstruktúra átalakítása kevésbé késlekedjen, és a költségvetési egyensúly visszaállhasson. Az is különösen mérlegelendő, hogy ha „elkerülhetetlen” feladatok kimaradnak a szükséges támogatásokból attól még azon feladatok kiadásai jelentkezni fognak, és a költségvetési egyensúly javulása nem következik be.

El kell érni tárgyalások eredményes lezárását úgy, hogy a költségvetési rendelet lehetőleg egy forduló módosításaként történhessen meg. Ennek hiányában a normatíván felül jelentkező igények esetenként és esetleges jóváhagyásokkal elégíthető ki, amit indokolatlanul sok önkormányzati gyűlést igényel és kiszámíthatatlan, hogy a végére marad-e keret kötelező feladatvégzésre, vagy olyan feladatvégzésre, amit az Önkormányzat kiemelték végzendőnek tart.

A kötelezően bevetett ASP könyvelési rendszer lehetőségeit is megtapasztalva, a költségvetés adatainak elemzéséhez 2020. évtől kialakításra került egy olyan sajátfejlesztésű információs rendszer, ami segíti a könnyebb átláthatóságot, részletesebb, már-már tételes információt nyújt tervezett feladatvégzések bevételeiről és kiadásairól, ezáltal a döntéshozás is pontosabbá, célirányosabbá válhat.

Már ez a megújulási igény tükröződik a jelen költségvetés tervezési szakaszában, előterjesztésének készítésében, és folytatódik majd a költségvetés végrehajtásának adatfeldolgozásában, valamint a további pontosság, átláthatóság elérésében.

Hivatkozott jogszabályok rövidítése:

| Jogszabály neve és száma | rövidítése |
|--|------------|
| Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény | Mötv. |
| az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény | Áht. |
| az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet | Ávr. |

A jegyző által az előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek. / Áht. 24. § (3)

I. Tájékoztató mérlegek, kimutatások és szöveges indoklásai

I.1. Tájékoztató a Nyíradony Város Önkormányzat költségvetési mérlegéről közgazdasági tagolásban, és előirányzat felhasználási tervéről /Áht. 24. § (4) a)

Nyíradony Város Önkormányzat költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban az 1. melléklet tartalmazza. *(a mérleg a vonatkozó év tervadatait, az előző év várható, és az azt megelőző év tényadatait tartalmazza) /Áht. 102. § (3))*

Szöveges kiegészítés a (már tavaly is megállapított) főbb tendenciákról, fontosabb jellemzők:

- Figyelembe véve az 5-600 millió Ft összegű helyi adó terhére jelentkező együttest igényt, valamint a reálisan tervezhető 260 millió Ft összegű helyi adóbevételt a költségvetési tárgyalás során felmerülő elvégzendő feladatok és azok jelenlegi részeredményeit a bizottsági és képviselő-testületi, szinte több forduló tárgyalás történt arról, hogy a többszörös igényekhez képest mely területek kerüljenek támogatásra a normatíván felül, de még nem jutott odáig, hogy a helyi adóbevételek szintjén belül maradjon.
- A szociális normatíva jellemzően segélyezésre, szociális szolgáltatásra, gyermekétkeztetésre használható.
- Az egészségügyi feladatellátás több feladatellátási helyen jelentkezik, azokat célszerű együtt értelmezni, kezelni, vagy egy helyen kezelni.

- Külső vállalkozóval végeztetett „Piac működtetés” feladatvégzés feltételeinek meghatározása. A Vagyonkezelő Kft. olyan tevékenységeket végezzen, amelynek alapfeltétele, hogy veszteséget ne eredményezzen. Ezt figyelembe véve a „Járási Hivatalra” nevesített feladat végzése akkor maradjon, ha veszteséget nem eredményez.
- A beruházási projektek megvalósulása során visszatérő tapasztalat, hogy a tényleges bekerülési költség meghaladja a tervezett költségeket. Ezt figyelembe véve milyen összegű tartalékképzés a reális? Valamint egyéb, előre pontosan nem látható, felmerülő kiadásokra is szükséges tartalékot képezni.
- Amíg az ingatlanértékesítésből származó többletbevétel akkor célszerű számolni, ha a bevétel tárgyévi realizálása legalább a megkötött szerződés alapján valószínűsíthető.
- A Vagyonkezelő Kft által igénylendő támogatás a végzett feladatokhoz rendeltén kerüljön megtervezésre, és a támogatás igénylése is aszerint történjen.
- Kerüljenek bemutatásra az üzleti bevételszerző tevékenységek, ill. azok növelésére irányuló tervezett intézkedések (díjemelések, tevékenységi kör bővítése, stb.), valamint vagyoneértékesítésbe bevonható vagyonelemek
- A sportcélú ingatlanok fenntartása, üzemeltetése történhet-e más intézményi rendszerben úgy, hogy az az önkormányzat költségvetését ne, vagy minél kisebb mértékben terhelje.
- A fogyasztási helyek áttekintése, indokoltságának, fellelhetőségének bemutatása.
- A költségvetési rendeletben kerüljön meghatározásra, hogy a helyi adóból finanszírozandó feladatok jóváhagyott összegeinek igénylése és folyósítása időarányosan, ill. feladatvégzéssel arányosan történjen.
- A tárgyalt variáció szerinti helyi adóból finanszírozandó feladatösszegek együtt továbbra is messze van a helyi adóbevétel reálisan tervezhető összegétől.
- A konyhai bérköltség olyan mértékben megemelkedett, hogy ha az Önkormányzat nem akarja a helyi adóból ezt is finanszírozni, akkor az azonnali áremelésre szólítsa fel az intézmény vezetőjét.

Mötv. 115. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Áht. 4. § (3) A gazdálkodás során biztosítani kell a bevételek és kiadások tervezés során meghatározott célhoz kötött felhasználását.

Rendkívül fontos, hogy a költségvetés tervezésének eredményeként **reálisan várható bevételeket és kiadásokat tartalmazzon**, mert ellenkező esetben a tervszerűtlen és szabálytalan gazdálkodást alapozza meg.

Az előirányzat felhasználási tervben meghatározott feladatok bevételi és kiadási főösszegei az alábbiak szerint alakul és figyelembe veendő **Mötv. 35. § (2) bekezdésében előírtak, miszerint az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.**

Egyúttal az előirányzat felhasználási terv ad iránymutatást a polgármester, az intézményvezetők és a Vagyonkezelő Kft ügyvezetője részre, hogy a költségvetési rendelet végrehajtása során a milyen feladatvégzéshez milyen kiadások elismerése biztosítsa a tervszerű és szabályszerű gazdálkodást. Ha nem sikerül az előirányzat felhasználási terv alábbi részletezettségű jóváhagyását elérni, akkor ez is a tervszerűtlen és szabálytalan gazdálkodást alapozza meg.

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

| A feladat | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|--|-------------------------------------|
| megnevezése, rövid leírása | bevéti főösszege (Ft) | kiadási főösszege (Ft) | helyi adóból fedezett rész (Ft) | jellege (köt. / önk. vállalt) |
| Önkormányzat általános | 385 195 325 | 385 195 325 | 74 552 892 | kötelező |
| Nyári gyermekétkezés | 15 439 412 | 15 439 412 | | 0 önk.vállalt |
| Díszpolgárok | 2 645 000 | 2 645 000 | 2 645 000 | önk.vállalt |
| Nem támogatott közfoglalkoztatás | 12 700 000 | 9 923 500 | | 0 önk.vállalt |
| Közvilágítás | 20 544 000 | 20 544 000 | | 0 kötelező |
| Közkefolyó, vízellátás | 2 874 713 | 2 874 713 | 2 874 713 | kötelező |
| Háziorvosi alapellátás | 18 967 800 | 18 967 800 | 3 245 619 | köt./önk. |
| Háziorvosi ügyeleti ellátás | 23 410 000 | 23 410 000 | 8 559 928 | köt./önk. |
| Fogorvosi alapellátás | 625 000 | 625 000 | 205 800 | köt./önk. |
| Család és nővédelmi egészségügyi gondozás | 26 060 138 | 26 060 138 | 3 660 138 | köt./önk. |
| Ifjúság-egészségügyi gondozás | 500 000 | 500 000 | | 0 köt./önk. |
| Be nem sorolt rendezvény feladatok | 300 000 | 300 000 | 300 000 | önk.vállalt |
| Városnap | 5 080 000 | 5 080 000 | 5 080 000 | önk.vállalt |
| Gyermeknap | 1 143 000 | 1 143 000 | 1 143 000 | önk.vállalt |
| Ligetaljai napok | 16 510 000 | 16 510 000 | 16 510 000 | önk.vállalt |
| Aradványpuszta falunap | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | önk.vállalt |
| Szüreti Sokadalom | 1 905 000 | 1 905 000 | 1 905 000 | önk.vállalt |
| Mikulás, nyugdíjas találkozó | 762 000 | 762 000 | 762 000 | önk.vállalt |
| Népzenei Találkozó | 1 524 000 | 1 524 000 | 1 524 000 | önk.vállalt |
| Első lakáshoz jutók tám. | 11 000 000 | 11 000 000 | | 0 kötelező |
| Rendkívüli segély / települési tám. / egyszeri | 42 512 825 | 42 512 825 | | 0 kötelező |
| Temetési segély / települési tám. / egyszeri | 500 000 | 500 000 | | 0 kötelező |
| Rendszeres segély / települési tám. / rendszeres | 5 500 000 | 5 500 000 | | 0 kötelező |
| Gyógyszerköltség / települési tám. / rendszeres | 11 000 000 | 11 000 000 | | 0 kötelező |
| Lakhatási támog. / települési tám. / rendszeres | 9 000 000 | 9 000 000 | | 0 kötelező |

| | | | | |
|--|-------------|-------------|------------|-------------|
| Gyermekvédelmi kedvezmény / rendszeres | 6 000 000 | 6 000 000 | 0 | kötelező |
| Köztemetés | 1 500 000 | 1 500 000 | 0 | kötelező |
| Bursa Hungarica Ösztöndíj | 2 500 000 | 2 500 000 | 0 | kötelező |
| POLGÁRMESTERI HIVATAL | 171 328 611 | 171 328 611 | 55 912 611 | kötelező |
| SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY | 113 247 474 | 113 247 474 | 60 829 684 | köt./önk. |
| SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA | 139 992 841 | 139 992 841 | 26 387 271 | köt./önk. |
| MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR | 26 075 185 | 26 075 185 | 16 204 795 | köt./önk. |
| Vagyonkezelő Kft. | 34 088 432 | 34 088 432 | 0 | köt./önk. |
| Be nem sorolt szervezet támogatása | 2 000 000 | 2 000 000 | 2 000 000 | önk.vállalt |
| Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak | 302 630 821 | 302 630 821 | 0 | kötelező |
| Sportegyesület támogatása | 5 000 000 | 5 000 000 | 5 000 000 | önk.vállalt |
| Be nem sorolt projektek | 6 315 000 | 6 315 000 | 6 315 000 | önk.vállalt |
| EFOP-1.2.11-16-2017-00027 Otthon Nyíradonyban | 80 727 683 | 61 130 000 | 0 | önk.vállalt |
| EFOP-1.5.3-16-2017-00077 Humán szolgáltatások fejl. | 55 593 491 | 55 593 491 | 0 | önk.vállalt |
| EFOP-1.8.19-17-2017-00007 Egészségfejlesztési iroda | 35 014 635 | 33 494 073 | 0 | önk.vállalt |
| EFOP-3.9.2-16-2017-00042 Humán kapacitás fejl. | 95 620 098 | 82 182 531 | 0 | önk.vállalt |
| ROHU 392 Mentőállomás létesítése | 183 238 251 | 183 238 251 | 0 | önk.vállalt |
| TOP-1.1.1-15-HB1-2016-00017 Tudományos és Technológiai Park | 3 824 000 | 3 824 000 | 0 | önk.vállalt |
| TOP-2.1.2-15-HB1-00013 Zöld város kialakítása | 190 939 499 | 189 971 000 | 0 | önk.vállalt |
| TOP-4.1.3-16-HB1-2017-0008 Leromlott Városi területek rehab. | 164 000 000 | 164 000 000 | 0 | önk.vállalt |
| TOP-5.11.2-16-HB1 Foglalkoztatási együttműködések a Dél-Nyírségi paktumterületen | 46 915 449 | 23 805 764 | 0 | önk.vállalt |
| TOP-5.2.1-15-HB-2016-00011 Társadalmi együttműködés erősítése | 12 130 942 | 12 130 942 | 325 557 | önk.vállalt |
| VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 Művelődési Ház felújítása | 66 312 166 | 66 312 166 | 0 | önk.vállalt |
| VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése | 114 279 503 | 114 279 503 | 0 | önk.vállalt |
| VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Piaci infrastruktúra és közétkeztetés fejl. | 14 060 896 | 14 060 896 | 396 429 | önk.vállalt |
| KEHOP-1.2.1-18-2018-00159 Helyi klímastratégia | 20 000 000 | 20 000 000 | 0 | önk.vállalt |
| 2019-20/Start szociális jell. 60911/30/00120 | 6 451 604 | 6 451 604 | 0 | önk.vállalt |
| 2019-20/Start mezőgazdaság 60911/30/00118 | 1 891 620 | 1 891 620 | 0 | önk.vállalt |
| 2019-20/Start helyi sajátosság 60911/30/00119 | 3 156 886 | 3 156 886 | 0 | önk.vállalt |
| 2020-21/Start szociális jell. program 50 fő | 62 420 518 | 62 420 518 | 1 053 309 | önk.vállalt |
| 2020-21/Start mezőgazdaság 57 fő | 74 522 777 | 74 522 777 | 1 747 091 | önk.vállalt |
| 2020-21/Start helyi sajátosság épülő 25 fő | 30 371 283 | 30 371 283 | 231 725 | önk.vállalt |

| | | | | |
|--|------------|------------|---|-------------|
| 2019-20/60911/26/00186 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás | 14 531 728 | 14 531 728 | 0 | önk.vállalt |
| 2019-20/60911/26/00214 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás | 2 821 126 | 2 821 126 | 0 | önk.vállalt |
| 2019-20/60911/26/00215 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás | 2 260 938 | 2 260 938 | 0 | önk.vállalt |
| 2019-20/60911/26/00219 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás | 5 364 290 | 5 364 290 | 0 | önk.vállalt |
| 2019-20/60911/26/00221 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás | 194 289 | 194 289 | 0 | önk.vállalt |
| 2019-20/60911/26/00223 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás | 1 773 276 | 1 773 276 | 0 | önk.vállalt |

NYÍRADONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

| A feladat | | | | |
|----------------------------|------------------------|------------------------|---------------|-------------------------------|
| megnevezése, rövid leírása | bevélti főösszege (Ft) | kiadási főösszege (Ft) | egyenleg (Ft) | jellege (köt. / önk. vállalt) |
| Közigazgatás | 180 854 882 | 180 854 882 | 0 | köt. |

NYÍRADONYÉRT SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY

| A feladat | | | | |
|----------------------------|------------------------|------------------------|---------------|-------------------------------|
| megnevezése, rövid leírása | bevélti főösszege (Ft) | kiadási főösszege (Ft) | egyenleg (Ft) | jellege (köt. / önk. vállalt) |
| Konyha | 201 561 656 | 201 561 656 | 0 | köt./önk. |
| Ebrendészet | 14 277 338 | 14 277 338 | 0 | köt. |
| Eü. szolgálat | 14 531 580 | 14 531 580 | 0 | köt./önk. |
| Mezőőri szolgálat | 14530316 | 14530316 | 0 | köt. |

NYÍRADONYI SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA

| A feladat | | | | |
|----------------------------|------------------------|------------------------|---------------|-------------------------------|
| megnevezése, rövid leírása | bevélti főösszege (Ft) | kiadási főösszege (Ft) | egyenleg (Ft) | jellege (köt. / önk. vállalt) |
| Nyíradony óvoda | 100 315 835 | 100 315 835 | 0 | köt. |
| Aradványpuszta Óvoda | 39 678 081 | 39 678 081 | 0 | köt. |

MÓRICZ ZSIGMOND MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

| A feladat | | | | |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|-------------------------------|
| megnevezése, rövid leírása | bevételei főösszege (Ft) | kiadási főösszege (Ft) | egyenleg (Ft) | jellege (köt. / önk. vállalt) |
| Művelődési ház | 25 795 864 | 25 795 864 | | Ököt./önk. |
| Könyvtár | 4 970 370 | 4 970 370 | | Ököt./önk. |

Vagyonkezelő Kft.

A tervezés folyamatban.

Nyíradony Város Önkormányzat költségvetésének előirányzat felhasználási tervét részletesen az 2. melléklet tartalmazza.

Nyíradony Város Önkormányzat intézmény- és feladatfinanszírozás bevételforrás terve:

| Rovat | Rovat megnevezés | Eredeti előirányzat |
|------------------|--|----------------------|
| | MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK | |
| B1 | Működési célú támogatás államháztartáson belülről | 1 445 560 624 |
| B11 | Önk. ált. működési támogatása | 757 705 490 |
| B111 | Helyi önk. működésének általános támogatása | 177 468 682 |
| B112 | Települési onkorm.. egyes köznev. fa. tám. óvoda | 113 605 570 |
| B113 | Telep.önk.szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | 456 760 848 |
| B114 | Telep.önk. kulturális támogatása | 9 870 390 |
| B16 | Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről | 687 855 134 |
| B3 | Közhatalmi bevételek | 300 871 562 |
| B34 | Vagyoni típusú adók | 41 519 713 |
| | ebből: építményadó | 25 000 000 |
| | ebből: magánszemélyek kommunális adója | 13 000 000 |
| | ebből: telekadó | 3 519 713 |
| B35 | Termékek és szolgáltatások adói | 257 351 849 |
| | ebből: helyi iparűzési adó | 230 000 361 |
| | ebből: belföldi gépjárművek adó önkormányzatot megillető része | 21 051 485 |
| | ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó | 6 300 003 |
| B36 | Egyéb közhatalmi bevételek | 2 000 000 |
| B4 | Működési bevételek | 50 054 453 |
| B401 | Készletértékesítés ellenértéke | 10 000 000 |
| B402 | Szolgáltatások ellenértéke | 8 836 078 |
| B403 | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 3 500 000 |
| B404 | Tulajdonosi bevételek | 17 000 000 |
| B406 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 10 718 375 |
| B1+...+B6 | MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 1 796 486 639 |
| | FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK | |

| | | |
|-----------|---|---------------|
| B5 | Felhalmozási bevételek | 48 000 000 |
| B52 | Ingatlanok értékesítése | 48 000 000 |
| B2+B5+B7 | FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 48 000 000 |
| B1+...+B7 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 1 844 486 639 |
| B8 | Finanszírozási bevételek | 871 806 886 |
| B811 | Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről | 243 210 913 |
| B8111 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | 143 210 913 |
| B8112 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | 100 000 000 |
| B813 | Maradvány igénybevétele | 602 595 973 |
| B814 | Államháztartáson belüli megelőlegezések | 26 000 000 |
| B1+...+B8 | BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN | 2 716 293 525 |

I.2. Tájékoztatás a többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve /Áht. 24. § (4) b)

Többéves kihatással járó döntések jellemzően az elnyert projektek végrehajtását tartalmazzák, valamint az éven túli felhalmozási hitel.

| sor szám | Beruházási kiadások megnevezése | időszak | Forrás | |
|-------------|---|---------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | folyósított támogatás | saját erő / hitel igény |
| 1 | Zöld város kialakítása Nyíradonyban TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00013 | tárgyév előtt | 200 000 000 | 0 |
| | | tárgyévben | 0 | 0 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 200 000 000 | 0 |
| 2 | Nyíradony, Árpád tér 10 szám alatti Tornaterem felújítása (Országos Tornaterem felújítási Program) | tárgyév előtt | 0 | 0 |
| | | tárgyévben | 0 | 0 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 0 | 0 |
| 3 | Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 | tárgyév előtt | 47 744 513 | 0 |
| | | tárgyévben | 47 744 512 | 21 233 578 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 95 489 025 | 21 233 578 |
| 4 | Tudományos és Technológiai Park fejlesztése Nyíradonyban (Területszerzés) TOP-1.1.1-15-HB1-2016-00017 | tárgyév előtt | 15 480 550 | 0 |
| | | tárgyévben | 0 | 0 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 15 480 550 | 0 |
| 5 | Leromlott városi területek rehabilitációja Nyíradonyban TOP-4.1.3-16-HB1-2017-0008 | tárgyév előtt | 114 844 608 | 0 |
| | | tárgyévben | 0 | 67 276 512 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 114 844 608 | 67 276 512 |
| 6 | Piaci infrastruktúra és közétkeztetés fejlesztése Nyíradony településen VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 | tárgyév előtt | 11 027 244 | 0 |
| | | tárgyévben | 11 027 243 | 1 122 546 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 22 054 487 | 1 122 546 |

| | | | | |
|----|---|---------------|-------------|------------|
| 7 | Egyházi ingatlan vásárlás | tárgyév előtt | 0 | 0 |
| | | tárgyévben | 0 | 18 550 000 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 0 | 18 550 000 |
| 8 | Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek EFOP-3.9.2-16-2017-00042 | tárgyév előtt | 84 677 126 | 0 |
| | | tárgyévben | 47 504 877 | 0 |
| | | tárgyév után | 4 321 895 | 0 |
| | | összesen | 136 503 898 | 0 |
| 9 | Egészségfejlesztési iroda létrehozása a Nyíradonyi Járásban EFOP- 1.8.19-17 | tárgyév előtt | 50 218 001 | 0 |
| | | tárgyévben | 39 331 999 | 0 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 89 550 000 | 0 |
| 10 | Humán szolgáltatások fejlesztése a Nyíradonyi Járásban EFOP-1.5.3-16-2017-00077 | tárgyév előtt | 112 939 250 | 0 |
| | | tárgyévben | 47 037 851 | 0 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 159 977 101 | 0 |
| 11 | Otthon Nyíradonyban EFOP-1.2.11-16-2017-00027 | tárgyév előtt | 179 755 789 | 0 |
| | | tárgyévben | 20 244 211 | 0 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 200 000 000 | 0 |
| 12 | Foglalkoztatási együttműködések a Dél-Nyírségi paktumterületen TOP-5.1.2-16-HB1 | tárgyév előtt | 105 056 631 | 0 |
| | | tárgyévben | 0 | 0 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 105 056 631 | 0 |
| 13 | Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok megvalósítása Nyíradonyban TOP-5.2.1-15-HB-2016-00011 | tárgyév előtt | 36 374 530 | 0 |
| | | tárgyévben | 0 | 0 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 36 374 530 | 0 |
| 14 | Mentőállomás létesítése Nyíradonyban; ROHU 392 | tárgyév előtt | 0 | 0 |
| | | tárgyévben | 181 435 988 | 9 549 263 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 181 435 988 | 9 549 263 |
| 15 | | tárgyév előtt | 0 | 0 |
| | | tárgyévben | 0 | 0 |

| | | | | |
|----|---|----------------------|----------------------|--------------------|
| | Harangi Imre Rendezvénycsarnok komplex felújítása (Országos Tornaterem felújítási Program) | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 0 | 0 |
| 16 | Művelődési Ház felújítása és energetikai korszerűsítése VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 | tárgyév előtt | 0 | 0 |
| | | tárgyévben | 50 000 000 | 17 151 560 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 50 000 000 | 17 151 560 |
| 17 | KEHOP-1.2.1-18-2018-00159 Helyi klímastratégia kidolgozása és klímatudatos szemléletformálási programok megvalósítása Nyíradony Városban | tárgyév előtt | 0 | 0 |
| | | tárgyévben | 20 000 000 | 0 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 20 000 000 | 0 |
| 18 | | tárgyév előtt | 958 118 242 | 0 |
| | | tárgyévben | 464 326 681 | 134 883 459 |
| | | tárgyév után | 4 321 895 | 0 |
| | | összesen | 1 426 766 818 | 134 883 459 |
| 19 | Fejlesztési hitel törlesztése | tárgyév előtt | 0 | 0 |
| | | tárgyévben | 0 | 457 755 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 |
| | | összesen | 0 | 457 755 |
| | ÖSSZESEN | tárgyév előtt | 1 916 236 484 | 0 |
| | | tárgyévben | 928 653 362 | 270 224 673 |
| | | tárgyév után | 8 643 790 | 0 |
| | | összesen | 2 853 533 636 | 270 224 673 |

I.3. Tájékoztatás a közvetett támogatásokról /Áht. 24. § (4) c)

Kimutatás a közvetett támogatásokról

| Megnevezés | 2019 tény (Ft) | 2020 terv (Ft) |
|---|-------------------|-------------------|
| Az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege | 0 | |
| A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege | 0 | |
| A helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként, és ebből: | 815 854 | |
| - Építményadó | 0 | |
| - Telekadó | 48 326 | |
| - Magánszemélyek kommunális adója | 323 896 | |
| - Idegenforgalmi adó | 0 | |
| - Helyi iparűzési adó | 0 | |
| - Gépjárműadó | 0 | |
| - Pótlék | 443 632 | |
| - Bírság és végrehajtási költség | 0 | |
| A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege | 0 | |
| Az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege | 0 | |

I.4. Tájékoztatás az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámaikról főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokairól /Áht. 24. § (4) d)

Nyíradony Város Önkormányzatának az Áht. 29/A. §-a szerinti bevétel és kiadások tervszámait a .../2020.(II.13.) sz. határozata szerint állapította meg.

| Saját bevételek és fizetési kötelezettség (Ft) | ssz. | Év | | | |
|--|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Megnevezés | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Helyi adók (B34-ből) (02/109+110+111+122+123+154) | 1 | 300 000 000 | 300 000 000 | 300 000 000 | 300 000 000 |
| Tulajdonosi bevételek (B404) (02/191 | 2 | 17 000 000 | 17 000 000 | 17 000 000 | 17 000 000 |
| Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók (B355-ből, B36) (02/155+163+165) | 3 | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 |
| Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B51, B52, B53) (02/221+223+225) | 4 | 48 000 000 | 30 000 000 | | |
| Saját bevételek (01+...+07) | 8 | 366 500 000 | 348 500 000 | 318 500 000 | 318 500 000 |
| Saját bevételek (09. sor) 50 %-a | 9 | 183 250 000 | 174 250 000 | 159 250 000 | 159 250 000 |
| Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség (11+... +18) | 10 | 457 755 | 7 803 762 | 18 422 604 | 17 918 515 |
| - Hitelből eredő fizetési kötelezettség | 11 | 457 755 | 7 803 762 | 18 422 604 | 17 918 515 |
| Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévvel terhelt fizetési kötelezettség (20+...+27) | 19 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 |
| - Hitelből eredő fizetési kötelezettség | 20 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 |
| Fizetési kötelezettség összesen (10+19) | 28 | 11 957 755 | 19 303 762 | 29 922 604 | 29 418 515 |
| Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28) | 29 | 171 292 245 | 154 946 238 | 129 327 396 | 129 831 485 |

A költségvetési rendelet az Áht. 29/A. §-a szerinti bevétel és kiadások tervszámoknak megfelelően került tervezésre.

