



NYÍRADONY VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
4254.NYÍRADONY, ÁRPÁD TÉR 1.
TELEFON:52-203-692, 203-001, 204-300

Nyíradony Város Önkormányzata Polgármesterének

89/2021. (III.29.) határozata

Nyíradony Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján a veszélyhelyzetben alkalmazni szükséges a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. §-ának (4) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozom:

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a Nyíradonyi Városi Könyvtár 2021. évi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal

elfogadom.

Határidő: 2021.03.31.

Felelős: Tasó Béla polgármester

Nyíradony, 2021. március 29.


Tasó Béla
polgármester



A Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár - Nyíradonyi Városi Könyvtár 2021. évi munkaterve

4254 Nyíradony, Árpád u. 2.

Aradványpusztai Fiókkönyvtár
4253 Nyíradony, Iskola út 25.

Baloghné Madar Livia
intézményegység-vezető

2021. 02. 24.

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)
 - a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
 - b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések
 - c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2021. évben a Nyíradonyi Városi Könyvtárban folytatjuk a rendszerező adminisztrációs munkát, mellyel hatékonyabb lehet a munkavégzés.

Idén továbbra is tervezzük az olvasóknál lévő kölcsönzött dokumentumok felülvizsgálatát. A lejárt határidejű könyvekre vonatkozóan az esedékes felszólító levelek kiküldését folyamatosan végezzük.

A Nyíradonyi Városi Könyvtárban összességében olyan változtatásokat tervezünk, amely a mindennapi munka megkönnyítésére, az adminisztráció pontosságára, valamint a helyszín kihasználtságára lesz hatással.

Az integrált rendszer hiányából fakadó hátrányok továbbra is fennállnak, mint a gyors keresés és feldolgozási, adminisztrációs folyamatok, a dokumentumok digitális védelme. Ennek érdekében tervbe vesszük egy integrált könyvtári rendszer beszerzését.

Az említett lehetőségekkel a jövőben egy könyvtárszakmai elvárásoknak megfelelő, az adminisztrációban, dokumentum feldolgozásban gyorsabb és pontosabb, valamint szakmailag hozzáértő munkatársakkal gazdagabb nyilvános városi könyvtárat működtethetünk.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)
 - a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
 - b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

2021-ben, amennyiben a koronavírus járvány miatti intézkedések megengedik, főként ingyenesen megvalósuló, ünnepkörökhöz kapcsolódó rendezvényeket tervezünk, továbbá a település minden óvodájából, iskolájából szervezünk csoportokat, osztályokat könyvtárhasználati foglalkozásokra, könyvtári órákra.

Terveink szerint az állománygyarapításra fordítható állami normatíva összegét teljes mértékben felhasználjuk a 2021. évben is, figyelmet fordítva a lakosság igényeire, ezáltal a dokumentumok sokszínűségére. Mint mindig, ebben az évben is a Libri-Bookline Zrt. oldaláról rendeljük a könyveket, így nagy kedvezménnyel tudunk vásárolni könyvtárunk számára. A Márai-program által biztosított ingyenes könyvtámogatást, valamint a Nemzeti Kulturális Alap ingyenes folyóirat támogatását a 2021. évben is igénybe vesszük. A 2021. évben is kihasználjuk a könyvtári érdekeltség-növelő támogatás lehetőségét, melynek 30%-át lehet könyvtári eszközbeszerzésre fordítani.

Ebben az évben is igénybe szeretnénk venni a Tinta Könyvkiadó Lőrincze Lajos könyvtárbővítési pályázatának lehetőségét, s körülbelül 30.000 Ft értékben szeretnénk pályázni a megadott szótárakra, könyvekre. Ezzel a támogatással 50%-os áron juthatunk hozzá a dokumentumokhoz.

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

A könyvtárszakmai feladatok ellátását a 2021. évben 1 fő intézményegység-vezető könyvtáros, 1 fő segédkönyvtáros, 1 fő könyvtári asszisztens, valamint az Aradványpusztai Fiókkönyvtárban 2 fő közfoglalkoztatott munkatárs látja el. Terveink szerint a Nyíradonyi Városi Könyvtárban jelenleg az önkormányzat alkalmazásában álló 1 fő segédkönyvtáros, valamint 1 fő könyvtári asszisztens munkatársat intézményünk fogja foglalkoztatni áprilistól, továbbá júliustól.

Idén az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a mellékleteinek (könyvtárhasználati szabályzat, gyűjtőköri szabályzat) átdolgozását tervezzük, melyben a belső ellenőrzés során feltárt hiányosságok, pontosítások is feltüntetésre kerülnek.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

Ebben az évben 2 felújított számítógépet szeretnénk az olvasók számára beszerezni, ezeket Nyíradony Város Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal biztosítja majd számunkra.

A 2021. évben tervezzük integrált könyvtári rendszer bevezetését, s ezért szeretnénk, ha a gyűjtemény elektronikusan is feldolgozásra kerülne, így a feldolgozás folyamata is gyorsabbá válhatna.

