

# NYÍRADONY VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL

## MEGHÍVÓ

Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testületének  
ülését

2019. január 31. napján 16.00 órára

tartandó testületi ülésére

Összehívom

Helye: 4254 Nyíradony, Bokrétás u. 100.

**Napirendi pontok:**

**1.,Nyíradony Város Önkormányzata és Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködési megállapodásának megvitatása**

Megtisztelő jelenlétükre a napirendi pontok fontosságára való tekintettel feltétlenül számítok.

Nyíradony, 2019. január 25.



## Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat

### ELŐTERJESZTÉS

Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. ....-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének előterjesztése

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat 2019. évi költségvetését az 1-3 mellékletek tartalmazzák.


A bevételek forrása 2019-ben egyrészt 1.000.000,-Ft Nyíradony Város Önkormányzatától, valamint a 783.000,-Ft központi költségvetési támogatást tartalmazzák.

A kiadások tervezete az előzetesen egyeztetett tételek, kiemelt előirányzatok szerint összesített adatait tartalmazzák.

Kérem a képviselő testületet, hogy a csatolt 2019. évi költségvetés tervezet megtárgyalni és határozatban jóváhagyni szíveskedjenek.

Nyíradony, 2019. január 25.



  
Horváth József  
RNÖ elnöke

**NYÍRADONY VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
\_\_\_\_/2019. (\_\_. \_\_.) HATÁROZATA**

**a roma nemzetiségi önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján a 2019. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot alkotja meg.

**I. rész**

**Általános rendelkezések**

1. A határozat hatálya a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére, annak bizottságaira terjed ki.
2. A határozatban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott 2018. évre tervezett költségvetésben foglalt feladatok megvalósítása során.

**II. rész**

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

3. A képviselő-testület a kisebbségi önkormányzat 2017. évi költségvetését

**1.783.000,- Ft bevétellel**

**1.783.000,- Ft kiadással**

állapítja meg.

A költségvetési kiadások és a költségvetési bevételek egyensúlyban vannak, ezért költségvetési hiány nem jelentkezik.

4. A 3. pontban megállapított 1.783.000,- Ft összegű költségvetési bevételek forrásonkénti megoszlását a határozat 1. számú melléklete tartalmazza. A bevételek teljes összege működési bevétel.
5. A 3. pontban jóváhagyott 1.783.000,- Ft összegű költségvetési kiadások részletezését kiemelt előirányzatonként a 2. számú melléklet tartalmazza. A költségvetési kiadások teljes összege dologi és egyéb folyó kiadás.
6. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat – tájékoztató jelleggel – mérlegszerűen a 3. számú melléklet tartalmazza.

### **III. rész**

#### **A költségvetés végrehajtásának szabályai**

7. Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért pedig Nyíradony Város Polgármesteri Hivatalának pénzügyi irodája a felelős.

8. A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok betartása kötelező.

9. Az önkormányzat képviselő-testülete az évközi előirányzat módosításokról kötelesek a Nyíradony Város Jegyzője által elrendelt formában naprakész nyilvántartást vezetni.

### **VI. rész**

#### **Záró rendelkezések**

10. Ezen határozat a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 01-től kell alkalmazni.

Nyíradony, 2019. \_\_\_\_\_

**Horváth József**  
**RNÖ elnöke**

Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat  
 Bevételek kiemelt előirányzatonként  
 2019. évi költségvetés

Megnevezés		(Ft)
		Eredeti előirányzat
<b>I.</b>	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>	
<b>B1.</b>	<b>Működési célú támogatás államháztartáson belülről</b>	<b>1 783 000</b>
B11.	Önk. ált. működési támogatása	0
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	1 783 000
<b>B3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
<b>B4.</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>0</b>
<b>B6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
B64.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	
B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
<b>B1+..+B6</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>1 783 000</b>
<b>II.</b>	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>0</b>
<b>B2.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>
<b>B5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>
<b>B7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz</b>	<b>0</b>
<b>B2+B5+B7</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>
<b>c B1+..+B</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>1 783 000</b>
<b>B8.</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>
B81.	Belföldi finanszírozás bevételei	0
B811.	Hitel,-kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0
B8111.	Hosszú lejáratú hitelek,kölcsönök felvétele	0
B8112.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
B8113.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
B813.	Maradvány igénybevétele	0
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele	0
	1. Működési	
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>		<b>1 783 000</b>

2. számú melléklet az /2019 (...) sz. önkormányzati határozatához

Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat  
kiadások kiemelt előirányzatokként  
2019. évi költségvetés

(Ft)

