

**Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás**  
**4254 Nyíradony**  
**Árpád tér 1.**

## **REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT**

**Hatályos: 2021. október 15. napjától**

**Jóváhagyta: Tasó Béla**  
**elnök**



*Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 4254 Nyíradony Árpád tér 1.*

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....</b>	<b>3</b>
1. A szabályzat célja.....	3
2. A szabályzat hatálya.....	3
3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai .....	3
<b>II. A REPRESENTÁCIÓ KERETEI.....</b>	<b>3</b>
1. A reprezentáció tárgya.....	3
2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre.....	4
<b>III. A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI.....</b>	<b>4</b>
1. A vezetői reprezentációs keret folyósítása és elszámolása.....	4
2. Reprezentációs keretről és annak felhasználásáról készítendő analitikus nyilvántartás.....	4
<b>IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>5</b>

## **Bevezetés**

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 4254 Nyíradony Árpád tér 1. (továbbiakban: intézmény) reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, valamint a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás alapján a következők szerint határozom meg.

## **I. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

### **1. A szabályzat célja**

A reprezentációs szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy a hatálya alá tartozó intézmény meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait, továbbá a vezetők részére a (belföldi) reprezentációs keret felhasználási jogosultságát, az alkalmazható keretek összegét, valamint a vendéglátási költségnormákat és azok felhasználásának rendjét.

### **2. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulásra.

### **3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:**

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII.24.) Korm. rendelet;
- a belföldi reprezentációról szóló 14/2008. ÖM utasítás

## **II. A REPRESENTÁCIÓ KERETEI**

### **1. A reprezentáció tárgya**

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény érdekében felmerülő és reprezentációs keret (előírányzat) terhére elszámolt kiadásokra, melyeknek tárgya:

- a) vendéglátás (étel, ital fogyasztás, ezen felül nyújtott szolgáltatás),
- b) üzleti célú ajándékozás,

- c) vezetői beosztással kapcsolatos személyi reprezentáció,
- d) termék ellenérték nélküli átadása ajándékozás céljából,
- e) ünnepekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fogadás és vendéglátás költsége,
- f) rendezvényeken történő ajándéksorsolás vagy versenyen,
- g) stb.

Reprezentációs keret: a meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint az azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló pénzügyi keret, melyet az intézmények éves költségvetésének K123 és K2 –es rovata tartalmazza.

## 2. A reprezentációs keret mértéke és a kerettel rendelkezők köre

A reprezentációs keret mértéke a keret fedezetére szolgáló az intézmény költségvetésében szereplő K123-a rovat szabad előirányzata. Az éves reprezentációs keret maximum összege elemi költségvetés tervezésekor kerül meghatározása.

A reprezentációs kerettel az intézményvezető rendelkezik. A tényleges beszerzésre felhatalmazást adhatnak az intézményeikkel jogviszonyba álló dolgozók részére.

## III. A REPRESENTÁCIÓS KERET TERHÉRE MEGVALÓSULÓ KIFIZETÉSEK SZABÁLYAI

### 1. A vezetői reprezentációs keret folyósítása és elszámolása

A reprezentációs keretet a *II. fejezet 1. pontban* meghatározott esetekben lehet felhasználni a felmerülő - számlával igazolt - kiadások finanszírozására. E kiadások között a vendéglátás költségei, alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, szendvics, sós és édes aprósütemény, virág és ajándéktárgy ellenértéke számolható el.

A reprezentációs kiadások csak az intézmény nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

A reprezentációs kiadások számláit a teljesítési igazolással együtt kell a pénzügyi munkatárs felé továbbítani (leadni).

A reprezentációs kiadások finanszírozására előleg igényelhető. Az előleg igénylésre a Pénzkezelési Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

Ajándék a viszonzóság figyelembevételével adható. Ajándékozást kizárólag az intézményvezető engedélyezhet. Az ajándékozás összege a reprezentációs kiadások keretét terheli. Ajándéktárgy vásárlásakor a számlára rá kell vezetni: „A vásárlás ajándékozás céljára történt.”

Nem a reprezentációs keretet terheli az intézmény által a lakosság széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományörző, sport-, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint a legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőként azonos értékű ajándék.

## 2. Reprezentációs keretről és annak felhasználásáról készítendő analitikus nyilvántartás.

A reprezentációs keretről és annak felhasználásáról analitikus nyilvántartást kell vezetni az *1. számú melléklet* szerinti adattartalommal.

## IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Reprezentációs szabályzat 2021. október 15. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábban hatályos Reprezentációs szabályzat hatályát veszti.

Az intézményvezetőnek kell gondoskodni, hogy a Reprezentációs szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat *2. számú mellékletében* szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

### Mellékletek felsorolása:

- 1. számú melléklet:** Kimutatás a reprezentációs keret felhasználásáról
- 2. számú melléklet:** Megismerési nyilatkozat

Nyíradony, 2021. október 6.

  
Tasó Béla  
elnök






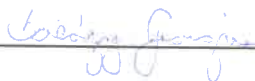




**Kimutatás a reprezentációs keret felhasználásáról**

Ssz.	Esemény megnevezése	Résztevők	Vásárolt termék megnevezése	Számla összege

2. számú melléklet

Megismerési nyilatkozat

A reprezentációs szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
		2021.10.15	
UZILÁSTI GEORGINA	pü-i előadó	2021.10.15.	
BODOR SÁNDORNÉ	pü-i előadó	2021.10.15	
ILYÉSNE SZABADHELY ENIKŐ	pü-i előadó	2021.10.15.	
MEGYESI MARIKA	pü-i előadó	2021.10.15.	
SÁROI-HERCEG ANIKÓ	pü-i előadó	2021.10.15	
OROSZ KORNÉLNÉ	pü-i előadó	2021.10.15.	