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
- b. gyűjteményfeltárás
- c. állományvédelem
- d. digitalizálás

A 2021. évben a normatív támogatás kötelező 10%-át ismét felhasználjuk állománygyarapításra, szeretnénk ebből az összegből megnövelni a CD-k, DVD-k számát, valamint a gyermekkönyvtári részleget és helytörténeti gyűjteményt is gyarapítani szeretnénk még több dokumentummal. A könyvtári érdekltségnövelő pályázatot, mint minden évben, most is igénybe szeretnénk venni. Továbbá tervszerű állományapasztást is szeretnénk megvalósítani ebben az évben, kibővítve a selejtezett dokumentumok körét a tartalmi elavulás miatti, az elhasználdott dokumentumok, valamint a behajthatatlan dokumentumok számával, azzal a céllal, hogy az új könyveknek helyet biztosítsunk.

A 2021. évben tervezzük integrált könyvtári rendszer bevezetését, s ezért szeretnénk, ha a gyűjtemény elektronikusan is feldolgozásra kerülne, így a feldolgozás folyamata is gyorsabbá válhatna.

Idén a selejtezések mellett szeretnénk a könyvtár értékesebb, szépirodalmi, még megőrzendő dokumentumait javítani, restaurálni, továbbá szintén az értékesebb, egyedi példányokból muzeális dokumentum részleget szeretnénk kialakítani.

2021-ben is szeretnénk, ha a kölcsönzött és a helyben használt dokumentumok számát is sikerülne növelni. A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét szeretnénk még jobban népszerűsíteni, s ezzel a szolgáltatással bármilyen dokumentum elérhetővé válik a Nyíradonyi Városi Könyvtárban és az Aradványpusztai Fiókkönyvtárban egyaránt.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
- b. helyben elérhető szolgáltatások
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

A beiratkozott olvasók, a könyvtári látogatások, valamint a csoportok számát szeretnénk – ha kis mértékben is – növelni, s ezáltal a könyvtárunk népszerűségén is javítani. Reményeink szerint a járvány után hamar tudunk olvasókat fogadni, valamint a rendezvényeken, könyvtárhasználati foglalkozásokon, könyvtári órákon is találkozhatunk a látogatókkal.

A Facebook közösségi oldalunkat tervezzük még jobban népszerűsíteni, ezáltal az olvasás szeretetére és fontosságára szeretnénk felhívni a figyelmet. Rendezvényeinkről eseményeket készítünk, továbbá különböző érdeklődési köröknek megfelelő csoportokat alakítunk ki a közösségi oldal felületén.

A Nyíradonyi Városi Könyvtárban és az Aradványpusztai Fiókkönyvtárban internet és számítógép használatra, fax és e-mail küldésre is van lehetőség, a távhasználatok számát a 2021. évben szeretnénk növelni. A Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár honlapja statikus honlappként üzemel. A Nyíradonyi Városi Könyvtár egy menüpontként működik a felületen. Alapdokumentumainkat frissítjük, valamint egyéb tartalomfrissítéseket kezelünk a honlapon, melyeket havonta ellenőrizzük.

Az Aradványpusztai Fiókkönyvtárban tervezett rendezvényeink nagy részét az újjászerveződő Aradványpusztai Ifjúsági Klub tagjaival szeretnénk megvalósítani. Szeretnénk a fiatalságot jobban bevonni a rendezvényekbe, s a klubot újra megszervezni. Könyvtári órákat és könyvtárhasználati foglalkozásokat tervezünk egész évben a Szivárvány Önkormányzati Óvoda aradványpusztai csoportjaival, valamint a helyi Nyíradonyi Kölcsey Ferenc Általános Iskola (Arany János Általános Iskola) tanulóival. A 2020. évtől együttműködési megállapodás keretében biztosítjuk az Aradványpusztai Fiókkönyvtár teljes körű használatát, igénybevételét a Nyíradonyi Kölcsey Ferenc Általános Iskola (Arany János Általános Iskola) számára. A szerződés értelmében a diákok az iskolai könyvtár hiányából fakadóan használhatják tanulmányaikhoz az Aradványpusztai Fiókkönyvtár szolgáltatásait. A tanulók számára

könyvtárhasználati foglalkozásokat, valamint könyvtári órákat biztosítunk könyvtáros szakember vezetésével.

A településen a nemzetiségi lakosság száma elenyésző, ezért a Nyíradonyi Városi Könyvtár nem lát el nemzetiségi könyvtári feladatokat, nincs nemzetiségi gyűjtemény.

Speciális szolgáltatásként igény szerint hangos olvasással segítünk a vakok és gyengénlátók számára. Nem állnak rendelkezésünkre a könyvtárban kifejezetten a fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő speciális gépek.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Ebben az évben több csatornán (facebook, személyes felmérés) tervezünk használói igény- és elégedettségmérést. Ezzel pontosabb képet kaphatunk szolgáltatásainkról, a könyvtár használatáról, valamint munkánk milyenségéről.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

Intézményünkben továbbra is végzünk retrospektív irodalomkutatást, valamint kurrens témafigyelést, mint szolgáltatást. Kiadványt nem tervezünk megjelentetni a 2021. évben.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A 2021. évben tervezzük, hogy 1 kulturális civil szervezettel, valamint 3 oktatási intézménnyel kötünk írásos együttműködést. Természetesen eddig is együtt dolgoztunk a szervezetekkel, intézményekkel, azonban még nem kötöttünk írásbeli megállapodást.

