

Kivonat

Mely készült Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. 03. 11. napján tartott ülése jegyzőkönyvéből.

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete
8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás
mellett az alábbi határozatot hozta:

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 75/2022.(III.11.) számú határozata

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) bekezdése alapján a Nyíradonyi Városi Könyvtár 2021. évi beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal

elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a döntésről az intézményvezetőjét.

Határidő: Azonnal

Felelős: Mezei-Czifra Bernadett jegyző

kmf.

Tasó Béla sk.
polgármester



Mezei-Czifra Bernadett sk.
jegyző

a kiadmány hitelül:

**A Móricz Zsigmond Művelődési
Ház és Városi Könyvtár -
Nyíradonyi Városi Könyvtár 2021.
évi beszámolója**

4254 Nyíradony, Árpád u. 2.

Aradványpusztai Fiókkönyvtár
4253 Nyíradony, Iskola út 25.

Baloghné Madar Livia
intézményegység-vezető

2022. 03. 08.

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A 2021. esztendő első fele a Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár Nyíradonyi Városi Könyvtára, valamint az Aradványpusztai Fiókkönyvtár a járványügyi szabályozások miatt zárva volt, azonban időközönként lehetőséget biztosítottunk a kölcsönzésre az intézmény bejáratán keresztül.

Az állománygyarapításra fordítható és fordított összeg a 2021. évben jelentősen megemelkedett, köszönhetően az állami normatíva emelt összegének. Emiatt kétszer annyi dokumentumot tudtunk beszerezni, mint az előző években.

A nyitás után, a nyár folyamán csatlakoztunk a művelődési ház által szervezett Erzsébet tábort programjaihoz, könyvtári vetélkedőket, könyvtárhasználati foglalkozásokat tartottunk az általános iskolás korosztály számára. A járvány sajnos az iskolákban, óvodákban is erősen jelen volt tavaly, ezért nem tudtunk annyi csoportot, iskolai osztályt fogadni, mint amennyit szerettünk volna.

Összességében elmondható azonban, hogy a Nyíradonyi Városi Könyvtár, valamint fiókkönyvtára a 2021. évben a szakmai alapszolgáltatásait, rendezvények korlátozott szervezését, marketing tevékenységeit, valamint az olvasókkal való kapcsolattartást, a tájékoztatást megvalósította. A gyengeségeken, az adminisztrációs feladatok milyenségén sikerült javítanunk, arra törekedtünk, hogy az adatkezelés, nyilvántartás pontos és megfelelő legyen.

Az elmúlt év pozitívumai közé sorolható, hogy az állami normatíva összege jelentősen megemelkedett, ezáltal a kötelező 10%-os állománygyarapításra fordítható összeg is több lett, hatékonyabban tudtunk dokumentumokat beszerezni, s minden korosztály számára megfelelő könyvekkel gazdagítottuk könyvtárunkat.

Továbbá az elmúlt évben az EMT-TE-B-B-21-0006 azonosítószámú, „Művelődési házunk megújulása” című pályázat keretében a könyvtár számára sikerült beszereznünk a Huntéka integrált könyvtári rendszert. A fejlesztés segítségével a jövőben a munkavégzés, a feldolgozás és a kölcsönzés hatékonyabb, gyorsabb, pontosabb lesz, s megfelel a XXI. századi könyvtártechnológiai elvárásoknak.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A tervezett célokat a 2021. évben sikerült megvalósítanunk, az állománygyarapításra fordítható normatíva 10%-os támogatási összegét teljes mértékben fel tudtuk használni, a normatíva emelésével több dokumentumot tudtunk vásárolni. Igyekeztünk nagy figyelmet fordítani a megvásárolt dokumentumok sokszínűségére, a lakosság részéről érkező igények kielégítésére. A tavalyi évben is a Libri-Bookline Zrt.-től szereztük be a dokumentumokat, hiszen itt mindig extra kedvezményekkel tudunk hozzájutni az újdonságokhoz, valamint a klasszikusokhoz egyaránt.

A 2021. évben csatlakoztunk a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. „Könyvet a könyvtárnak I.” programjához, melynek keretében ingyenesen választhattunk a felkínált könyv- és dokumentumlistából, s így értékes könyvekkel gyarapítottuk ismét állományunkat.

A tervezett rendezvények, könyvtári foglalkozások közül néhányat tudtunk lebonyolítani a járványügyi helyzet miatt.