Kiemelt EI.	Megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		
<b>K 1.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>200 837</b>
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	200 837
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	
	3. <i>Állami (államigazgatási) feladatok</i>	
<b>K 2.</b>	<b>Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó</b>	<b>39 163</b>
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	39 163
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	
	3. <i>Állami (államigazgatási) feladatok</i>	
<b>K 3.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>1 543 000</b>
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	1 543 000
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	
	3. <i>Állami (államigazgatási) feladatok</i>	
<b>K 4.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	
	3. <i>Állami (államigazgatási) feladatok</i>	
<b>K 5.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>
<b>K1-K5.</b>	<b>Működési költségvetési kiadások összesen</b>	<b>1 783 000</b>
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	1 783 000
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	0
	3. <i>Állami (államigazgatási) feladatok</i>	0
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>		
<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>
<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>
<b>K8</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>
<b>K6-K8</b>	<b>Felhalmozási költségvetési kiadások összesen</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási kiadások (Hiteltörlesztés)</b>		
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>		
<b>K1-K8</b>	<b>Intézmény költségvetési kiadásai mindösszesen</b>	<b>1 783 000</b>

Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat  
 költségvetési mérleg, egyenlegek  
 2019. évi költségvetés

Kiemelt E1.	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Kiemelt E1.	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat
	<b>I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS</b>				
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 783 000	K1.	Személyi juttatások	200 837
B3.	Közhatalmi bevételek		K2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	39 163
B4.	Működési bevételek		K3.	Dologi kiadások	1 543 000
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz		K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
			K5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>B1+..+B6</b>	<b>MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>1 783 000</b>	<b>K1+..+K5</b>	<b>Működési költségvetési kiadások összesen</b>	<b>1 783 000</b>
	Működési ktgv. bevételek, kiadások egyenlege, hiány:			többlet:	
	<b>II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS</b>				
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről		K6	Beruházások	
B5.	Felhalmozási bevételek		K7	Felújítások	
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		K8	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>B2+B5+B7</b>	<b>FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>- K6+..+K8</b>	<b>Felhalmozási költségvetési kiadások összesen</b>	
	Felhalmozási ktgv. bevételek, kiadások egyenlege, hiány:			többlet:	
<b>B1+..+B7</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>1 783 000</b>	<b>K1+..+K8</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>1 783 000</b>
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege, hiány			többlet:	
B8.	Finanszírozási bevételek		K9	Finanszírozási kiadások	
B811.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre	
B813.	Maradvány igénybevétele		K9113	Rövid lejáratú hitelek	
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele		K 914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
B816.	Központi, irányítószervi támogatás		K 915	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	
<b>B1+..+B8</b>	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 783 000</b>	<b>K1+..+K9</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 783 000</b>
	eltérés ellenőrző szám:				
					0

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS**  
**Nyíradony Város Önkormányzata és Nyíradony Város Roma Nemzetiségi**  
**Önkormányzata együttműködési megállapodásának megvitatása**

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a rendelkezik a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodások szabályairól, illetve arról, hogy a megállapodásokat minden év január 31-ig felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodások felülvizsgálatakor az alábbi követelményeket határozza meg a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény:

**80. § (1)** A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

*a)* a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

*b)* a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

*c)* a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

*d)* a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

*e)* a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

*f)* a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

*g)* az *a)–f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell



a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

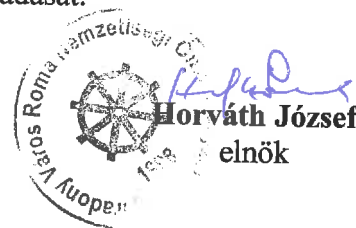
(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A képviselő-testület által is többszörösen ismert a roma nemzetiségi önkormányzat folyamatosan fennálló gazdálkodási problémája, mely kapcsán a fentiek figyelembevételével az együttműködési megállapodás az alábbiak szerint átdolgozásra került.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását.

Nyíradony, 2019. január 25.



## HATÁROZATI JAVASLAT

**Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:**

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a Nyíradony Város Önkormányzata a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodását felülvizsgálta és a határozat melléklete szerinti tartalommal

**elfogadja.**

Felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

**Határidő: Azonnal**

**Felelős:** Horváth József elnök

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Mely létrejött egyrészről Nyíradony Város Önkormányzata** (képviseli: Kondásné Erdei Mária polgármester, 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.), **másrészről Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli: Horváth József elnök, 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.) **között az alábbiak szerint:**

### **I. Fejezet Általános rendelkezések**

1.) Nyíradony Város Önkormányzata képviselő-testülete és Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete az együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban foglaltak alapján határozza meg.

