

JEGYZŐKÖNYV

Készült Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő testületének 2023. 08. 31. napon a Polgármesteri Hivatal konferencia termében megtartott nyilvános, képviselő testületi ülésről

Jelen vannak: **Tasó Béla polgármester**
Kovácsné Frank Magdolna alpolgármester
Gondor György
Madar József
Sztancs Tibor
Verdes Mihály

Igazoltan távol van: **Mercs György**
Szilágyi Zoltán Tibor
Dr. Várkuli István

Tanácskozási joggal jelen vannak: jelenléti ív szerint

Tasó Béla polgármester köszönti a megjelent képviselőket és megállapítja, hogy a testület 6 fővel határozatképes. Az ülést 09:53-kor megnyitotta. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének vezetésére felkérte Kertészné Dobos Évát.

Tasó Béla polgármester elmondja, hogy a meghívó szerint 29 napirendet tárgyalna a képviselő-testület. Elmondja, hogy még egy napirendi pontot javasol a testületnek megtárgyalásra. Az előterjesztés már elő volt készítve, de a mai napon jelent meg a Magyar Közlönyben a pontos információ a napirenddel kapcsolatban. Ez a Döntés a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalnál 2023. december 27. és 2024. január 01. napja közötti téli igazgatási szünet tartásról című előterjesztés. Kérdezi van-e valakinek javaslata még más napirendi pont felvételére.

(A napirendnél a döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő)

A képviselő-testület az polgármester által javasolt napirendi pont felvételét 6 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett – külön határozat meghozatala nélkül – elfogadta.

Amennyiben nincs más javaslat ismerteti a kialakult napirendeket a képviselő-testülettel. Kéri, hogy aki az elhangzott és meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalásával egyetért az jelezze kézfeltartással.

NYÍLVÁNOS ÜLÉSEN TÁRGYALANDÓ NAPIRENDEK:

1., Polgármesteri beszámoló

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

2. Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet megvitatása

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

3. Döntés a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

4. Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

5. Döntés a Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény alapító okiratának módosításáról

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

6. Döntés a Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda alapító okiratának módosítása tárgyában hozott Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 49/2023. (IV.27.) számú döntésének módosításáról

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, Közművelődési, Köznevelési,

7. Döntés Balogh és Társa Humán Egészségügyi Szolgáltató Bt. és Nyíradony Város Önkormányzata között fennálló feladat-átvállalási szerződés megszüntetéséről

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

8. Döntés Nyíradony Város Önkormányzata és a Baptista Egyházi Jogi Személy között létrejött költségek megosztására vonatkozó megállapodás módosítása tárgyában

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

9. Döntés az OTP Bank Nyrt és Nyíradony Város Önkormányzata között a Nyíradony, Árpád tér 6. szám alatti ingatlan tárgyában létrejött bérleti szerződés módosítása tárgyában

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

10. Döntés Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft. könyvvizsgáló tevékenységének ellátása tárgyában

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

11. Döntés Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 78/2023. (V.25.) számú adósságot keletkeztető fejlesztési célú hitelkérelem tárgyú határozatának visszavonásáról.

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

12. Döntés a Harangi Imre Rendezvénycsarnok üzemeltetése tárgyában

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

13. Döntés közterületek elnevezése tárgyában

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

14. Döntés Nyíradony város közigazgatási területén történő közlekedési tábla kihelyezéséről

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

15. Döntés belterületbevonás iránti kérelem tárgyában

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

16. Döntés az önkormányzat tulajdonában lévő nyíradonyi 0268/15 hrsz-ú ingatlanra érkezett indikatív vételi ajánlat tárgyában

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

17. Döntés Nyíradony Város Önkormányzata tulajdonát képező 2. hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

18. Döntés a Nyíradony Város Önkormányzata tulajdonát képező 0271/2. hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

19. Döntés a Nyíradony Város Önkormányzata tulajdonát képező 0272/5. hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

20. Döntés a Nyíradony Város Önkormányzata tulajdonát képező 0272/10. hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

21. Döntés a Nyíradony Város Önkormányzata tulajdonát képező 0272/11. hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

22. Döntés a Nyíradony Város Önkormányzata tulajdonát képező 0102/65. hrsz-ú ingatlan 255/4512-ed részének értékesítéséről

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

23. Döntés a Nyíradony Város Önkormányzata tulajdonát képező 0276/10 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

24. Döntés a Nyíradony Város Önkormányzata tulajdonát képező 0276/11 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