A Nemzeti Kulturális Alap támogatásával, a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. segítségével az elmúlt évben 62 féle folyóiratot ingyenesen kaptunk, 8 fajta újságot azonban vásároltunk, a Magyar Posta hírlap listájából választottuk ki a lakosság által igényelt folyóiratokat. A 2021. évben is kihasználtuk a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás lehetőségét, Nyíradony az elmúlt évben 253.000 Ft-ot nyert erre a célra, melynek 30%-át lehet könyvtári eszközbeszerzésre fordítani.

Az olvasószolgálati, tájékoztató feladatokat a tavalyi évben is a legjobb tudásunk szerint teljesítettük.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A Nyíradonyi Városi Könyvtár összevont intézményként működik a Móricz Zsigmond Művelődési Házzal. 2021-ben teljes állásban sikerült 1 fő segédkönyvtáros, és 1 fő könyvtári asszisztens munkatársat alkalmaznunk az 1 fő intézményegység-vezető könyvtáros munkatárs mellé, így a könyvtár napi feladatainak ellátása gördülékenyebben, hatékonyabban működik. Az Aradványpusztai Fiókkönyvtárban 1 fő közfoglalkoztatott dolgozik, ott még megoldásra vár legalább plusz egy szakmai alkalmazott foglalkoztatása.

Az intézmény alkalmazotti létszáma 2021-ben: 1 fő intézményvezető – Közművelődési szakember, 1 fő Közművelődési szakember II., 1 fő Adminisztrációs munkatárs, 1 fő Takarító munkatárs; Könyvtári munkakörökben: 1 fő Intézményegység-vezető könyvtáros, valamint 1 fő segédkönyvtáros középfokú könyvtári szakalkalmazott, 1 fő könyvtári asszisztens dolgozott a Nyíradonyi Városi Könyvtárban, további 1 fő közfoglalkoztatott az Aradványpusztai Fiókkönyvtárban.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

A Nyíradonyi Városi Könyvtárban 2 db saját számítógépet dolgozói munkaállomásként használunk, 1 db laptopot használunk szintén dolgozói munkaállomásként, melyet a Digitális Jólét Program keretében kaptunk, valamint 1 db olvasói munkaállomás (All in one PC) áll még rendelkezésre, melyet a Méliusz Juhász Péter Könyvtártól kaptunk használatra. Reprográfiai eszközként 1 db bérelt multifunkciós fénymásológépet használtunk a 2021. évben közösen a Móricz Zsigmond Művelődési Házzal, valamint 2 db OSZK-tól kapott HP nyomtató állt a rendelkezésünkre. Hangtechnikai eszközök: 2 db kis méretű hangfal. A számítógépek és műszaki eszközök állapota megfelelő, folyamatosan karbantartott.

Az Aradványpusztai Fiókkönyvtárban 1 db saját számítógép dolgozói munkaállomásként, további 2 db saját számítógép (NKA eszközfejlesztési pályázatból vásárolt) olvasói

munkaállomásként működik. Reprográfiai eszközként 1 db bérelt multifunkciós fénymásológéppel, 1 db HP multifunkciós nyomtatóval (DJP Program keretében kapott) hangtechnikai eszközként 1 db kis méretű hangfallal rendelkezünk. A számítógépek és műszaki eszközök állapota megfelelő, folyamatosan karbantartott, az olvasói gépek a gyakori használat miatt lassulnak, ezért több karbantartást igényelnek. 2021-ben, az önkormányzat által foglalkoztatott munkatársak, rendszergazdák rendszeres időközönként ellenőrzik, karbantartják az intézmény informatikai eszközeit.

A Huntéka integrált könyvtári rendszerhez kapcsolódó informatikai eszközöket, vonalkódolvasókat is vásároltunk az elmúlt évben.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
- b. gyűjteményfeltárás
- c. állományvédelem
- d. digitalizálás

Tavaly ajándékként is sok dokumentumot bevételeztünk a könyvtár állományába, magánszemélyektől 202 db könyvet kaptunk 220.470 Ft értékben. A Könyvtárellátó Nonprofit Kft., a Méliusz Juhász Péter Könyvtár, valamint a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal által is kaptunk az elmúlt évben ajándékokat, összesen 24 db dokumentumot 209.947 Ft értékben.

A Könyvtárellátó Nonprofit Kft. „Könyvet a könyvtárnak I.” programja keretében 34 db dokumentumot választhattunk ingyenesen 106.520 Ft értékben.