Tisztelt Képviselő-testület kérem az előterjesztés megtárgyalását, és Nyíradony Város Önkormányzata költségvetési rendeltének elfogadását.

Nyíradony, 2020. február 7.

.....
Tasó Béla
polgármester



NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Nyíradony Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló/2020. (II.) önkormányzati rendelete

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz 3. számú melléklet (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság, az SzMSz 4. számú melléklet (1) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság, valamint az SzMSz 5. számú melléklet (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének kikérésével következőket rendeli el:

1. A költségvetés felépítése

1. §

Nyíradony Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési rendelete az Önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szervek költségvetését tartalmazza kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban az alábbi tagozódásban:

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
NYÍRADONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL
NYÍRADONYÉRT SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY
NYÍRADONYI SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
MÓRICZ ZSIGMOND MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

2. A költségvetés főösszege, többlete/hiánya

2. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2020. évi költségvetését

| | |
|------------------|--|
| 1 796 486 639 Ft | működési költségvetési bevétellel |
| 1 476 999 427 Ft | működési költségvetési kiadással |
| 319 487 212 Ft | "+" többlet / "-" hiány működési költségvetési egyenleggel |
| 48 000 000 Ft | felhalmozási költségvetési bevétellel |
| 596 931 271 Ft | felhalmozási költségvetési kiadással |
| -548 931 271 Ft | "+" többlet / "-" hiány felhalmozási költségvetési egyenleggel |
| 1 796 486 639 Ft | össz költségvetési bevétellel |
| 2 073 930 698 Ft | össz költségvetési kiadással |
| -277 444 059 Ft | "+" többlet / "-" hiány össz költségvetési egyenleggel |
| 871 806 886 Ft | finanszírozási bevétellel |
| 580 952 331 Ft | finanszírozási kiadással |
| 290 854 555 Ft | "+" többlet / "-" hiány finanszírozási egyenleggel fogadja el. |

3. Működési, felhalmozási bevételi és kiadási előirányzatok

3. §

(1) A Képviselő-testület a NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA bevételeit a rendelet 1.1. sz. melléklete szerint hagyja jóvá.

(2) A bevételek összegéből

1 796 486 639 Ft működési,
48 000 000 Ft felhalmozási és
871 806 886 Ft finanszírozási bevételek összeggel hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szerveinek összesen kiadásait kiemelt előirányzatonkénti bontásban a rendelet 1.2. sz. melléklete szerint hagyja jóvá.

(4) A kiadások összegéből

1 476 999 427 Ft működési,
596 931 271 Ft felhalmozási és
580 952 331 Ft finanszírozási kiadások összeggel hagyja jóvá.

4. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek költségvetése

5. §

(1) A Képviselő-testület a NYÍRADONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL (továbbiakban: Hivatal) költségvetését a rendelet 2. sz. mellékletei szerint hagyja jóvá. A bevételeket a 2.1 sz. melléklet, a kiadásokat a 2.2 sz. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a NYÍRADONYÉRT SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY költségvetését a rendelet 3. sz. mellékletei szerint hagyja jóvá. A bevételeket a 3.1 sz. melléklet, a kiadásokat a 3.2 sz. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a NYÍRADONYI SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA költségvetését a rendelet 4. sz. mellékletei szerint hagyja jóvá. A bevételeket a 4.1 sz. melléklet, a kiadásokat a 4.2 sz. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület a MÓRICZ ZSIGMOND MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR költségvetését a rendelet 5. sz. mellékletei szerint hagyja jóvá. A bevételeket a 5.1 sz. melléklet, a kiadásokat a 5.2 sz. melléklet tartalmazza.

6. A költségvetés végrehajtásának szabályai

6. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés szabályszerű végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) A költségvetés végrehajtása során keletkező többletbevételek felhasználásáról 20.000.000 Ft-ig a város polgármestere jogosult dönteni.
- (3) A hitelfelvétel kizárólagos képviselő-testületi hatásköre. A hitel felvételét megelőzően a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság véleményét be kell szerezní. A költségvetésben szereplő egyéb finanszírozási bevételek polgármesteri hatáskörben is módosíthatók.
- (4) Két képviselő-testületi ülés között a feladatfinanszírozási kiadások 5.000.000 Ft-os értékig polgármesteri hatáskörben módosíthatók. A módosítás forrása a többletbevételről szóló okiratban meghatározott összeg, vagy a ténylegesen befolyt többletbevétel összege.
- (5) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatai közötti – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - átcsoportosítás jogát a polgármesterre ruházza át. Az így végrehajtott átcsoportosítások csak az adott költségvetési évben érvényesülő hatásúak lehetnek, a következő költségvetési évek előirányzatait nem érinthetik.
- (6) A képviselő-testület év közben a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként a jegyző által történő előkészítés után, a polgármester előterjesztése alapján, – az első negyedév kivételével – negyedévente, a negyedévet követő első testületi ülésén, de legkésőbb 2021. február 25. napjáig – 2020. december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendelet módosításáról.
- (7) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt úgy határozza meg, hogy a polgármester – külön képviselő-testületi felhatalmazás nélkül - ügyletenként 20.000.000,- forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról.

7. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodása során átmenetileg szabad pénzeszközeit a számlavezető pénzügyintézetnél, illetve kedvezőbb ajánlat esetén – a pénzügyi kockázat vizsgálata és minimalizálása mellett - más pénzügyintézetnél történő pénzlekötés útján hasznosíthatja. E pénzügyi művelet végrehajtására – a Pénzügyi, Gazdasági Ügyrendi és Összeférhetetlenségi bizottság véleményének előzetes kikérése mellett – a város polgármesterét ruházza fel.
- (2) Az költségvetési szerv vezetője felel a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért. Köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről úgy gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetési szerv költségvetésében megállapított előirányzatok gazdaságos, hatékony és takarékos felhasználását.
- (3) A költségvetési szervek költségvetési támogatását a Képviselő-testület a feladat ellátáshoz és kiadásokhoz arányosított módon biztosítja. A gazdálkodás során a tervezett személyi juttatásokból keletkezett megtakarítást a költségvetési szervek – a képviselő-testület előzetes hozzájárulásával - személyi kiadások biztosítására használhatják fel, azonban a

kötelezettségvállalás csak a 2020. évre terjedhet. Nem lehet a személyi juttatások maradványát az üres álláshelyen képződött, valamint a feladat elmaradásából képződött előirányzatot felhasználni. Ennek felhasználásáról a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt.

- (4) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek és a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft igazgatói kötelesek biztosítani, hogy a szervezetüknél csak a jóváhagyott költségvetési keretükkel növelt bevételük erejéig történhessen kötelezettségvállalás, ill. kötelesek biztosítani, hogy ha a szervezetüknél a jóváhagyott költségvetési keretükkel növelt bevételük nem fedezi a hatályos kötelezettségvállalásaikat, akkor legalább a többlet kötelezettségvállalások mértékig azokat meg kell szüntetni, fel kell mondani.
- (5) E rendelet kihirdetését követően támogatási igény a jóváhagyott feladatfinanszírozási keretek terhére havonta egyszer, annak 1/12-ed részére vagy feladatvégzéssel arányosan nyújtható be a Polgármesternek címezve. A költségvetési év zárásával a feladatfinanszírozás összegei a tényadatok figyelembevételével korrigálásra kerülnek.
- (6) A feladat elmaradásából származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.
- (7) Az Önkormányzatnál, intézményeknél engedélyezett létszámkeret, akár időszakosan sem léphető túl. Az önkormányzat által elnyert projektekben főállású jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók – ha arra vonatkozóan a pályázati kiírás vagy a támogatási szerződés eltérő rendelkezéseket nem tartalmaz – csak Munkatörvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóként, vagy megbízásos jogviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban, és a támogatási szerződésben foglalt időtartamra foglalkoztathatók.
- (8) A Képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját 46.380 Ft összegben határozza meg. A közszolgálati tisztviselők illetménye a 2011. évi CXCV. törvény 234.§-a (3) bekezdésének c. pontjában, valamint a 234. §. (4) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati rendeletében foglalt szabályok szerint a középfokú végzettségű közszolgálati tisztviselők részére 20 %-os, a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közszolgálati tisztviselők részére 30 %-os illetménykiegészítést állapít meg.
- (9) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a Képviselő-testület biztosítja a köztisztviselők részére a cafetéria juttatást, amelynek éves összegét 231.900 Ft-ban állapítja meg. Kifizetéséről a Cafetéria Szabályzatban foglaltak szerint kell gondoskodni.
- (10) A képviselő-testület a települési támogatás és a lakáshoz jutás támogatására jóváhagyott keretösszeghez kapcsolódó felhasználási jogköröket a hatályban lévő szociális rendelet szerint ruházza át.
- (11) A civil szervezetek támogatására (Polgárórség részére) saját forrásból 1.000.000,- Ft keretösszeget állapít meg. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az összeg felhasználásáról átruházott hatáskörben döntsön és megkösse a támogatási szerződést. A támogatásban részesülő szervezetek részére a támogatási összegek folyósítása az elszámolási kötelezettséget is tartalmazó támogatási szerződés megkötését követően a polgármester által meghatározott ütemezés szerint kerül folyósításra vagy kifizetésre.

7. Egyéb rendelkezések

8. §

- (1) A képviselő-testület az államháztartás működési rendjéről szóló Korm. rendelet alapján az intézményhez történő önkormányzati biztos kirendeléséhez fűződő értékhatárt a következők szerint állapítja meg:

Önkormányzati biztost kell kirendelni, ha az intézmény 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri éves eredeti előirányzatának 10%-át, vagy a 100 millió forintot, és e tartozását egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

9. §

- (1) A többéves kihatással járó feladatok és kötelezettségek előirányzatait éves bontásban a rendelet 6. sz. melléklete mutatja be.
- (2) A költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt a rendelt 7. sz. melléklete mutatja be.
- (3) A Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit a rendelt 8. sz. melléklete mutatja be.

9. Záró és vegyes rendelkezések

10. §

- (1) A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az e rendeletben megállapított szabályoknak megfelelően gondoskodjon a költségvetési gazdálkodás operatív végrehajtásáról.
- (2) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Nyíradony, 2020. február nap

Tasó Béla
polgármester

Mezei-Czifra Bernadett
jegyző

A rendelet kihirdetése a hivatalban lévő hirdető táblára történő kifüggesztéssel megtörtént.

Nyíradony, 2020. február

Mezei-Czifra Bernadett
jegyző

1.1.. melléklet a ..2020.(.....) önkormányzati rendelethez

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (728571)
bevételek kiemelt előirányzatonként

| Rovat | Rovat megnevezés | (Ft) Eredeti előirányzat |
|------------------|--|-----------------------------|
| | MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK | |
| B1 | Működési célú támogatás államháztartáson belülről | 1 445 560 624 |
| B11 | Önk. ált. működési támogatása | 757 705 490 |
| B111 | Helyi önk. működésének általános támogatása | 177 468 682 |
| B112 | Települési onkorm.. egyes köznev. fa. tám. óvoda | 113 605 570 |
| B113 | Telep.önk.szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | 456 760 848 |
| B114 | Telep.önk. kulturális támogatása | 9 870 390 |
| B16 | Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről | 687 855 134 |
| B3 | Közhatalmi bevételek | 300 871 562 |
| B34 | Vagyoni típusú adók | 41 519 713 |
| | ebből: építményadó | 25 000 000 |
| | ebből: magánszemélyek kommunális adója | 13 000 000 |
| | ebből: telekadó | 3 519 713 |
| B35 | Termékek és szolgáltatások adói | 257 351 849 |
| | ebből: helyi iparüzési adó | 230 000 361 |
| | ebből: belföldi gépjárművek adó önkormányzatot megillető része | 21 051 485 |
| | ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó | 6 300 003 |
| B36 | Egyéb közhatalmi bevételek | 2 000 000 |
| B4 | Működési bevételek | 50 054 453 |
| B401 | Készletértékesítés ellenértéke | 10 000 000 |
| B402 | Szolgáltatások ellenértéke | 8 836 078 |
| B403 | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 3 500 000 |
| B404 | Tulajdonosi bevételek | 17 000 000 |
| B406 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 10 718 375 |
| B1+...+B6 | MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 1 796 486 639 |
| | FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK | |
| B5 | Felhalmozási bevételek | 48 000 000 |
| B52 | Ingatlanok értékesítése | 48 000 000 |
| B2+B5+B7 | FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 48 000 000 |
| B1+...+B7 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 1 844 486 639 |
| B8 | Finanszírozási bevételek | 871 806 886 |
| B811 | Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről | 243 210 913 |
| B8111 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | 143 210 913 |
| B8112 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | 100 000 000 |
| B813 | Maradvány igénybevétele | 602 595 973 |
| B814 | Államháztartáson belüli megelőlegezések | 26 000 000 |
| B1+...+B8 | BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN | 2 716 293 525 |

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (728571)

kiadások kiemelt előirányzatokként

(Ft)

| Kiemelt | Megnevezés | Eredeti előirányzat |
|-----------------|--|----------------------|
| I. | MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | |
| K1 | Személyi juttatások | 306 908 033 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 306 908 033 |
| K2 | Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó | 38 007 122 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 38 007 122 |
| K3 | Dologi kiadások | 578 248 909 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 578 248 909 |
| K4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 87 012 825 |
| | <i>ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás</i> | 7 500 000 |
| | <i>ebből: köztemetés [Szocvtv. 48. §]</i> | 9 000 000 |
| | <i>ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §]</i> | 70 512 825 |
| K5 | Egyéb működési célú kiadások | 466 822 538 |
| K502 | Elvonások és befizetések | 32 000 000 |
| K506 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre | 307 130 821 |
| | <i>ebből: Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Társulásnak</i> | 303 630 821 |
| | <i>ebből: Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak</i> | 1 000 000 |
| | <i>ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok</i> | 2 500 000 |
| K 512 | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 40 088 432 |
| | <i>ebből: Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft.-nek</i> | 34 088 432 |
| | <i>ebből: egyéb civil szervezetek</i> | 6 000 000 |
| K 513 | Tartalékok | 87 603 285 |
| K1+..+K5 | Működési költségvetési kiadások összesen | 1 476 999 427 |
| II. | FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | |
| K6 | Beruházások | 596 931 271 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 596 931 271 |
| K6+..+K8 | Felhalmozási költségvetési kiadások összesen | 596 931 271 |
| K1+..+K8 | Költségvetési kiadások összesen | 2 073 930 698 |
| K9 | Finanszírozási kiadások | 580 952 331 |
| K9112 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | 100 000 000 |
| K914 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | 30 308 220 |
| K915 | Központi irányító szervei támogatás folyósítása | 450 644 111 |
| K1+..+K9 | KIADÁSOK MINDÖSSZESEN | 2 654 883 029 |

NYÍRADONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL (373335)

bevételek kiemelt előirányzatonként

(Ft)

| Rovat | Rovat megnevezés | Eredeti előirányzat |
|----------|---|---------------------|
| | MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK | |
| B1 | Működési célú támogatás államháztartáson belülről | 0 |
| B11 | Önk. ált. működési támogatása | 0 |
| B4 | Működési bevételek | 9 526 270 |
| B402 | Szolgáltatások ellenértéke | 2 501 000 |
| B403 | Közvetített szolgáltatások ellenértéke | 5 000 000 |
| B406 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 2 025 270 |
| B1+..+B6 | MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 9 526 270 |
| | FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK | |
| B1+..+B7 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 9 526 270 |
| B8 | Finanszírozási bevételek | 171 328 612 |
| B816 | Központi irányítószervi támogatás | 171 328 612 |
| B1+..+B8 | BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN | 180 854 882 |

NYÍRADONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL (373335)

kiadások kiemelt előirányzatonként

(Ft)

| Központi feladat megnevezés | Eredeti előirányzat |
|---|---------------------|
| I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | |
| K1 Személyi juttatások | 134 888 233 |
| ebből: Kötelező feladatok | 134 888 233 |
| K2 Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó | 23 605 441 |
| ebből: Kötelező feladatok | 23 605 441 |
| K3 Dologi kiadások | 21 218 652 |
| ebből: Kötelező feladatok | 21 218 652 |
| K1+..+K5 Működési költségvetési kiadások összesen | 179 712 326 |
| II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | |
| K6 Beruházások | 1 142 556 |
| ebből: Kötelező feladatok | 1 142 556 |
| K6+..+K8 Felhalmozási költségvetési kiadások összesen | 1 142 556 |
| K1+..+K8 Költségvetési kiadások összesen | 180 854 882 |
| K1+..+K9 KIADÁSOK MINDÖSSZESEN | 180 854 882 |

NYÍRADONYÉRT SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY (838762)

bevételek kiemelt előirányzatonként

(Ft)

| Rovat | Rovat megnevezés | Eredeti előirányzat |
|----------|---|---------------------|
| | MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK | |
| B1 | Működési célú támogatás államháztartáson belülről | 0 |
| B11 | Önk. ált. működési támogatása | 0 |
| B4 | Működési bevételek | 131 653 416 |
| B402 | Szolgáltatások ellenértéke | 103 470 782 |
| B405 | Ellátási díjak | 193 325 |
| B406 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 27 989 309 |
| B1+..+B6 | MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 131 653 416 |
| | FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK | |
| B1+..+B7 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 131 653 416 |
| B8 | Finanszírozási bevételek | 113 247 474 |
| B816 | Központi irányítószervi támogatás | 113 247 474 |
| B1+..+B8 | BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN | 244 900 890 |

NYÍRADONYÉRT SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY (838762)

kiadások kiemelt előirányzatonként

(Ft)

| Kiemelt | Megnevezés | Eredeti előirányzat |
|----------|---|---------------------|
| I. | MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | |
| K1 | Személyi juttatások | 70 546 859 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 70 546 859 |
| K2 | Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó | 12 345 700 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 12 345 700 |
| K3 | Dologi kiadások | 156 807 814 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 156 807 814 |
| K1+..+K5 | Működési költségvetési kiadások összesen | 239 700 373 |
| II. | FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | |
| K6 | Beruházások | 5 200 517 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 5 200 517 |
| K6+..+K8 | Felhalmozási költségvetési kiadások összesen | 5 200 517 |
| K1+..+K8 | Költségvetési kiadások összesen | 244 900 890 |
| K1+..+K9 | KIADÁSOK MINDÖSSZESEN | 244 900 890 |

NYÍRADONYI SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA (809968)

bevételek kiemelt előirányzatonként

(Ft)

| Rovat | Rovat megnevezés | Eredeti előirányzat |
|----------|---|---------------------|
| | MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK | |
| B1 | Működési célú támogatás államháztartáson belülről | 0 |
| B11 | Önk. ált. működési támogatása | 0 |
| B4 | Működési bevételek | 1 000 |
| B402 | Szolgáltatások ellenértéke | 1 000 |
| B1+..+B6 | MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 1 000 |
| | FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK | |
| B1+..+B7 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 1 000 |
| B8 | Finanszírozási bevételek | 139 992 916 |
| B816 | Központi irányítószervi támogatás | 139 992 916 |
| B1+..+B8 | BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN | 139 993 916 |

NYÍRADONYI SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA (809968)

kiadások kiemelt előirányzatonként

(Ft)

| Kiemelt | Megnevezés | Eredeti előirányzat |
|----------|---|---------------------|
| I. | MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | |
| K1 | Személyi juttatások | 103 267 587 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 103 267 587 |
| K2 | Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó | 18 816 828 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 18 816 828 |
| K3 | Dologi kiadások | 12 872 100 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 12 872 100 |
| K1+..+K5 | Működési költségvetési kiadások összesen | 134 956 515 |
| II. | FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | |
| K6 | Beruházások | 750 000 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 750 000 |
| K7 | Felújítások | 4 287 402 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 4 287 402 |
| K6+..+K8 | Felhalmozási költségvetési kiadások összesen | 5 037 402 |
| K1+..+K8 | Költségvetési kiadások összesen | 139 993 916 |
| K1+..+K9 | KIADÁSOK MINDÖSSZESEN | 139 993 916 |

MÓRICZ ZSIGMOND MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR (644017)
bevételek kiemelt előirányzatonként

| Rovat | Rovat megnevezés | Eredeti előirányzat |
|----------|---|---------------------|
| | MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK | |
| B1 | Működési célú támogatás államháztartáson belülről | 450 000 |
| B11 | Önk. ált. működési támogatása | 0 |
| B16 | Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről | 450 000 |
| B4 | Működési bevételek | 4 241 046 |
| B402 | Szolgáltatások ellenértéke | 4 241 046 |
| B1+..+B6 | MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 4 691 046 |
| | FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK | |
| B1+..+B7 | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 4 691 046 |
| B8 | Finanszírozási bevételek | 26 075 188 |
| B813 | Maradvány igénybevétele | 1 |
| B816 | Központi irányítószervi támogatás | 26 075 187 |
| B1+..+B8 | BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN | 30 766 234 |

MÓRICZ ZSIGMOND MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR (644017)
kiadások kiemelt előirányzatonként

| El. Kie. mlt | Megnevezés | Eredeti előirányzat |
|--------------|--|---------------------|
| I. | MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | |
| K1 | Személyi juttatások | 17 779 300 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 17 779 300 |
| K2 | Munkaadókat terhelő jár. és szóc. hozzájárulási adó | 3 111 378 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 3 111 378 |
| K3 | Dologi kiadások | 8 621 557 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 8 621 557 |
| K1+..+K5 | Működési költségvetési kiadások összesen | 29 512 234 |
| II. | FELHALMOZÁSI KIADÁSOK | |
| K6 | Beruházások | 1 254 000 |
| | <i>ebből: Kötelező feladatok</i> | 1 254 000 |
| K6+..+K8 | Felhalmozási költségvetési kiadások összesen | 1 254 000 |
| K1+..+K8 | Költségvetési kiadások összesen | 30 766 234 |
| K1+..+K9 | KIADÁSOK MINDÖSSZESEN | 30 766 234 |

6. melléklet a .../2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Nyíradony Város Önkormányzat
beruházások, felújítások, Eu projektek bevételei és kiadásai