25. Döntés a Nyíradony Város Önkormányzata tulajdonát képező 0276/15 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

26. Döntés a Nyíradony Város Önkormányzata tulajdonát képező 0281/7. hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

27. Döntés a Nyíradony Város Önkormányzata tulajdonát képező 0283/82 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

28. Döntés a Nyíradony Város Önkormányzata tulajdonát képező 01052/106. hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

29. Döntés Nyíradony Város Önkormányzata tulajdonát képező 6059/22. hrsz-ú ingatan értékesítéséről

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

30. Döntés a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalnál 2023. december 27. és 2024. január 01. napja közötti téli igazgatási szünet tartásról

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság,

I. napirendi pont: Polgármesteri beszámoló

Tasó Béla polgármester elmondja, hogy tájékoztatja a képviselő-testületet az elmúlt üléseken elfogadott határozatok illetőleg a rendeletek végrehajtásával kapcsolatosan. Csak a legutóbbi ülés óta hozott határozatok végrehajtását szeretné mondani, a 81-es től.

Polgármester úr a továbbiakban a 81 számú határozattól szó szerint ismerteti a jegyzői beszámolót a lejárt határidejű határozatok, önkormányzati döntések, (rendeletek) végrehajtására tett intézkedésekről.

Képviselő-testületi határozatok:

Száma	Tárgya	Intézkedés
45/2023. (IV.27.)	Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat gazdálkodási helyzetéről szóló 2023. április 18. napján ismertetett polgármesteri beszámolóját ugyanazon kiadási és bevételi oldalon jelentkező adatokkal 2019.-2022. év közötti időszakra vonatkozóan 8 napon belül írásban mutassa be.	nem történt meg
47/2023. (IV.27.)	A Nyíradony Város Önkormányzata és a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft. között fennálló Feladatellátási-feladatátvállalási szerződését felülvizsgálta és a határozat melléklete szerinti tartalmú Feladatellátási szerződést elfogadja.	aláírása megtörtént, a dolgozói létszám csökkentése nem.
49/2023. (IV.27.)	Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda Alapító Okirata módosításáról szóló előterjesztést, és a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal az Alapító Okirat módosítását, valamint a 2. számú melléklete szerinti tartalommal az Alapító Okirat a módosításokkal egységes szerkezetben jóváhagyja.	elhalasztva, július és augusztus 31. között szükséges az alapító okiratot módosítani
81/2023.(VI.09.)	Nyíradony Város Önkormányzat tulajdonában lévő Nyíradony belterület 2 2 helyrajzi szám alatt kivett irodaépület és udvar megnevezéssel nyilvántartott 1611 m2 nagyságú ingatlan értékesítésére Nyíradony Város Önkormányzata	nem került értékesítésre érvényes vételi ajánlat miatt

	Képviselő-testületének 54/2023. (IV.27.) számú határozatával kiírt nyilvános pályázati eljárást és eredménytelenné nyilvánítja.	
82/2023.(VI.09.)	Nyíradony Város Önkormányzat tulajdonában lévő Nyíradony belterület 2 helyrajzi szám alatt kivett irodaépület és udvar megnevezéssel nyilvántartott 1611 m2 nagyságú ingatlan a határozat melléklete szerinti tartalommal nyilvános pályázati eljárásban történő értékesítését határozza el.	nem került értékesítésre érvényes vételi ajánlat miatt
83/2023.(VI.09.)	Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7.§ (3) bekezdés e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza. A Képviselő-testület igazolja, hogy a terület növelésével olyan használati célra fog növekedni a beépítésre szánt terület, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.	végrehajtása megtörtént
85/2023. (VI.29.)	Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklet (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság véleményének kikérésével az alábbi határozatot hozza. Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendeletének	végrehajtása megtörtént

