

## Kivonat

Mely készült Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. 04. 27. napján tartott ülése jegyzőkönyvéből.

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
8 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás  
mellett az alábbi határozatot hozta:

**Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**47/2023.(IV.27.) számú**  
**határozata**

### Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete

a Nyíradony Város Önkormányzata és a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft. között fennálló Feladatellátási-feladatátvállalási szerződését felülvizsgálta és a határozat melléklete szerinti tartalmú Feladatellátási szerződést elfogadja.

Felkéri a polgármestert és az ügyvezetőt a szerződésben foglaltak végrehajtására.

Határidő: Azonnal és folyamatos

Felelős: Tasó Béla polgármester

Kovács János ügyvezető

**Tasó Béla sk.**  
polgármester



**dr. Mezei-Czifra Bernadett sk.**  
jegyző

**a kiadmány hitelül:**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "K. Dolos", is written over a horizontal line.

## FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

**Nyíradony Város Önkormányzata**, képviselőjében: Tasó Béla polgármester  
(4254 Nyíradony, Árpád tér 1.) mint kötelező önkormányzati alapfeladatokat átadó,  
(továbbiakban: feladat átadó)

másrészről:

**Nyíradonyi Vagyonkezelő Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** képviselőjében: Kovács János ügyvezető (4254. Nyíradony, Hunyadi út 1.)  
mint Nyíradony Város Önkormányzata kötelező önkormányzati alapfeladatait átvevő  
(továbbiakban feladat átvevő) között az alábbi feltételekkel:

A Szerződő felek megállapítják, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13 §-a alapján az önkormányzatnak olyan feladat ellátási kötelezettsége van, amelyhez a szükséges humán erőforrással, valamint a tárgyi feltételekkel nem rendelkezik. Felek megállapítják, hogy a Feladat átvevő a Nemzeti vagyonról szóló törvényben foglalt átlátható szervezetnek minősül, így az önkormányzati vagyon gazdálkodásával, működtetésével kapcsolatos feladatok átvételének törvényes akadálya nincs. Előzőekre tekintettel — figyelemmel arra, hogy a kötelező önkormányzati alapfeladatokat átvevő gazdasági társaság a feladat átadó 100 %-os tulajdonában van - felek az alábbiakban állapodnak meg:

### I. FEJEZET

#### Kötelező önkormányzati feladatok ellátásának rendje

A kötelező alapfeladatokat átadó és azokat átvevő a feladatok ellátása tekintetében egymással az alábbiak feltételekkel szerződik:

A.) Felek megállapítják, hogy a Feladat átadó kötelező alapfeladata a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátása.

1.) E tekintetben a Feladat átadó törvényi kötelezettségének eleget téve gondoskodik a település fejlesztésével kapcsolatos közép- és hosszú távú tervekészítési kötelezettségről, a településfejlesztési eszközöknek megfelelő szabályozási és szerkezeti tervek elkészítéséről, a általános rendezési terv elkészítéséről, a helyi építési szabályzat elkészítéséről és hatályosulása érdekében a szükséges jogi eszközök érvényesítéséről. A feladatok ellátása érdekében Felek együttműködnek abban, hogy a településen a Feladat átadó tulajdonában lévő Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendelete mindenkor hatályos 1.-3. függelékében szabályozott vagyonelemek fejlesztésével, fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat a Feladat átvevő látja el. A Feladat átadó ennek érdekében a feladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet biztosítja, melyet a Feladat átvevőnek a feladat finanszírozására alapján a tevékenység elvégzését követően a Feladat átvevő által kiállított részletes elszámolás alapján teljesít a Feladat átadója. A Feladat átvevő által kiállított részletes elszámolás köteles ellenőrizhető módon elkészíteni (pl. elvégzett feladat mennyisége fűnyírás, síktalanítás stb. m2-ben meghatározva, feladatot elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek költségei). A Felek megállapodnak abban is, hogy a Feladat átvevő a településfejlesztési, településrendezési feladatok ellátásában az önkormányzat által elnyert projektekben, beruházásokban a Feladat

átadó igényei szerint vesz részt, melyről a Felek külön szerződésben állapodnak meg, amennyiben arra a pályázat kiírása lehetőséget ad. A feladatok ellátásához szükséges forrásokat a Feladat-átadó az éves költségvetésében tervezi meg, melyhez a Feladat átvevője köteles az éves üzleti tervét bemutatni.

