

NYÍRADONY VÁROS HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGA

ELNÖKÉTŐL

4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

Tel: 06 52 203 692,

M E G H Í V Ó

Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-Testületének ülését

2020. január 30.. napján

14.00 órára

Összehívom

Helye: 4254, Nyíradony Város Polgármesteri Hivatal

Napirendi pontok:

1., Nyíradony Város Önkormányzata és Nyíradony Város Rom Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás megvitatása

Megtisztelő jelenlétükre a napirendi pontok fontossága való tekintettel feltétlenül számítok!

Nyíradony, 2020. január 23.

Horváth István sk.
elnök

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS
Nyíradony Város Önkormányzata és Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
közötti együttműködési megállapodás megvitatása

Tisztelt Képviselő Testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a rendelkezik a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodások szabályairól. A (2) bekezdés alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodások felülvizsgálatához az Njtv. az alábbi követelményeket határozza meg:

80. § (1)³⁵ A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az *a)–f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2)³⁶ Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d)³⁷ a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Az együttműködési megállapodást 2019. januárjában a roma nemzetiségi önkormányzat folyamatosan fennálló gazdálkodási problémája végett a jegyző és a gazdálkodási osztályvezető átdolgozta.

Mindezek figyelembevételével az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a Nyíradony Város Önkormányzata és a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodást, és egyben kérem annak megvitátását és elfogadását.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Nyíradony Város Önkormányzata (képviseli: Tasó Béla polgármester, 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.), másrészről Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Horváth István elnök, 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.) között az alábbiak szerint:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.) Nyíradony Város Önkormányzata képviselő-testülete és Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete az együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban foglaltak alapján határozza meg.

2.)Jelen megállapodásra

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (a továbbiakban: Áht.)
- c) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- d) az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. számú rendelet (a továbbiakban: Áhr.)
- e) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

II. Fejezet

Működési feltételek biztosítása

1.) Nyíradony Város Önkormányzata a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére biztosítja a működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában. Ennek keretében kinyilatkozza, hogy a nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit az állami támogatás biztosításával, illetve az önkormányzat költségvetésében – az anyagi lehetőségei függvényében – támogatja. Nyíradony Város Önkormányzata biztosítja a roma nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, így:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább *harminckettő* órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését, melybe a 4254 Nyíradony, Bokrétás út 100. szám alatt lévő Községi Ház és az épületben lévő egyéb helyiségek fenntartásával kapcsolatos kiadások nem tartoznak bele,
- b) a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalon keresztül végzi a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a kormányhivatalhoz történő megküldése), a testületi döntések és a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását és ezen feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek a viselését.

III. Fejezet

A költségvetési készítésének és elfogadásának rendje, valamint a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásában való együttműködés

Felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatosan jelentkező feladatokat a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalának Gazdálkodási Osztálya látja el. A felek rögzítik, hogy a feladatok ellátásának biztosítása, illetve a jogszabályok betartása érdekében együttműködnek. Felek az Áht-ban és az Áhr-ben foglalt feladatokkal kapcsolatos kötelezettségeiket az alábbiak szerint állapítják meg:

III.1. A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének készítése, elfogadása, végrehajtásáról szóló beszámolási kötelezettség

- 1.)A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervjavaslatát minden év január 15-ig köteles egyeztetési eljárásra a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály vezetőjének (a továbbiakban: gazdálkodási osztályvezető) leadni. A tervjavaslattal kapcsolatos egyeztetési eljárásra az önkormányzati intézmények vezetőivel történő egyeztetés során kerül sor. A tervjavaslat tartalmának meghatározása a gazdálkodási osztályvezető és a Nyíradony Város Jegyzőjének (a továbbiakban: jegyző) feladata.
- 2.)A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetési eljárás során minden olyan információt (több éves kihatással járó kötelezettségvállalás, feladat ellátással lekötött támogatás, benyújtott pályázatok, elnyert támogatások, stb.) köteles a gazdálkodási osztályvezető részére szolgáltatni, amely a roma nemzetiségi önkormányzat éves költségvetése tervezése megalapozásához nélkülözhetetlen, s annak beépítése a költségvetési határozat-tervezetébe szükséges. Ennek elmulasztása esetén ennek pénzügyi, jogi következményeiért a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli a felelősség.
- 3.)Az egyeztetési eljárást követően a roma nemzetiségi önkormányzat kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd ezt követően a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését megtárgyalja, és elfogadásáról határozatot hoz. A határozat meghozataláról legkésőbb a költségvetési év február 15-i napjáig gondoskodni kell.
- 4.)A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles jelezni a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül a polgármesternek a roma nemzetiségi önkormányzat elfogadott költségvetését érintő döntéseket (pl: előirányzat átcsoportosítás, kötelezettségvállalás, foglalkoztatással kapcsolatos nemzetiségi önkormányzati testületi döntéseket, stb.) annak meghozatalától számított 5 napon belül.
- 5.)A roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete –az első negyedév kivételével- negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- 6.) A költségvetését érintő valamennyi változásról a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles tájékoztatni a Nyíradony Város Polgármesterét (a továbbiakban: polgármester) a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül.
- 7.)A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül készíti el, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felé a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig.