A Nyíradonyi Városi Könyvtárban és az Aradványpusztai Fiókkönyvtárban továbbra is fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot teljesíteni kívánó tanulókat. Rendezvényeinken akár tanítási időben is, nyári szünetben pedig selejtezés, adminisztrációs munka alkalmával is nagy segítségünkre lesznek a fiatalok.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár honlapján frissítjük a könyvtár dokumentumait, közzétesszük a híreket, hirdetményeket. A Facebook közösségi oldalon is közzétesszük a könyvtár híreit.

A Ligetaljai Hírmondó című helyi lapban továbbra is tervezünk egy rendszeres rovatot, a Könyvajánlót, ezen kívül pedig a nagyobb rendezvényeinkről is szeretnénk cikkeket megjelentetni az újságban.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)
- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
 - b. a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,
 - c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

A Nyíradonyi Városi Könyvtár a 2021. évben is együttműködik Hajdú-Bihar megye könyvtáraival, megosztjuk egymással a szakmában felmerülő kérdéseket, tapasztalatokat.

A Méliusz Juhász Péter Könyvtár Megyei Szolgáltatási Osztályával szoros kapcsolatot tartunk fenn, segítséget kérünk tőlük jogszabályi, szakmai kérdésekben. Közreműködésükkel hatékonyabb és pontosabb intézményünk munkavégzése, szakmailag megfelelő tanácsokkal tudják könyvtárunkat ellátni.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)
- a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)
 - b. részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?
 - c. milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?

A pandémiás helyzetben 2021-ben is segíteni szeretnénk olvasóinknak, hogy ne maradjanak könyvek nélkül. Korlátozott kölcsönzést biztosítunk a művelődési ház bejáratí ajtajánál, valamint a közösségi oldalon feltüntetett könyvekből is válogathatnak olvasóink. Ezzel segítjük az otthoni kikapcsolódásként olvasást választókat, valamint a tanulókat is a felmerülő kötelező olvasmányok kölcsönzésével.

Összesen: maximum 16.500 karakter

Nyíradony, 2021. 02. 24.

Baloghné Madar Livia
intézményegység-vezető könyvtáros

**A Móricz Zsigmond Művelődési
Ház és Városi Könyvtár -
Nyíradonyi Városi Könyvtár 2020.
évi beszámolója**

4254 Nyíradony, Árpád u. 2.

Aradványpusztai Fiókkönyvtár
4253 Nyíradony, Iskola út 25.

Baloghné Madar Livia
intézményegység-vezető

2021. 02. 24.

1. Rövid összefoglaló (max. 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2020. esztendő mindannyiunk számára kihívásokkal, lemondásokkal volt tele. A koronavírus járvány felülírta terveinket, s az újhoz, a szokatlanhoz, ismeretlenhez való alkalmazkodást kellett megtanulnunk egyik napról a másikra. A Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár Nyíradonyi Városi Könyvtárában sem volt ez másként.

A 2020. évben a Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtárban intézményvezető váltás történt, Bodogán Györgyné Major Ilona személyében új vezetőt kaptunk, aki 30 éves tapasztalatával, emellett viszont újításokkal, más nézőpont szerint vezeti az intézményt.

A korlátozások ellenére, s egyes esetekben éppen ezért sok elmaradt vagy már régen tervezett feladatot el tudtunk végezni a könyvtárban.

A tavaszi intézmény bezárást kihasználva sikerült a könyvtárat méltó helyszínére, a Móricz Zsigmond Művelődési Ház épületébe költöztetnünk, így az összevont intézmény immár nem csak nevében egy. A munkavégzés hatékonyabb, átláthatóbb, s tágas, világos, a könyvtárszakmai előírásoknak is megfelelő helyen fogadhatjuk olvasóinkat. A költözésben, a bútorok elkészítésében, kiegészítésében, valamint a költségek viselésében segítségünkre voltak a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft. munkatársai, valamint Nyíradony Város Önkormányzata, akiknek ezúton is szeretnénk megköszönni a támogatást.

A költözéssel párhuzamosan, tulajdonképpen ennek a folyamatnak a szükséges és kiegészítő feladataként egy átfogó selejtezés, állományapasztás történt a könyvtárban. Az elavult, valamint elhasználdott dokumentumokat átláthatóbb módon tudtuk kivezetni az állományból.

A nyitás után, a nyár folyamán csatlakoztunk a művelődési ház által szervezett Erzsébet táborok programjaihoz, könyvtári vetélkedőket, könyvtárhasználati foglalkozásokat tartottunk az általános iskolás korosztály számára.

Ezt a tendenciát ősszel is folytattuk, s könyvtári órákat szerveztünk, valamint a Code Week programsorozathoz való csatlakozással „Gyerekjáték a tanulás” címmel tanulást segítő, tanulást könnyítő mobiltelefonos alkalmazásokat, applikációkat ismerhettek meg a gyerekek.

A 2020. év második felében a régen tervezett időszak, teljes körű állományellenőrzést is elvégeztük, a leltározás folyamatos volt, tehát nem zártuk be teljesen az intézményt, rövidített nyitva tartással vártuk az olvasókat. Az állományellenőrzést az előzetesen elfogadott leltározási ütemterv alapján bonyolítottuk le, a folyamat során a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM, a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról című együttes rendelet szerint jártunk el.