A tavalyi évben állományapasztásra néhány elhasználódott dokumentum miatt volt szükség, 22 db dokumentumot selejteztünk, 21.670 Ft értékben.

A Nyíradonyi Városi Könyvtár 2021. év végi könyvtári állománya (az Aradványpusztai Fiókkönyvtárral együtt): 12.966 db dokumentum + 1513 db brossúra (időleges megőrzésű) dokumentum. A kézikönyvtári állomány: 1189 db dokumentum.

A dokumentumok (12.966 db) leltári értéke: 20.542.335 Ft

A Nyíradonyi Városi Könyvtár gyűjteménye integrált könyvtári rendszer hiányában elektronikusan nem volt feldolgozott az elmúlt évben, ezért épített, elektronikus katalógussal sem rendelkezünk. A beérkező, új dokumentumokat hagyományosan, papír alapon dolgoztuk fel, de igyekeztünk a lehető leghamarabb az olvasók rendelkezésére bocsátani az újdonságokat. A 2021. év végén sikerült egy pályázat keretében megvásárolnunk a Huntéka integrált könyvtári rendszert, így a 2022-es évben már elektronikus katalógussal és kölcsönzéssel tudjuk a könyvtári feladatokat ellátni.

A 2021. évben néhány dokumentum kézi javításra szorult, 1 db muzeális dokumentumot szereztünk be, Káldi György: Szent Biblia reprint kiadását vásároltuk meg.

Az előző évben digitalizálásra nem került sor a Nyíradonyi Városi Könyvtárban.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
- b. helyben elérhető szolgáltatások
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

Helyben elérhető, valamint távolról elérhető alapszolgáltatásaink változatlanok voltak. A tervezett rendezvényeink, programjaink töredékét tudtuk csak megvalósítani, hiszen 2021. január 1-től május 3-ig, a központi rendelkezések miatt zárva volt intézményünk. Viszont a nyitva tartás alatt is korlátozottan folytak a mindennapok, a szolgáltatásaink. A fertőzésveszély miatt csak kis létszámban, a szigorú higiénés előírások, járványügyi szabályok betartásával lehetett programokat szervezni.

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások:

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya 7 %.

A 2011. évi KSH népszámlálási adatok alapján Nyíradony nemzetiségeinek eloszlása a következő: 6445 fő magyar, 6 fő német, 9 fő román, 10 fő ukrán, 562 fő roma nemzetiségűnek vallotta magát.

Nyíradony 2021. évi lakosság száma: 7518 fő.

A településen a nemzetiségi lakosság nem számottevő, ezért a Nyíradonyi Városi Könyvtár nem lát el nemzetiségi könyvtári feladatokat, nincs nemzetiségi gyűjtemény.

Speciális szolgáltatásként igény szerint hangos olvasással is tudunk segíteni a vakok és gyengénlátók számára. Sajnos nem állnak rendelkezésünkre a könyvtárban kifejezetten a fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő speciális gépek.

A Nyíradonyi Városi Könyvtárban e-mail küldésre, fogadásra, az Aradványpusztai Fiókkönyvtárban fax küldésre, valamint e-mail küldésre, fogadásra van lehetősége az olvasóknak.

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma 164 fő.

Elektronikus szolgáltatások: Honlapunkon elérhetőek a hírek, tudnivalók, szabályzatok a könyvtárral kapcsolatban. A könyvtár Facebook oldalát folyamatosan fejlesztjük, híreket, újdonságokat, könyvajánlót osztunk meg a felületen, valamint rendezvényeinkről, eseményeinkről is tájékoztatjuk az olvasókat.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Nyíradonyi Városi Könyvtárban mindig figyelembe vesszük az olvasói igényeket, felmerülő véleményeket, kéréseket, észrevételeket. A közösségi oldalakon megjelenő hírekre, információkra adott reakciók alapján próbálunk javítani a szolgáltatásainkon, és ezeket az információkat vesszük figyelembe a munkánk során.