III.2. Költségvetési gazdálkodás rendje

- 1.)A roma nemzetiségi önkormányzat a költségvetési gazdálkodásának törvényességéért és eredményességéért a jogszabályokban foglaltak szerint felelősséggel tartozik.
- 2.) A roma nemzetiségi önkormányzat nevében a feladatai ellátása érdekében fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az önkormányzat elnöke, vagy a képviselő-testülete által erre felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalónak a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat a kötelezettségvállalásra megfelelő fedezetet nyújt-e. Bruttó 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzést követően. Pénzügyi ellenjegyzés csak a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője által történhet. A kijelölésről a jegyző gondoskodik.
- 3.)A roma nemzetiségi önkormányzatnál a kiadások teljesítésének és bevételek beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

4.) A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Érvényesítésre csak a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője lehet. A kijelölésről a jegyző gondoskodik.

5.) Teljesítésigazolásra a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy a képviselő-testülete által erre felhatalmazott személy jogosult. A teljesítésigazolás történhet a gazdasági eseményt tartalmazó számlán, vagy arra hivatkozó külön dokumentumban. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a teljesítésigazolás tényét - legalább a "a gazdasági esemény a roma nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához történő teljesítését igazolom" szövegrész feltüntetésével - és a teljesítésigazolás keltezéssel ellátott aláírását.

6.) A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási és pénzellátási feladatai ellátása érdekében a Tiszántúli Takarékszövetkezethez tartozó folyószámlával rendelkezik. A számla fölötti rendelkezésre a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője együttesen jogosult.

7.) A roma nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkori házipénztár vezetésével megbízott közszolgálati tisztviselője vezet a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében.

8.) **Banki utalás valamint**, készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha az **utalványozás** megtörtént, illetve előleg került felvételre és a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat leadja a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán. **Leadási határidő folyamatosan, de legkésőbb a tárgyhót követő 3. nap. A leadási határidő túllépése esetén az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok nem biztosíthatók.**

9.) **III.2. szakasz 1.)-8.)** pontjában foglalt szabályok megsértése esetén, így különösen a kötelezettségvállalás, **teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás, dokumentum leadási határidők** szabályainak megsértése esetén, illetve a kötelezettségvállalás és utalványozás ügy történik hogy annak a megfelelő pénzügyi fedezete nem áll rendelkezésére, illetve a bankszámla feletti rendelkezést nem teszi lehetővé a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője részére, valamint a gazdálkodásra vonatkozó szabályok megsértése esetén a gazdálkodási osztály vezetőjének jelzése alapján a jegyző jogosult a roma nemzeti önkormányzatának pénzügyi vizsgálatát kezdeményezni, illetve törvénysértés esetén az egyéb jogszabályban meghatározott szükséges eljárást megindítani.

III.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás és adatszolgáltatás

1.) A roma nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyokról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya nyilvántartást vezet. A leltárhoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyokról bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a gazdálkodási osztályvezetője számára.

2.) A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya gondoskodik. Ennek érdekében a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő- testülete a költségvetési határozatát

ügy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a gazdálkodási osztály a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.) A roma nemzetiségi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre közszolgálati tisztviselője által –az elnök által megadott adatok alapján- éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

4.) A jelentések megküldéséről a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője által gondoskodik.

