

NYÍRADONY VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL

MEGHÍVÓ

Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testületének
ülését

2019. február 20. napján 17.00 órára

tartandó testületi ülésére

Összehívom

Helye: 4254 Nyíradony, Bokrétás u. 100.

Napirendi pontok:


1., Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megvitatása

2., Nyíradony Város Önkormányzata és Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködési megállapodásának megvitatása

Megtisztelő jelenlétükre a napirendi pontok fontosságára való tekintettel feltétlenül számítok.

Nyíradony, 2019. február 18.




Horváth József
elnök

Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019.-én tartandó ülésére

Tárgy: Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének előterjesztése

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat 2019. évi költségvetését az 1-3 mellékletek tartalmazzák.

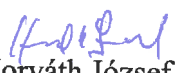
A bevételek forrása 2019-ben egyrészt 1.000.000,-Ft Nyíradony Város Önkormányzatától, valamint a 783.000,-Ft központi költségvetési támogatást tartalmazzák.

A kiadások tervezete az előzetesen egyeztetett tételek, kiemelt előirányzatok szerint összesített adatait tartalmazzák.

Kérem a képviselő testületet, hogy a csatolt 2019. évi költségvetés tervezet megtárgyalni és határozatban jóváhagyni szíveskedjenek.

Nyíradony, 2019. január 25.




Horváth József
RNÖ elnöke

**NYÍRADONY VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
____/2019. (__. __.) HATÁROZATA**

a roma nemzetiségi önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján a 2019. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot alkotja meg.

I. rész

Általános rendelkezések

1. A határozat hatálya a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére, annak bizottságaira terjed ki.
2. A határozatban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott 2018. évre tervezett költségvetésben foglalt feladatok megvalósítása során.

II. rész

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. A képviselő-testület a kisebbségi önkormányzat 2017. évi költségvetését

1.783.000,- Ft bevétellel

1.783.000,- Ft kiadással

állapítja meg.

A költségvetési kiadások és a költségvetési bevételek egyensúlyban vannak, ezért költségvetési hiány nem jelentkezik.

4. A 3. pontban megállapított 1.783.000,- Ft összegű költségvetési bevételek forrásonkénti megoszlását a határozat 1. számú melléklete tartalmazza. A bevételek teljes összege működési bevétel.

5. A 3. pontban jóváhagyott 1.783.000,- Ft összegű költségvetési kiadások részletezését kiemelt előirányzatonként a 2. számú melléklet tartalmazza. A költségvetési kiadások teljes összege dologi és egyéb folyó kiadás.

6. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat – tájékoztató jelleggel – mérlegszerűen a 3. számú melléklet tartalmazza.

III. rész

A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért pedig Nyíradony Város Polgármesteri Hivatalának pénzügyi irodája a felelős.

8. A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok betartása kötelező.

9. Az önkormányzat képviselő-testülete az évközi előirányzat módosításokról kötelesek a Nyíradony Város Jegyzője által elrendelt formában naprakész nyilvántartást vezetni.

VI. rész

Záró rendelkezések

10. Ezen határozat a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 01-től kell alkalmazni.

Nyíradony, 2019. _____

Horváth József
RNÖ elnöke

Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat
 Bevételek kiemelt előirányzatonként
 2019. évi költségvetés

(Ft)

Megnevezés		Eredeti előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 783 000
B11.	Önk. ált. működési támogatása	0
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	1 783 000
B3.	Közhatalmi bevételek	0
B4 .	Működési bevételek	0
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz	0
B64.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	
B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
B1+..+B 6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 783 000
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0
B5.	Felhalmozási bevételek	0
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
B2+B5+ B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0
c B1+..+B	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 783 000
B8.	Finanszírozási bevételek	0
B81.	Belföldi finanszírozás bevételei	0
B811.	Hitel,-kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0
B8111.	Hosszú lejáratú hitelek,kölcsönök felvétele	0
B8112.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
B8113.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
B813.	Maradvány igénybevétele	0
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele	0
	1. Működési	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		1 783 000

0

2. számú melléklet az /2019 (..) sz. önkormányzati határozatához

Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat
kiadások kiemelt előirányzatokként
2019. évi költségvetés

(Ft)