	<p>1. függeléke helyébe jelen határozat 1. melléklete lép, 2. függeléke helyébe jelen határozat 2. melléklete lép, 3. függeléke helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.</p> <p>Jelen módosítás 2023. június 30. napján lép hatályba.</p>	
86/2023. (VI.29.)	<p>Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Nyíradony Város Önkormányzata és a Debreceni Egyetem Klinikai Központ -mint irányító vármegyei intézmény- között a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatára vonatkozóan haszonkölcsön szerződés megkötéséhez a határozat melléklete szerinti tartalommal hozzájárul. Felhatalmazza a polgármestert a szerződéses aláírására, valamint felhatalmazza a polgármestert és az alpolgármestert a további megállapodásokkal kapcsolatos tárgyalások lefolytatására.</p>	végrehajtása megtörtént
87/2023. (VI.29.)	<p>Döntés Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalat 2022. évi temetőüzemeltetési bevételeiről és kiadásairól készített számszaki és szöveges beszámolóját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja. Felkéri a polgármestert tájékoztassa a Hajdú-Bihar Megyei Temetkezési Vállalatot a képviselő-testület döntéséről.</p>	végrehajtása megtörtént
88/2023. (VI.29.)	<p>A vonatkozó jogszabályi rendelkezéseinek figyelembevételével az ingatlan tulajdonos kérelmére a nyíradonyi 05/119 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásához telephely fekvéshatár rendezése céllal hozzájárul.</p> <p>Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a kérelmezőt.</p>	végrehajtása megtörtént

89/2023. (VI.29.)	<p>Nyíradony Város Önkormányzat tulajdonában lévő a Nyíradony külterület 0271/2. hrsz. alatt nyilvántartott, összesen 2,5936 m² területű, legelő megnevezésű, természetben Nyíradony-Aradványpuszta külterület 0271/2. hrsz-ú ingatlan értékesítésére Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 69/2023. (V.25.) számú határozatával kiírt nyilvános pályázati eljárást és eredménytelenné nyilvánítja.</p>	végrehajtása megtörtént
90/2023. (VI.29.)	<p>Nyíradony Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a Nyíradony külterület 0271/2. hrsz. alatt nyilvántartott, összesen 2,5936 m² területű, legelő megnevezésű, természetben Nyíradony-Aradványpuszta külterület 0271/2. hrsz-ú ingatlan értékesítését határozza el. Az egyszerűsített pályázati eljárás határidejét 15 napban határozza meg.</p> <p>Az ingatlan minimál árát összesen 6.500.000, -Ft, (azaz hatmillió – ötszázezer forintban) állapítja meg.</p> <p>Felhatalmazza a polgármestert az eljárás lebonyolítására, a döntés meghozatalára, a szerződés aláírására.</p>	végrehajtása megtörtént az értékesítésére nem került sor
91/2023. (VI.29.)	<p>Nyíradony Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a Nyíradony külterület 0272/5 hrsz. alatt nyilvántartott, összesen 3.392 m² területű, szántó megnevezésű, természetben Nyíradony-Aradványpuszta külterület 0272/5. hrsz-ú ingatlan értékesítését határozza el.</p> <p>Az egyszerűsített pályázati eljárás határidejét 15 napban határozza meg.</p>	végrehajtása megtörtént az értékesítésére nem került sor

	<p>Az ingatlan minimál árát összesen 800.000,-Ft, (azaz nyolcszázezer forintban) állapítja meg.</p> <p>Felhatalmazza a polgármestert az eljárás lebonyolítására, a döntés meghozatalára, a szerződés aláírására.</p>	
92/2023. (VI.29.)	<p>Nyíradony Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a Nyíradony külterület 0272/10 hrsz. alatt nyilvántartott, összesen 678 m² területű, szántó megnevezésű, természetben Nyíradony-Aradványpuszta külterület 0272/10. hrsz-ú (valóságban: Aradványpuszta, Rét utca) ingatlan értékesítését határozza el.</p> <p>Az egyszerűsített pályázati eljárás határidejét 15 napban határozza meg.</p> <p>Az ingatlan minimál árát összesen 1.050.000,-Ft, (azaz egymillió - ötvenezer forintban) állapítja meg.</p> <p>Felhatalmazza a polgármestert az eljárás lebonyolítására, a döntés meghozatalára, a szerződés aláírására.</p>	végrehajtása megtörtént az értékesítésére nem került sor
93/2023. (VI.29.)	<p>Nyíradony Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a Nyíradony külterület 0272/11 hrsz. alatt nyilvántartott, összesen 704 m² területű, szántó megnevezésű, természetben Nyíradony-Aradványpuszta külterület 0272/11. hrsz-ú (valóságban: Aradványpuszta, Rét utca) ingatlan értékesítését határozza el.</p> <p>Az egyszerűsített pályázati eljárás határidejét 15 napban határozza meg.</p> <p>Az ingatlan minimál árát összesen 1.150.000,-Ft, (azaz egymillió - egyszázötvenezer forintban) állapítja meg.</p>	végrehajtása megtörtént az értékesítésére nem került sor