5.)Az adatszolgáltatás valóságtartalmáért és számviteli és statisztikai egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

6.)A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya a roma nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását elkülönítetten kezeli és vezeti.

III.4. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

1.)A Magyar Államkincstár által vezetett nyilvános és közhiteles nyilvántartás adataiban történő módosulást a Polgármesteri Hivatal jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselője végzi.

2.) A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselője végzi az adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket.

III.5.Belső ellenőrzés

1.) A Polgármesteri Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontroll rendszer kereteit kialakítani és működtetni azt.

2.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre végzi, melyre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

IV.Fejezet

Záró rendelkezések

1.)Felek jelen együttműködési megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.

2.)Felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

3.)Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Nyíradony Város Képviselő-testülete 242/2019 (XI. 28.) számú és a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2019. (XII.05.) számú határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás.

4.) Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Nyíradony, 2020.

Tasó Béla
polgármester

Horváth István
nemzetiségi önkormányzat
elnöke

Záradék:

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2020.(.) számú határozatával tartalmában megerősítette.

A Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2020.. (.) RNÖ számú határozatával tartalmában megerősítette.

Nyíradony, 2020.

Mezei-Czifra Bernadett
jegyző

Az előterjesztésben foglaltakat figyelembe véve az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

Nyíradony, 2020. 01. 23.

Horváth István sk
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

**Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2019. (XII.05.) számú határozata a Nyíradony Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú
mellékletét felülvizsgálta és változatlan tartalommal az előterjesztés melléklete szerint
jóváhagyja.**

Határidő: 2020. január 31.

Felelős: Horváth István

JELLENLÉTI ÍV

mely készült Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2020. január 30-án megtartott ülésén megjelentekről:

1. Horváth István elnök.....*Horvath Istvan*
2. Horváth József.....*Horvath Jozsef*
3. Ifj. Horváth József.....*Horvath Jozsef*
4. Balogh László.....*Balogh Laszlo*
5. Horváth Erik.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő testületének 2020. január 30. napján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal ülés termében megtartott üléséről

Jelen vannak: Horváth István elnök
Balogh László
Horváth József 1961
Horváth József 1995

Igazoltan távol van: Horváth Erik.

Tanácskozási joggal jelen vannak: jelenléti ív szerint.

Horváth István elnök köszönti az ülésen megjelenteket, Az ülést 14.²⁴ órakor megnyitja. Jegyzőkönyv vezetésére felkéri Orosz Melissza titkársági előadót. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 4 fővel határozatképes. Megkérdezi, hogy aki a meghívóban kiküldött napirendi ponttal egyetért, az jelezze kézfeltartással.

(A döntéshozatalban 4 fő vett részt.)

4 igen szavazattal, tartózkodás:0, ellenszavazat:0-, a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő testülete külön határozat hozatala nélkül az előterjesztés szerinti napirendi pontot elfogadta.

NAPIRENDEK:

1., Nyíradony Város Önkormányzata és Nyíradony Város Rom Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás megvitatása

1.Napirendipont: Nyíradony Város Önkormányzata és Nyíradony Város Rom Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás megvitatása

Horváth István elnök megkéri a jegyzőt ismertesse az előterjesztést.

Mezei-Czifra Bernadett jegyző elmondta, hogy az előterjesztést nem kívánja kiegészíteni ugyanazzal a tartalommal terjesztette elő, amivel korábban decemberben is elfogadásra került.

Horváth István elnök megkérdezte van-e vélemény hozzászólás, annak hiányában kérte, aki az előterjesztéssel egyetért jelezze kézfeltartással.

4 igen 0 nem, 0 tartózkodás mellett a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi határozatot hozta:

Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1/2020. (I.30) határozata

Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2019. (XII.05.) számú határozata a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú mellékletét felülvizsgálta és változatlan tartalommal az alábbiak szerint jóváhagyja:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Nyíradony Város Önkormányzata (képviseli: Tasó Béla polgármester, 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.), másrészről Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Horváth István elnök, 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.) között az alábbiak szerint:

I.Fejezet

Általános rendelkezések

1.)Nyíradony Város Önkormányzata képviselő-testülete és Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete az együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban foglaltak alapján határozza meg.