| sor szám | Megnevezés | időszak | K1 | K2 | K3 | | | K4 | K5 | K6 | | K7 | | K8 | összesen | Forrás | | Forrás - kiadások egyenlege |
|-------------|--|---------------|------------------------|------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| | | | Személyi juttatások | Jár. és szoc. Hoz. adó | Dologi kiadások | | | Ellátottak pénz. jutt. | Egyéb műk. c. kiadások | Beruházások | | Felújítások | | Egyéb felhalm. Kiad. | | folyósított támogatás | saját erő / hittel igény | |
| | | | | | Nettó összeg | Egyenes ÁFA | Felhalm. Ford. ÁFA | | | Nettó összeg | Egyenes ÁFA | Nettó összeg | Egyenes ÁFA | | | | | |
| 1 | Zöld város kialakítása Nyíradonyban TOP- 2.1.2-15-HB1-2016-00013 | tárgyév előtt | | | 4 809 253 | 1 298 498 | 0 | | | 2 325 000 | 627 750 | | | | 9 060 501 | 200 000 000 | | 190 939 499 |
| | | tárgyévben | | | 7 457 481 | 2 013 519 | 37 269 663 | | | 142 125 984 | 1 104 353 | | | | 189 971 000 | | | 968 499 |
| | | tárgyév után | | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 968 499 |
| | | összesen | 0 | 0 | 12 266 734 | 3 312 017 | 37 269 663 | 0 | 0 | 144 450 984 | 1 732 103 | 0 | 0 | 0 | 199 031 501 | 200 000 000 | 0 | 968 499 |
| 2 | Nyíradony, Árpád tér 10 szám alatti Tornaterem felújítása (Országos Tornaterem felújítási Program) | tárgyév előtt | | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| | | tárgyévben | | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 | |
| | | tárgyév után | | | | | | | | | | | | | 41 218 968 | 11 129 121 | | -52 348 089 |
| | | összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 218 968 | 11 129 121 | 0 | 52 348 089 | 0 | -52 348 089 | |
| 3 | Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6- 7.2.1-7.4.1.2-16 | tárgyév előtt | | | 623 701 | 168 399 | 0 | | | 1 300 000 | 351 000 | | | | 2 443 100 | 47 744 513 | | 45 301 413 |
| | | tárgyévben | | | 1 474 094 | 398 005 | 23 730 237 | | | 88 509 767 | 167 400 | | | | 114 279 503 | 47 744 512 | 21 233 578 | 0 |
| | | tárgyév után | | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| | | összesen | 0 | 0 | 2 097 795 | 566 404 | 23 730 237 | 0 | 0 | 89 809 767 | 518 400 | 0 | 0 | 0 | 116 722 603 | 95 489 025 | 21 233 578 | 0 |
| 4 | Tudományos és Technológiai Park fejlesztése Nyíradonyban (Területszerzés) TOP-1.1.1-15-HB1-2016-00017 | tárgyév előtt | | | 11 656 550 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | | 11 656 550 | 15 480 550 | | 3 824 000 |
| | | tárgyévben | | | 3 824 000 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | | 3 824 000 | | | 0 |
| | | tárgyév után | | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 0 |
| | | összesen | 0 | 0 | 15 480 550 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 480 550 | 15 480 550 | 0 | 0 |
| 5 | Leromlott városi területek rehabilitációja Nyíradonyban TOP-4.1.3-16-HB1-2017- 0008 | tárgyév előtt | | | 3 941 669 | 999 451 | | | | 9 280 000 | | | | | 18 121 120 | 114 844 608 | | 96 723 488 |
| | | tárgyévben | | | 17 637 795 | 4 762 204 | 19 507 054 | | | 112 346 457 | 9 746 491 | | | | 164 000 000 | | 67 276 512 | 0 |
| | | tárgyév után | | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | | -0 |
| | | összesen | 0 | 0 | 21 579 464 | 5 761 655 | 19 507 054 | 0 | 0 | 121 626 457 | 9 746 491 | 3 900 000 | 0 | 0 | 182 121 120 | 114 844 608 | 67 276 512 | -0 |
| 6 | Piaci infrastruktúra és közétkeztetés fejlesztése Nyíradony településen VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 | tárgyév előtt | | | 6 606 315 | 1 783 705 | 0 | | | 0 | 0 | | | | 8 390 020 | 11 027 244 | | 2 637 224 |
| | | tárgyévben | | | 113 000 | 30 510 | 0 | | | 10 958 572 | 2 958 814 | | | | 14 060 896 | 11 027 243 | 1 122 546 | 726 117 |
| | | tárgyév után | | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | | | 0 | | | 726 117 |
| | | összesen | 0 | 0 | 6 719 315 | 1 814 215 | 0 | 0 | 0 | 10 958 572 | 2 958 814 | 0 | 0 | 0 | 22 450 916 | 22 054 487 | 1 122 546 | 726 117 |
| 7 | Egyházi ingatlan vásárlás | tárgyév előtt | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| | | tárgyévben | | | | | | | | 18 550 000 | | | | | 18 550 000 | | 18 550 000 | 0 |
| | | tárgyév után | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| | | összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 550 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 550 000 | 0 | 18 550 000 | 0 |
| 8 | Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek EFOP-3.9.2-16-2017-00042 | tárgyév előtt | 12 795 991 | 2 431 238 | 16 798 957 | 4 535 719 | 0 | | | 0 | 0 | | | | 36 561 905 | 84 677 126 | | 48 115 221 |
| | | tárgyévben | 14 966 797 | 2 453 791 | 43 536 964 | 11 754 979 | 0 | | | 7 456 693 | 2 013 307 | 0 | 0 | | 82 182 531 | 47 504 877 | | 13 437 567 |
| | | tárgyév után | 6 426 333 | 1 781 850 | 7 520 692 | 2 030 587 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 17 759 462 | 4 321 895 | | -0 |
| | | összesen | 34 189 121 | 6 666 879 | 67 856 613 | 18 321 285 | 0 | 0 | 0 | 7 456 693 | 2 013 307 | 0 | 0 | 0 | 136 503 898 | 136 503 898 | 0 | -0 |
| 9 | Egészségfejlesztési iroda létrehozása a Nyíradonyi Járásban EFOP- 1.8.19-17 | tárgyév előtt | 23 651 330 | 4 533 185 | 18 416 780 | 4 972 530 | 0 | | | 2 627 463 | 709 415 | 901 751 | 243 473 | | 56 055 927 | 50 218 001 | | -5 837 926 |
| | | tárgyévben | 6 979 227 | 1 221 365 | 17 306 277 | 5 377 354 | 0 | | | 2 055 000 | 554 850 | 0 | 0 | | 33 494 073 | 39 331 999 | | 0 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 |
| | | összesen | 30 630 557 | 5 754 550 | 35 723 056 | 10 349 885 | 0 | 0 | 0 | 4 682 463 | 1 264 265 | 901 751 | 243 473 | 0 | 89 550 000 | 89 550 000 | 0 | 0 |
| 10 | Humán szolgáltatások fejlesztése a Nyíradonyi Járásban EFOP-1.5.3-16-2017-00077 | tárgyév előtt | 58 039 227 | 10 413 036 | 28 292 399 | 7 638 948 | 0 | | | 0 | 0 | | | | 104 383 610 | 112 939 250 | | 8 555 640 |
| | | tárgyévben | 14 897 606 | 2 607 081 | 25 466 294 | 6 875 899 | 0 | | | 4 524 891 | -1 221 720 | 0 | 0 | | 55 593 491 | 47 037 851 | | 0 |
| | | tárgyév után | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | 0 |
| | | összesen | 72 936 833 | 13 020 117 | 53 758 693 | 14 514 847 | 0 | 0 | 0 | 4 524 891 | 1 221 720 | 0 | 0 | 0 | 159 977 101 | 159 977 101 | 0 | 0 |
| 11 | Otthon Nyíradonyban EFOP-1.2.11-16-2017-00027 | tárgyév előtt | 13 484 095 | 2 166 784 | 29 820 006 | 8 085 209 | 0 | | | 0 | 0 | 51 653 750 | 13 306 613 | | 118 516 457 | 179 755 789 | | 61 239 332 |
| | | tárgyévben | 36 290 150 | 1 500 000 | 19 000 000 | 5 130 000 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 61 920 150 | 20 244 211 | | 19 563 393 |
| | | tárgyév után | 9 649 233 | 760 000 | 7 235 000 | 1 953 450 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 19 597 683 | | | -34 290 |
| | | összesen | 59 423 478 | 4 426 784 | 56 055 006 | 15 168 659 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 51 653 750 | 13 306 613 | 0 | 200 034 290 | 200 000 000 | 0 | -34 290 |
| 12 | | tárgyév előtt | 15 840 000 | 3 177 173 | 27 467 933 | 7 416 342 | 0 | | | 3 338 373 | 901 361 | 0 | 0 | | 58 141 182 | 105 056 631 | | 46 915 449 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|-------------|---|
| | Foglalkoztatási együttműködések a Dél-Nyírségi paktumterületen TOP-5.1.2-16-HB1 | tárgyévben | 9 504 000 | 1 906 304 | 9 760 205 | 2 635 255 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 805 764 | 23 109 685 | 0 | 0 | |
| | | tárgyév után | 2 418 000 | 485 435 | 15 910 433 | 4 295 817 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 109 685 | 0 | 0 | 0 |
| | | összesen | 27 762 000 | 5 568 912 | 53 138 571 | 14 347 414 | 0 | 0 | 0 | 3 338 373 | 901 361 | 0 | 0 | 0 | 0 | 105 056 631 | 105 056 631 | 0 | 0 |
| 13 | Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok megvalósítása Nyíradonyban TOP-5.2.1-15-HB-2016-00011 | tárgyév előtt | 16 951 411 | 3 305 526 | 1 968 504 | 531 496 | 0 | 0 | 0 | 1 312 321 | 354 327 | 0 | 0 | 0 | 24 423 585 | 36 374 530 | 0 | 11 950 945 | |
| | | tárgyévben | 4 843 260 | 944 435 | 4 994 683 | 1 348 564 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 130 942 | 0 | 0 | -179 997 | |
| | | tárgyév után | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -179 997 | |
| összesen | 21 794 671 | 4 249 961 | 6 963 187 | 1 880 060 | 0 | 0 | 0 | 1 312 321 | 354 327 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 554 527 | 36 374 530 | 0 | -179 997 | | |
| 14 | Mentőállomás létesítése Nyíradonyban; ROHU 392 | tárgyév előtt | 0 | 0 | 2 350 000 | 634 500 | 0 | 0 | 0 | 3 750 000 | 1 012 500 | 0 | 0 | 0 | 7 747 000 | 0 | 0 | -7 747 000 | |
| | | tárgyévben | 0 | 0 | 10 790 512 | 2 913 438 | 34 356 820 | 0 | 0 | 133 491 575 | 1 685 906 | 0 | 0 | 0 | 183 238 251 | 181 435 988 | 9 549 263 | 0 | |
| | | tárgyév után | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| összesen | 0 | 0 | 13 140 512 | 3 547 938 | 34 356 820 | 0 | 0 | 137 241 575 | 2 698 406 | 0 | 0 | 0 | 0 | 190 985 251 | 181 435 988 | 9 549 263 | 0 | | |
| 15 | Harangi Imre Rendezvénycsarnok komplex felújítása (Országos Tornaterem felújítási Program) | tárgyév előtt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | tárgyévben | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | tárgyév után | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 43 776 932 | 11 819 772 | 55 596 704 | -55 596 704 | |
| összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 43 776 932 | 11 819 772 | 55 596 704 | 0 | -55 596 704 | | |
| 16 | Művelődési Ház felújítása és energetikai korszerűsítése VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 | tárgyév előtt | 0 | 0 | 660 940 | 178 454 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 839 394 | 0 | 0 | -839 394 | |
| | | tárgyévben | 0 | 0 | 1 454 068 | 392 598 | 13 562 501 | 0 | 0 | 50 760 236 | 142 763 | 0 | 0 | 0 | 66 312 166 | 50 000 000 | 17 151 560 | 0 | |
| | | tárgyév után | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| összesen | 0 | 0 | 2 115 008 | 571 052 | 13 562 501 | 0 | 0 | 50 760 236 | 142 763 | 0 | 0 | 0 | 67 151 560 | 50 000 000 | 17 151 560 | 0 | | | |
| 17 | KEHOP-1.2.1-18-2018-00159 Helyi klímastratégia kidolgozása és klímadatak szemléletformálási programok megvalósítása Nyíradony Városban | tárgyév előtt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | tárgyévben | 1 520 000 | 0 | 14 551 181 | 3 928 819 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 000 000 | 20 000 000 | 0 | 0 | |
| | | tárgyév után | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| összesen | 1 520 000 | 0 | 14 551 181 | 3 928 819 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 000 000 | 20 000 000 | 0 | 0 | | |
| 18 | | tárgyév előtt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | tárgyévben | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | tárgyév után | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| összesen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| ÖSSZESEN | tárgyév előtt | 140 762 054 | 26 026 942 | 153 413 007 | 38 243 251 | 0 | 0 | 0 | 23 933 157 | 3 956 353 | 56 455 501 | 13 550 086 | 0 | 456 340 351 | 958 118 242 | 0 | 958 118 242 | | |
| | tárgyévben | 89 001 040 | 10 632 976 | 177 366 553 | 47 561 144 | 128 426 275 | 0 | 0 | 570 779 175 | 19 595 605 | 0 | 0 | 0 | 1 043 362 767 | 464 326 681 | 134 883 459 | 599 210 140 | | |
| | tárgyév után | 18 493 566 | 3 027 285 | 30 666 125 | 8 279 854 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 84 995 900 | 22 948 893 | 0 | 168 411 623 | 4 321 895 | 0 | 4 321 895 | | |
| összesen | 248 256 660 | 39 687 203 | 361 445 685 | 94 084 249 | 128 426 275 | 0 | 0 | 594 712 332 | 23 551 957 | 141 451 401 | 36 498 979 | 0 | 1 668 114 741 | 1 348 834 459 | 1 561 650 277 | | | | |

7. melléklet a/2020.(.....) önkormányzati rendelethez

| Fejlesztési cél | AKÜ várható összege (Ft) |
|--|---------------------------------|
| Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 | 21 233 578 |
| Leromlott városi területek rahabilitációja Nyíradonyban TOP-4.1.3-16-HB1-2017-0008 | 67 276 512 |
| Összesen | 88 510 090 |

8. melléklet a .../2020.(.....) önkormányzati rendelethez

| Saját bevételek és fizetési kötelezettség (Ft) | ssz. | Év | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 4. évben | 5. évben | 6. évben | 7. évben | 7. évben követően | Összesen 12=3+..+11 | |
| Megnevezés | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Helyi adók (B34-ből) (02/109+110+111+122+123+154) | 1 | 300 000 000 | 300 000 000 | 300 000 000 | 300 000 000 | 300 000 000 | 300 000 000 | 300 000 000 | 300 000 000 | 300 000 000 | 600 000 000 | 2 700 000 000 |
| Tulajdonosi bevételek (B404) (02/191) | 2 | 17 000 000 | 17 000 000 | 17 000 000 | 17 000 000 | 17 000 000 | 17 000 000 | 17 000 000 | 17 000 000 | 17 000 000 | 34 000 000 | 153 000 000 |
| Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók (B355-ből, B36) (02/155+163+165) | 3 | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | 3 000 000 | 13 500 000 |
| Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B51, B52, B53) (02/221+223+225) | 4 | 48 000 000 | 30 000 000 | | | | | | | | | 30 000 000 |
| Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B54-ből, B55)(02/(226-227)+228) | 5 | | | | | | | | | | | 0 |
| Privatizációból származó bevételek (B54-ből) (02/227) | 6 | | | | | | | | | | | 0 |
| Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések (B13, B22, B61, B71) (02/09+45+230+256) | 7 | | | | | | | | | | | 0 |
| Saját bevételek (01+...+07) | 8 | 366 500 000 | 348 500 000 | 318 500 000 | 318 500 000 | 318 500 000 | 318 500 000 | 318 500 000 | 318 500 000 | 318 500 000 | 637 000 000 | 2 896 500 000 |
| Saját bevételek (09. sor) 50 %-a | 9 | 183 250 000 | 174 250 000 | 159 250 000 | 159 250 000 | 159 250 000 | 159 250 000 | 159 250 000 | 159 250 000 | 159 250 000 | 318 500 000 | 1 448 250 000 |
| Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség (11+... +18) | 10 | 457 755 | 7 803 762 | 18 422 604 | 17 918 515 | 17 422 714 | 16 910 340 | 16 406 251 | 16 406 251 | 16 406 251 | 30 798 000 | 142 088 437 |
| - Hítelből eredő fizetési kötelezettség | 11 | 457 755 | 7 803 762 | 18 422 604 | 17 918 515 | 17 422 714 | 16 910 340 | 16 406 251 | 16 406 251 | 16 406 251 | 30 798 000 | 142 088 437 |
| - Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség | 12 | | | | | | | | | | | 0 |
| - Hítelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség | 13 | | | | | | | | | | | 0 |
| - Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség | 14 | | | | | | | | | | | 0 |
| - Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség4 | 15 | | | | | | | | | | | 0 |
| - Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége | 16 | | | | | | | | | | | 0 |
| - Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség | 17 | | | | | | | | | | | 0 |
| - Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség | 18 | | | | | | | | | | | 0 |
| Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27) | 19 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 23 000 000 | 103 500 000 |
| - Hítelből eredő fizetési kötelezettség | 20 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 23 000 000 | 103 500 000 |
| - Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség | 21 | | | | | | | | | | | 0 |
| - Hítelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség | 22 | | | | | | | | | | | 0 |
| - Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség | 23 | | | | | | | | | | | 0 |
| - Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség | 24 | | | | | | | | | | | 0 |
| - Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége | 25 | | | | | | | | | | | 0 |
| - Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség | 26 | | | | | | | | | | | 0 |
| - Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség | 27 | | | | | | | | | | | 0 |
| Fizetési kötelezettség összesen (10+19) | 28 | 11 957 755 | 19 303 762 | 29 922 604 | 29 418 515 | 28 922 714 | 28 410 340 | 27 906 251 | 27 906 251 | 27 906 251 | 53 798 000 | 245 588 437 |
| Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28) | 29 | 171 292 245 | 154 946 238 | 129 327 396 | 129 831 485 | 130 327 286 | 130 839 660 | 131 343 749 | 131 343 749 | 131 343 749 | 264 702 000 | 1 202 661 563 |

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Nyíradony Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetés készítésének, megvitatásának folyamatában vagyunk.

Az adategyeztetések még az elmúlt napokban az előterjesztés kiküldését követően is folytak, melynek eredményeként a kiküldött előterjesztésben szereplő rendelt tervezet költségvetési sorait az alábbi módosításokkal együtt javasolom elfogadni.

I. Az Önkormányzat költségvetése

Előirányzat növelés

| Rovatszám | megnevezés | összeg | |
|-----------|---|-----------|-----------|
| B16 | Egyéb közhatalmi bevételek | 2 000 000 | |
| K915. | Központi irányító szervei támogatás folyósítása | | 2 000 000 |
| Indok: | <i>Mezőöri járulék tervezés, melyből a NSZI támogatását szolgálja</i> | | |

Előirányzat átcsoportosítás

| Rovatszám | megnevezés | összeg | |
|-----------|---|------------|------------|
| | | honnan | hová |
| K915. | Központi irányító szervei támogatás folyósítása | 23 456 900 | |
| K513 | Tartalékok | 47 603 285 | |
| K3 | Dologi kiadások | 13 790 500 | |
| K512 | gyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft.-nek | | 84 850 650 |
| Indok: | <i>Az átcsoportosítás az NYSZI támogatás csökkentéséből (várható projektfinanszírozásnak köszönhetően), az adategyeztetés előtt még tartalékba helyezett összegből.</i> | | |

II. NYÍRADONYI ÉLELMEZÉST SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET költségvetése

Előirányzat csökkentés

| Rovatszám | megnevezés | összeg | |
|-----------|---|------------|------------|
| B816 | Központi irányítószeri támogatás | 17 169 570 | |
| K1 | Személyi juttatások | | 14 612 400 |
| K2 | Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó | | 2 557 170 |
| Indok: | <i>A kiküldött tervezethez képest a konyhai és eü gk-vezetők bértömeg és járulék összegek csökkentése (várható projektfinanszírozásnak köszönhetően). A finanszírozásnak forrása a 2 millió forint mezőéri járulék várható bevétele is.</i> | | |

III. Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda költségvetése

Előirányzat csökkentés

| Rovatszám | megnevezés | összeg | |
|-----------|--|-----------|-----------|
| B816. | Központi irányítószeri támogatás | 4 287 406 | |
| K3 | Dologi kiadások | | 4 |
| K7 | Felújítások | | 4 287 402 |
| Indok: | <i>A kiküldött tervezethez képest a mosdó és kerítés felújításra tervezett összegek csökkentése.</i> | | |

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti módosításokkal együtt szíveskejen megtárgyalni és elfogadni a 2020. évi költségvetési rendeletet.

Nyíradony, 2020. 02. 11.


 Tasó Béla
 polgármester



Iktatószám: I/17-42/2019.

F E D L A P

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő
előterjesztéséhez.

Tárgy:

Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása

Napirend sorszáma: 2 (2020.02.13)/24

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Készítette: Mezei-Czifra Bernadett jegyző

Az előterjesztés készítésében részt vett: Hadházi Tibor osztályvezető

Az ülés időpontja: 2020. 02. 13.

Előzetesen tárgyalja:

- Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,
- Egészségügyi és Szociális Bizottság,
- Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság

A döntés

- rendelet
- határozat

A döntéshez

- egyszerű
- minősített többség szükséges.

A döntéshozatal módja

- nyílt
- titkos
- névszerinti szavazás.

Az előterjesztést

- nyílt
- zárt ülésen kell tárgyalni.

**Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása
határozatok esetében**

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Az előterjesztés tárgya: | Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása |
| | Mint önkormányzati feladat, a jellege szerint: | <u>kötelező feladat</u> , vagy önként vállalt feladat |
| 2. | Pénzügyi igény forrásai: | nem releváns |
| | - önkormányzati saját forrás összege: | |
| | - támogatás(ok) összege: | |
| | - összes kiadás: | |
| 3. | A szükséges saját forrás fedezete: | az önkormányzat jövőbeni saját bevétele, jellemzően a helyi adóbevételek |
| 4. | Főbb teljesítendő szakmai feltételek: | nem releváns |
| 5. | Fenntartási időszak | nem releváns |
| | - mettől meddig: | |
| | - szakmai kötelezettsége: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés) | |
| | - kiadási igénye: | |
| 6. | A döntés folyamán figyelembe veendő egyéb jelentős feltételek, felmerülő kérdések: | az önkormányzat jövőbeni saját bevételeinek jövőbeni szabad felhasználása szűkül a fejlesztési hitel törlesztő részleteinek és kapcsolódó költségek összegeivel |

Nyíradony, 2020. 02. 07.



Tasó Béla
polgármester

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS
Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása

Tisztelt Képviselő Testület!

A költségvetési évet követő három évre vonatkozó költségvetési kitekintésről szóló, Áht. 29/A. § szerinti határozatot kell alkotni.

Áht. 29/A. § A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg
a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A saját bevételek és fizetési kötelezettséget tartalmazó kitekintő táblázatot a határozat tervezet tartalmazza, ami figyelembe veszi a tavaly igénybe vett fejlesztési hitelhez kapcsolódó adatok, valamint a 2020. éviét érintő projektek (Leromlott városi területek rehabilitációja Nyíradonyban TOP-4.1.3-16-HB1-2017-0008, Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1-7.4.1.2-16) támogatással nem fedezet részét. A projektek lehet, hogy még adatpontosításra szorulnak.

Az előterjesztésben foglaltakat figyelembe véve az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Nyíradony, 2020. 02. 07.


Tasó Béla
polgármester



2.1-(2020.02.13)-24
HATÁROZATI JAVASLAT

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

Nyíradony Város Önkormányzata az az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § szerinti saját bevételek és fizetési kötelezettséget tartalmazó kitekintő táblázatot az alábbiak szerint határozza meg:

8. sz. melléklet a .../2020.(.....) sz. Önkorm. rend-hez

| Saját bevételek és fizetési kötelezettség (Ft) | ssz. | Év | | | |
|---|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Megnevezés | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Helyi adók (B34-ből) (02/109+110+111+122+123+154) | 1 | 300 000 000 | 300 000 000 | 300 000 000 | 300 000 000 |
| Tulajdonosi bevételek (B404) (02/191) | 2 | 17 000 000 | 17 000 000 | 17 000 000 | 17 000 000 |
| Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók (B355-ből, B36) (02/155+163+165) | 3 | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 | 1 500 000 |
| Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B51, B52, B53) (02/221+223+225) | 4 | 48 000 000 | 30 000 000 | | |
| Saját bevételek (01+...+07) | 8 | 366 500 000 | 348 500 000 | 318 500 000 | 318 500 000 |
| Saját bevételek (09. sor) 50 %-a | 9 | 183 250 000 | 174 250 000 | 159 250 000 | 159 250 000 |
| Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség (11+... +18) | 10 | 457 755 | 7 803 762 | 18 422 604 | 17 918 515 |
| - Hitelből eredő fizetési kötelezettség | 11 | 457 755 | 7 803 762 | 18 422 604 | 17 918 515 |
| Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27) | 19 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 |
| - Hitelből eredő fizetési kötelezettség | 20 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 | 11 500 000 |
| Fizetési kötelezettség összesen (10+19) | 28 | 11 957 755 | 19 303 762 | 29 922 604 | 29 418 515 |
| Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28) | 29 | 171 292 245 | 154 946 238 | 129 327 396 | 129 831 485 |

Felelős: Tasó Béla polgármester

Határidő: 2020. 02. 28.

Iktatószám: I/17-38/2019.

F E D L A P

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő
előterjesztéséhez.

Tárgy:

Kiadások kézpénzben történő teljesítése eseteinek meghatározásáról szóló rendelet-tervezet megvitatása

Napirend sorszáma: 3 (2020.02.13)/25

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Készítette: Mezei-Czifra Bernadett jegyző

Az előterjesztés készítésében részt vett: Hadházi Tibor osztályvezető

Az ülés időpontja: 2020. 02. 13.

Előzetesen tárgyalja:

- Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,
- Egészségügyi és Szociális Bizottság,
- Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság

A döntés

- rendelet
- határozat

A döntéshez

- egyszerű
- minősített többség szükséges.

A döntéshozatal módja

- nyílt
- titkos
- névszerinti szavazás.

Az előterjesztést

- nyílt
- zárt ülésen kell tárgyalni.

**Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása
határozatok esetében**

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Az előterjesztés tárgya: | Kiadások kézpénzben történő teljesítése eseteinek meghatározásáról szóló rendelet-tervezet megvitatása |
| | Mint önkormányzati feladat, a jellege szerint: | <u>kötelező feladat</u> , vagy önként vállalt feladat |
| 2. | Pénzügyi igény forrásai: | nem releváns |
| | - önkormányzati saját forrás összege: | |
| | - támogatás(ok) összege: | |
| | - összes kiadás: | |
| 3. | A szükséges saját forrás fedezete: | - |
| 4. | Főbb teljesítendő szakmai feltételek: | nem releváns |
| 5. | Fenntartási időszak | nem releváns |
| | - mettől meddig: | |
| | - szakmai kötelezettsége: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés) | |
| | - kiadási igénye: | |
| 6. | A döntés folyamán figyelembe veendő egyéb jelentős feltételek, felmerülő kérdések: | - |

Nyíradony, 2020. 02. 05.


Tásó Béla
 polgármester



KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Kiadások készpénzben történő teljesítése eseteinek meghatározásáról szóló rendelet-tervezet megvitatása

Tisztelt Képviselő Testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 85. §-a alapján a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. A kiadások értékpapírral nem teljesíthetők.

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete ez idáig nem alkotta meg jelen tárgyú rendeletét, így az előterjesztés szerinti rendelet-tervezettel javaslom megalkotni melyhez az alábbi indoklást adom:

1.§

Jelen rendelet a Nyíradony Város Önkormányzatára és szerveire terjed ki.

2.§

A gazdasági folyamatok „fehérítése”, átláthatósága teszi indokolttá, hogy a készpénzforgalom minél erőteljesebb visszaszorítását, amit törvényi rendelkezések is megerősítenek, előírják. Az Áht. rendelkezésit figyelembevéve előnyben kell részesíteni a folyószámlára történő utalást. Ennek megfelelően minimálisra csökkenteni szükséges a készpénzben történő kifizetéseket, az ez alóli kivétel eseteiről később rendelkezik a tervezet.

3. §

Rendelkezik a készpénz előlegről és annak visszafizetése módjáról.

4. §

Azon kiadások felsorolását nevesíti, melyek teljesíthetők készpénzben. A különböző jogcímen történő készpénzes kifizetések miatt a szerdai és pénteki pénztári napokon több ügyintéző bevonására is szükség volt, a címletek kicsomagolása, illetve a kifizetések teljesítése végett. Így javasolt, hogy ezen esetekben is, amennyiben a jogosult vagy a munkavállaló rendelkezik folyószámlával úgy elsősorban az arra történő utalással teljesüljön az utalványozás. Ezen szakasz egyúttal ösztönzést ad annak a törvényi, és kormányzati szándéknak, hogy minél nagyobb mértékben részesüljön előnyben a banki átutaláson alapuló kifizetések. Ráadásul a készpénzes kifizetések előkészítése és végrehajtása idő és költségigényesebb munkaműveleteket jelent.

5.§

A fent említett problémák megszüntetése végett javasolt a mielőbbi hatályba léptetés.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítésének hatásvizsgálatával kapcsolatban a rendelet várható következményeiről az alábbi tájékoztatást adom:

1., A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági költségvetési hatásai:

Nem releváns

2., Környezeti és egészségügyi következmények:

Jelen rendelet-tervezet szempontjából nem releváns környezeti hatása, a tervezetnek egészségügyi következménye nincs.

3., Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Az adminisztrációs terhek csökkennek a készpénzforgalom visszaszorításával.

4., A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának a hiányában olyan helyzet állhatna elő, mely alapján a rendelet nem felelne meg a hatályos jogszabályi előírásoknak.

Elmaradásának következménye a kormányhivatal által intézett törvényességi felhívás.

5., Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Valamennyi intézmény esetében adottak.

RENDELET-TERVEZET

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól szóló ___/2020. (---) önkormányzati rendelete

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklet (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya kiterjed a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) és Nyíradony Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) gazdálkodására, továbbá a Nyíradony Város Önkormányzata irányítása alá tartozó intézményekre.

2. Fizetési módok

2.§

(1)Az Áht. 85. §-ában foglaltaknak megfelelően a kiadások teljesítésekor előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot.

(2)A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

3. Készpénzelőleg felvétele

3. §

(1)A Hivatal, az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények készpénzes kifizetések teljesítése érdekében készpénzt vehetnek fel a bankszámlájukról a házipénztár forgalom lebonyolítása érdekében.

(2)A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénzt felvevőnek 30 napon belül el kell számolnia. Az elszámolás a Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint történik.

4. Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények készpénzben történő pénzügyi teljesítése

4. §

(1)A Hivatal az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési intézmények házipénztárából az alábbi kiadások teljesíthetők készpénzben:

- a) közfoglalkoztatásból származó munkabér,
- b) készpénzelőleg,
- c) belföldi kiküldetésnél útiköltség terítések,
- d) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett költségtérítés,
- e) üzemanyag vásárlással kapcsolatos kiadások,
- f) utazási költségtérítés,
- g) karbantartással, működtetéssel kapcsolatos kiadások,
- h) készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások,
- i) reprezentációs kiadások,
- j) jogszabályban meghatározott szociális vagy gyermekvédelmi pénzbeli ellátások,
- k) térítési díjak.

(2) Az (1) bekezdés a), j) és f) pontjaiban foglalt kiadások készpénzben történő teljesítése kizárólag akkor lehetséges, amennyiben a jogosult banki folyósámlával nem rendelkezik.

(3) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre vonatkozó maximalizált értékhatár meghatározásában az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény pénzforgalmi számlanyitási kötelezettség szabályai szakaszában meghatározottak az irányadók.