	Felhatalmazza a polgármestert az eljárás lebonyolítására, a döntés meghozatalára, a szerződés aláírására.	
94/2023. (VI.29.)	Nyíradony Város Önkormányzat tulajdonában lévő a Nyíradony külterület 01052/106. hrsz. alatt nyilvántartott, összesen 1.7086 m ² területű, szántó megnevezésű (valós funkció: erdő), természetben Nyíradony-Tamásipusztá, külterület 01052/106. hrsz-ú ingatlan értékesítésére Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 71/2023. (V.25.) számú határozatával kiírt nyilvános pályázati eljárást és eredménytelenné nyilvánítja.	végrehajtása megtörtént az értékesítésére nem került sor
95/2023. (VI.29.)	Nyíradony Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a Nyíradony külterület 01052//106. hrsz. alatt nyilvántartott, összesen 1.7086 m ² területű, szántó megnevezésű (valós funkció: erdő), természetben Nyíradony-Tamásipusztá, külterület 01052/106. hrsz-ú ingatlan értékesítését határozza el. Az egyszerűsített pályázati eljárás határidejét 15 napban határozza meg. Az ingatlan minimál árát összesen 5.100.000, -Ft, (azaz ötmillió – egyszázezer forintban) állapítja meg. Felhatalmazza a polgármestert az eljárás lebonyolítására, a döntés meghozatalára, a szerződés aláírására.	végrehajtása megtörtént az értékesítésére nem került sor
96/2023. (VI.29.)	Nyíradony Város Önkormányzat tulajdonában lévő a Nyíradony külterület 0102/65. hrsz alatt nyilvántartott, 255/4512-ed tulajdoni hányadú 255 m ² területű, kivett tanya megnevezésű, természetben Aradványpusztá, Cserepes tanyán található, külterület 0102/65. hrsz-ú ingatlan	nem történt meg

	255/4512-ed tulajdoni hányadának értékesítésére Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 70/2023. (V.25.) számú határozatával kiírt nyilvános pályázati eljárást és eredménytelemné nyilvánítja.	
97/2023. (VI.29.)	<p>Nyíradony Város Önkormányzat tulajdonában lévő a Nyíradony külterület 0102/65. hrsz alatt nyilvántartott, 255/4512-ed tulajdoni hányadú 255 m2 területű, kivett tanya megnevezésű, természetben Aradványpuszta, Cserepes tanyán található, külterület 0102/65. hrsz-ú ingatlan 255/4512-ed tulajdoni hányadának értékesítését határozza el.</p> <p>Az egyszerűsített pályázati eljárás határidejét 15 napban határozza meg.</p> <p>Az ingatlan minimál árát összesen 600.000,-Ft, (azaz hatszázezer forintban) állapítja meg.</p> <p>Felhatalmazza a polgármestert az eljárás lebonyolítására, a döntés meghozatalára, a szerződés aláírására.</p>	végrehajtása megtörtént az értékesítésére nem került sor
98/2023. (VI.29.)	<p>TOP-2.1-15-HB1-2016-00013 azonosítószámú „Zöld város kialakítása Nyíradonyban” elnevezésű pályázat kivitelezésének jelenlegi állapotáról szóló 2023. május 24. napján kelt Teljesítési határidő lejártakor állapotrögzítő helyszínbejárás jegyzőkönyv tartalmát teljes terjedelmében megismerte.</p> <p>Tudomásul veszi, hogy a projektben nyújtott támogatás összegét 2023. december 31. napjáig szükséges elszámolni. A 2023. május 24. napjáig kifizetett összegek abban az esetben számolhatóak el, ha a kivitelezés 2023. november 30. napjáig eredményesen lezárul</p>	végrehajtása megtörtént
99/2023. (VI.29.)	Nyíradony Város Önkormányzata, mint Megrendelő és a SteelCon Build Kft. (4254 Nyíradony, Árpád u. 10.), mint Vállalkozó között a Megrendelő által rendelkezésre	végrehajtása megtörtént