2.)Jelen megállapodásra

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (a továbbiakban: Áht.)
- c) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- d)az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. számú rendelet (a továbbiakban: Áhr.)
- e) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

II.Fejezet

Működési feltételek biztosítása

1.)Nyíradony Város Önkormányzata a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére biztosítja a működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában. Ennek keretében kinyilatkozza, hogy a nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit az állami támogatás biztosításával, illetve az önkormányzat költségvetésében – az anyagi lehetőségei függvényében – támogatja. Nyíradony Város Önkormányzata biztosítja a roma nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, így:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább *harminckettő* órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését, melybe a 4254 Nyíradony, Bokrétás út 100. szám alatt lévő Községi Ház és az épületben lévő egyéb helyiségek fenntartásával kapcsolatos kiadások nem tartoznak bele,
- b) a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalon keresztül végzi a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a kormányhivatalhoz történő megküldése), a testületi döntések és a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását és ezen feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek a viselését.

III.Fejezet

A költségvetési készítésének és elfogadásának rendje, valamint a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásában való együttműködés

Felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatosan jelentkező feladatokat a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalának Gazdálkodási Osztálya látja el. A felek rögzítik, hogy a feladatok ellátásának biztosítása, illetve a jogszabályok betartása érdekében együttműködnek. Felek az Áht-ban és az Áhr-ben foglalt feladatokkal kapcsolatos kötelezettségeiket az alábbiak szerint állapítják meg:

III.1. A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének készítése, elfogadása, végrehajtásáról szóló beszámolási kötelezettség

- 1.) A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervjavaslatát minden év január 15-ig köteles egyeztetési eljárásra a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály vezetőjének (a továbbiakban: gazdálkodási osztályvezető) leadni. A tervjavaslattal kapcsolatos egyeztetési eljárásra az önkormányzati intézmények vezetőivel történő egyeztetés során kerül sor. A tervjavaslat tartalmának meghatározása a gazdálkodási osztályvezető és a Nyíradony Város Jegyzőjének (a továbbiakban: jegyző) feladata.
- 2.) A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetési eljárás során minden olyan információt (több éves kihatással járó kötelezettségvállalás, feladat ellátással lekötött támogatás, benyújtott pályázatok, elnyert támogatások, stb.) köteles a gazdálkodási osztályvezető részére szolgáltatni, amely a roma nemzetiségi önkormányzat éves költségvetése tervezése megalapozásához nélkülözhetetlen, s annak beépítése a költségvetési határozat-tervezetébe szükséges. Ennek elmulasztása esetén ennek pénzügyi, jogi következményeiért a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli a felelősség.
- 3.) Az egyeztetési eljárást követően a roma nemzetiségi önkormányzat kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd ezt követően a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését megtárgyalja, és elfogadásáról határozatot hoz. A határozat meghozataláról legkésőbb a költségvetési év február 15-i napjáig gondoskodni kell.
- 4.) A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles jelezni a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül a polgármesternek a roma nemzetiségi önkormányzat elfogadott költségvetését érintő döntéseket (pl: előirányzat átcsoportosítás, kötelezettségvállalás, foglalkoztatással kapcsolatos nemzetiségi önkormányzati testületi döntéseket, stb.) annak meghozatalától számított 5 napon belül.
- 5.) A roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete –az első negyedév kivételével– negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- 6.) A költségvetését érintő valamennyi változásról a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles tájékoztatni a Nyíradony Város Polgármesterét (a továbbiakban: polgármester) a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül.
- 7.) A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül készíti el, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felé a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig.

III.2. Költségvetési gazdálkodás rendje

- 1.) A roma nemzetiségi önkormányzat a költségvetési gazdálkodásának törvényességéért és eredményességéért a jogszabályokban foglaltak szerint felelősséggel tartozik.

2.) A roma nemzetiségi önkormányzat nevében a feladatai ellátása érdekében fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az önkormányzat elnöke, vagy a képviselő-testülete által erre felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalónak a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat a kötelezettségvállalásra megfelelő fedezetet nyújt-e. Bruttó 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzést követően. Pénzügyi ellenjegyzés csak a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője által történhet. A kijelölésről a jegyző gondoskodik.

3.) A roma nemzetiségi önkormányzatnál a kiadások teljesítésének és bevételek beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

4.) A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Érvényesítésre csak a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője lehet. A kijelölésről a jegyző gondoskodik.