Könyvtárunkban az előző évben belső ellenőrzés is történt, a szabályzatokban való néhány pontosítást és módosítást eltekintve mindent rendben talált az ellenőrző szakember. A szabályzatok átdolgozása folyamatban van, s kiegészítjük azokkal az elemekkel, melyek az ellenőrzés során felmerültek. Ilyenek például a leltározási folyamatra vonatkozó részletes

előírások, vagy a gyűjtőköri szabályzat rendelkezései, melyek leírják, hogy a leltározási szabályok nem vonatkoznak azokra a dokumentumokra, amelyeket a könyvtár átmeneti időtartamra (legfeljebb három évre) szerez be, továbbá ezen dokumentumok körének a meghatározása.

A tervezett Alapító Okirat módosítás megtörtént az előző évben, javítottuk az esetleges hibákat, valamint a 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról című jogszabály miatti módosításokat is megtettük.

Összességében elmondható, hogy a Nyíradonyi Városi Könyvtár a 2020. évben a szakmai alapszolgáltatásait, rendezvények korlátozott szervezését, marketing tevékenységeit, valamint az olvasókkal való kapcsolattartást, a tájékoztatást megvalósította. A gyengeségeken, az adminisztrációs feladatok milyenségén sikerült javítanunk, arra törekedtünk, hogy az adatkezelés, nyilvántartás pontos és megfelelő legyen. A járvány miatti bezárás alatt a már régen tervezett feladatokat elvégeztük, igyekeztünk az intézmény számára előnyt kovácsolni a hátrányos helyzetből. Számos olyan belső munkát folyt, melyek időszerűek és szükségesek voltak, s melyeket korábban a nyitva tartás alatt csak részben vagy nagy időráfordítással tudtunk elvégezni.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Az állománygyarapításra fordítható normatíva támogatási összegét a 2020. évben is teljes mértékben fel tudtuk használni, s igyekeztünk nagy figyelmet fordítani a megvásárolt dokumentumok sokszínűségére, a lakosság részéről érkező igények kielégítésére. A dokumentumokat a tavalyi évben is a Libri-Bookline Zrt.-től vásároltuk meg, hiszen ezen a felületen mindig nagy kedvezménnyel tudunk hozzájutni az újdonságokhoz, valamint a klasszikusokhoz egyaránt.

2020-ban is csatlakoztunk a Márai-programhoz, melynek keretében ingyenesen választhattunk a felkínált könyv- és dokumentumlistából, s így értékes könyvekkel gyarapítottuk állományunkat. A Nemzeti Kulturális Alap támogatásával, a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. segítségével az elmúlt évben 65 féle folyóiratot ingyenesen kaptunk, 9 fajta újságot azonban vásároltunk, a Magyar Posta hírlap listájából választottuk ki a lakosság által igényelt folyóiratokat. A 2020. évben is kihasználtuk a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás lehetőségét, melynek 30%-át lehet könyvtári eszközbeszerzésre fordítani.

Az olvasószolgálati, tájékoztató feladatokat a tavalyi évben is a legjobb tudásunk szerint teljesítettük. A könyvtár napi feladatainak nagy részét az önkormányzat egy pályázata által foglalkoztatott munkatársak végezték, akik megfelelő képességekkel rendelkeznek a munkakör ellátásához, s képesek az önálló munkavégzésre.

A Nyíradonyi Városi Könyvtár 2020. év végi könyvtári állománya (az Aradványpusztai Fiókkönyvtárral együtt): 12.095 db dokumentum + 1513 db brossúra (időleges megőrzésű) dokumentum

A dokumentumok (12.095 db) leltári értéke: 18.180.226 Ft

3. Szervezet (max. 1000 karakter)

A Nyíradonyi Városi Könyvtár összevont intézményként működik a Móricz Zsigmond Művelődési Házzal. 2020. november 1-től a 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról elnevezésű jogszabály alapján közalkalmazotti jogviszonyról munkavállaló jogviszonyra változott az intézményben dolgozók foglalkoztatási módja.

Az intézmény alkalmazotti létszáma 2020-ban: 1 fő intézményvezető – Közművelődési szakember, 1 fő Közművelődési szakember II., 1 fő Adminisztrációs munkatárs, 1 fő Takarító munkatárs; Könyvtári munkakörökben: 1 fő Intézményegység-vezető könyvtáros, valamint 1 fő segédkönyvtáros középfokú könyvtári szakalkalmazott (önkormányzati pályázat keretében), 1 fő Irodai adminisztrátor (önkormányzati pályázat keretében) dolgozott a Nyíradonyi Városi Könyvtárban, további 2 fő közfoglalkoztatott az Aradványpusztai Fiókkönyvtárban.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

A Nyíradonyi Városi Könyvtárban 1 db saját számítógépet dolgozói munkaállomásként használunk, 1 db laptopot használunk szintén dolgozói munkaállomásként, melyet a Digitális Jólét Program keretében kaptunk, valamint 1 db olvasói munkaállomás (All in one PC) áll még rendelkezésre, melyet a Méliusz Juhász Péter Könyvtártól kaptunk használatra. Reprográfiai eszközként 1 db bérelt multifunkciós fénymásológépet használtunk a 2020. évben közösen a Móricz Zsigmond Művelődési Házzal, valamint 1 db OSZK-tól kapott HP nyomtató állt a rendelkezésünkre. Hangtechnikai eszközök: 2 db kis méretű hangfal. A számítógépek és műszaki eszközök állapota megfelelő, folyamatosan karbantartott, 1 db gép állapota rosszabb a többinél.