(4) Azonos ügyletek kifizetésekor (pl. bér/illetmény kifizetések, segély kifizetések) a készpénzben történő kifizetés előkészítés időigénye nem késleltetheti ezen ügyletekhez tartozó banki átutalások indítását.

Záró rendelkezés

5. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nyíradony, 2020.

Tasó Béla
polgármester

Mezei-Czifra Bernadett
jegyző

A rendelet kihirdetése a hivatalban lévő hirdető táblára történő kifüggesztéssel megtörtént.

Nyíradony, 2020. február

Mezei-Czifra Bernadett
jegyző

Az előterjesztésben foglaltakat figyelembe véve a rendelet-tervezet elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Nyíradony, 2020. 02. 05.

Tasó Béla
polgármester

Iktatószám: I/17-37/2019.

F E D L A P

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő
előterjesztéséhez.

Tárgy:

Tasó Béla polgármester tárgyévi szabadságütemezésének jóváhagyása

Napirend sorszáma: 4 (2020.02.13)/26

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester
Készítette: Mezei-Czifra Bernadett jegyző
Az előterjesztés készítésében részt vett:

Az ülés időpontja: 2020. 02. 13.

Előzetesen tárgyalja:

- Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,
- Egészségügyi és Szociális Bizottság,
- Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság

A döntés

- rendelet
- határozat

A döntéshez

- egyszerű
- minősített többség szükséges.

A döntéshozatal módja

- nyílt
- titkos
- névszerinti szavazás.

Az előterjesztést

- nyílt
- zárt ülésen kell tárgyalni.

**Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása
határozatok esetében**

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Az előterjesztés tárgya: | Tasó Béla polgármester tárgyévi szabadságütemezésének jóváhagyása |
| | Mint önkormányzati feladat, a jellege szerint: | <u>kötelező feladat</u>, vagy <u>önként vállalt feladat</u> |
| 2. | Pénzügyi igény forrásai: | nem releváns |
| | - önkormányzati saját forrás összege: | |
| | - támogatás(ok) összege: | |
| | - összes kiadás: | |
| 3. | A szükséges saját forrás fedezete: | - |
| 4. | Főbb teljesítendő szakmai feltételek: | nem releváns |
| 5. | Fenntartási időszak | nem releváns |
| | - mettől meddig: | |
| | - szakmai kötelezettsége: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés) | |
| | - kiadási igénye: | |
| 6. | A döntés folyamán figyelembe veendő egyéb jelentős feltételek, felmerülő kérdések: | - |

Nyíradony, 2020. 02. 05.



KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS
Tasó Béla polgármester tárgyévi szabadságütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő Testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv.225/C § rögzíti a főállású polgármesterek szabadságára vonatkozó rendelkezéseket. A törvény meghatározza mind a szabadság mértékét, mind a kiadásának sajátos eljárási rendelkezéseit, arra tekintettel, hogy a polgármester felett a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja, tehát a szabadság kiadására is a Képviselő-testület van feljogosítva. Ettől eltérően az alpolgármester szabadságának kiadásával kapcsolatos munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV tv. (a továbbiakban Kttv.) 225/C. § (1) alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C. § (2) bekezdése rendelkezik a polgármester szabadság ütemezési tervének a jóváhagyásáról: 225/C (2): „ A polgármester előterjesztésére a képviselő- testület minden év február 28- ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő- testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.”

A Kttv. 225/C. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján január 31-ig meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot- a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

Tasó Béla polgármester 2019. évi ki nem adott szabadsága: 5 munkanap

A Kttv. 225/C. § (4) bekezdése a következőket tartalmazza: a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Fentiek alapján a polgármester törvény szerint meghatározott szabadsága 2019. évben ki nem adott: 5 munkanap, 2020. évre 39 munkanap.

| Tasó Béla polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése | | |
|--|---------------------------------|------------------|
| Szabadság igénybevételének kezdete | Szabadság igénybevételének vége | Munkanapok száma |
| 2020. január 13 | 2020. január 17 | 5 |
| 2020. március 02 | 2020. március 04 | 3 |
| 2020. április 14 | 2020 április 17 | 5 |
| 2020 április 23 | 2020. április 24 | 2 |
| 2020. május 11 | 2020. május 15 | 5 |
| 2020. július 06. | 2020. július 10 | 5 |
| 2020 szeptember 14 | 2020. szeptember 18 | 5 |
| 2020 október 12 | 2020. október 16 | 5 |
| 2020. november 2 | 2020 november 06 | 5 |
| 2020. december 28 | 2020 december 31 | 4 |
| Összesen: | | 44 |

Az előterjesztésben foglaltakat figyelembe véve az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Nyíradony, 2020. 02. 05.

Tasó Béla
polgármester



4.1-(2020.02.13)-26
HATÁROZATI JAVASLAT

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

Nyíradony Város Önkormányzatának Képviselő- testülete megtárgyalta „A polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése” - előterjesztést, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 225/A (2’) bekezdésében biztosított jogkörében – a 225/C § 2. bekezdésében foglalt hatáskörben eljárva, Tasó Béla polgármester 2019. évben ki nem adott: 5 munkanap és 2020. évre megállapított 39 munkanap szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Tasó Béla polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése

| Tasó Béla polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése | | |
|--|---------------------------------|------------------|
| Szabadság igénybevételének kezdete | Szabadság igénybevételének vége | Munkanapok száma |
| 2020. január 13 | 2020. január 17 | 5 |
| 2020. március 02 | 2020. március 04 | 3 |
| 2020. április 14 | 2020. április 17 | 5 |
| 2020. április 23 | 2020. április 24 | 2 |
| 2020. május 11 | 2020. május 15 | 5 |
| 2020. július 06. | 2020. július 10 | 5 |
| 2020. szeptember 14 | 2020. szeptember 18 | 5 |
| 2020. október 12 | 2020. október 16 | 5 |
| 2020. november 2 | 2020. november 06 | 5 |
| 2020. december 28 | 2020. december 31 | 4 |
| Összesen: | | 44 |

Felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről a képviselő- testületnek az igénybevételt követő ülésén a „polgármesteri tájékoztató” keretében adjon tájékoztatást.

Felelős: Tasó Béla polgármester

Határidő: 2020. 12. 31.

Iktatószám: I/17-39/2019.

F E D L A P

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő
előterjesztéséhez.

Tárgy:

Döntés a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Napirend sorszáma: 6 (2020.02.13)/28

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester
Készítette: Mezei-Czifra Bernadett jegyző
Az előterjesztés készítésében részt vett:

Az ülés időpontja: 2020. 02. 13.

Előzetesen tárgyalja:

- Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,
- Egészségügyi és Szociális Bizottság,
- Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság

A döntés

- rendelet
- határozat

A döntéshez

- egyszerű
- minősített többség szükséges.

A döntéshozatal módja

- nyílt
- titkos
- névszerinti szavazás.

Az előterjesztést

- nyílt
- zárt ülésen kell tárgyalni.

**Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása
határozatok esetében**

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Az előterjesztés tárgya: | Döntés a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról |
| | Mint önkormányzati feladat, a jellege szerint: | <u>kötelező feladat</u> , vagy <u>önként vállalt feladat</u> |
| 2. | Pénzügyi igény forrásai: | állami normatíva valamint a költségvetési rendeletben meghatározott adóbevétel terhére megállapított költség |
| | - önkormányzati saját forrás összege: | |
| | - támogatás(ok) összege: | |
| | - összes kiadás: | |
| 3. | A szükséges saját forrás fedezete: | - |
| 4. | Főbb teljesítendő szakmai feltételek: | a hivatal működése |
| 5. | Fenntartási időszak | határozatlan ideig |
| | - mettől meddig: | |
| | - szakmai kötelezettsége: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés) | |
| | - kiadási igénye: | |
| 6. | A döntés folyamán figyelembe veendő egyéb jelentős feltételek, felmerülő kérdések: | - |

Nyíradony, 2020. 02. 05.



Tasó Béla
polgármester

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS
Döntés a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tisztelt Képviselő Testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) rendelkezik a képviselő-testület szervezetének kialakítására és működésének meghatározására vonatkozó szabályozási kötelezettségről.

Möt. 41.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Az Möt. a polgármesteri hivatal tekintetében az alábbiakról rendelkezik:

84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal vagy közös önkormányzati hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

(4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

(5) A polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

a) települési polgármesteri hivatal esetén: (település neve)-i Polgármesteri Hivatal;

67. § (1) A polgármester

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivaltal, a közös önkormányzati hivaltal;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivaltalnak, a közös önkormányzati hivaltalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Magyarország Országgyűlése a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy 2020. március 01-ével a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz kerül az építésügyi igazgatási feladatok ellátása. Egyben arról is rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek az építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosítják 2020. március 1-jén az állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó

részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást köt a kormányhivatal és az önkormányzat. A Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal tekintetében ez 2 betöltött státuszt von maga után. Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2020. (I.30.) számú határozatával úgy határozott, hogy Nyíradony Város Önkormányzata a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény idevonatkozó rendelkezési figyelembevételével az építésügyi igazgatási feladatok átvételéről megállapodást köt a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal és felhatalmazta a polgármestert a megállapodás megkötésére, és legfeljebb 2 betöltött státusz átadására.

E változással a jelenlegi Építésügyi és Varosüzemeltetési Osztály fennmaradó létszámát tekintve logikussá válik egy másik osztályba történő beintegrálása. Figyelembevétel az ott végzett hatásköröket, a jelenlegi Adóhatósági és Szervezési Osztály átalakítása válik célszerűbbé, figyelembevétel azt is, hogy a közfoglalkoztatás átszervezése is folyamatban van, mivel a hosszabbtávú közfoglalkoztatási program tervezését már a Nyíradonyi vagyongazdálkodó Kft. végzi.

A törvényi előírásokat figyelembe véve szükségessé vált Nyíradony Város Önkormányzatának 96.2018. (XI.29.) számú határozatával elfogadott Nyíradony Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára.

Jelen SzMSz módosításánál a jelenleg hatályban lévő rendelkezések lettek aktualizálva, a jelenleg hatályos feladat és hatáskörök figyelembevételével.

A munkakörök kapcsán az alábbi változtatásokat javaslom:

Polgármesteri Kabinet:

Egy fő pályázat előkészítő és koordinációs referens státusz, valamint az informatikai referens 0,5 státusz megszüntetését javaslom a pályázati feladatok illetve az informatikai szolgáltatás külsős szolgáltatóval történő ellátása végett. Továbbá itt jelenik meg a megbízások jogviszonyban foglalkoztatott települési építész, az egészségügyi referens is. A polgármesteri kabinetet a polgármester vezeti.

Szervezési Osztály:

A szervezési osztály kifejezetten a képviselő-testület és a hivatal működését segítő szerv, ezáltal a jelenlegi Adóhatósági és Szervezési Osztályról a személyügyi referens ezen osztályra történő áthelyezése javasolt. Az osztályt a jegyző vezeti külön osztályvezetői státusz felállítását nem indokolt. Ezen osztály keretein belül működik a belső ellenőr külön megbízások jogviszonyban foglalkoztatva.

Gazdálkodási Osztály:

Belső szervezeti egysége, illetve az alkalmazott közszolgálati tisztviselők számában változás nem eszközöltem.

Szociális és Igazgatási Osztály:

Egy fő szociális igazgatási ügyintézői státusz megszüntetését javaslom. Illetve a hatáskörök bővítését is elvégezni szükséges, mivel a járási hivatal hatásköréből 8 anyakönyvi feladat került jegyzői hatáskörbe.

Hatósági és Városüzemeltetési Osztály:

A korábbi SzMSz-el létrehozott belső szervezeti egység, átalakítását javaslom, a fent említett építésügyi hatáskörök elvonása végett, úgy hogy a településüzemeltetés és a kereskedelmi igazgatás átkerüljön ezen osztályra. Egy státusz elvonását javaslom a közfoglalkoztatási személyügyi ügyintéző megszüntetésével. Továbbá a személyügyi referensi feladatok státusszal együtt átkerülnek más osztályhoz.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 2020. február 01. napjától hatályos 8. § (1)-(2) bekezdésének módosítása lehetővé teszi, hogy azon önkormányzatoknál, ahol nem működik közterület-felügyelet vagy közterület-felügyelő, a képfeltevőt a jegyző, vagy a képviselő-testület által kijelölt, a települési önkormányzat alkalmazásában álló köztisztviselő is üzemeltesse és kezelhesse a képfeltevő kihelyezésére, üzemeltetésére, az adatkezelésre, a felvétel felhasználására és továbbítására vonatkozó szabályok betartása mellett. Ennek kijelölése az SzMSz hatályba lépésével együtt fog megtörténni.

Építésügyi és Városüzemeltetési Osztály:

A fent leírtak végett megszűnik.

A COFOG tekintetében változás, hogy kikerült az építésügyi igazgatás és helyette 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben újként került rögzítésre.

Határozati javaslat

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal

jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester irányításával a határozat melléklete szerinti szabályzat alkalmazásához szükséges feladatok elvégzésére.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős Tasó Béla polgármester

Mezei-Czifra Bernadett jegyző

NYÍRADONY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyva: ____/2020. (II. ____.)

Hatálybalépés napja: 2020. március 01.

Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal vagy közös önkormányzati hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. E jogszabályi felhatalmazás alapján a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 13.§ (1) bekezdés alapján a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg

I. Fejezet Általános rendelkezések

- 1.) A polgármesteri hivatal (a továbbiakban: hivatal) hivatalos megnevezése: Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal
- 2.) A hivatal székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.
- 3.) A hivatal hatályos, a 95/2016. (VII.12.) számú határozattal jóváhagyott alapító okirata a jelen szabályzat 1. számú függelékét képezi.
- 4.) A Polgármesteri Hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező, egységes, önálló önkormányzati költségvetési szerv.
- 5.) A hivatal vezetője: Nyíradony Város Jegyzője (a továbbiakban: jegyző)
- 6.) Nyíradony Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivaltal.
- 7.) A hivatal belső szervezeti egységei segítik a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai, a polgármester, az alpolgármesterek és a helyi önkormányzati képviselők munkáját.
- 8.) A hivatal költségvetési számlaszáma: 60600118-11076797
- 9.) A hivatal alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását az 2. számú függelék tartalmazza.
- 10.) A hivatal bélyegzővel rendelkezik, melynek leírását, valamint használatának rendjét belső különálló szabályzat tartalmazza.
- 11.) A hivatal hivatalos honlapja: <https://nyiradony.asp.lgov.hu.hu>

12.) E-mailfiók: onkormanyzat@nyiradony.hu, iktato@nyiradony.hu

II. Fejezet

A polgármesteri hivatal általános feladatai

1.) A hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló közigazgatási feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett.

2.) A hivatal alaptevékenysége: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3.) A képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, határozat és rendelet- tervezeteket,
- vizsgálja azok törvényességét,
- nyilvántartja a képviselő-testület határozatait, rendeleteit,
- szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtását,
- ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási és ügyviteli feladatokat.

4.) A képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatban

- biztosítja a feladatok jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- végzi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését,
- tájékoztatást nyújt a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről, szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- szervezi és ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

5.) A jegyző által kijelölt közszolgálati tisztviselő útján segíti a roma nemzetiségi önkormányzat munkáját és biztosítja a működésük feltételeit.

6.) A helyi önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében,
- a hivatal ügyintézői kötelesek a helyi önkormányzati képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni.

7.) A polgármester, az alpolgármester, valamint a jegyző munkájával kapcsolatban:

- segíti a képviselő-testületi munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet,
- az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti, szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

8.) Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézménygazdálkodás ellenőrzési tevékenységi körben:

- gondoskodik a belső gazdálkodás megszervezéséről, beleértve a belső létszám- és bérgazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátásról,
- összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,
- előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ezirányú munkáját,
- irányítja az intézmények számviteli munkáját,
- külső szolgáltatóval szolgáltatási szerződés kötése mellett működteti a számítástechnikai-informatikai rendszert,
- közreműködik a területi tervezésben,
- ellátja az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat.

9.) Működteti és fejleszti a hivatal belső kontrollrendszerét, ezen belül a vezetői ellenőrzéseket és a belső ellenőrzést, melyet szolgáltatási szerződés alapján külső szolgáltatóval lát el. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. A belső ellenőrzést rendjét külön szabályzat tartalmazza.

III. Fejezet

A polgármester és az alpolgármester

1.) A polgármester feladatait és hatásköreit az önkormányzati és más törvények, kormányrendeletek, valamint a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: önkormányzat SzMSz) határozza meg.

2.) Az alpolgármester feladatait a polgármester munkaköri leírásában határozza meg.

3.) A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

4.) A hivatal működésével kapcsolatban a polgármester legfontosabb feladatai:

- A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait a Nyíradony Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal szervezeti és működési szabályzatának megállapítására.
- A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

- Egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott körben a hivatal köztisztviselői, alkalmazottai kinevezése, bérezése, vezetői kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén.
- Az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal, erre más személyt írásban is felhatalmazhat.
- Elrendeli költségvetési kiadás teljesítését, bevétel beszédését vagy elszámolását, erre más személyt írásban is felhatalmazhat.

5.) Feladatai az önkormányzatok által létrehozott Társulásokkal kapcsolatban:

- Képviseli a Nyíradonyi Mikrótérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulásban, Kelet-Hajdúsági Önkormányzati Ivóvízminőség-javító Társulásban Nyíradony Város Önkormányzatát, részt vesz és a tanács elnökeként vezeti a tanács üléseit.
- A társulási megállapodásban, illetve a társulások szervezeti működési szabályzatában foglaltak szerint végzi a társulás nevében a kötelezettségvállalást, ellenjegyzést, kiadványozást.

IV. Fejezet

A jegyző

1.) A jegyző szakmailag felelős a hivatal működéséért, ellátja a polgármesteri feladat-meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet.

2.) Megszervezi a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését.

3.) Tevékenysége során felelős a jogszabályoknak és a közérdeknek megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, valamint színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért.

4.) A jegyző alapvető feladatai a következők:

- a polgármester által meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- gyakorolja a munkáltatói jogkört a hivatal köztisztviselői, ügykezelői (a továbbiakban együtt: köztisztviselői) és munkavállalói tekintetében
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, melyet a polgármester ad át,
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, s annak bizottságai ülésén,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- ellátja az önkormányzat és a hivatal költségvetésével és gazdálkodásával összefüggésben a jogszabályok által a hatáskörébe utalt feladatokat,
- olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- a jogszabályváltozásoknál kezdeményezi a helyi rendeletalkotást vagy módosítást.

- gondoskodik a jogalkalmazók önkormányzati rendeletekkel történő ellátásáról.
- az állampolgárok széles körére kiterjedő jogpropagandát végez. A helyi sajtóban közzéteszi az aktuális rendeleteket, döntéseket.
- végzi az országgyűlési képviselők és az önkormányzati képviselők és a polgármester választásával kapcsolatos jogszabályban meghatározott választási irodai feladatokat.
- bonyolítja az országos és helyi népszavazást, ellátja az ezzel kapcsolatos helyi választási irodai feladatokat.
- biztosítja a választások és népszavazások rendjét, a nyilvánosságot, a jogszabályban engedélyezett adatkezelést és adatszolgáltatást.
- gondoskodik a választásokon közreműködő személyekről és a működésükhöz szükséges feltételek biztosításáról.
- végzi a választási szervek és a választási iroda tagjainak oktatását.
- gondoskodik a jogszabályi előírásoknak megfelelően a választási iratok megsemmisítéséről.
- figyelemmel követi a magasabb szintű jogszabályok hatályba lépését, változását és ezek alapján kezdeményezi az önkormányzati rendelet módosítását, megalkotását, vagy határozat meghozatalát, módosítását és visszavonását.
- közreműködik a hivatal egységes jogalkalmazói gyakorlatának kialakításában. Figyelemmel kíséri a hivatal jogalkalmazói munkáját, különös tekintettel a hatósági ügyintézésre. Kezdeményezi az egységes gyakorlat kialakítását, továbbá új vagy jelentős mértékben történt jogszabályváltozás miatt az ügyintézők egy részének vagy az ügyintézői kar egészének oktatását.

4.1) A képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatban:

- Biztosítja a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságai, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési, jogi és szakmai ellátási feladatokat.
- Végzi a bizottsági és testületi ülésre kerülő anyagok törvényességi és jogszerűségi ellenőrzését. Jogszabálysértés észlelése esetén kezdeményezi a módosítást.
- Megbízás alapján előterjesztéseket készít, azok tárgyalása során képviselőket lát el.
- koordinálja az előterjesztések előkészítését, felel azok törvényességéért, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek rendelkezéseinek betartásáért,
- figyelemmel kíséri az előterjesztések, határozat és rendelettervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
- figyelemmel kíséri törvényességi szempontból a testületi ülések menetét, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni,
- előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fellebbezések elbírálására vonatkozó előterjesztéseket,
- gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének pontos vezetéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról.

4.2) A hivatal működésével kapcsolatban:

- javaslatot készít a polgármester részére a hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére,
- ellátja a hivatal belső szervezeti egységei útján a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági és államigazgatási feladatokat,
- koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,

- irányítja a hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
- évente értékelést készít a hatósági munka helyzetéről,
- javaslatot készít a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célokra,
- a hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata alapján gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört, továbbá ellenjegyzzi a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat, erre más dolgozót is felhatalmazhat

5) A jegyzőt távollétében és akadályoztatása esetén az önkormányzat SzMSz 26. § (2) – (4) bekezdései az irányadóak.

V. Fejezet

A Hivatal Szervezete

V.1. A Hivatal belső szervezeti tagozódása

A Hivatal feladatait az alábbi szervezeti tagozódásban látja el:

1.) Polgármesteri Kabinet:

- alpolgármester
- titkárság 1 fő
- pályázat előkészítő és koordinációs referens 1 fő
- települési főépítész megbízásos jogviszonyban 1 fő
- egészségügyi referens megbízásos jogviszonyban 1 fő

2.) Szervezési Osztály

- képviselő-testület működését elősegítő referens 1 fő
- titkársági ügyintéző 1 fő
- személyügyi referens 1 fő
- működést támogató referens 1,5 fő
- belső ellenőr megbízásos jogviszonyban 1 fő
- belső ellenőr megbízásos jogviszonyban 1 fő

3.)Gazdálkodási Osztály

- Osztályvezető 1 fő
- pénzügyi-számviteli ügyintéző 6 fő

4.) Hatósági és Városüzemeltetési Osztály

- Osztályvezető 1 fő
- adóhatósági ügyintéző 2 fő
- közfoglalkoztatás szervező (osztott munkakörben) vagyongazdálkodási ügyintéző 1 fő
- településüzemeltetési ügyintéző 1 fő

5.) Szociális és Igazgatási Osztály

- Osztályvezető 1 fő
- szociális igazgatási ügyintéző 1 fő

- anyakönyvvezető és hagyatéki leltár előadó 1 fő
- iktatás, iratkezelés 2 fő ügykezelő
- ügyfélszolgálat 1 fő ügykezelő

V.2. A Hivatal szervezeti egységeinek típusai és jogállásuk

1)A hivatali SZMSZ V. fejezet 1. pontjában felsorolt belső szervezeti egységek a Polgármesteri Hivatal önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei. Feladatukat a Hivatalon belüli koordináció és munkamegosztás alapján önállóan, vagy egymással szorosan együttműködve látják el.

2)A belső szervezeti egységek felépítésének szervezeti ábráját e szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

3)Hivatal osztály szintű tagolásban működik, az osztályokat osztályvezetők vezetik. A polgármesteri kabinetet a polgármester a szervezési osztályt a jegyző vezeti.

V.3.A szervezeti egységek irányítása

1)Az osztályok közvetlen irányítását határozatlan időre szóló vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők (osztályvezetők) látják el és irányítják a vezetésük alatt alá beosztott dolgozók munkáját. Vezetői megbízásuk osztályvezetői szintű besorolásnak minősül.

2)Az osztályvezető:

- összehangolja és biztosítja a folyamatos munkát.
- kiadja, koordinálja, ellenőrzi és számon kéri a szervezeti egységhez tartozó feladatok ellátását.
- elkészíti a beosztott dolgozók munkaköri leírását és azt a jegyző elő terjeszti jóváhagyásra, gondoskodik azok naprakészen tartásáról
- biztosítja a beosztott dolgozók tekintetében az arányos munkamegosztást,
- értékeli az osztálya dolgozóinak munkáját.
- gyakorolja az átruházott, nem alapvető munkáltatói jogokat az osztály köztisztviselői és közszolgálati munkavállalói tekintetében.
- rendszeresen ellenőrzi az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését, és gondoskodik az ügyiratok irattárba helyezésének engedélyezéséről.
- gondoskodik az önkormányzat szakág szerint az osztály feladatkörébe tartozó szakmai fejlesztési koncepciók, tervek, rendeletek tervezetének és szakmai előterjesztésének elkészítéséről, s azt a jegyző közreműködésével a polgármester útján a képviselő-testület elé terjeszti.
- biztosítja a gazdálkodási osztályt érintő szakmai részének megalapozását, jogszerűségét és számszaki megfelelőségét, folyamatosan figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- a kiadmányozási joggyakorlásról szóló rendelkezéseknek megfelelően döntést hoz,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályokat, azok változásait, erről az érintett ügyintézőt tájékoztatja, felhívja figyelmét,
- az osztály dolgozói részére megadja a szükséges tájékoztatást és biztosítja a szükséges információellátást,
- megszervezi az osztályon belüli helyettesítés rendjét, melyet névre szólóan a munkaköri leírásokban határoz meg,
- szakmai megbeszélést, osztályszintű értekezletet tart.

V.4. Ügyintéző, Önálló ügyintéző

- 1)Önálló ügyintéző: törvény vagy kormányrendelet által meghatározott feladatot önállóan vagy saját hatáskörben látja el (anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző).
- 2)A polgármester közvetlen felügyelete és irányítása mellett látja el tevékenységét a pályázati és koordinációs referens, aki az önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítésével, annak benyújtásával, - külső megbízás hiányában - a projekt menedzselésével kapcsolatos feladatokat, az elszámolások elkészítésével, támogatási és kivitelezési szerződések előkészítésével, a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat látja el.
- 3)Az ügyintéző felelős a munkaköréhez tartozó szakmai feladatok célszerű, hatékony, határidőn belüli szakszerű, és törvényes ellátásáért.
- 4)Az önálló kiadmányozási joggal rendelkező ügyintéző az azonos tevékenységet végző ügyintézők által, valamint az általa elkészített döntéseket kiadmányozza. A kiadmányok szakmai ellenőrzését az osztályvezető látja el, szükséges rendszerességgel, köteles figyelemmel kíséreni és ellenőrizni.
- 5)Köteles a munkaköréhez kapcsolódó anyagi és eljárásjogi jogszabályokat, valamint a hivatal belső utasításait, szabályzatait ismerni, azokat munkája során alkalmazni.
- 6)Jogosult a munkaköréhez tartozó kérdésekben más szervezeti egység ügyintézőjét megkeresni, s köteles az adott ügyben velük együttműködni.
- 7)A munkakörével kapcsolatban a másik szervezeti egység vezetőjét vagy a jegyzőt, megkeresni.
- 8)A kapott feladatot, megbízást más ügyintézőre nem ruházhatja át. Arra csak a megbízó jogosult.
- 9) Ellátja az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését, és gondoskodik az ügyiratok irattárba helyezéséről.
- 10)Előkészíti a feladatkörét érintő statisztikai adatszolgáltatást.