Kiemelt El.	Megnevezés	Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		
K 1.	Személyi juttatások	200 837
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	200 837
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	
	3. <i>Állami (államigazgatási) feladatok</i>	
K 2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	39 163
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	39 163
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	
	3. <i>Állami (államigazgatási) feladatok</i>	
K 3.	Dologi kiadások	1 543 000
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	1 543 000
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	
	3. <i>Állami (államigazgatási) feladatok</i>	
K 4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	
	3. <i>Állami (államigazgatási) feladatok</i>	
K 5.	Egyéb működési célú kiadások	0
K1-K5.	Működési költségvetési kiadások összesen	1 783 000
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	1 783 000
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	0
	3. <i>Állami (államigazgatási) feladatok</i>	0
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0
K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0
Finanszírozási kiadások (Hiteltörlesztés)		
Felhalmozási kiadások összesen		
K1-K8	Intézmény költségvetési kiadásai mindösszesen	1 783 000

Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat
 költségvetési mérleg, egyenlegek
 2019. évi költségvetés

Kiemelt El.	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Kiemelt El.	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat
	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSEGVETÉS				(Ft)
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 783 000	K1.	Személyi juttatások	200 837
B3.	Közhatalmi bevételek		K2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	39 163
B4.	Működési bevételek		K3.	Dologi kiadások	1 543 000
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz		K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
			K5.	Egyéb működési célú kiadások	
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 783 000	K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	1 783 000
	Működési ktgv. bevételek, kiadások egyenlege, hiány:			többlet:	
	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉS				
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről		K6	Beruházások	
B5.	Felhalmozási bevételek		K7	Felújítások	
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		K8	Egyéb felhalmozási kiadások	
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN			Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	
	Felhalmozási ktgv. bevételek, kiadások egyenlege, hiány:			többlet:	
B1+..+B7	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 783 000	K1+..+K8	Kölségvetési kiadások összesen	1 783 000
	Kölségvetési bevételek és kiadások egyenlege, hiány:			többlet:	
B8.	Finanszírozási bevételek				
B811.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		K9	Finanszírozási kiadások	
B813.	Maradvány igénybevétele		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre	
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele		K9113	Rövid lejáratú hitelek	
			K 914	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
			K 915	Központi irányító szervek támogatás folyósítása	
B816.	Központi, irányítószervei támogatás				
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 783 000	K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 783 000
	eltérés ellenőrző szám:				
					0

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS
Nyíradony Város Önkormányzata és Nyíradony Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata együttműködési megállapodásának megvitatása

Tisztelt Képviselő Testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a rendelkezik a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodások szabályairól, illetve arról, hogy a megállapodásokat minden év január 31-ig felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodások felülvizsgálatakor az alábbi követelményeket határozza meg a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény:

80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az *a)–f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.


(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A képviselő-testület által is többszörösen ismert a roma nemzetiségi önkormányzat folyamatosan fennálló gazdálkodási problémája, mely kapcsán a fentiek figyelembevételével az együttműködési megállapodás az alábbiak szerint átdolgozásra került.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztésem megtárgyalását és annak elfogadását.

Nyíradony, 2019. január 25.


Horváth József
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a Nyíradony Város Önkormányzata a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodását felülvizsgálta és a határozat melléklete szerinti tartalommal

elfogadja.

Felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Horváth József elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Nyíradony Város Önkormányzata (képviseli: Kondásné Erdei Mária polgármester, 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.), **másrészről Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (képviseli: Horváth József elnök, 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.) **között** az alábbiak szerint:

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

1.) Nyíradony Város Önkormányzata képviselő-testülete és Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete az együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban foglaltak alapján határozza meg.

2.) Jelen megállapodásra

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (a továbbiakban: Áht.)
- c) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- d) az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. számú rendelet (a továbbiakban: Áhr.)
- e) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

II. Fejezet **Működési feltételek biztosítása**

1.) Nyíradony Város Önkormányzata a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére biztosítja a működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában. Ennek keretében kinyilatkozza, hogy a nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit az állami támogatás biztosításával, illetve az önkormányzat költségvetésében – az anyagi lehetőségei függvényében – támogatja. Nyíradony Város Önkormányzata biztosítja a roma nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, így:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább *harminckettő* órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését, melybe a 4254 Nyíradony, Bokrétás út 100. szám alatt lévő Községi Ház és az épületben lévő egyéb helyiségek fenntartásával kapcsolatos kiadások nem tartoznak bele,
- b) a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalon keresztül végzi a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a kormányhivatalhoz történő megküldése), a testületi döntések és a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, valamint a

nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását és ezen feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek a viselését.