Az Aradványpusztai Fiókkönyvtárban 1 db saját számítógép dolgozói munkaállomásként, további 2 db saját számítógép (NKA eszközfejlesztési pályázatból vásárolt) olvasói munkaállomásként működik. A Fiókkönyvtárban 1 db projektor áll még rendelkezésre, melyet szintén az NKA eszközfejlesztési pályázatából vásároltunk 2017-ben. Reprográfiai eszközként 1 db bérelt multifunkciós fénymásológéppel, 1 db HP multifunkciós nyomtatóval (DJP Program keretében kapott) hangtechnikai eszközként 1 db kis méretű hangfallal rendelkezünk. A számítógépek és műszaki eszközök állapota megfelelő, folyamatosan karbantartott, az olvasói gépek a gyakori használat miatt lassulnak, ezért több karbantartást igényelnek.

A Nyíradonyi Városi Könyvtár 2020-ban átköltözött a Móricz Zsigmond Művelődési Ház épületébe, ahol modern, felújított, esztétikusan berendezett, a könyvtárszakmai elvárásoknak megfelelő tér fogadja az olvasókat. Ezzel sikerült a terveinket megvalósítani, az új helyszín immár alkalmas rendezvények, könyvtárhasználati foglalkozások lebonyolítására, valamint a megfelelő könyvtári munka elvégzésére is. A költözésben és a kiegészítő bútorok gyártásában a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft. volt a segítségünkre, a költségek viselésében pedig Nyíradony Város Önkormányzata. A kiegészítő berendezéseket (szőnyeget) a Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár vásárolta meg. A költözés rendben zajlott, s immár megfelelő, méltó helyszínen fogadhatjuk kedves olvasóinkat. Alapterülete: 100 m²

Az Aradványpusztai Fiókkönyvtár 2016-ban, a Nemzeti Kulturális Alap egy pályázatának köszönhetően teljes körűen megújult, a padlózat és falazat cseréje és festése mellett korszerű, a könyvtári igényeknek megfelelő bútorokkal, valamint informatikai eszközökkel bővült a fiókkönyvtárunk. Ennek a pályázatnak a fenntartási ideje még a 2020. esztendőben is fennállt.

5. Gyűjteményi információk (max. 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
- b. gyűjteményfeltárás
- c. állományvédelem
- d. digitalizálás

A 2020. évben az állami normatíva kötelező 10%-át teljes mértékben felhasználtuk állománygyarapításra.

A költözés során szükséges volt az állományapasztás, selejtezés, mellyel frissítettük az állományt, hiszen így sokkal átláthatóbb módon tudtuk kiválogatni a tartalmában elavult vagy elhasználódott dokumentumokat, helyet adva az újdonságoknak.

A Nyíradonyi Városi Könyvtár állománya: 10 520 db dokumentum (egyedi leltárkönyv szerint) + 1273 db brossúra. Mindösszesen: 11793 db dokumentum. Ebből kölcsönözhető állomány: 10935 (Kézikönyvtári állomány: 858 db dokumentum)

Az Aradványpusztai Fiókkönyvtár állománya: 1575 db (egyedi leltárkönyv szerint) + 240 db (Brossúra), mindösszesen: 1815 db dokumentum

Ebből kölcsönözhető állomány: 1610 db dokumentum (Kézikönyvtári állomány: 205 db dokumentum)

A Nyíradonyi Városi Könyvtár gyűjteménye integrált könyvtári rendszer hiányában elektronikusan nem feldolgozott, ezért épített, elektronikus katalógussal sem rendelkezünk. A beérkező, új dokumentumokat hagyományosan, papír alapon dolgozzuk fel, de igyekszünk a lehető leghamarabb az olvasók rendelkezésére bocsátani az újdonságokat.

A 2020. évben néhány dokumentum kézi javításra szorult, muzeális dokumentumot nem szereztünk be, illetve még nem kategorizáltuk be ilyen módon a dokumentumokat. Az integrált rendszer hiánya miatt nem láttuk el biztonsági jellel a dokumentumokat.

Az előző évben digitalizálásra nem került sor a Nyíradonyi Városi Könyvtárban.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
- b. helyben elérhető szolgáltatások
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

Helyben elérhető, valamint távolról elérhető alapszolgáltatásaink változatlanok voltak. A tervezett rendezvényeink, programjaink töredékét tudtuk csak megvalósítani, hiszen 2020. március 18-tól június 15-ig, valamint november 11-től egészen év végéig, tehát csaknem 4 hónapig a központi rendelkezések miatt zárva volt intézményünk. Viszont a köztes időszakban is korlátozottan folytak a mindennapok, a szolgáltatásaink. A fertőzésveszély miatt csak kis létszámban, a szigorú higiénés előírások, járványügyi szabályok betartásával lehetett programokat szervezni.

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások:

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya 7 %.