V.5.

A hivatal osztály szintű szervezeti egységeinek részletes feladatai

V.5.1. Általános feladatok

- A szervezeti egységek kezelik a tevékenységi körükbe tartozó jogszabály által előírt vagy feljogosítás alapján megszerzett adatokat.
- Az adatkezelés során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével adatot szolgáltatnak az arra jogosultaknak.
- Az adatkezelés és adatvédelem részletes szabályait külön szabályzat határozza meg.
- A szervezeti egységek tevékenységükkel kapcsolatban eleget tesznek tájékoztatási kötelezettségüknek. A tájékoztatási kötelezettség a szervezeti egység vezetőjét illeti.

- Az ügyintéző az általa intézett ügyről tájékoztatást adhat. A hivatal egészét érintő tájékoztatást a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző végzi.
- A tájékoztatás nem sértheti a személyhez fűződő jogot vagy más egyéb jogot, jogos érdeket.
- Biztosítják a tevékenységi körükbe tartozó jogszabály által előírt statisztikai adatszolgáltatást.
- A szervezeti egységek ügyintézői feladatkörükben közvetlenül tartják egymással a kapcsolatot.
- Szervezeti egységet érintő feladatok esetén a szervezeti egység vezetői lépnek kapcsolatba egymással.
- Az ügyintéző közvetlen kapcsolatba lép a polgármesterrel, a jegyzővel amennyiben a kiadmányozás jogát maguknak tartották fenn.
- A szervezeti egység vezetője a szervezeti egységén túlmenő feladat ellátása során az illetékes osztályvezető tájékoztatása után közvetlenül fordulhat az érintett ügyintézőhöz.

V.5.2. Polgármesteri Kabinet

1)Alapvető feladatai:

- Ellátja a polgármester, alpolgármester az önkormányzat működésével, feladat- és hatáskörei tekintetében a polgármesteri és a titkársági szakreferensi, az idegenforgalmi és a nemzetközi kapcsolatokból eredő, a közművelődési, civil szervezetek, a sport, ifjúságvédelmi, a szegényügyi, az egészségügyi és szociális intézményekkel, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő, döntés-előkészítő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.
- Közreműködik a közbeszerzési törvényből, valamint a közbeszerzési szabályzatból adódó feladatok ellátásában, az önkormányzat és a hivatal közbeszerzési ügyeiben.
- Közreműködik az önkormányzat működtetési funkcióinak az egészségügyi, szociális és szegényügyi, a közművelődési, sport és feladatai ellátásában, az egyéb humán szolgáltató intézményrendszer területein jelentkező gyakorlatában.
- Feladata az önkormányzat település-egészségügyi, körzeti egészségügyi, kórházi ellátási, védőnői, bölcsődei, közművelődési, kulturális, sportügyi, népjóléti és szociális, szegényügyi, esélyegyenlőségi, továbbá a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodással összefüggő közszolgáltatói kötelezettségek ellátásának felügyelete és szervezése, valamint az ezekhez kapcsolódó döntések, pályázatok előkészítése.
- Kialakítja és fenntartja az önkormányzat és külső környezete információs kapcsolatait. Folyamatosan kapcsolatot tart az állami, társadalmi, és érdekképviseleti szervekkel, a civil szerveződésekkel, az egyházakkal, a médiával és a gazdálkodó szervezetekkel, valamint az egyéni vállalkozókkal.
- A hivatal tájékoztatási munkáját szervezi és irányítja, ellátja a polgármester szóvivői feladatait.
- Ennek keretében kapcsolatot tart az önkormányzati újság és televízió szerkesztőbizottságával, főszerkesztőjével, munkatársaival.
- Közreműködik a megyei és országos sajtó információval történő ellátásában.
- Szervezi a sajtótájékoztatásokat, biztosítja az érintettek részvételét.
- A települést bemutató anyagok, kiadványok előkészítésében aktív szerepet vállal.
- Irányítja és összehangolja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataiból adódó feladatokat. Szervezi azok végrehajtását, közreműködik a nemzetközi delegációk fogadásában a külföldi utazások szervezésében, a protokoll feladatokból adódó feladatok előkészítő, szervező és végrehajtó tevékenységet lát el.

- Szervezi a hivatali rendezvényeket.
- Közreműködik az európai uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében.
- Segíti nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítését.
- Nyomon követi a pályázati források felhasználását, figyelemmel kíséri az elszámolásokat.
- Képviseli a Hivatalt a regionális és megyei szintű uniós tervelőkészítő munkacsoportokban.
- Koordinálja a különböző fejlesztési célú támogatások pályázatait, speciális szakmai ismereteket igénylő pályázat készítéshez szükség esetén külső szervezet bíz meg.
- Segíti a helyi kis- és középvállalkozásokkal kapcsolatos gazdaságszervezési feladatok ellátását.
- Összegyűjti, rendezi a város gazdasági, ipari, kereskedelmi szolgáltatási információit, és gazdasági elemzéseket készít.
- Kapcsolatot tart a városban és a térségben működő nem önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal, termelő, kereskedő, szolgáltató cégekkel.
- Közreműködik területfejlesztési térségi feladatok ellátásában, - elemzi és értékeli a projektek végrehajtási tapasztalatait.
- Koordinálja és elkészíti a helyi esélyegyenlőségi programot, elvégzi annak felülvizsgálatát.
- Közreműködik az Integrált Területfejlesztési Stratégia elkészítésében.

2) Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- A polgármester és az alpolgármester megbízásából közreműködnek az ügyviteli, a főépítési, az idegenforgalmi, a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő, valamint az egészségügyi, szegényügyi, szociális, közművelődési, sport, civil szervezetek, gyermek és ifjúsági feladatok ellátásával összefüggő képviselő-testületi, bizottsági döntések határidőre történő szakmai és ügyviteli előkészítésében és végrehajtásában.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetési döntéseinek megalapozásában.
- Figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, alapítványi és egyéb felhívásokat, előkészíti és benyújtja a pályázatokat.
- Részt vesz a lakosság önszerveződő közösségei és az önkormányzati szervek közötti együttműködés biztosításában. Közreműködik a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének ügyviteli feladatai ellátásában.
- Segíti a különféle önszerveződő közösségek érdekérvényesítését

3) A Polgármester és a Jegyző tevékenységével kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- Közreműködik az idegenforgalom, valamint a településfejlesztéssel összefüggő koncepciók, programok, pályázatok kidolgozásában, valamint a kapcsolódó feladatok ellátásában.
- A városi főépítész útján ellátja az önkormányzat, a város és környezete arculatának gondozásával kapcsolatos feladatokat. Tervezi és szervezi az önkormányzat és a település, valamint környéke arculatát, szervezi az ezzel összefüggő tevékenységet. Felkutatja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő pályázati lehetőségeket. Elkészíti a pályázatokat, azokat benyújtja, gondozza, végrehajtja és elszámol a pályázati összeggel.

- Ellátja a feladatköréhez kapcsolódó ügyviteli feladatokat.
- Biztosítja a személyi titkári feladatok ellátását a tisztségviselők vonatkozásában.
- Az ellátottsági színvonal elemzése alapján intézménylétesítést, megszüntetést, szervezetmódosítást, átszervezést, fejlesztést kezdeményez.
- Részt vesz a közművelődés-közgyűjteményi-művészeti tevékenység, a testnevelés és sport, a civil kapcsolatok, a szegényügyi, az egészségügyi alap, valamint a szociális szolgáltatásokkal összefüggő feladatok végrehajtásában.
- Koordinálja az ifjúságot érintő önkormányzati, polgármesteri hivatali, intézményhálózati civil és informális szervezeti tevékenységeket.
- Elősegíti és támogatja az ifjúság szerveződéseit. Kezdeményezi, ápolja és koordinálja az ifjúsági szerveződések települési és településen kívüli kapcsolatait, erőforrásokat tár fel az ifjúsági feladatok ellátásához. Pályázatokat készít az ifjúsági munkát segítő feladatok hatékonyabb, színvonalasabb ellátásához.
- Ellátja a köznevelési és közművelődési intézményekkel összefüggő feladatokat.
- A polgármester és az alpolgármester megbízásából közreműködnek az köznevelési intézmények működtetésével összefüggő feladatok ellátásában, az ezekkel kapcsolatos képviselő-testületi, és bizottsági döntések határidőre történő szakmai és ügyviteli előkészítésében, a döntések végrehajtásában.
- Közreműködik az intézményi működési szabályzatok, óvodai nevelési, pedagógiai programok előkészítésében.
-

V.5.3. Szervezési Osztály

1)Alapvető feladatai:

- Gondoskodik a honlapra történő anyagok feltöltéséről, az önkormányzat és a hivatal munkájával kapcsolatos információk megjelentetéséről, a lakosság folyamatos tájékoztatásáról.
- Feladata a tisztségviselők napi munkájának segítése, folyamatosságának biztosítása a törvényesség, a gyorsaság, a hatékonyság és az eredményesség szempontjainak, valamint a határidők betartásának figyelembevételével.
- Közreműködik a helyi jogismeretek növelésében, ennek keretében végzi az önkormányzat rendeleteinek és határozatainak propagálását a honlapon keresztül.
- Közreműködik a polgármester, alpolgármester, az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának nyilvántartásában és őrzésében.
- Felméri a hivatal informatikai igényét és javaslatot dolgoz ki az igények kielégítésére.
- Folyamatosan biztosítja a hivatal feladatainak ellátásához szükséges informatikai háttérrel, szervezi az eszközök, programok használatához szükséges személyi feltételek biztosítását.
- Vezeti az alkalmazott programok nyilvántartását, karbantartását.
- Végzi az adatállomány védelmét, és a jogszabályban meghatározottak részére adatot szolgáltat.
- Együttműködik a szervezeti egységekkel, valamint a hivatal informatikai rendszerével kapcsolatban álló képviselőivel.
- Ellátja a hivatalba történő beléptetést.
- Ellátja a hivatal videó- és telekommunikációs működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodik a hivatal épületének üzemeltetéséről, valamint a hivatal épületében dolgozó önkormányzati alkalmazottak, képviselők, bizottsági tagok kiszolgálásáról.
- Biztosítja az épület, az eszközök karbantartását.

- Az informatikai eszközökön kívül biztosítja a hivatal alkalmazottai munkavégzéséhez szükséges technikai berendezéseket, irodaszereket, nyomtatványokat, közlönyöket, szakkönyveket a költségvetésben megállapított kereten belül.
- Gondoskodik az önkormányzat és a hivatal közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak a közzétételéről.
- Közreműködik a hivatal informatikai fejlesztésében, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az informatikai szerződéseket, teljesítésüket.
- Biztosítja az informatikai jogszabályok érvényesülését.
- Kidolgozza és folyamatosan karbantartja az informatikai adatvédelmi és biztonsági szabályzatot, ellenőrzi a szabályzatban foglaltak betartását.
- Kapcsolatot tart az informatikai adatvédelmi felelőssel, aki véleményezi és ellenjegyzí az informatikai úton történő adatszolgáltatásokat.
- Javaslatot tesz a számítógépek telepítésére a számítógépes erőforrások kihasználásának elemzését követően.
- Előkészíti az önkormányzat és a hivatalnál szükséges informatikai fejlesztéseket és azok megvalósíthatóságát koordinálja.
-

2)Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- Részt vesz a polgármester és az alpolgármester és jegyző döntéseinek előkészítésében, az általuk előkészített és előterjesztett képviselő-testületi döntések elkészítésében. A bizottsági, testületi üléseken szakértőként rendelkezésre áll.
- Nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit, azokat határozat kivonat formájában postázza azok számára, akikre nézve a döntés rendelkezéseket tartalmaz.
- Végzi az önkormányzat rendeleteinek nyilvántartását.
- Ellátja a képviselő-testület, valamint a szervezeti egységekhez nem kapcsolható bizottságok, valamint a kisebbségi önkormányzat adminisztrációs feladatait, üléseinek jegyzőkönyvezését, végzi azok kezelését, adminisztrációs feladatait.
- Gondoskodik a testületi, bizottsági döntések hatályosulásáról.
- Közreműködik az önkormányzat költségvetési döntéseinek megalapozásában.
- Közreműködik a polgármesternek és a jegyzőnek a törvényekben és ágazati jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátásában.

3)A Polgármester és a Jegyző tevékenységével kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- Feladatkörét érintően javaslatot dolgoz ki a nem szabályozott társadalmi viszonyok önkormányzat általi szabályozására.
- Ellátja a közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal, a bűnmegelőzéssel és közbiztonsággal kapcsolatos polgármesteri ügyek előkészítését és kezelését.
 - Ellátja a feladatköréhez kapcsolódó ügyviteli feladatokat.
- Biztosítja a személyi titkári és a referensi feladatok ellátását a tisztségviselők vonatkozásában.
- Az ellátottsági színvonal elemzése alapján intézménylétesítést, megszüntetést, szervezetmódosítást, átszervezést, fejlesztést kezdeményez.

4)Személyügyi igazgatás területén:

Közreműködik a hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és munkavállalói tekintetében a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában, melynek keretében:

- Előkészíti a közszolgálati, munkavállalói és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat.
- Előkészíti az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat.
- Előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Értesíti az érintetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- Nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonyilatkozatokat.
- Elkészíti a pályázati kiírásokat.
- Elkészíti a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek meghatározására irányuló előterjesztést. Figyelemmel kíséri a köztisztviselők, ügykezelők minősítésének határidőben történő leadását.
- Végzi a személyi anyagokkal kapcsolatos, külön szabályzatban meghatározott feladatokat.

- Ellátja a kiadott szabályzatok nyilvántartását, hiteles példányának őrzését. Az érintettek részére tájékoztatást ad a szabályzatokról, kivonatot, illetőleg másolatot bocsát rendelkezésükre. Dokumentálja a szabályzatok megismerését.
- Közreműködik a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásában, ennek keretében.
- Elkészíti a továbbképzési tervet.
- Nyilvántartja a továbbképzéseken résztvevő dolgozókat
- Szervezi a közigazgatási vizsgákra történő jelentkezéseket.

Közreműködik az önkormányzati intézmények vezetői vonatkozásában a képviselő-testület és a polgármester, hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában, melynek keretében:

- Előkészíti a közalkalmazott, és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat.
- Előkészíti az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat.
- Előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat. Értesíti az érintetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonyilatkozatokat.
- Elkészíti a pályázati kiírásokat.

V.5.4. Gazdálkodási Osztály

- Előkészíti a költségvetési rendeletervezethez az önkormányzati, igazgatási tevékenység működési kiadásait.
- Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos alapvető feladatok ellátása.
- Az önkormányzat gazdasági folyamatainak figyelemmel kísérése.
- A szükséges adatszolgáltatási kötelezettség tartalmának meghatározása, javaslat kidolgozása, és az előírt adatszolgáltatások teljesítése. A kapott adatok rendszerezése, csoportosítása.
- A hivatal, az önkormányzat és az önkormányzat szerveinek pénzügyi, gazdasági terveinek előkészítése, a pénzügyi, gazdálkodási belső szabályzatok előkészítése, az abban foglaltak végrehajtása és pénzügyi gazdálkodási tevékenység lebonyolítása.

- Ellátja hivatal, az önkormányzat és az önkormányzat szerveinek a gazdálkodás felügyeletével, könyvvizsgálattal, utalványozással, kötelezettségvállalással és ellenjegyzéssel és ezek nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos feladatokat.
- Az önkormányzati intézmények működéséhez szükséges tervezési, gazdálkodási könyvelési feladatok ellátása, ezek pénzügyi feltételeinek biztosítása.
- Kialakítja saját, valamint az intézmények számviteli rendjét.
- A beszámolási rend biztosítása.
- Az önkormányzat és a hivatal bizonylati rendszerének kialakítása, a beszámolók elkészítése.
- Kidolgozza az intézményekben szedhető térítési díjak, tandíjak, illetve azok változtatásának javaslatait vezetői megbeszélés elé terjeszti .
- Az osztály feladatkörébe tartozóan gondoskodik a Képviselő-testület bizottságainak döntéseinek hatályosulásáról (postázás, intézkedések megtétele).
- Közreműködik a közbeszerzési törvényből, valamint a közbeszerzési szabályzatból adódó feladatok ellátásában, az önkormányzat és a hivatal közbeszerzési ügyeiben.
- Pénzügyi tevékenység, intézményfinanszírozás
- Elkészíti az Önkormányzat gazdasági programtervezeteit, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendelet és a kapcsolódó rendeletek tervezetét. Az elfogadott költségvetésről és egyéb gazdasági folyamatokról, pénzügyi teljesítésekről információt szolgáltat a jogosultak részére. Szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.
- Elkészíti a pénzügyi és költségvetési beszámolók és a zárszámadás tervezetét, ennek keretében elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal.
- Gondoskodik a jogszabályon alapuló adatszolgáltatásról.
- Biztosítja a módosított teljesítés szemléletű kettős könyvviteli nyilvántartások vezetését.
- Elkészíti hivatal, az önkormányzat és az önkormányzat szerveinek számlarendjét, valamint kezeli a számlákat.
- Figyelemmel kíséri hivatal, az önkormányzat és az önkormányzat szerveinek folyószámláit, szükség esetén javaslatot tesz a problémák kezelésére.
- Biztosítja az hivatal, az önkormányzat és az önkormányzat szerveinek pénzellátását.
- A Képviselő-testület döntésének megfelelően közreműködik az átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos befektetésében.
- Üzemelteti a házipénztárt és teljesíti az önkormányzat és a hivatal készpénzes kifizetéseit.
- Folyamatosan nyilvántartja a hivatal és az önkormányzat kintlévőségeit, kezdeményezi a hátralékok behajtását.
- Javaslatot dolgoz ki az önkormányzatot érintő pénzügyi, gazdasági ügyekben, bevételi javaslatokat dolgoz ki az önkormányzat gazdálkodásához.
- Ellátja az osztályt érintő közzétételi eljárásokban való közreműködést.
- Gondoskodik a bér gazdálkodással kapcsolatos feladatokról.
- Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződéseket, az adatokban történt változást közzéteszi.

V.5.5. Hatósági és Városüzemeltetési Osztály

1) Adóigazgatás területén:

- Előkészíti a helyi adórendeletek tervezetét
- Tájékoztatást nyújt az adózók részére kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól.
- Biztosítja és ellenőrzi az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési-, bevallási-, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- Az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatot dolgoz ki.
- Feldolgozza a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait.
- Ellátja a helyi adókkal, a települési adókkal, és az átengedett központi adókkal kapcsolatos adóztatási, nyilvántartási, kezelési és elszámolási feladatokat.
- Adókiivetés során adómegállapító határozatot bocsát ki.
- Alkalmazza az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot-, mulasztási bírságot-, adóbírságot szab ki.
- Az adómérték változása esetén az adózót határozattal értesíti.
- Az adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, a társszervekkel kapcsolatot tart.
- Ellátja az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.
- Előkészíti a méltányossági kérelmeket elbírálás céljából
- Adó- és értékbizonyítványt, továbbá adóigazolást állít ki.
- Az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente értesítést ad ki.
- Ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével, behajtásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat.
- Kezeli az adószámlákra történt befizetéseket és teljesíti a túlfizetés visszautalását, valamint az adófolyószámlák közötti átvezetést.
- Behajtja az adótartozásokat, az idegen helyről kimutatott köztartozások adószámlára befolyt összegét átutalja a jogosultnak
- Az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszi és ellenőrzi, - a törzsadattárat karbantartja, az évközi változásokat átvezeti.
- Az adóbeszedési számlákról, a pótlék-, a bírság-, az egyéb bevételek elszámolási-, az idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezet.
- Átutalja az adóbeszedési-, pótlék-, bírság-, egyéb bevételek elszámolási-, idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákra befolyt összegeket, erről kiadási naplót vezet, gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások vezetéséről.
- Az információs szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat összesít és továbbít.
- Ellenőrzi az adóbefizetések teljesítését, megindítja a behajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetve a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.
- A végrehajtási eljárás során fogyanatosítja a végrehajtási cselekményeket,
- Intézi a más adóhatóságoktól érkezett megkereséseket, és az adóztatással összefüggő beadványokat.

- Ellátja az adóellenőrzési feladatokat.
- Gondoskodik az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátja az adótitok kiadása iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat.
- Rendszeresen tájékoztatja a jegyzőt az adóztatás helyzetéről, az adóbevételekről. Közreműködik az adózás helyzetéről szóló éves beszámoló elkészítésében.

2)Közfoglalkoztatás szervezése:

- Előkészíti a közfoglalkoztatási programok indításához szükséges kérelmeket.
- Előkészíti a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat.
- Koordinálja a közfoglalkoztatási programokat.
- A közfoglalkoztatás szervezése és lebonyolítása érdekében kapcsolatot tart a Hajú-Bihar Megyei Kormányhivatal Nyíradonyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

3.)Városüzemeltetés

1)Alapvető feladatai:

- Ellátja a jegyző és a polgármesternek az önkormányzat működésével valamint a hivatal vezetésével és irányításával kapcsolatos feladat – és hatáskörébe tartozó tájvédelmi és környezetvédelmi, vízügyi, útügyi, tűzvédelmi igazgatási, az állategészségügyi, a földművelésügyi, erdészeti, az ipari és kereskedelmi igazgatási feladatokból eredő, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő ügyviteli és adminisztrációs teendőket.
- Ellátja a környezet- és természetvédelmi feladatokat.
- Biztosítja a természetvédelmi érdekek érvényesülését.
- Kezdeményezi a helyi védettségű természetvédelmi területté nyilvánítást, és ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- Biztosítja Nyíradony város általános rendezési tervének, valamint a szerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának az előkészítését, biztosítja azoknak a városban folyó építési feladatok ellátása során történő érvényesülését, együttműködik ennek megvalósítása érdekében a megyei önkormányzattal, a környező települések önkormányzatával, a Kormányhivatallal, valamint a Járási Hivatallal.
- Közreműködik a szemétszállítási közszolgáltatás ellátásának megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Kezdeményezi valamely magatartási szabály közösségi szabályok megsértésének minősítését.
- Intézi a birtokvédelmi és birtokháborítási ügyeket.
- Engedélyezi a közparkok és véderdők kialakítását, a kül- és belterületen a földrészlet alakjának és terjedelmének megváltoztatását.
- A polgármester és az alpolgármester megbízásából közreműködnek a környezetvédelmi, energetikai, vízügyi és útügyi feladatok ellátásával összefüggő képviselő-testületi, bizottsági döntések határidőre történő szakmai és ügyviteli előkészítésében és végrehajtásában.
- Biztosítja az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal által megvalósított beruházások szakmai felügyeletét, műszaki átadás-átvételét, a beruházás szakmai teljesítését, s e körben együttműködik a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája vezetőjével és a pályázati referenssel.
- Érvényesíti a környezetvédelmi és természetvédelmi jogszabályokba foglalt előírásokat, érdekeket.

- Ellátja a házsám-igazolással kapcsolatos feladatokat, melynek keretében: ellenőrzi a használt házsámokat, új házsámot állapít meg, módosítja a nem megfelelő házsámokat. Mindezek érdekében részt vesz a Központi Cím regiszter szerkesztésében.
- Végzi a telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek intézését, vezeti a nyilvántartásukat.
- Intézi a telekalakítással kapcsolatos ügyeket.
- Intézi a katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyeket.
- Koordinálja és folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények energia felhasználását, a lakossági energiaellátást, kapcsolatot tart a helyi energiaszolgáltatókkal,
- Gondoskodik a köztemetők fenntartásával, a kötelező kéményseprői tevékenység ellátásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásáról.
- Ellátja a zöldfelület-gazdálkodás szakmai irányítását, koordinálását, továbbá a önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett zöldfelület-fenntartási, játszótér-fenntartási és építési munkáinak ellenőrzését és teljesítmény igazolását.
- Közreműködik a szemétszállítási közszolgáltatás ellátásának megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Ellátja a helyi önkormányzati utak közút forgalmának tervezésével és szabályozásával, valamint a közút kezelésével kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat.
- Ellátja a város közlekedési rendszerének fejlesztésével, forgalomszabályozással, a forgalombiztonság növelésével kapcsolatos javaslattevő és véleményező feladatokat.
- Közreműködik a tömegközlekedés szervezésében, kapcsolatot tart a közlekedés feltételeinek biztosításában érdekelt gazdálkodó és egyéb szervekkel, hatóságokkal, az együttműködés és feladatellátás jellegétől függően koordinációs tevékenységet végez.
- Ellátja az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság közutak, fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységének koordinálását, valamint a saját vagy bérelt eszközökkel és rendelkezésre álló létszámmal elvégzett üzemeltetési, fenntartási tevékenység ellenőrzését, teljesítmény igazolását.
- Ellátja a csapadékvíz elvezetéssel, belvízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési és fenntartási munkák koordinálását, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett tevékenységek ellenőrzését és teljesítmény igazolását.
- Előkészíti és végrehajtja a parkolókkal kapcsolatos döntéseket.
- Engedélyezésre előkészíti a közterületek és az utak rendeltetéstől eltérő használatát.
- Közreműködik a helyi járatú közlekedés szervezésében, az árhatósági döntések előkészítésében.
- Közreműködik a helyi közvilágítással kapcsolatos közszolgáltatás szervezésével, a villamos energia korlátozás, a távközlési berendezések és vonalas létesítmények működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- Ellátja a ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás zavartalan biztosításával kapcsolatos önkormányzati, valamint tulajdonosi joggyakorláshoz szükséges döntés előkészítő feladatokat.

2)Földművelés, állategészségügy

- Közreműködik a földművelésügyi igazgatással kapcsolatos ügyek intézésében

- Elősegíti az általános mezőgazdasági összeírás munkáját.
- Közreműködik a mező-, erdőgazdasági művelés alatt álló földterületekkel kapcsolatos eljárásokban, ellátja a mezőgazdasági földek adásvételével és kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat,
- Engedélyezi az állatforgalmazási tevékenység, állatkiállítás, állatbemutató és a mutatóanyag tevékenység helyét idejét.
- Szervezi a bejelentett ebek nyilvántartásával, összeírásával, veszettség elleni kötelező oltásával kapcsolatos feladatokat.
- Végzi a jogszabályban előírt állatnyilvántartások vezetését.
- Kijelöli az állati hullák és feldolgozásra alkalmatlan állati eredetű hulladékok gyűjtésére alkalmas konténerek elhelyezésére alkalmas területeket.
- Végzi a jogszabályban előírt különböző állatbetegségek kapcsán jegyzői hatáskörbe utalt intézkedéseket.
- Ellátja az állatpanzió és állatmenhely létesítésével és fenntartásával, az állatok védelmével kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a növényigazgatási feladatokat.
- Ellátja a közterületen lévő fás szárú növényekkel kapcsolatos hatósági feladatokat.
- Közreműködik a vadászattal, a vadkárrel kapcsolatos eljárásban.
- Ellátja a parlagfű szennyezettséggel sújtott területeken esetén a jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat.