III. Fejezet

A költségvetési készítésének és elfogadásának rendje, valamint a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásában való együttműködés

Felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatosan jelentkező feladatokat a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalának Gazdálkodási Osztálya látja el. A felek rögzítik, hogy a feladatok ellátásának biztosítása, illetve a jogszabályok betartása érdekében együttműködnek. Felek az Áht-ban és az Áhr-ben foglalt feladatokkal kapcsolatos kötelezettségeiket az alábbiak szerint állapítják meg:

III.1. A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének készítése, elfogadása, végrehajtásáról szóló beszámolósi kötelezettség

- 1.) A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervjavaslatát minden év január 15-ig köteles egyeztetési eljárásra a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály vezetőjének (a továbbiakban: gazdálkodási osztályvezető) leadni. A tervjavaslattal kapcsolatos egyeztetési eljárásra az önkormányzati intézmények vezetőivel történő egyeztetés során kerül sor. A tervjavaslat tartalmának meghatározása a gazdálkodási osztályvezető és a Nyíradony Város Jegyzőjének (a továbbiakban: jegyző) feladata.
- 2.) A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetési eljárás során minden olyan információt (több éves kihatással járó kötelezettségvállalás, feladat ellátással lekötött támogatás, benyújtott pályázatok, elnyert támogatások, stb.) köteles a gazdálkodási osztályvezető részére szolgáltatni, amely a roma nemzetiségi önkormányzat éves költségvetése tervezése megalapozásához nélkülözhetetlen, s annak beépítése a költségvetési határozat-tervezetébe szükséges. Ennek elmulasztása esetén ennek pénzügyi, jogi következményeiért a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli a felelősség.
- 3.) Az egyeztetési eljárást követően a roma nemzetiségi önkormányzat kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd ezt követően a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését megtárgyalja, és elfogadásáról határozatot hoz. A határozat meghozataláról legkésőbb a költségvetési év február 15-i napjáig gondoskodni kell.
- 4.) A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles jelezni a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül a polgármesternek a roma nemzetiségi önkormányzat elfogadott költségvetését érintő döntéseket (pl: előirányzat átcsoportosítás, kötelezettségvállalás, foglalkoztatással kapcsolatos nemzetiségi önkormányzati testületi döntéseket, stb.) annak meghozatalától számított 5 napon belül.
- 5.) A roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete –az első negyedév kivételével– negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

6.) A költségvetését érintő valamennyi változásról a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles tájékoztatni a Nyíradony Város Polgármesterét (a továbbiakban: polgármester) a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül.

7.) A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül készíti el, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felé a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig.

III.2. Költségvetési gazdálkodás rendje

1.) A roma nemzetiségi önkormányzat a költségvetési gazdálkodásának törvényességéért és eredményességéért a jogszabályokban foglaltak szerint felelősséggel tartozik.

2.) A roma nemzetiségi önkormányzat nevében a feladatai ellátása érdekében fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az önkormányzat elnöke, vagy a képviselő-testülete által erre felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalónak a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat a kötelezettségvállalásra megfelelő fedezetet nyújt-e. Bruttó 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzést követően. Pénzügyi ellenjegyzés csak a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője által történhet. A kijelölésről a jegyző gondoskodik.

3.) A roma nemzetiségi önkormányzatnál a kiadások teljesítésének és bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

4.) A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Érvényesítésre csak a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője lehet. A kijelölésről a jegyző gondoskodik.

5.) Teljesítésigazolásra a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy a képviselő-testülete által erre felhatalmazott személy jogosult. A teljesítésigazolás történhet a gazdasági eseményt tartalmazó számlán, vagy arra hivatkozó külön dokumentumban. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a teljesítésigazolás tényét - legalább a "a gazdasági esemény a roma nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához történő teljesítését igazolom" szövegrész feltüntetésével - és a teljesítésigazolás keltezéssel ellátott aláírását.