A 2011. évi KSH népszámlálási adatok alapján Nyíradony nemzetiségeinek eloszlása a következő: 6445 fő magyar, 6 fő német, 9 fő román, 10 fő ukrán, 562 fő roma nemzetiségűnek vallotta magát.

Nyíradony 2019. évi lakosság száma: 7677 fő.

A településen a nemzetiségi lakosság száma elenyésző, ezért a Nyíradonyi Városi Könyvtár nem lát el nemzetiségi könyvtári feladatokat, nincs nemzetiségi gyűjtemény.

Speciális szolgáltatásként igény szerint hangos olvasással segítünk a vakok és gyengénlátók számára. Sajnos nem állnak rendelkezésünkre a könyvtárban kifejezetten a fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő speciális gépek.

A Nyíradonyi Városi Könyvtárban e-mail küldésre, fogadásra, az Aradványpusztai Fiókkönyvtárban fax küldésre, valamint e-mail küldésre, fogadásra van lehetősége az olvasóknak.

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma 159 fő.

Elektronikus szolgáltatások: Honlapunkat 2020-ban sikerült akadálymentessé tenni. A könyvtár Facebook oldalát folyamatosan fejlesztjük, híreket, tudnivalókat osztunk meg a felületen.

7. Minőségirányítás (max. 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A 2020. évben nem végeztünk használói elégedettségmérést, természetesen mindig figyelembe vesszük az olvasói igényeket, felmerülő véleményeket, kéréseket, észrevételeket. A közösségi oldalakon megjelenő hírekre, információkra adott reakciók alapján próbálunk javítani a szolgáltatásainkon, és ezeket az információkat vesszük figyelembe a munkánk során.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

A Nyíradonyi Városi Könyvtárban a 2020. évben nem volt tudományos kutatás, retrospektív irodalomkutatást és kurrens témafigyelést végeztünk igény szerint az olvasók kérésére. Az elmúlt évben történelmi, valamint biológiai, természetvédelmi témában volt az említett témákra példa.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtárunk, a művelődési házzal együtt szoros kapcsolatot tart fenn és együttműködik az alábbi szervezetekkel, intézményekkel:

a fenntartó önkormányzattal:

Nyíradony Város Önkormányzata
Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft

helyi iskolákkal:

Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Középiskola és Kollégium
Nyíradonyi Kölcsey Ferenc Általános Iskola
Szent Mihály Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

a helyi óvodákkal:

Szent Mihály Görögkatolikus Óvoda
Szivárvány Önkormányzati Óvoda
Szivárvány Önkormányzati Óvoda Aradványpusztai Óvodája

egyházakkal

civil szervezetekkel:

Pinokkió Kulturális Egyesület
Nyíradonyi Polgárőr Egyesület
Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete
Öltögetők Klubja Hajdúsámson

területi szervek:

Nyíradonyi Rendőrőrs
Nyíradonyi Katasztrófavédelmi Őrs

megyei, országos szervezetekkel:

Debreceni Művelődési Központ
NMI Művelődési Intézet
Méliusz Juhász Péter Könyvtár
Népművelők Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete
Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség
Városok Falvak Szövetsége
a térség művelődési intézményei, könyvtárai.

Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár több köznevelési intézményekkel kötött megállapodásokat az utóbbi évek során, 2020-ban nem született új megállapodás.

A 2020. évben 2 fő tanuló teljesített iskolai közösségi szolgálatot a Nyíradonyi Városi Könyvtárban, továbbá 16 fő önkéntes tanuló Nyíradony Város Önkormányzata egyik pályázatának keretében dolgozott intézményünkben.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A 2020. évben nem keletkeztek kommunikációs költségeink, a reklámozási tevékenységeket ingyenesen, térítésmentesen oldottuk meg. A Facebook közösségi oldalon való népszerűsítés mellett a Ligetaljai Hírmondó című újságban 6 cikket jelentettünk meg, mely a rendszeres rovaton, a Könyvajánlón kívül az évente megrendezésre kerülő Kazinczy Városkörnyéki Szép Magyar Beszéd Versenyéről is tudósít, továbbá a koronavírus járvány miatt felmerülő kormányzati intézkedésekről adtunk tájékoztatást.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (max 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

A debreceni Méliusz Juhász Péter Könyvtárral, azon belül pedig a Megyei Szolgáltatási Osztállyal szoros együttműködésben dolgoztunk a 2020. évben is. A megyei könyvtár munkatársai szakmai segítséget nyújtottak számunkra jogszabályi kérdésekben, s tanácsaikat figyelembe vettük, megfogadtuk a könyvtár költözése, az állományapasztás, az állományellenőrzés, valamint belső ellenőrzés folyamataiban is.

Az intézmény költözése során felmerültek bizonyos berendezési, elrendezési, infrastrukturális és logisztikai kérdések, problémák, melyekben a Méliusz Juhász Péter Könyvtár nyújtott számunkra szakmai tanácsokat.

Az állományapasztás folyamatában a tartalmilag elavult dokumentumokat elsőként a megyei könyvtárnak kell elfogadnia, valamint selejtezhetővé nyilvánítania, s erről kiállít számunkra egy szakvéleményt az állományból törölhetőségről. A 2020. évben ebben is a segítségünkre voltak a megyei könyvtár munkatársai.