3) Kereskedelmi igazgatás:

- Kérelemre nyilvántartásba veszi a bejelentés-köteles tevékenységet folytató kereskedőket, mely tényről értesíti a társhatóságokat.
- Kérelemre nyilvántartásba veszi a nyilvántartott adatokban bekövetkezett változásokat, mely tényről értesíti a társhatóságokat.
- Kérelemre törli a nyilvántartásból a megszüntetett bejelentés-köteles tevékenységet folytató kereskedőt, mely tényről értesíti a társhatóságokat.
- Kérelemre engedélyezési eljárást folytat le a működési engedélyköteles terméket folytató kereskedők ügyében.
- Kérelemre módosítja a működési engedély adatait, amennyiben abban változás történik.
- Kérelemre visszavonja a megszüntetett üzlet esetében a működési engedélyt.
- Kérelemre szálláshely-üzemeltetési engedélyezési eljárást folytat le.
- Kérelemre módosítja a szálláshely-üzemeltetési engedély adatait amennyiben abban változás történik.
- Kérelemre visszavonja megszüntetett szálláshely esetében szálláshely-üzemeltetési engedélyt.
- Hatósági ellenőrzést folytat a kereskedelmi egységekben, illetve a szálláshelyeken, - jogszabálysértés esetén hatósági eljárást folytat le

4)Közterület-felügyelet:

- A közterületek jogszerű használatával kapcsolatos feladatok.
- A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által feladatkörében meghatározott feladatok elvégése.
- A közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében.
- Közreműködés az önkormányzati vagyron védelmében.
- Közreműködés állat-egészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában.

- Együttműködés a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, az adóhatósággal, a tűzoltósággal, egyéb állami szervekkel, különösen a Kormányhivatallal és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, így különösen a polgárőrség helyi szerveivel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel, gazdálkodó szervvel.
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelők hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek ellenőrzése és szankcionálása.
- A feladatkörébe tartozó szabálysértési és közigazgatási hatósági eljárásokkal összefüggő személyes adatokat kezel.
- Rögzíti a telefonon érkező közérdekű lakossági bejelentéseket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.
- A közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon elhelyezett térfigyelő kamerák felvételeit -a külön jogszabályban meghatározottak alapján- és ezzel összefüggésben adatot kezel.

5) Vagyongazdálkodási feladatok:

- Felméri és nyilvántartja az önkormányzat, illetve a hivatal ingatlanvagyonát.
- Feladatkörében kezeli az ASP szakrendszert.
- Az önkormányzat és a hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében nyilvántartja az ingatlanokat terhelő és illető kötelezettségeket, terheket, jogokat, jogosultságokat, valamint aktualizálja a kapcsolódó nyilvántartásokat, így különösen a vagyontaszteret.
- Az önkormányzat és a hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében megszervezi és ellátja az értékesítési célra átadott megüresedett lakóingatlanok és bérlakások hasznosítását, valamint intézi e körben a külön önkormányzati rendelettel feladatkörébe utalt ügyeket.
- Lefolytatja az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjoggal kapcsolatos eljárást.

V.5.4. Szociális és Igazgatási Osztály

1) Alapvető feladata:

- Szervezi a szociális rendszer működését és biztosítja az ellátások igénybevételét a feltételek megléte esetén.
- A polgármestert rendszeresen tájékoztatja a feladatkörét érintő szociális költségvetési keret felhasználásáról.
- Biztosítja a Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága ülésének összehívását, előkészíti a bizottság ülése elé kerülő ügyeket, ismerteti a hatáskör gyakorlójával a bizottság döntési javaslatát.
- Feladatkörébe tartozóan gondoskodik a Képviselő-testület bizottságai döntéseinek hatályosulásáról (postázás, intézkedések megtétele).
- Szükség szerint környezettanulmányt végez.
- A Központi Statisztikai Hivatal részére évente adatot szolgáltat az előző évben folyósított pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatban
- Ellátja a közszemlére tett iratok kezelésével kapcsolatos ügyeket.
- A megküldött hirdetményeket kifüggeszti, gondoskodik a visszaküldésről.
- Postázási feladatok napi szintű ellátása az ASP rendszer használatával.

- A PTR nyilvántartás adatainak a megállapított szociális ellátások adatai alapján folyamatos aktualizálása.

2) Szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:

- Első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmek döntésre való előkészítése.
- Települési támogatás iránti kérelmek döntésre való előkészítése.
- Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj iránti kérelmek döntésre való előkészítése.
- Helyi rendelet alapján szabályozott tanulmányi ösztöndíj iránti kérelmek döntésre való előkészítése.
- Szociális ellátások elbírálásához szükséges környezettanulmány elkészítése.
- Közköltségen történő temetés elrendezéséhez, költségének visszafizetetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.
- A pénzbeli és természetbeni szociális támogatások megállapítására irányuló kérelemben foglalt adatok és nyilatkozatok valóságtartalmának és teljességének megvizsgálására környezettanulmány elkészítése.
- Hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása.
- Hadigondozás ügyekben történő járási hivatal megkeresésének teljesítése.

3) Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó természetbeni ellátás iránti kérelmek elbírálásra való előkészítése.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmek elbírálásra való előkészítése.
- Jogosulatlanul igénybe vett ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.
- Az ellátások elbírálásához szükséges környezettanulmány elkészítése iránti megkeresések előkészítése.
- Hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása
- Szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéről a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű jogosultak tájékoztatása, és az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása.
- Bírósági megkeresésekre, illetve gyámhivatali felkérésre környezettanulmány készítése.
- Javaslatot dolgoz ki a gyermekek védelme érdekében a helyi ellátórendszer kialakítására, működtetésére.
- Közreműködik a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladatok és hatáskörök ellátásában.
- Elkészíti az éves átfogó értékelést.

4) Köznevelési feladatok:

- Figyelemmel kíséri az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartását.
- A nyilvántartásról rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára.

- Közreműködik a közoktatási információs rendszer működtetésében, ellátja a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
- Döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel, illetve körzethatárokkal kapcsolatos eljárásokat

5) Igazgatási feladatok:

Hagyatéki ügyintézés:

- Ellátja a hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatokat.
- Végzi a gondnokság alá helyezett, a gyámság alatt álló kiskorúak ingóságainak leltározását.

Anyakönyv igazgatási feladatok:

- Vezeti bekövetkezett a születési, házassági és a halotti eseményeket az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK).
- Lefolytatja a bejegyzéseket megelőző szükséges eljárásokat (szükség esetén adategyeztetés, adatjavítás).
- Teljesíti az előírt adatszolgáltatást a Központi Statisztikai Hivatal részére.
- A honosítási, visszahonosítási okirat megérkezéséről értesíti a kérelmezőt az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételének időpontjáról és helyéről.
- A polgármester jelenlétében letett esküről készült jegyzőkönyvet továbbítja az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez, valamint teljesíti az adatváltás bejegyzését.
- Jegyzőkönyvet vesz fel a házassági szándék bejelentéséről és közreműködik a házasságkötéseknél.
- Elvégzi a születés, házasságkötés és haláleset utólagos és újból való anyakönyvezését, teljesíti az adatszolgáltatást.
- Anyakönyvi másolatot, értesítőt és hatósági bizonyítványt állít ki.
- Az ügyfél kérelmére vagy hivatalból megindítja a hazai anyakönyvezésre irányuló eljárást.
- Őrzi a lezárt és hitelesített anyakönyveket, alapiratokat, kezeli az anyakönyvi irattárat.
- A névváltoztatási ügyeket érintő kérelmeket felveszi, majd az EAK rendszerben történő rögzítés után továbbítja papír alapon is az ügyben eljáró szervhez.
- A papír alapú anyakönyvből az EAK rendszerbe rögzített anyakönyvi események rögzítésének tényét feljegyzi a papír alapú anyakönyvek utólagos bejegyzésének rovatába és a névmutatóba.
- Anyakönyvezi az örökbefogadást, illetve annak megszüntetését.
- Jegyzőkönyvbe foglalja vagy az EAK rendszerbe rögzíti a járási hivatal által felvett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot.
- Elvégzi a születési, házassági és halotti események ASZA rendszerben történő átvezetését.

- Gondoskodik az anyakönyvi bírák okmányok ASZA rendszeren keresztül történő megrendeléséről, nyilvántartásba vételéről és működteti a rendszert.
- Határozatban állapítja meg az újszülött gyermek és a házasságot kötő fiatal párok támogatására szóló jogosultságot.
- A bíróság által megküldött válási lapok alapján anyakönyvi adatváltozást rögzít az EAK rendszerben, melyet az ASZA rendszeren is átvezet.
- Gondoskodik a Helyi Vizuál Rendszer hetente történő frissítéséről.
- A KCR rendszerben a műszaki iroda által megadott adatok alapján elvégzi lakcímeket érintően a szükséges módosításokat, adatjavításokat.
- Családvédelmi koordináció
- igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett anya képzelt személy
- A szülők megállapodásának felvétele a szülői felügyelet jog gyakorlása kérdésében
- Gyermek nevének megállapítása
- Előzetes gyámrendelés
- Képzelt szülő adatainak megállapítása
- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele nagykorú cselekvőképes személyes esetében
- Tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás kezeléséről

Választásokkal kapcsolatos feladatok:

- Összeállítja és naprakészen tartja a választók nyilvántartását.
- Vezeti a választójoggal nem rendelkezők jegyzékét.
- A Helyi Választási Iroda döntéséről értesíti a választópolgárt a mozgóurna igénylése, átjelentkezési, valamint külképviseleten történő szavazás ügyében benyújtott kérelmek tekintetében.
- A választás előkészítéséhez szükséges feladatokat ellátja, adatszolgáltatásokat teljesíti, jelentéseket készít.
- A választással kapcsolatos feladatokat az NVR és a VÁKIR rendszer használatával teljesíti.

Iktatás, irattározással kapcsolatos feladatok:

- Az Asp Iratkezelő szakrendszeren keresztül az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően szakmai irányításával ellátja az iktatási és irattározási feladatokat.
- Nyomon követi az iratkezelést, melyről rendszeresen tájékoztatja a jegyzőt.
- Az ágazati jogszabályokat figyelembe véve rendszeres selejtezést végez.
- Előkészíti a feladatkörét érintő statisztikai adatszolgáltatást.

6) Ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatok:

- Illetékességi területen a hatósági ügyek előkészítésével, az ügyfelek segítségével kapcsolatos feladatokat látja el.
- Ügyfelek érdeklődésére a megfelelő tájékoztatás megadása, ellátása a megfelelő formanyomtatványokkal, a kitöltött kérelmek átvétele, ellenőrzése, továbbítása a hivatal illetékes irodáihoz.
- Vándorméhészek nyilvántartásának kezelése.
- A folyamatos kapcsolattartás hulladékkezelő szervvel a helyi lakosok hulladékelszállításával kapcsolatos ügyeinek segítése.

VI. Fejezet **A hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje**

VI.1.A hivatal munkarendje

1)A hivatal köztisztviselőinek és a közszolgálati munkavállalóinak munka ideje heti 40 óra az alábbiak szerint:

hétfő: 7.30 – 16.00
kedd: 7.30 – 16.00
szerda: 7.30 – 17.00
csütörtök: 7.30 – 16.00
péntek: 7.30 – 12.30

2) Kiskorú gyermeket nevelő közszolgálati tisztviselő kérelmére jegyző eltérő munkarendet állapíthat meg az alábbiak szerint:

hétfő: 8.00 – 16.30
kedd: 8.00 – 16.30
szerda: 8.00 – 16.30
csütörtök: 8.00 – 16.30
péntek: 8.00 – 14.00

vagy

hétfő: 7.30 – 16.00
kedd: 7.30 – 16.00
szerda: 7.30 – 16.00
csütörtök: 7.30 – 16.00
péntek: 7.30 – 13.30

VI.2.A hivatal ügyfélfogadási rendje

1)A hivatal ügyfélfogadási rendje a lakossági igények figyelembe vételével az alábbiak szerint történik:

hétfő: 8.00 – 12.00
kedd: 8.00 – 12.00
szerda: 8.00 – 16.00

péntek: 8.00 – 12.00

- 2) A pénztár ügyfélfogadási rendje: szerda: 8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00, péntek: 8.00 – 12.00
- 3) A csütörtöki napon az ügyfélfogadás szünetel.
- 4) A polgármester szerdai napon 10.00-12.00 óráig tart ügyfélfogadást.
- 5) A jegyző szerdai napon 8.00-12.00 óráig tart ügyfélfogadást.
- 6) Az országgyűlési képviselőket, a központi és területi államigazgatási szervek vezetőit és ügyintézőit, továbbá a képviselő-testület tagjait munkaidőben – ügyfélfogadási időn túl is – soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges tájékoztatást megadni.
- 7) Amennyiben a hivatal intézkedésének késedelme elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna, az ügyfeleket munkaidőben időbeni korlátozás nélkül kell fogadni.
- 8) A házasságkötések, valamint az egyéb anyakönyvi események kapcsán a ügyfél fogadás a fenti időpontoktól eltérhet.

VI.3.A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

- 1)A hivatalt a jegyző, illetve az általa megbízott vezető vagy dolgozó jogosult képviselni. A hivatal belső működése során a belső szervezeti egységeket a belső szervezeti egységek vezetői, illetve az általuk - a jegyző egyetértésével - megbízott dolgozók jogosultak képviselni.
- 2) A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői utasításról külön szabályzat rendelkezik.
- 3) Az ügyiratkezelés rendjéről szóló jegyzői utasításról külön szabályzat rendelkezik.
- 4) A jegyző a hét hétfői munkanapján az osztályvezetőknek munkaértekezletet tart.
- 5) A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az osztályvezetők, a kabinet tagjai szükség szerint munkaértekezletet tartanak. Az egyéb résztvevők körét a polgármester jelöli ki.
- 6)A polgármester szükség szerint, de legalább évente 2 alkalommal munkaértekezletet tart a hivatal dolgozói részére.
- 7)A jegyző a hivatal teljes vagy szűkebb köre részére szükség szerint munkaértekezletet hív össze.

VI.4. Az irányítás és a vezetés eszközei

VI.4.1.Szabályzat

- 1)A jegyző és a polgármester által kiadott szabályzatokról külön nyilvántartást kell vezetni.
- 2)A szabályzatokat minden érintettnek a munkaköréhez szükséges mértékben meg kell ismernie. A megismerésének tényét rögzíteni szükséges.

VI.4.2.Utasítások

- 1)A polgármester és a jegyző a feladatkörükbe tartozó ügyek intézésére, vagy olyan a munkavégzést érintő kérdések szabályozására, amelyek máshol nem kerültek szabályozásra együttesen vagy külön-külön normatív utasítást adnak ki.
- 2)Az utasítás megismerését dokumentálni kell.
- 3)Az ügyek intézésére az osztályvezetők egyedi utasítást adhatnak.

- 4)Az egyedi utasítás kiterjedhet olyan ügy intézésére, amely az ügyintéző munkakörébe nem tartozik, valamint az ügy elintézésének konkrét körülményeire.
- 5)Az utasítás szóban és írásban adható.

VII. Hivatásetika

A köztisztviselővel szemben támasztott alapvető etikai követelmények

- 1)A köztisztviselő elsődleges feladata Nyíradony Város Önkormányzata érdekeit figyelembe véve a városban élők jogainak előmozdítása, kötelezettségei teljesítésének elősegítése.
- 2) Kötelessége, hogy feladatait szakszerűen, legjobb tudása és felkészültsége szerint végezze, a munkaidőt teljes mértékig kihasználja.
- 3)Állampolgári kötelezettségét és munkakörével kapcsolatos feladatait példamutatóan teljesítse, legyen pontos, tárgyilagos.
- 4)Szakismereteit folyamatosan gyarapítsa a szervezeten biztosított továbbképzési lehetőségekkel, valamint önképzéssel.
- 5)Kötelessége továbbá, hogy magatartása tisztességes, becsületes, eljárása elfogulatlan és pártatlan legyen. Nem lehet részrehajló, nem használhatja fel hivatali beosztását maga vagy mások számára jogtalan előnyök biztosítására vagy hátrány okozására. Megvesztegethetőségének a látszatát is kerülnie kell. Munkavégzéséhez kötődően nem fogadhat el ajándékot, juttatást, vagy jogosulatlan előnyt.
- 6)A hivatali és magánéletében olyan magatartást tanúsítson külső megjelenésében, modorában, viselkedésében, mely erősíti a hivatal és a közszolgálat elismertségét.
- 7)Öltözködésében legyen szélsőségektől mentes, mértéktartó és konvencionális. Ruházata minden esetben munkavégzésre alkalmas, tiszta, rendezett legyen.

A vezetőkkel szembeni további etikai követelmények

- 1)A vezetői kinevezéssel rendelkező köztisztviselő személyes példamutatással, ráhatással motiválja beosztottjait az általa vezetett szervezeti egységben előírt kötelezettségek teljesítésében. A bizalmon alapuló, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatrendszer kialakításával segítse, hogy hivatal és az általa vezetett szervezeti egység a legeredményesebben teljesítse feladatait.
- 2)A munkatársaival szemben legyen mindig korrekt, a jó modor és a kulturált hangnem kereteit megtartva határozott és következetes, egyértelmű és végrehajtható utasításaival törekedjen arra, hogy az általa vezetett szervezeti egység elismertsége növekedjék
- 3)Törekedjen a jó munkakapcsolat és együttműködés kialakítására a hivatal belső szervezeti egységeivel, a munkahelyi érdekvédelmi szervezettel, valamint a külső szervezetekkel.

Az etikai bizottság és az etikai eljárás

- 1)Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben etikai eljárás kezdeményezhető hivatalból (tisztviselői kezdeményezés, belső szervezeti egység vezetőjének kezdeményezése) vagy írásbeli bejelentés alapján.
- 2)Az etikai eljárást az erre a célra létrehozott etikai bizottság folytatja le. A bizottság 3 tagú, elnökét és két tagját a jegyző kéri fel. A bizottság az etikai eljárás lefolytatását jegyzőkönyvi formában dokumentálja, mely alapján határozatot hoz.
- 3)Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés.
- 4)A folyamatban lévő etikai eljárás megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha annak tartama alatt megszűnik az eljárás alá vont közszolgálati jogviszonya, továbbá ha megállapítja a bizottság,

hogy a köztisztviselő nem követte el a terhére rótt etikai vétséget vagy annak elkövetése nem bizonyítható be.

5) Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségre vonását, a fegyelmi eljárást a a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályai szerint kell lefolytatni.

VIII.Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépése

1)Jelen szabályzat 2019. január 01. napján lép hatályba.

2) Hatályát veszti a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 96/2018. (XI.29 számú határozatával elfogadott és 2019. január 01. napjától htályba lépett Nyíradony Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata.

Nyíradony, 2020.

Tasó Béla
polgármester

Mezei-Czifra Bernadett
jegyző

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

Okirat száma: 6157/2016

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Nyíradony Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye :4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 2.3. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 2.3.1. megnevezése: Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 2.3.2. székhelye: 4254Nyíradony, Árpád tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. §-a (1) bekezdésében foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatal látja el a Nyíradony Város Önkormányzata működésével, valamint a polgármester, alpolgármester, jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzat más önkormányzattal való együttműködésével, valamint állami szervekkel történő együttműködési feladatok összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|--|
| 1 | 841105 | Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára megjelölt feladatokat. Gondoskodik Nyíradony Város Önkormányzata, valamint önkormányzati intézményei, és a helyi roma nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|----|-------------------------|---|
| 1 | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |
| 3 | 011210 | Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése |
| 4 | 011220 | Adó-, vám-és jövedéki igazgatás |
| 5 | 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások |
| 6 | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 7 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek |
| 8 | 016030 | Állampolgársági ügyek |
| 9 | 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 10 | 041232 | Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás |
| 11 | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 12 | 076010 | Egészségügyi igazgatása |
| 13 | 098010 | Oktatás igazgatása |
| 14 | 044310 | Építésügy igazgatása |

| | | |
|----|--------|-------------------------------------|
| 15 | 109010 | Szociális szolgáltatások igazgatása |
|----|--------|-------------------------------------|

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyíradony város közigazgatási területe.

Kiemelt I. fokú építési igazgatási feladatok tekintetében a Nyíradonyi Járás közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: az MötV 82. § (1) bekezdése szerint a város polgármestere – nyílt pályázat alapján – a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

A jegyző vonatkozásában a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|----------------------------|---|
| 1 | Közszolgálati jogviszony | a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény |
| 2 | Munkaviszony | Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |
| 4 | Megbízási jogviszony | Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. október 31. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Nyíradony, 2016. július 12.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal 2016. július 12. napján kelt, alkalmazandó 6156/2016 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

2.melléklet a határozathoz

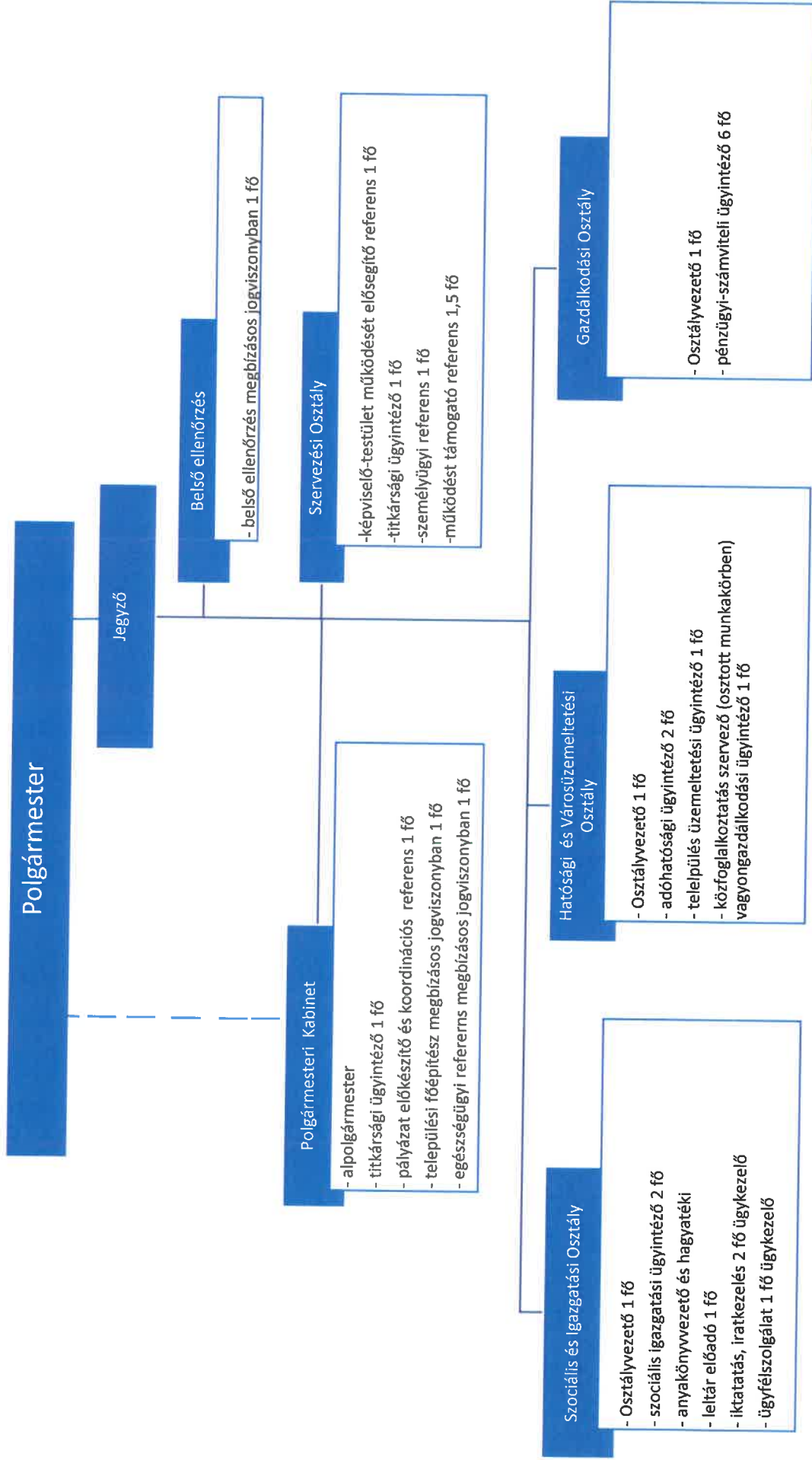
| | kormányzati funkciósám | kormányzati funkció megnevezése |
|----|---------------------------|---|
| 1 | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2 | 011140 | Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége |
| 3 | 011210 | Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése |
| 4 | 011220 | Adó-, vám-és jövedéki igazgatás |
| 5 | 013360 | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások |
| 6 | 016010 | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 7 | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek |
| 8 | 016030 | Állampolgársági ügyek |
| 9 | 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 10 | 041232 | Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás |
| 11 | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 12 | 076010 | Egészségügyi igazgatása |
| 13 | 098010 | Oktatás igazgatása |
| 14 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 15 | 109010 | Szociális szolgáltatások igazgatása |

Az előterjesztésben foglaltakat figyelembe véve az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Nyíradony, 2020. 02. 05.


Taso Béla
polgármester





Iktatószám: I/17-41/2019.

F E D L A P

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő
előterjesztéséhez.

Tárgy:

Döntés a 63/2019. (V.02.) számú képviselő-testületi határozat módosításáról.

Napirend sorszáma: 7 (2020.02.13)/29

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Készítette: Mezei-Czifra Bernadett jegyző

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Az ülés időpontja: 2020. 02. 13.

Előzetesen tárgyalja:

- Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,
- Egészségügyi és Szociális Bizottság,
- Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság

A döntés

- rendelet
- határozat

A döntéshez

- egyszerű
- minősített többség szükséges.

A döntéshozatal módja

- nyílt
- titkos
- névszerinti szavazás.

Az előterjesztést

- nyílt
- zárt ülésen kell tárgyalni.

**Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása
határozatok esetében**

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Az előterjesztés tárgya: | Döntés a 63/2019. (V.02.) számú lápviselő-testületi határozat módosításáról. |
| | Mint önkormányzati feladat, a jellege szerint: | <u>kötelező</u> feladat, vagy önként vállalt feladat |
| 2. | Pénzügyi igény forrásai: | nem releváns |
| | - önkormányzati saját forrás összege: | |
| | - támogatás(ok) összege: | |
| | - összes kiadás: | |
| 3. | A szükséges saját forrás fedezete: | - |
| 4. | Főbb teljesítendő szakmai feltételek: | nem releváns |
| 5. | Fenntartási időszak | nem releváns |
| | - metől meddig: | |
| | - szakmai kötelezettsége: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés) | |
| | - kiadási igénye: | |
| 6. | A döntés folyamán figyelembe veendő egyéb jelentős feltételek, felmerülő kérdések: | - |

Nyíradony, 2020. 02. 06.


Tasó Béla
 polgármester



KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS
Döntés a 63/2019. (V.02.) számú képviselő-testületi határozat módosításáról.