6.) A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási és pénzellátási feladatai ellátása érdekében a Tiszántúli Takarékszövetkezetnél vezetett folyószámlával rendelkezik. A számla fölötti rendelkezésre a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője együttesen jogosult.

7.) A roma nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkori házipénztár vezetésével megbízott közszolgálati tisztviselője vezet a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében.

8.) Banki utalás valamint, készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha az utalványozás megtörtént, illetve előleg került felvételre és a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat leadja a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán. Leadási határidő folyamatosan, de legkésőbb a tárgyhót követő 3. nap. A leadási határidő túllépése esetén az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok nem biztosíthatók.

9.) III.2. szakasz 1.)-8.) pontjában foglalt szabályok megsértése esetén, így különösen a kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás, dokumentum leadási határidők szabályainak megsértése esetén, illetve a kötelezettségvállalás és utalványozás úgy történik hogy annak a megfelelő pénzügyi fedezete nem áll rendelkezésére, illetve a bankszámla feletti rendelkezést nem teszi lehetővé a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője részére, valamint a gazdálkodásra vonatkozó szabályok megsértése esetén a gazdálkodási osztály vezetőjének jelzése alapján a jegyző jogosult a roma nemzeti önkormányzatának pénzügyi vizsgálatát kezdeményezni, illetve törvénysértés esetén az egyéb jogszabályban meghatározott szükséges eljárást megindítani.

III.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás és adatszolgáltatás

1.)A roma nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya nyilvántartást vezet. A leltárhoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakról bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a gazdálkodási osztályvezetője számára.

2.)A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya gondoskodik. Ennek érdekében a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő- testülete a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a gazdálkodási osztály a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.) A roma nemzetiségi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre közszolgálati tisztviselője által –az elnök által megadott adatok alapján- éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

4.) A jelentések megküldéséről a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője által gondoskodik.

5.)Az adatszolgáltatás valóságtartalmáért és számviteli és statisztikai egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

6.)A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya a roma nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását elkülönítetten kezeli és vezeti.

III.4. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

- 1.) A Magyar Államkincstár által vezetett nyilvános és közhiteles nyilvántartás adataiban történő módosulást a Polgármesteri Hivatal jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselője végzi.
- 2.) A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselője végzi az adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket.

III.5. Belső ellenőrzés

- 1.) A Polgármesteri Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontroll rendszer kereteit kialakítani és működtetni azt.
- 2.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre végzi, melyre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

- 1.) Felek jelen együttműködési megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.
- 2.) Felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 3.) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Nyíradony Város Képviselő-testülete...../2018. számú és a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének/2018. számú határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás.
- 4.) Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Nyíradony, 2019. január „.....”

Kondásné Erdei Mária
polgármester

Horváth József
nemzetiségi önkormányzat
elnöke

Záradék:

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2019.(I.29.) számú határozatával tartalmában megerősítette.

A Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ... /2019. (I.....) RNÖ számú határozatával tartalmában megerősítette.

Nyíradony, 2019. január „.....”

Mezei-Czifra Bernadett
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Mely készült Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 20. napján megtartott üléséről

Készült: Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testületének 2019. február 20. napján 17 órától tartott testületi üléséről
Nyíradony, Bokrétás u. 100. Községi Ház épülete

Jelen van: Horváth József elnök, Horváth Tivadar testületi tag

Nyíradony Város Polgármesteri Hivatala részéről: Hadházi Tibor Gazdálkodási Osztály osztályvezető, Mezei-Czifra Bernadett jegyző.

Horváth József elnök: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Testület 2 tagja megjelent, így a testületi ülés határozatképes, amelyet 17.15 órakor megnyit. Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat. Megkérdezi a képviselőtársát, hogy van – e észrevétele a napirenddel kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, így kéri, hogy szavazzanak a napirend elfogadásáról.

- a szavazásban 2 fő vett részt-

A Testület az ülés napirendjét az ismertetés szerint 2 igen szavazattal -külön határozat meghozatala nélkül- elfogadta.

Napirendi pontok:

1. Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megvitatása

2. Nyíradony Város Önkormányzata a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodását felülvizsgálata

I. Napirendi pont: Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megvitatása

Hadházi Tibor felolvasta az írásbeli előterjesztés teljes anyagát és kiegészítette azzal, hogy a bevételek forrása 2019-ben egyrészt 1.000.000,-Ft Nyíradony Város Önkormányzatától, valamint a 783.000,-Ft központi költségvetési támogatást tartalmazzák. A kiadások tervezete az előzetesen egyeztetett tételek, kiemelt előirányzatok szerint összesített adatait tartalmazzák.