2.) Felek megállapodnak abban, hogy a Feladat átadó a köztemető fenntartásáról és üzemeltetéséről a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalattal kötött feladat-ellátási szerződés útján gondoskodik, azonban a Feladat átvevő közfoglalkoztatási program keretein belül kiegészítő tevékenységet nyújt (zöld területek tisztántartásával, kezelésével). E tekintetben Felek abban állapodnak meg, hogy a Feladat átvevő - a rendelkezésére álló technikai felszereléssel és személyi állománnyal a város közigazgatási területén lévő lezárt felekezeti temetők, kegyeleti parkok és kegyeleti helyek folyamatos tisztántartásáról, és gondozásáról gondoskodik. Az ehhez szükséges pénzügyi feltételeket Feladat átadó a saját költségvetéséből, valamint a közfoglalkoztatási programban a foglalkoztatottak szükséges mértékű biztosítását vállalja magára. A feladat ellátásához szükséges bevételeket és kiadásokat a Feladat átadó az éves költségvetésében tervezi meg.

3.) Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy az önkormányzat kezelésében lévő helyi közterületek fenntartásában, fejlesztésében, tartozékainak kialakításában és fejlesztésében a Feladat átadó kötelező feladat-ellátásának a Feladat-átvevő közreműködésével tesz eleget. A helyi közutak karbantartására, a tartozékainak kialakítására és fenntartására a fedezetet a Feladat átadó az éves költségvetésében biztosítja. Az utak és tartozékainak fejlesztésével kapcsolatos feladatokat a Feladat átadó a Fejlesztési forrásai között tervezi meg az éves költségvetésében. Felek megállapodnak abban is, hogy előző szabályok nem vonatkoznak azokra az esetekre, amelyben közbeszerzési eljárást követően a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel kell szerződést kötni a feladatok ellátására. Feladat átadó egyidejűleg kinyilatkozza, hogy ebben az esetben arra törekszik, hogy a Feladat átvevő alvállalkozói teljesítménnyel vegyen részt a projekt megvalósításában. Az önkormányzat kezelésében lévő közterületek listáját a polgármester a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal településüzemeltetésért felelős ügyintézőjén keresztül minden évben a Feladat-átvevő üzleti tervének elkészítése előtt megküldi. A két időszak közötti változásokról a polgármester soron kívül tájékoztatja a Feladat-átvevőt.

4.) Felek megállapodnak abban is, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő közparkok - beleértve a játszótereket is- és egyéb közterületek kialakításában, fenntartásában és fejlesztésében a feladatok ellátását a Feladat átadó a Feladat átvevőnek adja át. E körben a parkok és zöldterületek éves fenntartásával kapcsolatos feladatokat a Feladat átvevő akként teljesíti, hogy a közterületek rendszeres tisztítását, a zöldterületek gondozását — bele értve a fű nyírását is - a Feladat átvevő az éves üzleti tervében szereplő négyzetméterre vetített adatok alapján az abban rögzített és tervezett felhasználási ütemezésben számoljon el. A közterületek tisztántartásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok vonatkozásában felek elsődlegesen a közfoglalkoztatásban rendelkezésre álló humán erőforrás felhasználásával, látják el feladataikat. Felek kiemelt feladatként nevesítik a közterületek téli hómentesítését és síktalanítását, a közterületek folyamatos tisztántartását. Feladat átadó a feladat ellátásához szükséges forrásokat az éves költségvetésében tervezi. melynek alapját képezi az ellátott feladatok számlázásának, s felek közötti elszámolásnak.

Az önkormányzat kezelésében lévő közparkok és egyéb közterületek listáját a polgármester a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal településüzemeltetésért felelős ügyintézőjén keresztül minden évben a Feladat-átvevő üzleti tervének elkészítése előtt megküldi. A két időszak közötti változásokról a polgármester soron kívül tájékoztatja a Feladat-átvevőt.

5.) Felek megállapodnak abban is, hogy a Feladat átadó kötelező alapfeladatát képező gépjárművek parkolásának biztosítása megvalósításában felek úgy működnek együtt, hogy a Feladat átvevő biztosítja az önkormányzat kezelésében lévő parkolók tisztántartását, karbantartását, téli hómentesítését és síktalanítását. Az önkormányzat kezelésében lévő parkolók listáját a polgármester a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal településüzemeltetésért felelős ügyintézőjén keresztül minden évben a Feladat-átvevő üzleti tervének elkészítése előtt megküldi. A két időszak közötti változásokról a polgármester soron kívül tájékoztatja a Feladat-átvevőt.

B.) Környezet-egészségügyi feladatokellátásában való közreműködés:

1.) Felek megállapodnak abban, hogy a köztisztasági feladatok ellátását és szolgáltatások szervezését a város teljes közigazgatási területén a szervezett hulladékszállítási közszolgáltatás leszerződésével és közszolgáltató kijelölésével a Feladat átadó biztosítja. A Feladat átvevő feladata különösen e körben: az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek, önkormányzati ingatlanok tisztántartásának biztosítása, a szervezett hulladékszállításba történő bekapcsolása. A feladatellátásához szükséges költségeket -beleértve az eszközök beszerzését és karbantartásának es üzemeltetésének költségeit- a feladat átadó biztosítja.