A Méliusz Juhász Péter Könyvtártól folyamatosan segítséget kapunk szakmai kérdésekben, a könyvtár infrastrukturális fejlesztéseihez kapcsolódó tanácsokkal is támogatják intézményünket, valamint a könyvtárközi kölcsönzéseink nagy részét is a megyei könyvtárral bonyolítjuk le.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

A Nyíradonyi Városi Könyvtárban a 2021. évben tudományos kutatásra nem volt példa, retrospektív irodalomkutatást és kurrens témafigyelést végeztünk igény szerint az olvasók kérésére. Az elmúlt évben irodalmi, gyerekeknek pedig környezetvédelmi témákban kerestünk dokumentumokat.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtárunk, a művelődési házzal együtt továbbra is szoros kapcsolatot tart fenn és együttműködik az alábbi szervezetekkel, intézményekkel:

a fenntartó önkormányzattal:

Nyíradony Város Önkormányzata
Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft

helyi iskolákkal:

Kölcsey Ferenc Baptista Általános Iskola, Középiskola és Kollégium
Nyíradonyi Kölcsey Ferenc Általános Iskola
Szent Mihály Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

a helyi óvodákkal:

Szent Mihály Görögkatolikus Óvoda
Szivárvány Önkormányzati Óvoda
Szivárvány Önkormányzati Óvoda Aradványpusztai Óvodája

egyházakkal

civil szervezetekkel:

Pinokkió Kulturális Egyesület
Nyíradonyi Polgárőr Egyesület
Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete
Öltögetők Klubja Hajdúsámson

területi szervek:

Nyíradonyi Rendőrőrs

Nyíradonyi Katasztrófavédelmi Őrs

megyei, országos szervezetekkel:

Debreceni Művelődési Központ

NMI Művelődési Intézet

Méliusz Juhász Péter Könyvtár

Népművelők Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete

Hajdú-Bihar Megyei Vásárszövetség

Városok Falvak Szövetsége

a térség művelődési intézményei, könyvtárai.

Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár több köznevelési intézményekkel kötött megállapodásokat az utóbbi évek során, 2021-ben nem született új megállapodás.

A 2021. évben 4 fő tanuló teljesített iskolai közösségi szolgálatot a Nyíradonyi Városi Könyvtárban, ők főként a nyári időszakban segítettek, az Erzsébet tábor lebonyolításából, valamint könyvtár rendezési, selejtezési feladatokból vették ki a részüket.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

2021-ben a könyvtárunk a Facebook közösségi oldalon volt a legaktívabb, emellett a Ligetaljai Hírmondó című újságban rendszeres rovatot tartunk fenn, minden hónapban az aktuális könyvújdonságokból Könyvajánló jelenik meg. Továbbá egyéb kormányzati intézkedések, valamint a könyvtár hírei is megjelentetésre kerültek a nyíradonyi lapban.

A művelődési ház honlapján is jelen van a könyvtárunk, ott az alapidokumentumokat, tudnivalókat tesszük közzé a weboldalon.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

A debreceni Méliusz Juhász Péter Könyvtárral, azon belül pedig a Megyei Szolgáltatási Osztállyal szoros együttműködésben dolgoztunk 2021-ben is. A megyei könyvtár munkatársai szakmai segítséget nyújtottak számunkra jogszabályi kérdésekben, s tanácsaikat figyelembe vettük, megfogadtuk, s mindig követjük az állományapasztás, az állományellenőrzés, valamint belső ellenőrzés folyamataiban is.

A megyei könyvtár a veszélyhelyzet alatt folyamatosan tájékoztatta intézményünket a jelenleg érvényben lévő rendeletekről, intézkedésekről, valamint a lehetőségekről.

A Megyei Szolgáltatási Osztály munkatársaival egyeztetünk a megvásárolni kívánt integrált könyvtári rendszer, valamint a hozzá tartozó vonalkódolvasók, etikettek fajtájáról, típusáról és

az ajánlott minőségről is. Megfogadva a tanácsukat, a Huntéka integrált rendszert választottuk, hozzá pedig a Symbol vonalkódolvasókat, hiszen a megyei könyvtárban már évek óta ezekkel dolgoznak, s rendkívül jó tapasztalataik vannak, hatékonyan és gördülékenyen folyik a munkavégzés.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?
- b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

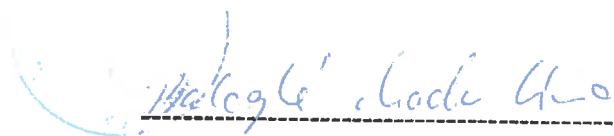
A 2021. január 1. – május 3. közötti időszakban a veszélyhelyzeti intézkedéseknek megfelelően a Nyíradonyi Városi Könyvtár zárva volt.