Horváth József: A napirendhez kapcsolódó előterjesztést papír alapon korábban megkaptuk és átnéztük. A problémát ismerjük az adóhivatal felé tartozás tekintetében, kérte, hogy az

önkormányzat utalja le a 2018. évi költségvetésből elmaradt támogatást annak rendezésére. Megkérdezte, hogy van – e javaslat, hozzászólás.

Megállapítja, hogy nincs hozzászólás. Kéri, hogy szavazzanak az előterjesztés szerinti I. határozati javaslat elfogadásáról.

-a szavazásban 2 fő vett részt-

A Testület 2 igen szavazattal elfogadta az előterjesztés szerinti I. határozati javaslatot.

NYÍRADONY VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 1/2019. (II.20.) HATÁROZATA

a roma nemzetiségi önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapott felhatalmazás alapján a 2019. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot alkotja meg.

I. rész

Általános rendelkezések

1. A határozat hatálya a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére, annak bizottságaira terjed ki.
2. A határozatban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott 2018. évre tervezett költségvetésben foglalt feladatok megvalósítása során.

II. rész

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. A képviselő-testület a kisebbségi önkormányzat 2017. évi költségvetését

1.783.000,- Ft bevétellel

1.783.000,- Ft kiadással

állapítja meg.

A költségvetési kiadások és a költségvetési bevételek egyensúlyban vannak, ezért költségvetési hiány nem jelentkezik.

4. A 3. pontban megállapított 1.783.000,- Ft összegű költségvetési bevételek forrásonkénti megoszlását a határozat 1. számú melléklete tartalmazza. A bevételek teljes összege működési bevétel.

5. A 3. pontban jóváhagyott 1.783.000,- Ft összegű költségvetési kiadások részletezését kiemelt előirányzatonként a 2. számú melléklet tartalmazza. A költségvetési kiadások teljes összege dologi és egyéb folyó kiadás.

6. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat – tájékoztató jelleggel – mérlegszerűen a 3. számú melléklet tartalmazza.

III. rész

A költségvetés végrehajtásának szabályai

7. Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért pedig Nyíradony Város Polgármesteri Hivatalának pénzügyi irodája a felelős.

8. A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok betartása kötelező.

9. Az önkormányzat képviselő-testülete az évközi előirányzat módosításokról kötelesek a Nyíradony Város Jegyzője által elrendelt formában naprakész nyilvántartást vezetni.

VI. rész

Záró rendelkezések

10. Ezen határozat a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 01-től kell alkalmazni.

Nyíradony, 2019. február 20.

Horváth József
RNÖ elnöke

Határidő: Azonnal
Felelős: Horváth József elnök

1. számú melléklet a1/2019 (II.20.) sz. önkormányzati határozatához

Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat
Bevételek kiemelt előirányzatokként
2019. évi költségvetés

(Ft)

Megnevezés		Eredeti előirányzat	
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 783 000	
B11.	Önk. ált. működési támogatása	0	
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	1 783 000	
B3.	Közhatalmi bevételek	0	
B4 .	Működési bevételek	0	
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz	0	
B64.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről		
B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 783 000	
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	0	
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	
B5.	Felhalmozási bevételek	0	
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	
c	B1+..+B6	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 783 000
B8.	Finanszírozási bevételek	0	
B81.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	
B811.	Hitel,-kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	
B8111.	Hosszú lejáratú hitelek,kölcsönök felvétele	0	
B8112.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		
B8113.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
B813.	Maradvány igénybevétele	0	
B8131.	Előző évi ktgy. maradványának igénybevétele	0	
	1. Működési		
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		1 783 000	

0

2. számú melléklet az 1/2019 (II.20.) sz. önkormányzati határozatához

Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat
kiadások kiemelt előirányzatonként
2019. évi költségvetés

(Ft)