A Feladat-átvevő ezen tevékenységét a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Nyíradony város közigazgatási területén szervezett települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 23/2018. (XI.29.) önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései alapján az önkormányzat az elhagyott hulladék felszámolása érdekében a Feladat-átvevő koordinálásával a Feladat-átvevő által foglalkoztatott munkavállalók, valamint az önkormányzat által e célból indított közfoglalkoztatási programokban résztvevő közfoglalkoztatottak bevonásával végzi a közterületen elhagyott, vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék felderítését és gyűjtését. A Feladat átvevő a feladat ellátásához szükséges kiadásokat a költségvetésében tervezi meg.

2.) Felek megállapodnak abban, hogy a települési környezet tisztaságának biztosításában — kiemelten a mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok gyommentesítésében, a parlagfű mentesítésben, az illegális szemételepek felszámolásában a mezei őrzési szolgálat működtetésével vesz a Feladat átvevő részt vesz. A feladat ellátással kapcsolatos kiadások elszámolása felek között a Feladat átvevő Üzleti tervében foglaltak szerint történik.

3.) Felek megállapodnak abban, hogy a rovar- és rágcsálóirtással kapcsolatos feladatok ellátása a fertőzőtség és jogszabályi előírások alapján történik, melynek költségeit a megrendelő fizeti. A Feladat-átvevő a közegészségügyi előírásoknak megfelelő feladat ellátást a megrendelt szolgáltatáson keresztül látja el az önkormányzati tulajdonú bérlakások, a közfoglalkoztatási programokban részt vevő ingatlanok, valamint a Feladat-átvevő által használt ingatlanok tekintetében.

C.) Kulturális szolgáltatások vonatkozásában

1.) Felek a kulturális intézmények fenntartása tekintetében abban állapodnak meg, hogy a Feladat átvevő feladata a Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár alapító okiratában található telephelyek karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása, melyet üzleti tevékenysége keretében számol el a Feladat átvevője.

2.) Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy a Feladat átadási-átvételi szerződés hatálya kiterjed a Feladat átadó közművelődési tevékenység támogatására is, melyben a Feladat átvevő úgy vesz részt, hogy biztosítja a rendezvénytartója által tartott rendezvényekhez szükséges humán erőforrást, melyhez a rendezvénytartójának megrendelése szükséges.

D.) A lakás és helyiséggazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatban:

1.) Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletéről szóló 5/2022. (V. 6.) önkormányzati rendelet vonatkozó szabályai értelmében az önkormányzati tulajdonú bérlakásokban a bérleti jogviszony létesítése képviselő-testületi hatáskör. A bérleti díj összeg az önkormányzatot illeti. Az önkormányzati bérlakások listáját hivatkozott rendelet melléklete tartalmazza. Az azokban szükséges karbantartási munkálatok elvégzésére a Feladat átadója megrendelőt bocsát ki a Feladat átvevője részére.

2.) Felek megállapodnak abban is, hogy a Nyíradony város szociális célú város rehabilitációs projektjeként a Bokrétás úton megvalósuló közösségi ház mellett működtetett tornacsarnok, üzemeltetését ellátja. A csarnok fenntartásának valamint karbantartásának költségeit a feladat átadó fizeti meg.

E.) Helyi környezet- és természetvédelmi feladatok ellátása terén:

1.) A Feladat átvevőt terheli a kül- és belterületen lévő csapadékvíz, belvízcsatorna rendszerek és árkok, zárt csapadékvíz csatornarendszerek a hozzá tartozó csapadékvíz átemelőkkal az ezek működtetéséhez szükséges tisztításának és folyamatos karbantartásának a kötelezettsége. A Feladat átvevő kötelezettsége a belvíz elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, a település közigazgatási területén a belvíz elleni védekezés szervezésében való közreműködés. Feladat átvevő kötelezettsége a megépült záportározó működtetése, a rendeltetésszerű használatának biztosítása is. A feladat ellátásából származó költségeket a feladat átadója megfizeti.