Tisztelt Képviselő Testület!

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete 63/2019. (V.02.) számú határozatával úgy döntött, hogy a szociális mosoda (4254 Nyíradony, Bokrétás u. 100.) üzemeltetésének költségeit 2019. január 01. napjától a szociális normatíva terhére számolja el.

A Magyar Államkincstár részére történő beszámoló készítésekor a Gazdálkodási Osztály ügyintézője szembesült azzal, hogy a mosoda kiadásainak közüzemi számlái a 4254 Nyíradony, Bokrétás u. 102-104. számra szólnak, valamint jelezte, hogy a Bokrétás u. 100. szám a Lungo-Drom épülete.

Mindezek figyelembevételével a határozat módosítására van szükség a házszámot érintően.

Az előterjesztésben foglaltakat figyelembe véve az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Nyíradony, 2020. 02. 06.


Tasó Béla
polgármester



7.1-(2020.02.13)-29
HATÁROZATI JAVASLAT

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

a 63/2019. (V.02.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„a szociális mosoda (Nyíradony, Bokrétás u. 100.) üzemeltetésének közüzemi költségeit 2019. január 01 napjától a szociális normatíva terhére történő elszámolását határozza el.”

helyébe a

„a szociális mosoda (Nyíradony, Bokrétás u. 102.-104.) üzemeltetésének közüzemi költségeit 2019. január 01 napjától a szociális normatíva terhére történő elszámolását határozza el.”

szövegrész lép.

Felkéri a polgármester a módosításról a Magyar Államkincstárt tájékoztassa.

Felelős: Tasó Béla polgármester

Határidő: 2020. 02. 13.

F E D L A P

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő
előterjesztéséhez.

Tárgy:

Döntés a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás Társulási Megállapodásáról

Napirend sorszáma: 8 (2020.02.13)/30

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Készítette: Mezei-Czifra Bernadett jegyző

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Az ülés időpontja: 2020. 02. 13.

Előzetesen tárgyalja:

- Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság,
- Egészségügyi és Szociális Bizottság,
- Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság

A döntés

- rendelet
- határozat

A döntéshez

- egyszerű
- minősített többség szükséges.

A döntéshozatal módja

- nyílt
- titkos
- névszerinti szavazás.

Az előterjesztést

- nyílt
- zárt ülésen kell tárgyalni.

**Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása
határozatok esetében**

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Az előterjesztés tárgya: | Döntés a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás Társulási Megállapodásáról |
| | Mint önkormányzati feladat, a jellege szerint: | <u>kötelező feladat</u> , vagy <u>önként vállalt feladat</u> |
| 2. | Pénzügyi igény forrásai: | nem releváns |
| | - önkormányzati saját forrás összege: | |
| | - támogatás(ok) összege: | |
| | - összes kiadás: | |
| 3. | A szükséges saját forrás fedezete: | - |
| 4. | Főbb teljesítendő szakmai feltételek: | nem releváns |
| 5. | Fenntartási időszak | nem releváns |
| | - mettől meddig: | |
| | - szakmai kötelezettsége: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés) | |
| | - kiadási igénye: | |
| 6. | A döntés folyamán figyelembe veendő egyéb jelentős feltételek, felmerülő kérdések: | - |

Nyíradony, 2020. 02. 05.

Tasó Béla
polgármester



KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS

Döntés a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás Társulási Megállapodásáról

Tisztelt Képviselő Testület!

A Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és hasznosító Társulás 2019. december 03-án megtartott Társulási Tanács ülésén a Társulási Tanács a 13/2019. (XII.03.) Hull. Társ. számú határozatával elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását.

A Társulás valamennyi tagönkormányzata képviselő-testületének minősített többséggel meghozott döntése hagyja jóvá a Társulási Megállapodás módosítását.

A Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás elnökévé a társulási tanács Kiss Attila polgármestert választotta.

A Társulási Tanács 4 alelnököt választott:

- Horváth Zoltán polgármester
- Csáfordi Dénes polgármester
- Hegedűs Péter polgármester
- Mikó Zoltán polgármester személyében.

A 2002. október 3. napján kelt és többször módosított önkormányzati társulási megállapodás 11. pontja jelenleg az alábbiakat tartalmazza:

„11. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

A társulás tagjai a település lakosságszámának arányában rendelkeznek szavazati joggal, amely arány a felek akarata szerint a következő (2015.01.01.-i adatok alapján aktualizált):

- Hajdúböszörmény: 19,71%
- Hajdúnánás: 10,98%
- Hajdúdorog: 5,64%
- Hajdúhadház: 8,39%
- Balmazújváros: 11,24%
- Polgár: 5,05%
- Téglás: 4,08%
- Görbeháza: 1,54%
- Újtikos: 0,58%
- Tiszagyulaháza: 0,48%
- Bocskai kert: 2,06%
- Folyás: 0,22%
- Hortobágy: 0,98%
- Újszentmargita: 0,95%
- Hajdúsámson: 8,66%
- Nyíradony: 5,00%
- Létavértes: 4,69%
- Kaba: 3,82%
- Vámospércs: 3,49%

– **Nyíracsd: 2,44%**

Azaz összesen: 100%

Szavazni személyesen, vagy a társulás tagjai által írásban meghatalmazott képviselő útján lehet.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, és ez eléri a lakosság szám alapján az előbbieken bemutatott szavazati arányok összesítésével a 33.3 %-ot.

A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- *társulási megállapodás módosításáról,*
- *a társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról,*
- *tag kizárásáról,*
- *a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról,*
- *a társulás megszüntetéséről.*

A minősített többség akkor állapítható meg, ha a társulási tanács összes tagjának több mint felének „igen” a szavazata, és ez eléri a lakosság szám alapján az előbbieken bemutatott szavazati arányok összesítésével az 50,0 %-ot.

A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanácsulást vezető elnök, alelnök vagy korelnök, az ülésen a társulási tanács tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.”

A lakosság szám felülvizsgálata megtörtént a KSH 2019. január 1-ei adatok alapján. A KSH 2019. január 01. lakosság szám adatok alapján, így a társulási megállapodás 11. pontja is felülvizsgálatra került és a lakosság szám arányában a szavazati arányok az alábbira módosulnak:

„11. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

A társulás tagjai a település lakosság számának arányában rendelkeznek szavazati joggal, amely arány a felek akarata szerint a következő (2019.01.01.-i adatok alapján aktualizált):

- **Hajdúböszörmény: 19,52%**
- **Hajdúnánás: 10,79%**
- **Hajdúdorog: 5,63%**
- **Hajdúhadház: 8,47%**
- **Balmazújváros: 11,14%**
- **Polgár: 5,13%**
- **Téglás: 4,08%**
- **Görbeháza: 1,52%**
- **Újtikos: 0,55%**
- **Tiszagyulaháza: 0,45%**
- **Bocskai kert: 2,25%**
- **Folyás: 0,20%**
- **Hortobágy: 0,92%**
- **Újszentmargita: 0,92%**

- **Hajdúsámson: 9,05%**
- **Nyíradony: 4,99%**
- **Létavértes: 4,73%**
- **Kaba: 3,73%**
- **Vámospércs: 3,52%**
- **Nyíracsad: 2,41%**

Azaz összesen: 100%

Szavazni személyesen, vagy a társulás tagjai által írásban meghatalmazott képviselő útján lehet.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, és ez eléri a lakosság szám alapján az előbbieken bemutatott szavazati arányok összesítésével a 33.3 %-ot.

A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- *társulási megállapodás módosításáról,*
- *a társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról,*
- *tag kizárásáról,*
- *a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról,*
- *a társulás megszüntetéséről.*

A minősített többség akkor állapítható meg, ha a társulási tanács összes tagjának több mint felének „igen” a szavazata, és ez eléri a lakosság szám alapján az előbbieken bemutatott szavazati arányok összesítésével az 50,0 %-ot.

A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanácsülést vezető elnök, alelnök vagy korelnök, az ülésen a társulási tanács tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.”

A társulási megállapodás 1. sz. mellékletben szerepelnek a tagönkormányzatok címmel, képviselővel, lakosság számmal és szavazati aránnyal. A 2019. október 13-ei önkormányzati választásokat követően öt önkormányzat esetén történt változás a társulási tanács tagjai között, így Balmazújváros Város Önkormányzata képviselője a továbbiakban: **Hegedűs Péter polgármester**, Hajdúdorog Város Önkormányzata képviselője a továbbiakban: **Horváth Zoltán polgármester**, Téglás Város Önkormányzata képviselője a továbbiakban: **Szabó Csaba polgármester**, Hortobágy Község Önkormányzata képviselője a továbbiakban: **Jakab Ádám András polgármester**, míg Nyíradony Város Önkormányzata képviselője a továbbiakban: **Tasó Béla polgármester**. A lakosság szám felülvizsgálata is megtörtént a KSH 2019. január 1-ei adatok alapján. Így a változtak a szavazati arányok is.

A Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás Társulási Tanács által előzetesen elfogadott Társulási megállapodást módosító okiratot (1. sz. melléklet) és az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást 2. sz. melléklet) a Társulás valamennyi tagönkormányzata képviselő-testületének minősített többséggel meghozott döntése hagyja jóvá.

**HAJDÚSÁGI SZILÁRD HULLADÉKLERAKÓ ÉS
HASZNOSÍTÓ TÁRSULÁS**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

2020.

A Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás (székhely: 4220 Hajdúböszörmény, 01329/4 hrsz) tagjai a Társulás létrehozásáról rendelkező 2002. október 3. napján megkötött és többször módosított Önkormányzati Társulási Megállapodása az alábbiak szerint módosul.

1./ A Társulási Megállapodás 11. pontja az alábbiakra módosul:

„11. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

A társulás tagjai a település lakosság számának arányában rendelkeznek szavazati joggal, amely arány a felek akarata szerint a következő **(2019.01.01.-i adatok alapján aktualizált):**

- **Hajdúböszörmény: 19,52%**
- **Hajdúnánás: 10,79%**
- **Hajdúdorog: 5,63%**
- **Hajdúhadház: 8,47%**
- **Balmazújváros: 11,14%**
- **Polgár: 5,13%**
- **Téglás: 4,08%**
- **Görbeháza: 1,52%**
- **Újtikos: 0,55%**
- **Tiszagyulaháza: 0,45%**
- **Bocskai kert: 2,25%**
- **Folyás: 0,20%**
- **Hortobágy: 0,92%**
- **Újszentmargita: 0,92%**
- **Hajdúsámson: 9,05%**
- **Nyíradony: 4,99%**
- **Létavértes: 4,73%**
- **Kaba: 3,73%**
- **Vámospércs: 3,52%**
- **Nyíracsad: 2,41%**

Azaz összesen: 100%

Szavazni személyesen, vagy a társulás tagjai által írásban meghatalmazott képviselő útján lehet.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképeség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, és ez eléri a lakosság szám alapján az előbbieken bemutatott szavazati arányok összesítésével a 33.3 %-ot.

A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- társulási megállapodás módosításáról,
- a társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról,
- tag kizárásáról,
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról,

- a társulás megszüntetéséről.

A minősített többség akkor állapítható meg, ha a társulási tanács összes tagjának több mint felének „igen” a szavazata, és ez eléri a lakosságszám alapján az előbbieken bemutatott szavazati arányok összesítésével az 50,0 %-ot.

A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanácsulást vezető elnök, alelnök vagy korelnök, az ülésen a társulási tanács tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.”

2./ A Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete helyébe a jelen módosítás 1. melléklete lép.

3./ A társulási megállapodásnak a további rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban. A társulási megállapodást módosító jelen okirat rendelkezéseit a társulási tanács 13/2019. (XII.03.) Hull. Társ. számú határozatában állapította meg, de a módosító okirat csak a társulás tagjai képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatai alapján válik hatályossá.

Hajdúböszörmény, 2020. napján

.....
/: Hajdúböszörmény:/
polgármester

.....
/: Hajdúdorog:/
polgármester

.....
/:Hajdúnánás:/
polgármester

.....
/: Téglás:/
polgármester

.....
/:Hortobágy:/
polgármester

.....
/:Balmazújváros:/
polgármester

.....
/:Hajdúhadház:/
polgármester

.....
/:Polgár:/
polgármester

.....
/:Bocskaiert:/
polgármester

.....
/:Folyás:/
polgármester

.....
/:Görbeháza:/
polgármester

.....
/:Tiszagyulaháza:/
polgármester

.....
/:Újszentmargita:/
polgármester

.....
/:Újtikos:/
polgármester

.....
/:Hajdúsámson:/
polgármester

.....
/: Nyíradony:/
polgármester

.....
/:Létavértes:/
polgármester

.....
/:Kaba:/
polgármester

.....
/: Vámospércs:/
polgármester

.....
/: Nyírac nád:/
polgármester

Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás

1. sz.
melléklet

| Sz. | Alapító önkormányzatok | Székhelye | Képviselője (polgármestere) | Lakos szám (2019.01.01.) | Szavazati arány lakosság arányosan |
|-----|--|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. | HAJDÚBÖSZÖRMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. | Kiss Attila | 30 854 | 19,52% |
| 2. | BALMAZÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Balmazújváros, Kossuth tér 4-5. | Hegedűs Péter | 17 618 | 11,14% |
| 3. | HAJDÚDOROG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Hajdúdorog, Tokaji u. 4. | Horváth Zoltán | 8 900 | 5,63% |
| 4. | HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Hajdúhadház, Bocskai tér 1. | Csáfordi Dénes | 13 394 | 8,47% |
| 5. | HAJDÚNÁNÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. | Szólláth Tibor Zoltán | 17 059 | 10,79% |
| 6. | POLGÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Polgár, Barankovics tér 5. | Tóth József | 8 107 | 5,13% |
| 7. | TÉGLÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Téglás, Kossuth u. 61. | Szabó Csaba | 6 449 | 4,08% |
| 8. | BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Bocskai kert, Poroszlay u. 20. | Szóllós Sándor | 3 557 | 2,25% |
| 9. | FOLYÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Folyás, Fő u. 1. | Magyar Sándor | 319 | 0,20% |
| 10. | GÖRBEHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Görbeháza, Böszörményi út 39. | Giricz Béla Lászlóné | 2 410 | 1,52% |
| 11. | HORTOBÁGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Hortobágy, Czinege J. u. 1. | Jakab Ádám András | 1 456 | 0,92% |
| 12. | TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. | Mikó Zoltán | 718 | 0,45% |
| 13. | ÚJSZENTMARGITA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Újszentmargita, Rákóczi u. 125. | Csetneki Csaba | 1 447 | 0,92% |
| 14. | ÚJTIKOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Újtikos, Arany János u. 12. | Takács József | 864 | 0,55% |
| 15. | HAJDÚSÁMSON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Hajdúsámson, Szabadság tér 5. | Antal Szabolcs | 14 315 | 9,05% |
| 16. | NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Nyíradony, Árpád tér 1. | Tasó Béla | 7 890 | 4,99% |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| 17. | LÉTAVÉRTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Létavértes, Kossuth u.4. | Menyhárt Károly | 7 478 | 4,73% |
| 18. | KABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Kaba, Szabadság tér 1. | Szegi Emma | 5 894 | 3,73% |
| 19. | VÁMOSPÉRC S VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Vámospércs, Béke u.1. | Ménes Andrea | 5 562 | 3,52% |
| 20. | NYÍRAC SÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Nyíracsad, Petőfi tér 8. | Dr.Nagy János | 3 803 | 2,41% |
| | ÖSSZESEN: | | | 158 094 | 100,00% |

Önkormányzati társulási megállapodás Egységes szerkezetben

a 2002. október 3. napján kelt eredeti okirat az 5/2009.(V.26.) Hull. Társ. sz., a 11/2012.(V.29.) Hull. Társ. sz., a 16/2013. (VI.13.) Hull. Társ. sz., a 31/2013. (XI.27.) Hull. Társ. sz., a 3/2015. (III.05.) Hull. Társ. sz., 13/2015. (X.21.) Hull. Társ. sz., a 17/2015. (XI.10) Hull. Társ. sz. és a **13/2019. (XII.03.) Hull. Társ. sz.** határozatokban elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

Jelen megállapodást aláíró **20** hajdúsági település a jogszabályváltozásokból adódó felülvizsgálati kötelezettségének eleget téve, az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. k) pontjában taglalt szabad társulás elvére tekintettel, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95.§-aiban foglalt rendelkezéseknek megfelelően, a hivatkozott jogszabályokban meghatározott helyi önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása céljából, önkéntes elhatározásukból tiszteletben tartva az Önkormányzatok egyenjogúságát, valamint a kölcsönös előnyökre tekintettel, a lakosság arányos teherviselése alapján

TÁRSULÁST

hoznak létre az alábbiak szerint

1. A társulás neve: Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás

2. Alapító és Csatlakozó Önkormányzatok:

Az alapító és csatlakozó önkormányzatok névsorát, székhelyét, képviselőjét, lakosságszámát és szavazati arányát jelen társulási megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. A társulás tagjai által a társulásra átruházott feladat és hatáskörök:

Hajdúböszörmény városában az önkormányzatok közös beruházásában hulladéklerakó – és hasznosító telep létesítése, a társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területén keletkezett szilárd hulladékok gyűjtése, elszállítása, hasznosítása, a telep működtetése, fenntartása, üzemeltetése, **felhagyott hulladéklerakók felszámolása** a vonatkozó jogszabályok betartásával.

4. A társulás székhelye:

4220 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.

5. A társulás jogi személy, legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

6. A társulás döntéshozó szervére vonatkozó szabályok:

A társulási tanács

A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, amelynek hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

a) a társulás tisztségviselőinek megválasztása, valamint a társulás, mint költségvetési szerv vezetőjének kinevezése, továbbá a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsment tagjainak megválasztása,

- b) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- c) a társulás éves munkatervének és költségvetésének elfogadása,
- d) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának és a társulási megállapodás év közbeni felmondása elfogadásának az előzetes elhatározása; ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba.
7. A társulási tanácsban a társulás tagjait a Polgármesterek képviselik. A társulás tagjai a település lakosságszáma arányában rendelkeznek szavazati joggal.
8. A társulási tanácsban a társulás tagjai sorából elnököt, és 4 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli, akinek megbízatása 5 évre szól. Az 5 évet követően a társulási tanács tagjai sorából újból elnököt választ, alelnököket választhat. Az elnök újraválasztható. A társulás elnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással dönt. A társulás elnökét csak a társulási tanács tagjai közül lehet megválasztani.
A társulás elnöke – a társulási tanács határozatai keretében - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. Eljárásáról az elnök a társulás tagjait tizenöt napon belül írásban tájékoztatja. A társulás bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A tisztségviselők megválasztása a társulási tanács ülésén jelenlévő tagok által képviselt szavazatok egyszerű többségével történik.
9. A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése valamint feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.
A társulási tanács tagjai feladatukat társadalmi megbízatásban látják el, ezért tiszteletdíjban nem részesülnek, de igazolt költségeiket a társulás köteles megtéríteni.
10. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.
A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva. A tanácsülést a tanács elnöke, akadályoztatása esetén a tanács valamely alelnöke, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti. A társulási tanács szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A tanács köteles megvitatni a társulási formában történő együttműködés tapasztalatairól szóló előterjesztést, valamint a társulás működéséhez szükséges pénzeszközök mértékének meghatározását, rendelkezésre bocsátásának módját. Az ülést össze kell hívni a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban, továbbá a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára, valamint a kormányhivatal kezdeményezésére. A társulási ülés meghívóját és az írásos előterjesztést a társulási ülés napja előtt minimum 8 nappal ki kell küldeni a társulási tanács tagjai részére.
11. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

A társulás tagjai a település lakosságszámának arányában rendelkeznek szavazati joggal, amely arány a felek akarata szerint a következő *(2019.01.01.-i adatok alapján aktualizált)*:

- **Hajdúböszörmény: 19,52%**
- **Hajdúnánás: 10,79%**
- **Hajdúdorog: 5,63%**
- **Hajdúhadház: 8,47%**

- **Balmazújváros: 11,14%**
- **Polgár: 5,13%**
- **Téglás: 4,08%**
- **Görbeháza: 1,52%**
- **Újtikos: 0,55%**
- **Tiszagyulaháza: 0,45%**
- **Bocskai kert: 2,25%**
- **Folyás: 0,20%**
- **Hortobágy: 0,92%**
- **Újszentmargita: 0,92%**
- **Hajdúsámson: 9,05%**
- **Nyíradony: 4,99%**
- **Létavértes: 4,73%**
- **Kaba: 3,73%**
- **Vámospércs: 3,52%**
- **Nyíracsad: 2,41%**

Azaz összesen: 100%

Szavazni személyesen, vagy a társulás tagjai által írásban meghatalmazott képviselő útján lehet.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges, és ez eléri a lakosságszám alapján az előbbieken bemutatott szavazati arányok összesítésével a 33.3 %-ot.

A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- társulási megállapodás módosításáról,
- a társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról,
- tag kizárásáról,
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról,
- a társulás megszüntetéséről.

A minősített többség akkor állapítható meg, ha a társulási tanács összes tagjának több mint felének „igen” a szavazata, és ez eléri a lakosságszám alapján az előbbieken bemutatott szavazati arányok összesítésével az 50,0 %-ot.

A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanácsülést vezető elnök, alelnök vagy korelnök, az ülésen a társulási tanács tagjai közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.

12. A társulás munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a társulás elnöke gyakorolja.
13. A társulásban részt vevő önkormányzatok jogosultak ellenőrizni a társulás gazdálkodását és működését, valamint jogosultak a társulás költségvetésének jóváhagyására. A társulás elnöke a gazdasági év végén az önkormányzatok Képviselő-testületeit tájékoztatja a társulás

működéséről. A társulási tanács tagjai az őket delegáló képviselő-testületeknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

14. A társulás vagyona:

A társulás vagyonát a társulást létrehozó települések bocsátják a társulás rendelkezésére az alábbiak szerint:

| | |
|--------------------|-------------------------|
| – Hajdúböszörmény: | 322.690,- Ft |
| – Hajdúnánás: | 189.610,- Ft |
| – Hajdúdorog: | 96.950,- Ft |
| – Hajdúhadház: | 131.470,- Ft |
| – Balmazújváros: | 187.200,- Ft |
| – Polgár: | 86.610,- Ft |
| – Téglás: | 61.990,- Ft |
| – Görbeháza: | 27.520,- Ft |
| – Újtikos: | 10.150,- Ft |
| – Tiszagyulaháza: | 8.720,- Ft |
| – Bocskai kert: | 20.920,- Ft |
| – Folyás: | 4.420,- Ft |
| – Hortobágy: | 17.560,- Ft |
| – Újszentmargita: | 17.290,- Ft |
| Összesen | 1.183.150,- Ft készpénz |

Csatlakozóként Hajdúsámson Város Önkormányzata lakosságszám arányosan 124.230 Ft.- készpénzzel járul hozzá a társulás vagyonához, amit a csatlakozása után 2013. évben befizetett.

További csatlakozóként Nyíradony Város Önkormányzata 79.570 Ft. készpénzzel, Létavértes Város Önkormányzata 74.780 Ft. készpénzzel, Kaba Város Önkormányzata 60.920 Ft. készpénzzel, Vámospercs Város Önkormányzata 55.550 Ft. készpénzzel, Nyíracsaád Község Önkormányzata 38.880 Ft. készpénzzel járul hozzá a társulás vagyonához, melyet legkésőbb a társulási megállapodás aláírását követő 1 hónapon belül bocsát a társulás rendelkezésére. A hozzájárulás az alapításkor kialakított elv figyelembevételével került meghatározásra, vagyis a hozzájárulás összege = 10 Ft./-állandó lakos * állandó lakosok száma.

A működéshez szükséges vagyont a települési önkormányzatok folyamatosan kötelesek biztosítani - a beruházás megvalósításához elnyert, vagy a társulás tevékenységéhez kapcsolódó pályázati pénzeszközök és szükség szerint saját pénzeszközök rendelkezésre bocsátásával.

Amennyiben bármelyik tag az általa vállalt pénzügyi hozzájárulást, illetve a tagot egyébként jogszerűen terhelő egyéb fizetési kötelezettséget az esedékességkor nem fizeti meg, úgy a társulás elnöke azonnali beszédési megbízás benyújtásával jogosult a mulasztó tag bankszámlájáról behajtani az esedékessé vált pénzügyi hozzájárulást. A társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az elnököt - az általuk vállalt pénzügyi hozzájárulás erejéig, a korábban a pénzforgalmi szolgáltatóknak adott - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. Amennyiben a beszédési megbízás a nem teljesítő féllel szemben nem vezet eredményre, úgy a Társulási Tanács soron következő ülésén dönt a tag kizárásáról vagy, arról hogy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesítse. A társulás tevékenységéhez kapcsolódó pályázatok eredményeként létrejövő vagyontárgyak a társulás tulajdonába kerülnek.

15. A települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.

A települések a társulási tanács döntése szerinti összeget jelen megállapodásban rögzített arányban kötelesek a társulás rendelkezésére bocsátani. A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt az önkormányzatot, amely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

16. 1 A társulás önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik, számláját az OTP Hajdúböszörményi Fiókjánál nyitott önálló számláján vezetik. A társulás számlája feletti rendelkezési jog a társulás elnökét a társulási tanács bármely alelnök tagjával együttesen illeti meg, míg az elnök akadályoztatása esetén bármely három alelnök jogosult arra. A társulást illeti meg a társulásba bevitt vagyon, valamint a működése során keletkezett vagyon, így a közös beruházásban megvalósított szilárd hulladéklerakó telep, az azt kiszolgáló létesítmények, berendezések, felszerelések.

16.2. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A társulás elnöke a zárszámadást követő 30 napon belül tájékoztatja az önkormányzatok Képviselő-testületeit a társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, illetve a társulási cél megvalósulásáról.

A társulás elnöke a Társulás gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint gondoskodik.

17. 1 Jelen társulási megállapodást a szerződő felek határozatlan időre kötik.

A társulásból kiválni – a társulási cél veszélyeztetése nélkül – jelen megállapodásban elfogadott eljárási rend szerint lehet. A társulásból kiválni szándékozó önkormányzatnak az erre vonatkozó képviselő-testületi határozatát a kiválást megelőző 6 hónappal korábban írásban kell a társuláshoz előterjeszteni azzal, hogy a társulásból kiválni a tárgyévét követő év január 1. napjával lehet.

A társulásból kiváló önkormányzattal a kiválás kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül kell elszámolni. *A csatlakozó önkormányzatok csak a csatlakozásukat követően képződött társulási vagyonra tarthatnak igényt.* A társulási tanács a kiválást megállapító határozatával egyidejűleg dönt arról, hogy az elszámolásnál konkrétan milyen módon bocsátja a kiváló önkormányzat rendelkezésére az őt megillető vagyont, figyelemmel a kiválni szándékozó akaratára is. Felek tudomásul veszik, hogy ennek módja a következő lehet:

- készpénzben történő kifizetés
- gépek, berendezések, felszerelések rendelkezésre bocsátása vagy tulajdonának átadása
- a kiváló település által a kiválásig igénybe vett szolgáltatások kiválás időpontját követő meghatározott ideig történő folytatása
- előzőek kombinációja.