5.) Teljesítésigazolásra a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy a képviselő-testülete által erre felhatalmazott személy jogosult. A teljesítésigazolás történhet a gazdasági eseményt tartalmazó számlán, vagy arra hivatkozó külön dokumentumban. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a teljesítésigazolás tényét - legalább a "a gazdasági esemény a roma nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához történő teljesítését igazolom" szövegrész feltüntetésével - és a teljesítésigazolás keltezéssel ellátott aláírását.

6.) A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási és pénzellátási feladatai ellátása érdekében a Tiszántúli Takarékszövetkezethez tartozó Takarékszövetkezetnél vezetett folyószámlával rendelkezik. A számla fölötti rendelkezésre a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője együttesen jogosult.

7.) A roma nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott közszolgálati tisztviselője vezet a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében.

8.) **Banki utalás valamint, készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha az utalványozás megtörtént, illetve előleg került felvételre és a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat leadja a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán. Leadási határidő folyamatosan, de legkésőbb a tárgyhót követő 3. nap. A leadási határidő túllépése esetén az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok nem biztosíthatók.**

9.) **III.2. szakasz 1.)-8.)** pontjában foglalt szabályok megsértése esetén, így különösen a kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás, dokumentum leadási határidők szabályainak megsértése esetén, illetve a kötelezettségvállalás és utalványozás úgy történik hogy annak a megfelelő pénzügyi fedezete nem áll rendelkezésére, illetve a bankszámla feletti rendelkezést nem teszi lehetővé a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője részére, valamint a gazdálkodásra vonatkozó szabályok megsértése esetén a gazdálkodási osztály vezetőjének jelzése alapján a jegyző jogosult a roma nemzeti önkormányzatának pénzügyi vizsgálatát kezdeményezni, illetve törvénysértés esetén az egyéb jogszabályban meghatározott szükséges eljárást megindítani.

III.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás és

adatszolgáltatás

- 1.)A roma nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya nyilvántartást vezet. A leltárhoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakról bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a gazdálkodási osztályvezetője számára.
- 2.)A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya gondoskodik. Ennek érdekében a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő- testülete a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a gazdálkodási osztály a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
- 3.) A roma nemzetiségi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre közszolgálati tisztviselője által –az elnök által megadott adatok alapján- éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.
- 4.) A jelentések megküldéséről a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője által gondoskodik.
- 5.)Az adatszolgáltatás valóságtartalmáért és számviteli és statisztikai egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
- 6.)A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya a roma nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását elkülönítetten kezeli és vezeti.

III.4. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

- 1.)A Magyar Államkincstár által vezetett nyilvános és közhiteles nyilvántartás adataiban történő módosulást a Polgármesteri Hivatal jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselője végzi.
- 2.) A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselője végzi az adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket.

III.5.Belső ellenőrzés

- 1.) A Polgármesteri Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontroll rendszer kereteit kialakítani és működtetni azt.
- 2.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre végzi, melyre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

IV.Fejezet

Záró rendelkezések

- 1.)Felek jelen együttműködési megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.

2.)Felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

3.)Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Nyíradony Város Képviselő-testülete 242/2019 (XI. 28.) számú és a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2019. (XII.05.) számú határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás.

4.) Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Nyíradony, 2020. január 30.

Tasó Béla
polgármester

Horváth István
nemzetiségi önkormányzat
elnöke

Záradék:

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2020.(I.30.) számú határozatával tartalmában megerősítette.

A Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 1/2020.. (I.30.) RNÖ számú határozatával tartalmában megerősítette.

Nyíradony, 2020. január 31.

Mezei-Czifra Bernadett
jegyző

Horváth István elnök jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Balogh Lászlót, aki ezzel egyetért, kéri, jelezze kézfeltartással.

4 igen 0 nem, 0 tartózkodás mellett külön határozat meghozatala nélkül a képviselő testület a jegyzőkönyv hitelesítésére Balogh László képviselőt megválasztotta.

Horváth István elnök az ülést 14.²⁶ órakor lezárta.




Horváth István
elnök


Balogh László
jegyzőkönyvhitelesítő

jegyzőkönyvvezető: **Orosz Melissza**
titkársági ea.