Kiemelt El.	Megnevezés	Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		
K 1.	Személyi juttatások	200 837
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	200 837
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	
	3. <i>Allami (államigazgatási) feladatok</i>	
K 2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	39 163
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	39 163
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	
	3. <i>Allami (államigazgatási) feladatok</i>	
K 3.	Dologi kiadások	1 543 000
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	1 543 000
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	
	3. <i>Allami (államigazgatási) feladatok</i>	
K 4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	
	3. <i>Allami (államigazgatási) feladatok</i>	
K 5.	Egyéb működési célú kiadások	0
K1-K5.	Működési költségvetési kiadások összesen	1 783 000
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	1 783 000
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	0
	3. <i>Allami (államigazgatási) feladatok</i>	0
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0
K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	0
Finanszírozási kiadások (Hiteltörlesztés)		
Felhalmozási kiadások összesen		
K1-K8	Intézmény költségvetési kiadásai mindösszesen	1 783 000

3. számú melléklet az 1/2019 (II.20.) sz. önkormányzati határozathoz

Nyíradony Város Roma Kisebbségi Önkormányzat
 költségvetési mérleg, egyenlegek
 2019. évi költségvetés

(Ft)

Kiemelt El.	BEVÉTELEK	Eredeti előirányzat	Kiemelt El.	KIADÁSOK	Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS					
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 783 000	K1.	Személyi juttatások	200 837
B3.	Közhatalmi bevételek		K2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	39 163
B4.	Működési bevételek		K3.	Dologi kiadások	1 543 000
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz		K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
			K5.	Egyéb működési célú kiadások	
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 783 000	K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	1 783 000
	Működési ktgv. bevételek, kiadások egyenlege, hiány:			többlet:	
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS					
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről		K6	Beruházások	
B5.	Felhalmozási bevételek		K7	Felújítások	
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		K8	Egyéb felhalmozási kiadások	
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	-
	Felhalmozási ktgv. bevételek, kiadások egyenlege, hiány:			többlet:	
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 783 000	K1+..+K8	Költségvetési kiadások összesen	1 783 000
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege, hiány			többlet:	
B8.	Finanszírozási bevételek		- K9	Finanszírozási kiadások	
B811.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre	
B813.	Maradvány igénybevétele		K9113	Rövid lejáratú hitelek	
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele		K 914	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
			K 915	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	
B816.	Központi, irányítószervi támogatás				
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 783 000	K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 783 000
	eltérés ellenőrző szám:	0			0

II. Napirendi pont: Nyíradony Város Önkormányzata a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodását felülvizsgálata

Horváth József: A 2. napirendhez kapcsolódó előterjesztést papír alapon a meghívóval megkaptuk. A tervezetről többször folytatunk megbeszélést a jegyzővel és pénzügyi irodavezetőjével.

Mezei-Czifra Bernadett szó szerint felolvasta az írásbeli előterjesztést teljes terjedelmében. Megkérdezte megértették-e annak tartalmát.

Horváth József elmondta, hogy megértette azt.

Horváth Tivadar elmondta, hogy megértette azt.

Horváth József megkérdezte, hogy van – e javaslat, hozzászólás. Megállapítja, hogy nincs hozzászólás. Kéri, hogy szavazzanak az előterjesztés szerinti I. határozati javaslat elfogadásáról.

-a szavazásban 2 fő vett részt-

A Testület 2 igen szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozza:

**NYÍRADONY VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2019. (II.20.) HATÁROZATA**

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a Nyíradony Város Önkormányzata a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodását felülvizsgálta és a határozat melléklete szerinti tartalommal

elfogadja.

Felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Horváth József elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről Nyíradony Város Önkormányzata (képviseli: Kondásné Erdei Mária polgármester, 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.), másrészről Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (képviseli: Horváth József elnök, 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.) között az alábbiak szerint:

I.Fejezet

Általános rendelkezések

1.)Nyíradony Város Önkormányzata képviselő-testülete és Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete az együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban foglaltak alapján határozza meg.