F.) A közfoglalkoztatási programok szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása vonatkozásában:

1.) Felek megállapodnak abban, hogy a Feladat átadó nyújtja be a közfoglalkoztatásra vonatkozó pályázatokat azokban az esetekben, ha a foglalkoztatási program a települési önkormányzati feladatok, valamint az intézményei működési feladatai ellátását szolgálja, és tervezi meg ezek megvalósításához az éves költségvetésében a szükséges önerőt. Ezen Szerződésben foglaltak alapján a Feladat átvevő a közfoglalkoztatási programok végrehajtásának operatív irányítási feladataiban az alábbiak szerint vesz részt. Kijelöli a foglalkoztatási programban résztvevők napi feladatait, irányítja és ellenőrzi napi tevékenységüket, megteremti az adminisztratív feltételeit a napi jelenlét igazolásának, a szabadság és munkahelyi távollét dokumentálásának, s együttműködik a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal közfoglalkoztatásért felelős ügyintézőjével az előírt jelentések és elszámolások elkészítésében.

2.) Feladat átadó kötelezettséget vállal arra, hogy a közfoglalkoztatási programok tervezett kiadásait a Feladat átvevő az üzleti tervében tervezi meg.

G.) Kistermelői, őstermelői áruértékesítési lehetőségek biztosítása vonatkozásában:

1.) Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének a városi piac és vásárműködéséről szóló 31/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezésinek figyelembevételével a városi piac és vásárcsarnok üzemeltetési feladatait a Feladat átvevő látja el. A városi piac és vásárcsarnok üzemeltetésével kapcsolatos közüzemi díjakat a Feladat átadója fizeti meg.

H.) A verseny- és tömegsport feladatainak ellátásával kapcsolatban:

1.) A településen található és a Feladat átadó által fenntartott sportlétesítmények üzemeltetését, karbantartását, állagmegóvását ellátja. Ennek keretében biztosítja a személyi és egyéb tárgyi feltételeket. E feladatellátása tekintetében működteti a városi sportpályákat. Feladatellátása

kapcsán a sportlétesítmények üzemeltetéséhez szükséges valamennyi dokumentációt beszerez és az abban foglalat előírásoknak eleget tesz, és ezzel biztosítja működtetés feltételeit. A Feladat átvevő a sportlétesítmények, valamint a városi sportpályák üzemeltetésének teljes költségét az üzleti terében feltünteti, kivéve a sportlétesítmények fenntartásával kapcsolatos közüzemi díjakat, mivel azokat a Feladat átadó fizeti meg.

2.) Az 1.) bekezdés rendelkezései nem terjednek ki a Harangi Imre Rendezvénycsarnokra, tekintettel arra, hogy annak fenntartását és üzemeltetését is a Feladat átadó látja el. A feladat átvevő a takarítási és őrzési feladatok ellátására biztosítja a szükséges humánerőforrást, melynek költségeit a Feladat átadója megtéríti.

## II. FEJEZET

### Önként vállalt feladatok ellátásának rendje

Felek a Feladat átadó által önként vállalt feladatok ellátásának rendjével kapcsolatban az alábbiak szerint állapodnak meg:

1.) A Hajdú-Bihar Vármegyei és a Nyíradony Város Önkormányzata között a lévő üzemeltetése megállapodás kapcsán a feladat átadó biztosítja a Nyíradony, Árpád tér 1. és a Nyíradony, Kossuth u. 2/A. szám alatt működő járási hivatalok takarításával és portaszolgálatának működésével, valamint az épületek karbantartásával kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket.

2.) Felek megállapodnak abban, hogy a Nyíradony, Kossuth u. 2/A. szám alatti épületben található Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógia Szakszolgálat Nyíradonyi Tagintézménye karbantartásával kapcsolatos feladatokat is ellátja.

3.) A Felek megállapodnak abban, hogy a fentiek alapján keletkezett költségeket a Feladat átadója megtéríti a Feladat átvevőjének, tekintettel arra, hogy a fenti szervekkel a Feladat átadója áll szerződéses jogviszonyban.

## III. Fejezet

A feladatátadási- feladatátvállalási szerződésben foglaltak érvényesülése, a feladat ellátásának tervezésével, a szerződés módosításával kapcsolatos eljárás rendje

1.) A Felek megállapodnak abban, hogy a Feladat átvevő minden évben a Feladat átadó költségvetésének tervezéséhez rendelkezésre bocsájta az éves üzleti tervét a szerződésben foglalt feladat ellátásainak részletezett költségeiről.

2.) Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy a szerződés módosítását évente az önkormányzat költségvetésnek elfogadásával egy időben végzik el.

3.) Jelen szerződés 5 oldalból áll és 4 példányban készült, melyet Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete 43/2023.(IV.27.) számú határozatával hagy jóvá és 2023. május 01. napjától hatályos.

Nyíradony, 2023. április 27.

Tasó Béla  
polgármester

Kovács János  
ügyvezető igazgató