Az állományellenőrzés ütemtervének, megtervezésének és lebonyolításának folyamatában is szakmai segítséget nyújtottak számunkra a Méliusz Juhász Péter Könyvtár munkatársai.

A fenntartónak megtett javaslatok a következők voltak:

Az átköltöző könyvtár berendezésének átláthatóbb, szellősebb kialakítását javasolták a megyei könyvtár munkatársai, valamint az állományellenőrzés lebonyolításának módja szerint fordulónapi leltározást, azonban a járvány miatti bezárásokra hivatkozva fenntartónk a folyamatos állományellenőrzést tartotta megfelelőnek. Végül kompromisszumos megoldással bonyolítottuk le a leltározást, és rövidített nyitva tartással vártuk az olvasókat.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 1500 karakter)

- milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)
- részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?
- milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?

A pandémiás helyzetben a nyitva tartási időkben korlátoztuk a könyvtárban egyszerre bent tartózkodók létszámát, s a kormány intézkedéseinek megfelelően megfelelő távolságtartásra, szájmaszk viselésére köteleztük az olvasókat.

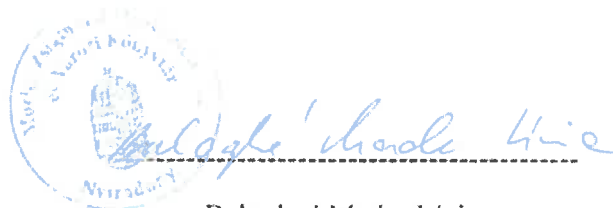
A bezárás alatt szeretettük volna biztosítani olvasóinknak a kölcsönzési lehetőséget, ezért a 2020. évben még nem, de idén év elején a bejárat előtt korlátozott számban kölcsönözhetnek az olvasók a higiénés és karantén szabályok betartásával.

A koronavírus elleni helyi védekezésben munkatársaink szájmaszk készítésével vettek részt.

A megyei könyvtár a veszélyhelyzet alatt folyamatosan tájékoztatta intézményünket a jelenleg érvényben lévő rendeletekről, intézkedésekről, valamint a lehetőségekről.

Összesen: maximum 16.500 karakter

Nyíradony, 2021. 02. 24.

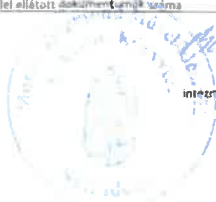


Baloghné Madar Livia

intézményegység-vezető könyvtáros

Intézmény	Mutatók	Számadatok	Osztóp1
MORICZ Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár Aradványpusztán Fiókkönyvtár	I. Szolgáltatási feladatok		
	1. Heti nyitvatartás órák száma (a könyvtár székelyen)	40,00	
	2. A tárgyévben a könyvtérrel aktívan használók száma	51,00	
	2.1. tárgyévben a könyvtérhasználók száma	1434,00	
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	153,00	
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	61,00	
	3. A könyvtár honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00	nem mérhető
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00	
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12,00	
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0,00	
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00	
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	159,00	
	8. A könyvtár OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00	
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
	9.1. Könyv	201,00	
	9.2. Nószaki kiadvány	0,00	nem mérték fel
	9.3. AV-dokumentum	0,00	
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00	
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00	
	10. Irodalomkutatások, tematikus feladatok száma	0,00	
	10. Foglalkozásokkal élők könyvtárhasználatát segítő eszközök száma	0,00	
	10.1. A foglalkozásokkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00	
	11. A könyvtár által szervezett		
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00	
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00	
	11.2. digitális kompetenciafejlesztés, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00	
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00	
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00	
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00	
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	0,00	
	11.4.1. a résztvevők száma	0,00	
11.5. határozott helyzelleket, romaikat célzó, a társadalmi együttes erővel, diszkrimináció-ellenes, személetformáló toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00		
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00		
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00		
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00		
11.7. foglalkozásokkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00		
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00		
11.8. iskolai felkészítést segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági körutalvány számára szervezett fejlesztési programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00		
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00		
11.9. a nyugodtan környezet számára szervezett programok, képzések	0,00		
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00		
12. A könyvtár oktató, képzési, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00		
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00		
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00		
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00		
15.1. A válaszadó használók aránya/hatalom (étleg)	0,00		
16. A megyei határon kívüli városi könyvtár koordinációval minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00		
17. Az iskolai közösségi szolgálatok a könyvtárban feladatok száma és a szolgálat fogadására a közelemben intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00		
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00		
19. A könyvtárral közös együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00		
II. Gyűjteményfejlesztés			
1. A könyvtári állomány éves gyűjtésének dokumentumtípusonként			
1.1. Könyv (db)	0,00		
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00		
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00		
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00		
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00		

1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből kirszolált operatív dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitizált és szolgáltatót dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezőpénzányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekeknyvtárba/területbe bekerült dokumentumok száma	0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2,00
4. A gyűjtemény elektronikus felidőgzöttsége (az elektronikus katalógusban feltart dokumentumok száma a gyűjtemény egészehez képest)	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű községi programok, rendezvények száma összesen	0,00
1.1. a résztvevők száma	0,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghívott rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben felismerés, kötet, javítás, restaurálás, sávlátás vagy egyéb aktív állományvédelem- intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzéális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelemi célból digitizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági pellet ellátott dokumentumok száma	0,00