2.)Jelen megállapodásra

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, (a továbbiakban: Áht.)
- c) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- d)az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. számú rendelet (a továbbiakban: Áhr.)
- e) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

II.Fejezet

Működési feltételek biztosítása

1.)Nyíradony Város Önkormányzata a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére biztosítja a működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában. Ennek keretében kinyilatkozza, hogy a nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit az állami támogatás biztosításával, illetve az önkormányzat költségvetésében – az anyagi lehetőségei függvényében – támogatja. Nyíradony Város Önkormányzata biztosítja a roma nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, így:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább *harminckettő* órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését, melybe a 4254 Nyíradony, Bokrétás út 100. szám alatt lévő Közösségi Ház és az épületben lévő egyéb helyiségek fenntartásával kapcsolatos kiadások nem tartoznak bele,

b) a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalon keresztül végzi a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a kormányhivatalhoz történő megküldése), a testületi döntések és a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását és ezen feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek a viselését.

III. Fejezet

A költségvetési készítésének és elfogadásának rendje, valamint a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásában való együttműködés

Felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatosan jelentkező feladatokat a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalának Gazdálkodási Osztálya látja el. A felek rögzítik, hogy a feladatok ellátásának biztosítása, illetve a jogszabályok betartása érdekében együttműködnek. Felek az Áht-ban és az Áhr-ben foglalt feladatokkal kapcsolatos kötelezettségeiket az alábbiak szerint állapítják meg:

III.1. A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének készítése, elfogadása, végrehajtásáról szóló beszámolási kötelezettség

1.) A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervjavaslatát minden év január 15-ig köteles egyeztetési eljárásra a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály vezetőjének (a továbbiakban: gazdálkodási osztályvezető) leadni. A tervjavaslattal kapcsolatos egyeztetési eljárásra az önkormányzati intézmények vezetőivel történő egyeztetés során kerül sor. A tervjavaslat tartalmának meghatározása a gazdálkodási osztályvezető és a Nyíradony Város Jegyzőjének (a továbbiakban: jegyző) feladata.

2.) A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetési eljárás során minden olyan információt (több éves kihatással járó kötelezettségvállalás, feladat ellátással lekötött támogatás, benyújtott pályázatok, elnyert támogatások, stb.) köteles a gazdálkodási osztályvezető részére szolgáltatni, amely a roma nemzetiségi önkormányzat éves költségvetése tervezése megalapozásához nélkülözhetetlen, s annak beépítése a költségvetési határozat-tervezetébe szükséges. Ennek elmulasztása esetén ennek pénzügyi, jogi következményeiért a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli a felelősség.

3.) Az egyeztetési eljárást követően a roma nemzetiségi önkormányzat kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd ezt követően a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését megtárgyalja, és elfogadásáról határozatot hoz. A határozat meghozataláról legkésőbb a költségvetési év február 15-i napjáig gondoskodni kell.

4.) A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles jelezni a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül a polgármesternek a roma nemzetiségi önkormányzat elfogadott költségvetését érintő

döntéseket (pl: előirányzat átcsoportosítás, kötelezettségvállalás, foglalkoztatással kapcsolatos nemzetiségi önkormányzati testületi döntéseket, stb.) annak meghozatalától számított 5 napon belül.

5.)A roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete –az első negyedév kivételével-negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

6.) A költségvetését érintő valamennyi változásról a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles tájékoztatni a Nyíradony Város Polgármesterét (a továbbiakban: polgármester) a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül.

7.)A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül készíti el, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felé a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig.

III.2. Költségvetési gazdálkodás rendje

1.)A roma nemzetiségi önkormányzat a költségvetési gazdálkodásának törvényességéért és eredményességéért a jogszabályokban foglaltak szerint felelősséggel tartozik.

2.) A roma nemzetiségi önkormányzat nevében a feladatai ellátása érdekében fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az önkormányzat elnöke, vagy a képviselő-testülete által erre felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalónak a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat a kötelezettségvállalásra megfelelő fedezetet nyújt-e. Bruttó 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzést követően. Pénzügyi ellenjegyzés csak a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője által történhet. A kijelölésről a jegyző gondoskodik.

3.)A roma nemzetiségi önkormányzatnál a kiadások teljesítésének és bevételek beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

4.) A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Érvényesítésre csak a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője lehet. A kijelölésről a jegyző gondoskodik.

5.) Teljesítésigazolásra a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy a képviselő-testülete által erre felhatalmazott személy jogosult. A teljesítésigazolás történhet a gazdasági eseményt tartalmazó számlán, vagy arra hivatkozó külön dokumentumban. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a teljesítésigazolás tényét - legalább a "a gazdasági esemény a roma

nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához történő teljesítését igazolom" szövegrész feltüntetésével - és a teljesítésigazolás keltezéssel ellátott aláírását.