2.) Jelen megállapodásra

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (a továbbiakban: Áht.)
- c) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- d) az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. számú rendelet (a továbbiakban: Áhr.)
- e) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

### **II. Fejezet Működési feltételek biztosítása**

1.) Nyíradony Város Önkormányzata a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére biztosítja a működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában. Ennek keretében kinyilatkozza, hogy a nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit az állami támogatás biztosításával, illetve az önkormányzat költségvetésében – az anyagi lehetőségei függvényében – támogatja. Nyíradony Város Önkormányzata biztosítja a roma nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, így:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább *harminckettő* órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését, melybe a 4254 Nyíradony, Bokrétás út 100. szám alatt lévő Községi Ház és az épületben lévő egyéb helyiségek fenntartásával kapcsolatos kiadások nem tartoznak bele,
- b) a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalon keresztül végzi a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a kormányhivatalhoz történő megküldése), a testületi döntések és a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, valamint a

nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását és ezen feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek a viselését.

### **III.Fejezet**

#### **A költségvetési készítésének és elfogadásának rendje, valamint a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásában való együttműködés**

Felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatosan jelentkező feladatokat a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalának Gazdálkodási Osztálya látja el. A felek rögzítik, hogy a feladatok ellátásának biztosítása, illetve a jogszabályok betartása érdekében együttműködnek. Felek az Áht-ban és az Áhr-ben foglalt feladatokkal kapcsolatos kötelezettségeiket az alábbiak szerint állapítják meg:

#### **III.1. A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének készítése, elfogadása, végrehajtásáról szóló beszámolósi kötelezettség**

- 1.)A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervjavaslatát minden év január 15-ig köteles egyeztetési eljárásra a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály vezetőjének (a továbbiakban: gazdálkodási osztályvezető) leadni. A tervjavaslattal kapcsolatos egyeztetési eljárásra az önkormányzati intézmények vezetőivel történő egyeztetés során kerül sor. A tervjavaslat tartalmának meghatározása a gazdálkodási osztályvezető és a Nyíradony Város Jegyzőjének (a továbbiakban: jegyző) feladata.
- 2.)A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetési eljárás során minden olyan információt (több éves kihatással járó kötelezettségvállalás, feladat ellátással lekötött támogatás, benyújtott pályázatok, elnyert támogatások, stb.) köteles a gazdálkodási osztályvezető részére szolgáltatni, amely a roma nemzetiségi önkormányzat éves költségvetése tervezése megalapozásához nélkülözhetetlen, s annak beépítése a költségvetési határozat-tervezetébe szükséges. Ennek elmulasztása esetén ennek pénzügyi, jogi következményeiért a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli a felelősség.
- 3.)Az egyeztetési eljárást követően a roma nemzetiségi önkormányzat kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd ezt követően a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését megtárgyalja, és elfogadásáról határozatot hoz. A határozat meghozataláról legkésőbb a költségvetési év február 15-i napjáig gondoskodni kell.
- 4.)A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles jelezni a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül a polgármesternek a roma nemzetiségi önkormányzat elfogadott költségvetését érintő döntéseket (pl: előirányzat átcsoportosítás, kötelezettségvállalás, foglalkoztatással kapcsolatos nemzetiségi önkormányzati testületi döntéseket, stb.) annak meghozatalától számított 5 napon belül.
- 5.)A roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete –az első negyedév kivételével-negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

6.) A költségvetését érintő valamennyi változásról a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles tájékoztatni a Nyíradony Város Polgármesterét (a továbbiakban: polgármester) a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül.

7.)A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül készíti el, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felé a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig.

### **III.2. Költségvetési gazdálkodás rendje**

1.)A roma nemzetiségi önkormányzat a költségvetési gazdálkodásának törvényességéért és eredményességéért a jogszabályokban foglaltak szerint felelősséggel tartozik.

2.) A roma nemzetiségi önkormányzat nevében a feladatai ellátása érdekében fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az önkormányzat elnöke, vagy a képviselő-testülete által erre felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalónak a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat a kötelezettségvállalásra megfelelő fedezetet nyújt-e. Bruttó 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzést követően. Pénzügyi ellenjegyzés csak a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője által történhet. A kijelölésről a jegyző gondoskodik.

3.)A roma nemzetiségi önkormányzatnál a kiadások teljesítésének és bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

4.) A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Érvényesítésre csak a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője lehet. A kijelölésről a jegyző gondoskodik.