A bezárás alatt január 12-től március 5-ig, valamint április 9-től május 3-ig lehetőséget biztosítottunk olvasóinknak a kölcsönzésre, ezért a bejáratnál korlátozott számban kölcsönözhetek az olvasók a higiénés szabályok betartásával.

A világjárvány könyvtárunk számára is okozott negatív hatásokat, a tavalyi évben kevés volt a könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás, valamint egyéb rendezvényeket sem tudtunk a tervezettek szerint lebonyolítani. A Nyíradonyi Városi Könyvtárban és az Aradványpusztai Fiókkönyvtárban is csökkent a látogatottság, a személyes helybenhasználat, továbbá a kölcsönzés is.

Összesen legfeljebb 16.500 karakter

Nyíradony, 2022. 03. 08.



Baloghné Madar Livia

intézményegység-vezető könyvtáros

Intézmény	Mutatók 2021.	Számadatok	Oszlop1
Nyíradonyi Városi Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok		nem mérhető
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	46,00	
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	150,00	
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2911,00	
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	226,00	
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	450,00	
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00	
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00	
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12,00	
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben közzétett dokumentumok száma	27,00	
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00	
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	164,00	
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) [kattintás az OPAC-ra]	0,00	
	9. A közzétételének száma dokumentum típusonként		
	9.1. Könyv	5357,00	
	9.2. Időszaki kiadvány	110,00	
	9.3. AV-dokumentum	5,00	
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00	
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00	
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	3,00	
	10. Fogytékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00	
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00		
11. A könyvtár által szervezett			
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00		
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00		
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00		
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00		
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00		
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00		
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	3,00		
11.4.1. a résztvevők száma	69,00		
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttest erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00		
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00		
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0,00		
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00		
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00		
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00		
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	1,00		
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	29,00		
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00		
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00		
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00		
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00		
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	28,00		
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00		
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00		
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00		
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítői száma és a szolgálat fogaosára a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4; 0		
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00		
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00		

II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtár állomány éves szármódási dokumentum/pusoként	
1.1. Könyv (db)	890,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	2,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	1,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentum/pusoként	
Könyv (db)	22,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekeknyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	202,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
4. A gyűjtemény elektronikus feliratozottsága (az elektronikus katalógusban feltart dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	
1.1. a résztvevők száma	69,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	0,00
3.1. a látogatók száma	0,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	69,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzéalis dokumentumok száma	3,00
3. Restaurált múzeális dokumentumok száma	1,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Nyíradony, 2022. 03. 08.

Küldje el a könyvtár felé

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	0
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	11271
– ebből fenntartói támogatás	11271
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	11296
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	25
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	11296
Személyi juttatás	7338
Munkaadókat terhelő összes járulék	1105
Dologi kiadás	1006
Egyéb kiadás	1847

Nyíradony, 2022. 03. 08.

„Bürokrácia” kiadásai

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	2	2
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

Nyíradony, 2022. 03. 08.

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Szabolcs János Lőrinc

Intézmény	Mutatók 2021	Számadatok
Aradványpusztai Fiókkönyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	35,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	65,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	1197,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	44,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	101,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	12,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0,00
	7. A Web 2.0 Interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	450,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00
	9. A kiadványok száma (dokumentum/gyűjtemény)	
	9.1. Könyv	58,00
	9.2. Időszaki kiadvány	10,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogytékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	III. A könyvtár által szervezettek	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	0,00
	11.4.1. a résztvevők száma	0,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttes erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	2,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	60,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00	
13. Saját könyvtári hírvél megjelenésének száma	0,00	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00	
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00	
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00	
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túl, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00	
II. Gyűjteményfejlesztés		

I. A könyvtár által megkezdett dokumentumgyűjtés feladatai	
1.1. Könyv (db)	0,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből kiemelésként beszerelt dokumentumok száma dokumentum típusokként	
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelező példányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekeknyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	0,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	3,00
1.1. a résztvevők száma	460,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	400,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1,00
4.1. a résztvevők száma	400,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzéális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzéális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Patoghe' dicola lina

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	0
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	11271
– ebből fenntartói támogatás	11271
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	11296
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	25
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	11296
Személyi juttatás	7338
Munkaadókat terhelő összes járulék	1105
Dologi kiadás	1006
Egyéb kiadás	1847

Nyíradony, 2022. 03. 08.

Munkaadókat terhelő járulékok

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	0	0
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

Nyíradony, 2022. 03. 08.

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

Bolcskei Anikó