Baloghné Madar Livia

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár Aradványpusztai Fiókkönyvtár			
Nyíradony 2021.02.24			
			
Baloghné Madar Livia intézményegység-vezető könyvtáros			

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár, Aradványpusztai Fiókkönyvtár		
Ligetfaljai Hírmondó 2020 I. szám	Kazinczy Szépkiejtési Verseny tudósítás, Könyvajánló	
Ligetfaljai Hírmondó 2020 II. szám	Régi - új helyszínen a Nyíradonyi Városi Könyvtár, Könyvajánló	
Ligetfaljai Hírmondó 2020 III. szám	Újdonságok a Nyíradonyi Városi Könyvtár polcairól	
Ligetfaljai Hírmondó 2020. V. szám	Közlemény az intézmény bezárásáról	

Nyíradony, 2021. 02. 24.

Baloghné Madar Livia

Baloghné Madar Livia
intézményegység-vezető könyvtáros



Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár - Aradványpusztai Fiókkönyvtár

Pénzügyi adatok	2020. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	5864
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	5807
- ebből fenntartói támogatás	5807
- ebből felhasznált maradvány	0
- ebből központi költségvetési támogatás	0
- ebből pályázati támogatás	0
- a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	57
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	57
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	5864
Személyi juttatás	3163
Munkaadókat terhelő összes járulék	512
Dologi kiadás	985
Egyéb kiadás	1204

Nyíradony, 2021. 02. 24.



Balogné Madar Livia
intézményegység-vezető könyvtáros

Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár - Aradványpusztai Fiókkönyvtár

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	0	0
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0
Közfoglalkoztatottak száma	1	2

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Nyíradony, 2021. 02. 24.

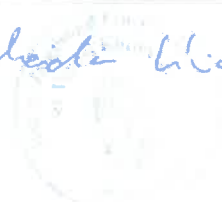

 Balogné Madar Livia
 intézményegység-vezető könyvtáros

Intézmény	Mutatók	Számadatok	Oszlop1
Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár Híradony Városi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok		
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	46,00	
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	187,00	
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	2622,00	
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1358,00	
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	384,00	
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00	nem mérhető
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hany nyelven érhető el	1,00	
	5. A könyvtár honlap tartalomfrissítésének száma összesen	17,00	
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben közzétett dokumentumok száma	10,00	
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00	
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	159,00	
	8. A könyvtári OPAC használóiának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00	
	9. A köpcsovek száma dokumentumtípusonként		
	9.1. Könyv	3654,00	
	9.2. Időszaki kiadvány	0,00	nem mérték fel
	9.3. AV-dokumentum	0,00	
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00	
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00	
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	5,00	
	10. Fogytékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00	
	10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00	
	11. A könyvtár által szervezett		
	11.1. olvadási kompetenciafejlesztési, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00	
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00	
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00	
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00	
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00	
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00	
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	4,00	
	11.4.1. a résztvevők száma	91,00	
	11.5. hátrányos helyzetűek, romák, roma, a hátrányos helyzetűeket erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00	
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00	
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00	
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00	
	11.7. fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00	
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00	
	11.8. iskolai felkészítőprogramok, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok foglalkozások és az azokon résztvevők száma	8,00	
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	194,00	
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00	
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00	
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványok száma	0,00	
	13. Saját könyvtári hírtérrel megjelenésének száma	6,00	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	16,00		
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00		
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00		
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00		
17. Az iskolai közösségi szolgálatról a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat foglalkozásaira a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2,15		
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	16,00		
19. A könyvtárral közös együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00		
II. Gyűjteményfejlesztés			
A könyvtári honlapok és a szervezett dokumentumtípusonként			
1.1. Könyv (db)	721,00		
1.2. Bekötött, tékározott folyóirat (kötet)	0,00		
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00		
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00		
1.5. Hangdokumentum (db)	7,00		

1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	4,00
2. Gyűjteményből tárgyában megőrzött dokumentumok száma dokumentumcsoportonként	
Könyv (db)	2740,00
Bekötött, tékázott foliórat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és kioldható dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	234,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	11935,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	100,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2,00
4. A gyűjtemény elektronikus leltározottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	8,00
1.1. a résztvevők száma	194,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára megrendezett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben feltörléses, szét-, javítás, restaurálás, szavatoltatás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	5,00
2. Muzéális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Baloghné Madar Lúcia

Baloghné Madar Lúcia
intézményegység-vezető könyvtáros



Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár - Nyíradonyi Városi Könyvtár

Pénzügyi adatok	2020. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	5864
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	5807
– ebből fenntartói támogatás	5807
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	57
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	57
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	5864
Személyi juttatás	3163
Munkaadókat terhelő összes járulék	512
Dologi kiadás	985
Egyéb kiadás	1204

Nyíradony, 2021. 02. 24.

Baloghné Madar Livia
 Baloghné Madar Livia
 intézményegység-vezető könyvtáros

Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár - Nyíradonyi Városi Könyvtár

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0
Közfoglalkoztatottak száma	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Nyíradony, 2021. 02. 24.


 Balogné Madar Livia
 intézményegység-vezető könyvtáros