5.) Teljesítésigazolásra a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy a képviselő-testülete által erre felhatalmazott személy jogosult. A teljesítésigazolás történhet a gazdasági eseményt tartalmazó számlán, vagy arra hivatkozó külön dokumentumban. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a teljesítésigazolás tényét - legalább a "a gazdasági esemény a roma nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához történő teljesítését igazolom" szövegrész feltüntetésével - és a teljesítésigazolás keltezéssel ellátott aláírását.

6.)A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási és pénzellátási feladatai ellátása érdekében a Tiszántúli Takarékszövetkezetnél vezetett folyószámlával rendelkezik. A számla fölötti rendelkezésre a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője együttesen jogosult

7.) A roma nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott közszolgálati tisztviselője vezet a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében.

8.) Banki utalás valamint, készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha az utalványozás megtörtént, illetve előleg került felvételre és a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat leadja a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán. Leadási határidő folyamatosan, de legkésőbb a tárgyhót követő 3. nap. A leadási határidő túllépése esetén az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok nem biztosíthatók.

9.) III.2. szakasz 1.)-8.) pontjában foglalt szabályok megsértése esetén, így különösen a kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás, dokumentum leadási határidők szabályainak megsértése esetén, illetve a kötelezettségvállalás és utalványozás ügy történik hogy annak a megfelelő pénzügyi fedezete nem áll rendelkezésére, illetve a bankszámla feletti rendelkezést nem teszi lehetővé a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője részére, valamint a gazdálkodásra vonatkozó szabályok megsértése esetén a gazdálkodási osztály vezetőjének jelzése alapján a jegyző jogosult a roma nemzeti önkormányzatának pénzügyi vizsgálatát kezdeményezni, illetve törvénysértés esetén az egyéb jogszabályban meghatározott szükséges eljárást megindítani.

### **III.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás és adatszolgáltatás**

1.)A roma nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya nyilvántartást vezet. A leltárhoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakról bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a gazdálkodási osztályvezetője számára.

2.)A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya gondoskodik. Ennek érdekében a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő- testülete a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a gazdálkodási osztály a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.) A roma nemzetiségi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre közszolgálati tisztviselője által –az elnök által megadott adatok alapján- éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

4.) A jelentések megküldéséről a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője által gondoskodik.

5.)Az adatszolgáltatás valóságtartalmáért és számviteli és statisztikai egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

6.)A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya a roma nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását elkülönítetten kezeli és vezeti.

### **III.4. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek**

- 1.) A Magyar Államkincstár által vezetett nyilvános és közhiteles nyilvántartás adataiban történő módosulást a Polgármesteri Hivatal jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselője végzi.
- 2.) A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselője végzi az adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket.

### **III.5. Belső ellenőrzés**

- 1.) A Polgármesteri Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontroll rendszer kereteit kialakítani és működtetni azt.
- 2.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre végzi, melyre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

## **IV. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

- 1.) Felek jelen együttműködési megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.
- 2.) Felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 3.) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Nyíradony Város Képviselő-testülete...../2018. számú és a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2018. számú határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás.
- 4.) Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Nyíradony, 2019. január „.....”

Kondásné Erdei Mária  
polgármester

Horváth József  
nemzetiségi önkormányzat  
elnöke

Záradék:

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2019.(I.29.) számú határozatával tartalmában megerősítette.


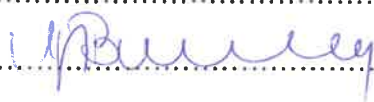
A Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ... /2019. (I.....) RNÖ számú határozatával tartalmában megerősítette.

Nyíradony, 2019. január „.....”

Mezei-Czifra Bernadett  
jegyző

## JELLENLÉTI ÍV

Mely készült Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján megtartott nyílt ülésén megjelentekről.

1. Horváth József – elnök..... 
2. Horváth Tivadar .....
3. Mezei – Czifra Bernadett- jegyző..... 
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....



# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Mely készült Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján megtartott üléséről**

**Készült:** Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testületének 2019. január 31.. napján 09 órától tartott testületi üléséről  
Helye: 4254 Nyíradony, Bokrétás u. 100.

**Jelen van:** Horváth József elnök, Horváth Tivadar testületi tag

Nyíradony Város Polgármesteri Hivatala részéről: Mezei-Czifra Bernadett jegyző,  
Hadházi Tibor Gazdálkodási Osztályvezető, Jászai Petra hatósági ügyintéző

**Távol maradt:** Horváth Tivadar képviselő

**Horváth József elnök:** Köszönti a megjelenteket. 16.30 órakor megállapítja, hogy Horváth Tivadar képviselő nem jelent meg, így a képviselő-testület határozatképtelen.



  
**Horváth József**  
elnök