17.2 A Társulás megszűnés esetén az elszámolás szabályai megegyeznek a 17.1. pontban foglaltakkal.

18. A társulási megállapodás módosításának feltételei:

Jelen megállapodás módosításához a társulásban résztvevő képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntése szükséges.

A módosítást bármelyik társulási tag írásban indítványozhatja az elnöknél, aki azt a beérkezést követő soron következő Társulási Tanács ülésre beterjeszti.

19. A társulás megszűnik,

- ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

20. A társuláshoz elsősorban a megye más önkormányzatai is csatlakozhatnak, valamint azok, akik elfogadják a társulás céljait és a működésére vonatkozó szabályokat. A csatlakozás megengedhetőségéről – a társulási tanács javaslata alapján – a társulás mindegyik tagjának minősített többséggel hozott egybehangzó Képviselő-testületi határozata szükséges. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

21. A társulásnak a Környezet és Energia Operatív Program keretében meghirdetett KEOP-2009-2.3.0. jelzőszámú, „A települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése” elnevezésű pályázatban való részvételére vonatkozó különös szabályok.

21.1 A jelen pontban meghatározott pályázati eljárásban a társulás, mint jogi személy fog pályázóként részt venni, azonban a pályázat célja szerinti beruházás a társulásnak csupán 8 tagját, **illetve 6 csatlakozó tagját** érinti, név szerint a következő önkormányzatokat: Hajdúböszörmény, Balmazújváros, Polgár, Görbeháza, Újtikos, Tiszagyulaháza, Folyás és Újszentmargita. **Csatlakozók: Hajdúsámson, Nyíradony, Létavértes, Kaba, Vámospércs, Nyíracská.** Ennek megfelelően a jelen pontban meghatározott különös szabályok kizárólag a társulásnak a pályázatban érintett ezen tagjaira (a továbbiakban: érintett tagok) vonatkoznak és csak abban az esetben kerülnek alkalmazásra, ha a pályázat eredményes lesz, továbbá akkor, ha a társulás akként dönt, hogy megkötí a támogatási szerződést.

21.2 Az érintett tagok a pályázati cél megvalósítása és fenntartása érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, aminek biztosítására az érintett tagok azt is vállalják, hogy a társulási megállapodás általános szabályaiban rögzített kilépési joguk gyakorolhatóságát akként korlátozzák, hogy a társulással fennálló tagsági jogviszonyukat a pályázati felhívásban megjelölt ún. fenntartási időszak alatt azaz a projekt befejezését követő 5. év végéig, de legfeljebb 2020. december 31. napjáig nem szüntetik meg.

21.3 A pályázat szerinti támogatással megvalósítani szándékozott feladat (beruházás) az érintett tagok saját illetékességi területen lévő használaton kívüli szilárdhulladék-lerakóinak a pályázat szerinti technológiával és költségvetéssel történő rekultivációja a társulás keretében.

21.4 Az érintett tagok szilárdhulladék-lerakóira vonatkozó konkrét paramétereket (földrajzi terület hrsz. és területmérték szerint, a lerakó területén lévő hulladékmennyiség, a rekultiváció költsége), valamint a rekultiváció megvalósításának technológiáját és

költségvetését a benyújtásra kerülő pályázat és ezen megállapodás 3. sz. melléklete tartalmazza.

- 21.5 A pályázat a felhívás szerinti maximális 100 % mértékű támogatással, tehát saját forrás felhasználása nélkül tervezetten kerül benyújtásra, azonban arra az esetre, ha a pályázat oly módon kerül elbírálásra, hogy a beruházás költségvetése a saját forrás igénybe vételét is szükségessé teszi, az érintett tagok – a saját képviselő-testületük erre vonatkozó külön határozata és költségvetési rendeletének módosítása alapján - vállalják, hogy a saját forrást a saját hulladéklerakóra eső költségvetési összegnek az összköltségvetés teljes összegéhez viszonyított arányaiban maguk viselik. Az érintett tagok a saját forrást a társulás részére fizetik be a társulás által megkötendő támogatási szerződésben meghatározásra kerülő esedékességkor.
- 21.6 A pályázat szerinti szilárdhulladék-lerakók rekultivációját, tehát a beruházás megvalósítását követően a lerakók, mint ingatlanok továbbra is az érintett tagok kizárólagos tulajdonában maradnak, a rekultivált lerakókkal kapcsolatos üzemeltetési tevékenységet (gondozás, kötelező adatszolgáltatás) az érintett tagönkormányzatok végzik. Az érintett tagok vállalják, hogy a rekultivált ingatlanok tulajdonjogát legalább az ún. fenntartási időszak végéig, de legalább 2020. december 31. napjáig – a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül - nem idegenítik el, nem adják bérbe és nem terhelik meg, továbbá ezen ingatlanokon jövedelemszerző gazdasági tevékenységet ezen időtartam alatt nem folytatnak. A beruházással összefüggésben létrejövő vagyont a társulás tulajdonába kerül, amit azonban a fenntartási időszak végén a társulás az adott rekultivált ingatlan tulajdonosa tulajdonába térítésmentesen átad.
- 21.7 Tekintettel arra, hogy a pályázat szerinti támogatás jogosultja a társulás, aki a beruházással érintett összes hulladék-lerakó rekultivációját, mint a saját beruházását megvalósítja, ezért a beruházás egészének a számviteli szabályok szerinti aktiválását is a társulás végzi el a saját önálló nyilvántartásában.
- 21.8 Abban az esetben, ha az érintett tag a társulási megállapodásnak a pályázatra vonatkozó különös szabályaiban rögzített avagy a megkötendő támogatási szerződésben előírt valamely kötelezettségét jogellenesen megszegi és emiatt a társulással szemben bármilyen szankció alkalmazásra kerül, úgy a jogellenes magatartást tanúsított érintett tagot ezen szankció vonatkozásában teljes és korlátlan anyagi-pénzügyi felelősség terheli a társulás felé.
22. A társulásnak a Környezet és Energia Operatív Program keretében meghirdetett KEOP1.1.1/B-10-11 azonosítószámú, „ A települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése” elnevezésű konstrukcióban való részvételére vonatkozó különös szabályok.
- 22.1. A jelen pontban meghatározott pályázati eljárásban a társulás, mint jogi személy fog pályázóként részt venni, a pályázat célja szerinti beruházás a társulás minden tagját érinti.
- 22.2. A társulás tagjai a pályázati cél megvalósítása és fenntartása érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, aminek biztosítására a tagok azt is vállalják, hogy a társulási megállapodás általános szabályaiban rögzített kilépési joguk gyakorolhatóságát akként korlátozzák, hogy a társulással fennálló tagsági jogviszonyukat a pályázati felhívásban megjelölt ún. fenntartási időszak alatt, azaz a projekt befejezését követő 5. év végéig, de legfeljebb 2017. december 21-ig nem szüntetik meg.

22.3 A pályázat szerinti támogatással megvalósítani szándékozott feladat (beruházás) helyszíne feladatonként eltér:

Elkülönített hulladékgyűjtés fejlesztése

- Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés, többször használatos edényzetben: 35 200 háztartást/kertes házat, családi házat érint. Jellemzően a csomagolási hulladékok [fém (konzervdoboz, sörös/üdítős doboz, alufólia), papír (italoskarton, tetra-pack, kartondoboz, papírzacskó, tojástartó), műanyag (flakon, zacskó, reklámtáskák, ásványvizes/üdítős palack)] tartoznak e körbe. A házhoz menő szelektíven gyűjtött hulladék begyűjtése havonta egyszeri alkalommal történik. Az üveg elkülönített gyűjtése a fennmaradó szelektív gyűjtőszigeteken fog zajlani mind a kertes házas, mind a lakótelepi településrészekben.

- Házhoz menő szelektív zöldhulladék gyűjtés, többször használatos edényzetben: 30 600 háztartást/kertes házat, családi házat érint. A konyhai (zöldségpucolás, tojáshéj, teafilter, kávézacc) és a kerti (fanyesedék, fű) hulladékok gyűjtésére. Ezen gyűjtőedény ürítése a jogszabályi előírásoknak megfelelően a vegyes hulladékhoz hasonlóan hetente egyszer történik. (Esetlegesen ez csökkentésre kerül kéthetente gyakorisággal a téli időszakba.)

- Folyás településen 1 db szelektív hulladék gyűjtősziget létesül a csomagolási (papír, üveg, fém, műanyag) hulladékok elkülönített gyűjtésére.

Házi komposztálás bevezetése

A lélekszám és a lerakótól való távolság miatt Hortobágy, Folyás, Görbeháza, Polgár, Tiszagyulaháza, Újszentmargita és Újtikos településeken, összesen 5900 háztartáshoz kerül házi komposztáló edény, amelybe a konyhai és kerti hulladékok helyezhetők. A kész komposzt talajjavításra felhasználható.

Szelektív gyűjtőszigetek

A társasházak, lakótelepi településrészekben (2992 háztartás), valamint 4 kis népességű, távolabb eső településen a szelektív (csomagolási) hulladékgyűjtés a gyűjtési technológia miatt továbbra is a gyűjtőszigeteken valósul meg, továbbá ezen gyűjtőszigetek (összesen 34 db) kiegészülnek fém gyűjtésére alkalmas konténerrel.

Gyűjtést végző járműpark fejlesztése

A házhoz menő szelektív gyűjtés és a gyűjtőszigetek jobb kiszolgálása érdekében beszerzésre kerül 5 db gyűjtőjármű és 1 db görgős konténerszállító jármű.

Hulladéklerakó kapacitáskihasználtságának növelése

1 db önjáró komposztforgató gép és 1 db zöldhulladék aprító gép fogja hatékonyabban kezelni a komposztáló telepre beszállított zöldhulladékot

Hulladéklerakó géppark fejlesztés

A kompaktor hatékonyabb üzemelését fogja segíteni a beszerzendő 1 db dózer és 1 db homlokrakodó gép.

Szemléletformálás

A társulás hulladékgazdálkodási területén.

22.4. A pályázat 80,545256 % mértékű támogatással és 194 561 054,-Ft önrész biztosításának vállalásával került benyújtásra, amely önrészt a 11/2012. (V.29.) Hull. Társ. számú határozatban elfogadott bérleti (üzemeltetési) szerződés módosításában rögzítettek alapján

a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. (a továbbiakban: HHG Kft.), mint üzemeltető biztosít a társulás részére.

22.5. A társulást illeti meg a társulásba bevitt vagyon, valamint a működése során szerzett vagyon, így a közös beruházásban beszerzésre kerülő berendezések és felszerelések is. A pályázatban szereplő 5 900 db házi komposztáló edényzet, 1 db szelektív gyűjtősziget, 35 200 db gyűjtőedény (házhoz menő szelektív gyűjtéshez), 30 600 db gyűjtőedény (házhoz menő zöldhulladék gyűjtéshez), 34 db konténer a szelektív gyűjtéshez (fém frakció), 5 db szelektív hulladékgyűjtő jármű, 1 db görgős konténerszállító jármű, 1 db önjáró komposztforgató gép, 1 db zöldhulladék aprító gép, 1 db dózer és 1 db homlokrakodó gép a pályázó önkormányzati társulás tulajdonát fogják képezni és ezeket a társulás fogja aktiválni.

Az önkormányzati társulás a berendezéseket és gépeket a projektberuházás megvalósítását követő 5 évig nem idegenítheti el, folyamatosan ellátja a kapcsolódó javítási és karbantartási feladatokat, valamint a szelektív hulladékgyűjtési szolgáltatást a projektzárást követő 5 évig fenntartja.

Az edényzet a projektváltozat részletes bemutatása alapján kerül kiosztásra az egyes településeken a társulás területét képező önkormányzatok között.

A társulás üzemeltetési koncepciója a jelen projekt hatására nem változik, valamennyi esetben a beszerzendő eszközöket a pályázó a jogszabályoknak megfelelő, érvényes üzemeltetési szerződéssel rendelkező Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. fogja ellátni, többségében saját teljesítéssel. A házi komposztáló edényeket saját teljesítéssel fogja üzemeltetni a HHG Kft., de a magánszemélyek fogják használni.

A települések közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban állnak a Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft-vel, aminek alapján bonyolódik a hulladékgyűjtés.

A gyűjtött hulladék a Hajdúböszörményhez tartozó Hajdúvid 01329/4 hrsz-ú területen létesített telephelye kerül.

22.6 A Hajdúsági Hulladékgazdálkodási Kft. által ellátott települések vonatkozásában a hulladékkezelési közszolgáltatási díjszabás módja és mértéke követi a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet előírásait. A HHG Kft. működési területén, vagyis a társulás 15 településén, a hulladékkezelési közszolgáltatási díj oly módon kerül megállapításra, hogy minden településre és ingatlanra azonos mértékű terhet ró. Az ezidáig alkalmazott díjpolitika a tárgyévben felmerült költségeket, a rekultivációs és utógondozási alaphoz szükséges összeget, a következő évi tervezett beruházásokat, 6-8%-os nyereséget, valamint a jelentős kintlévőséget veszi alapul, majd az inflációval kerül korrigálásra. Az ily módon képzett, a magánszemélyek és a vállalkozások felé javasolt következő évi díjakat a tulajdonosi közgyűlés fogadja el és az önkormányzatok hirdetik ki.

A fejlesztés megvalósítása esetében a megnövekedett üzemeltetési költségek fedezete érdekében a fenntartási időszakban nagyobb mértékű díjemelésre van szükség. 2013-2018 között a 1 %-os reáldíj növekedést tervezünk a közszolgáltatás keretében. Az ezt követő időszakban a vizsgálati időszak végéig a fejlesztés nélküli esethez hasonlóan évente 0,5 %-os reál díjemeléssel számoltunk.

22.7. Tekintettel arra, hogy a pályázat szerinti támogatás jogosultja a társulás, ezért a beruházás egészének a számviteli szabályok szerinti aktiválását is a társulás végzi el a saját önálló számviteli nyilvántartásában.

22.8. Abban az esetben, ha az érintett tag a társulási megállapodásnak a pályázatra vonatkozó

különös szabályaiban rögzített avagy a megkötendő támogatási szerződésben előírt valamely kötelezettségét jogellenesen megszegi és emiatt a társulással szemben bármilyen szankció alkalmazásra kerül, úgy a jogellenes magatartást tanúsított tagot ezen szankció vonatkozásában teljes és korlátlan anyagi-pénzügyi felelősség terheli a társulás felé.

22.9 A projektben való részvétel nem jelent általános rendtől eltérő feladatellátást.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Hajdúböszörmény, 2020. hó napján

Ezen megállapodás Hajdúböszörmény, Hajdúnánás, Hajdúdorog, Hajdúhadház, Balmazújváros, Polgár, Téglás, Görbeháza, Újtikos, Tiszagyulaháza, Bocskai kert, Folyás, Hortobágy, Újszentmargita, Hajdúsámson, Nyíradony, Létavértes, Kaba, Vámospércs és Nyíracsd Ónkormányzatának minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával vált hatályossá.

.....
/: Hajdúböszörmény:/
polgármester

.....
/:Hajdúdorog:/
polgármester

.....
/: Hajdúnánás:/
polgármester

.....
/:Téglás:/
polgármester

.....
/:Hortobágy:/
polgármester

.....
/:Balmazújváros:/
polgármester

.....
/:Hajdúhadház:/
polgármester

.....
/:Polgár:/
polgármester

.....
/:Bocskai kert:/
polgármester

.....
/:Folyás:/
polgármester

.....
/:Görbeháza:/
polgármester

.....
/:Tiszagyulaháza:/
polgármester

.....
/:Újszentmargita:/
polgármester

.....
/:Újtikos:/
polgármester

.....
/:Hajdúsámson:/
polgármester

.....
/: Nyíradony:/
polgármester

.....
/:Létavértes:/
polgármester

.....
/:Kaba:/
polgármester

.....
/: Vámospércs:/
polgármester

.....
/: Nyíracsd:/
polgármester

Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás

1. sz. melléklet

| Ssz. | Alapító önkormányzatok | Székhelye | Képviselője (polgármestere) | Lakos szám (2019.01.01.) | Szavazati arány lakosság arányosan |
|------|--|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. | HAJDÚBÖSZÖRMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. | Kiss Attila | 30 854 | 19,52% |
| 2. | BALMAZÚJVÁROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Balmazújváros, Kossuth tér 4-5. | Hegedűs Péter | 17 618 | 11,14% |
| 3. | HAJDÚDOROG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Hajdúdorog, Tokaji u. 4. | Horváth Zoltán | 8 900 | 5,63% |
| 4. | HAJDÚHADHÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Hajdúhadház, Bocskai tér 1. | Csáfordi Dénes | 13 394 | 8,47% |
| 5. | HAJDÚNÁNÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. | Szólláth Tibor Zoltán | 17 059 | 10,79% |
| 6. | POLGÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Polgár, Barankovics tér 5. | Tóth József | 8 107 | 5,13% |
| 7. | TÉGLÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Téglás, Kossuth u. 61. | Szabó Csaba | 6 449 | 4,08% |
| 8. | BOCSKAIKERT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Bocskai kert, Poroszlay u. 20. | Szóllós Sándor | 3 557 | 2,25% |
| 9. | FOLYÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Folyás, Fő u. 1. | Magyar Sándor | 319 | 0,20% |
| 10. | GÖRBEHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Görbeháza, Böszörményi út 39. | Giricz Béla Lászlóné | 2 410 | 1,52% |
| 11. | HORTOBÁGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Hortobágy, Czinege J. u. 1. | Jakab Ádám András | 1 456 | 0,92% |
| 12. | TISZAGYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. | Mikó Zoltán | 718 | 0,45% |
| 13. | ÚJSZENTMARGITA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Újszentmargita, Rákóczi u. 125. | Csetneki Csaba | 1 447 | 0,92% |
| 14. | ÚJTIKOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Újtikos, Arany János u. 12. | Takács József | 864 | 0,55% |
| 15. | HAJDÚSÁMSON VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Hajdúsámson, Szabadság tér 5. | Antal Szabolcs | 14 315 | 9,05% |
| 16. | NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Nyíradony, Árpád tér 1. | Tasó Béla | 7 890 | 4,99% |
| 17. | LÉTAVÉRTES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Létavértes, Kossuth u.4. | Menyhárt Károly | 7 478 | 4,73% |
| 18. | KABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Kaba, Szabadság tér 1. | Szegi Emma | 5 894 | 3,73% |
| 19. | VÁMOSPÉRC S VÁROS ÖNKORMÁNYZATA | Vámospércs, Béke u. 1. | Ménes Andrea | 5 562 | 3,52% |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 20. | NYÍRACSÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA | Nyíracsad, Petőfi tér 8. | Dr. Nagy János | 3 803 | 2,41% |
| | ÖSSZESEN: | | | 158 094 | 100,00% |

2.sz. melléklet

| Sorszám | A projektben reaktiválásra kerülő lerakó megnevezése | A reaktiváló lerakó helyrajzi számai | Lerakó terület tulajdonosának neve, címe | A lerakó területének művelési ága | A hulladéklerakással érintett terület nagysága (m ²) | A lerakott hulladék mennyisége, m ³ | Reaktiváló módja | Reaktiváció költsége + utógondozás költsége (nettó ezer Ft) |
|---------|--|--------------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|--|---|
| 1 | Balmazújváros | 0797/25 | Balmazújváros Önkormányzata 4060 Balmazújváros Kossuth tér 4-6. | Kivett szemétkerakó telep | 41 200 | 103 400 | rostálással történő felszámolás | 344.157 |
| 2 | Folyás | 0288/11 | Folyás Község Önkormányzata 4095 Folyás Fő u. 1. | Kivett gyep (legelő) | 1 000 | 1200 | rostálással történő felszámolás | 6.901 |
| 3 | Görbeháza | 08/4 08/3 08/2 | Görbeháza Község Önkormányzata 4075 Görbeháza Bőszörményi u. 39. | Kivett agyaggödör | 3 500 | 2500 | rostálással történő felszámolás | 18.037 |
| 4 | Hajdúböszörmény | 01141/3 | Hajdúböszörmény Város Önkormányzata 4220 Hajdúböszörmény Bocskai tér 1. | Kivett szemétkerakó telep | 67 500 | 270000 | rostálással történő együtemű reaktiváció | 748.316 |
| 5 | Polgár 1. lerakó | 2501 | Polgár Város Önkormányzata 4090 Polgár Barankovics tér 5. | Kivett agyaggödör | 6 000 | 4900 | rostálással történő felszámolás | 33.380 |
| 6 | Polgár 2. lerakó | 2114, 2112, 2103, 2111 | Polgár Város Önkormányzata 4090 Polgár Barankovics tér 5. | Kivett agyaggödör | 45 200 | 75800 | együtemű helyszíni reaktiváció | 298.595 |

| Sorszám | A projektben rekultiválásra kerülő lerakó megnevezése | A rekultiváló lerakó helyrajzi számai | Lerakó terület tulajdonosának neve, címe | A lerakó területének művelési ága | A hulladéklerakással érintett terület nagysága (m ²) | A lerakott hulladék mennyisége, m ³ | Rekultiváló módja | Rekultiváció költsége + utógondozás költsége (nettó ezer Ft) |
|---------|---|---------------------------------------|---|-------------------------------------|--|--|---------------------------------|--|
| 7 | Tiszagyulaháza | 018/4 | Tiszagyulaháza Község Önkormányzata 4097 Tiszagyulaháza Kossuth u. 73. | Kivett gyep (legelő) | 3 700 | 4900 | rostálással történő felszámolás | 29.735 |
| 8 | Újszentmargita | 0887/1 | Magyar Állam | Kivett árok, szántó, gyep (legelő) | 5 800 | 6800 | rostálással történő felszámolás | 30.717 |
| 9 | Újtikos | 0159/16 | Újtikos Község Önkormányzata 4096 Újtikos Arany János u. 12. | Kivett agyaggödör | 1 200 | 1850 | rostálással történő felszámolás | 12.668 |
| 10 | Hajdúsámson | 0330/1,9,10 | Hajdúsámson Város Önkormányzata 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5 | kivett személtelrakó telep | 28 660 | 74 000 | rostálással történő felszámolás | 149.604 |
| 11 | Nyíradony | 3985/2 (zártkert) | Nyíradony Város Önkormányzata 4252 Nyíradony, Árpád tér 1. | kivett udvar | 12 500 | 14.500 | rostálással történő felszámolás | 148.378 |
| 12 | Létavértes | 0684/4, 0685/1 | Létavértes város Önkormányzata 4281 Létavértes Kossuth u.4. | személtelrakó telep | 30 000 | 33.000 | rostálással történő felszámolás | 125.387 |
| 13 | Kaba | 0403/2,7,8,10 | Kaba Város Önkormányzata 4183 Kaba Szabadság tér 1. | gazd.udvar,erdő,személtelrakó telep | 30 000 | 42.700 | rostálással történő felszámolás | 149.666 |
| 14 | Vámospércs | 0401/5 | Vámospércs Város Önkormányzata, 4287 Vámospércs, Béke u.1. | személtelrakó telep | 24 000 | 24.250 | rostálással történő felszámolás | 136.673 |

| Sorszám | A projektben reaktiválásra kerülő lerakó megnevezése | A reaktiváló lerakó helyrajzi száma | Lerakó terület tulajdonosának neve, címe | A lerakó területének művelési ága | A hulladéklerakással érintett terület nagysága (m ²) | A lerakott hulladék mennyisége, m ³ | Reaktivációs módja | Reaktivációs költsége + utógondozás költsége (nettó ezer Ft) |
|---------|--|-------------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|---------------------------------|--|
| 15 | Nyíracssád | 0316/4 | Nyíracssád Község Önkormányzata, 4262 Nyíracssád Petőfi tér 8. | személtelrakó telep, legelő | 15.400 | 17.000 | rostálással történő felszámolás | 126.355 |

KIVONAT
melv készült a Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás
Társulati Tanácsának 2019. december hó 03-ai üléséről

13/2019. (XII.03.) Hull. Társ. számú

HATÁROZAT

A Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 95. §. (1) bekezdésében biztosított feladatkörében „A Társulási Tanács elnökének és elnökhelyettesének megválasztása” című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta.

1./ A Társulási Megállapodás 11 pontja a KSH 2019. január 01. lakosságszám adatok alapján az alábbi szavazati arányra módosul:

A társulás tagjai a település lakosságszámának arányában rendelkeznek szavazati joggal, amely arány a felek akarata szerint a következő (2019.01.01.-i adatok alapján aktualizált):

- Hajdúböszörmény: 19,52%
- Hajdúnánás: 10,79%
- Hajdúdorog: 5,63%
- Hajdúhadház: 8,47%
- Balmazújváros: 11,14%
- Polgár: 5,13%
- Téglás: 4,08%
- Görbeháza: 1,52%
- Újtikos: 0,55%
- Tiszagyulaháza: 0,45%
- Bocskai kert: 2,25%
- Folyás: 0,20%
- Hortobágy: 0,92%
- Újszentmargita: 0,92%
- Hajdúsámson: 9,05%
- Nyíradony: 4,99%
- Létavértes: 4,73%
- Kaba: 3,73%
- Vámospércs: 3,52%
- Nyíraczád: 2,41%

Azaz összesen: 100%

2./ A Társulási Tanács a társulási megállapodás 1. sz. mellékletét az alábbiak szerint módosítja:

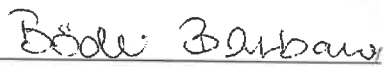
Az 1. sz. mellékletben Balmazújváros Város Önkormányzata képviselője a továbbiakban: Hegedűs Péter polgármester, Hajdúdorog Város Önkormányzata képviselője a továbbiakban: Horváth Zoltán polgármester, Téglás Város Önkormányzata képviselője a továbbiakban: Szabó Csaba polgármester, Hortobágy Község Önkormányzata képviselője a továbbiakban: Jakab Ádám András, míg Nyíradony Város Önkormányzata képviselője a továbbiakban: Tasó Béla

polgármester. A lakosságszám módosult a 2019. január 01.-ei KSH adatok alapján, melynek következtében a szavazati arányok is módosultak.

Határidő: 2020. január 30. – a társulási megállapodás módosításának képviselő-testület által történő megtárgyalására és jóváhagyására

Felelős: a társulási tagtelepüléseinek polgármesterei

A kivonat hitelesül:


Bódi Barbara
ügykezelő

Az előterjesztésben foglaltakat figyelembe véve az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Nyíradony, 2020. 02. 05.

Tasó Béla
polgármester



8.1-(2020.02.13)-30
HATÁROZATI JAVASLAT

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 5. pontjában és 146.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva megtárgyalta „A Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás társulási megállapodásának módosítása” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadja az előterjesztés 1. mellékletében található társulási megállapodást módosító okiratot és a 2 sz. mellékletben található egységes szerkezetbe foglalt önkormányzati társulási megállapodást mellékleteivel együtt, és jóváhagyja a Társulási Tanács 13/2019. (XII.03.) Hull. Társ. számú határozatát.
2. A képviselő-testület felhatalmazza Tasó Béla polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Felelős: Tasó Béla polgármester

Határidő: 2020. 02. 14.