- 6.) A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási és pénzellátási feladatai ellátása érdekében a Tiszántúli Takarékszövetkezetenél vezetett folyószámlával rendelkezik. A számla fölötti rendelkezésre a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője együttesen jogosult
- 7.) A roma nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkori házipénztár vezetésével megbízott közszolgálati tisztviselője vezet a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében.
- 8.) *Banki utalás valamint, készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha az utalványozás megtörtént, illetve előleg került felvételre és a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat leadja a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán. Leadási határidő folyamatosan, de legkésőbb a tárgyhót követő 3. nap. A leadási határidő túllépése esetén az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok nem biztosíthatók.*
- 9.) *III.2. szakasz 1.)-8.) pontjában foglalt szabályok megsértése esetén, így különösen a kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás, dokumentum leadási határidők szabályainak megsértése esetén, illetve a kötelezettségvállalás és utalványozás úgy történik hogy annak a megfelelő pénzügyi fedezete nem áll rendelkezésére, illetve a bankszámla feletti rendelkezést nem teszi lehetővé a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője részére, valamint a gazdálkodásra vonatkozó szabályok megsértése esetén a gazdálkodási osztály vezetőjének jelzése alapján a jegyző jogosult a roma nemzeti önkormányzatának pénzügyi vizsgálatát kezdeményezni, illetve törvénysértés esetén az egyéb jogszabályban meghatározott szükséges eljárást megindítani.*

III.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás és adatszolgáltatás

- 1.) A roma nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya nyilvántartást vezet. A leltárhoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakról bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a gazdálkodási osztályvezetője számára.
- 2.) A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya gondoskodik. Ennek érdekében a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő- testülete a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a gazdálkodási osztály a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.
- 3.) A roma nemzetiségi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre közszolgálati tisztviselője által –az elnök által megadott adatok alapján- éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

- 4.) A jelentések megküldéséről a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője által gondoskodik.
- 5.)Az adatszolgáltatás valóságtartalmáért és számviteli és statisztikai egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
- 6.)A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya a roma nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását elkülönítetten kezeli és vezeti.

III.4. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

- 1.)A Magyar Államkincstár által vezetett nyilvános és közhiteles nyilvántartás adataiban történő módosulást a Polgármesteri Hivatal jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselője végzi.
- 2.) A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselője végzi az adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket.

III.5.Belső ellenőrzés

- 1.) A Polgármesteri Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontroll rendszer kereteit kialakítani és működtetni azt.
- 2.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre végzi, melyre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

IV.Fejezet

Záró rendelkezések

- 1.)Felek jelen együttműködési megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.
- 2.)Felek jelen megállapodást évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.

3.)Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Nyíradony Város Képviselő-testülete 8/2018. számú és a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2018. számú határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás.

4.) Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Nyíradony, 2019. február 20.

Kondásné Erdei Mária
polgármester

Horváth József
nemzetiségi önkormányzat
elnöke

Záradék:

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 7/2019.(I.29.) számú határozatával tartalmában megerősítette.

A Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2019. (II.20.) RNÖ számú határozatával tartalmában megerősítette.

Nyíradony, 2019. február 20.

Mezei-Czifra Bernadett

jegyző

Horváth József: megkérdezte van-e hozzászólás, javaslat, annak hiányában kérte, hogy szavazzunk a jegyzőkönyv- hitelesítő személyéről. Jegyzőkönyv - hitelesítőnek Horváth Tivadart, jegyzőkönyv vezetésére megkérem Mezei-Czifra Bernadett jegyzőt.

A Testület a javaslatot 2 igen szavazattal –határozat hozatal nélkül- elfogadta és megbízza Horváth Tivadart a jegyzőkönyv – hitelesítői feladatok ellátásával.

Horváth József: Mivel más napirend és egyéb előterjesztés nincs, így a 17.56 órakor bezárta.

kmf.

József Horváth
Horváth József
elnök



Horváth Tivadar
jegyzőkönyv hitelesítő kt.tag

Bernadett Mezei-Czifra
Mezei-Czifra Bernadett
jegyzőkönyvvezető