	<p>bocsátott, és a Vállalkozó által átvett Ajánlattételi felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott kivitelezési munkák elvégzése: „Zöld város kialakítása Nyíradonyban” 1. rész (Vásárcsarnok építése) tárgyban létrejött vállalkozási szerződés 2023. május 31. napjával történő felmondásáról dönt.</p> <p>Felhatalmazza a polgármestert a Vállalkozási szerződés felmondásával kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, valamint a Vállalkozási szerződés felmondásából eredő esetleges jogvita esetén jogi képviselő megbízására.</p>	
100/2023. (VI.29.)	<p>Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Nyíradony Város Önkormányzata, mint Megrendelő és a SteelCon Build Kft. (4254 Nyíradony, Árpád u. 10.), mint Vállalkozó között a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott, és a Vállalkozó által átvett Ajánlattételi felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott kivitelezési munkák elvégzése: „Zöld város kialakítása Nyíradonyban” 2. rész (Zöldfelület fejlesztése) tárgyban létrejött vállalkozási szerződés 2023. május 31. napjával történő felmondásáról dönt.</p> <p>A felmondás oka a 2023. május 24. napján kelt „Teljesítési határidő lejártakor állapotörögzítő helyszínbjárás jegyzőkönyvben rögzített a vállalkozási szerződés és annak 1. számú módosítása szerinti 2023. május 24. napi teljesítési határidő eredménytelenül történő eltelte, - mely tény a Vállalkozó elismert- a késedelem miatti kimentés hiánya a Vállalkozó részéről, valamint a Vállalkozó jegyzőkönyvi nyilatkozta, arra vonatkozóan, hogy a Vállalkozási szerződés szerződésszerű teljesítését nem áll módjában vállalni.</p>	végrehajtása megtörtént
101/2023. (VI.29.)	TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00013” azonosító számú projekt keretében „Zöld város-Vásárcsarnok kialakítása Nyíradonyban II.	végrehajtása megtörtént

	ütem” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról.	
102/2023. (VI.29.)	„TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00013” azonosító számú projekt keretében „Zöld város- Vásárcsarnok kialakítása Nyíradonyban II. ütem” tárgyú közbeszerzési eljárást egyedi felelősségi rend alapján kell megindítani.	végrehajtása megtörtént
103/2023. (VI.29.)	„TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00013” azonosító számú projekt keretében „Zöld város- Vásárcsarnok kialakítása Nyíradonyban II. ütem” tárgyú közbeszerzési eljárás során a bíráló bizottság tagjai: <ul style="list-style-type: none"> • Dzsula Miklós: közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem • Hadházi Tibor: pénzügyi szakértelem • Dr. Papp-Lada Beáta: közbeszerzési szakértelem • Dr. Borbély Ferenc: jogi szakértelem 	végrehajtása megtörtént
104/2023. (VI.29.)	TOP-2.1-15-HB1-2016-00013 azonosítószámú „Zöld város kialakítása Nyíradonyban” elnevezésű pályázat tárgyában felhatalmazza a polgármestert az esetlegesen szükséges többletforrás érdekében történő intézkedések megtételére. Felkéri a polgármestert, hogy az esetlegesen szükséges többletforrás rendelkezésre állásához szükséges lépéseket tegye meg, egyeztessen a Közreműködő szervezettel és az Irányító Hatósággal. Határoz arról, hogy abban az esetben, ha az ajánlati ár magasabb, mint a rendelkezésre álló fedezet úgy az önerőt Nyíradony Város Önkormányzata 2024. évi költségvetése terhére biztosítja.	végrehajtása megtörtént

105/2023. (VI.29.)	VP6-19.2.1.-23.6.21 kódszámú Települési környezet és szolgáltatások fejlesztése című pályázati felhívásra kibocsátott 3285813594 azonosító számú Támogatói Okirat alapján elnyert projektet nem kívánja megvalósítani, a támogatói döntéstől eláll.	végrehajtása megtörtént
106/2023. (VI.29.)	A Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény intézményvezetőjévé (magasabb vezető) 2023. július 20. napjától 2028. július 19. napjáig Verdes Mihály (sz: Debrecen, 1966.01.20. an: Verdes Ilona) 4254 Nyíradony, Rákóczi u. 37. szám alatti lakost nevezi ki.	végrehajtása megtörtént
107/2023. (VI.29.)	<p>Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 79/2023. (V.25.) számú határozatában foglaltak figyelembevételével meghirdetett zárt pályázati eljárása tárgyában a tulajdonában lévő Nyíradony 138/A jelű 8.84 hektár, Nyíradony 138/B jelű 0.60 hektár, Nyíradony 138/C1 jelű 4.14 hektár, Nyíradony 0281/17. hrsz-ú 2.00 hektár területű elegyerdő erdőtervezett területről lábon álló fa értékesítésére, valamint a vágástakarítási munkálatok elvégzésére történő ajánlattétel ügyében az alábbi határozatot hozta:</p> <p>Megállapítja, hogy a zárt pályázati eljárásra egy pályázó a Paulik Fafeldolgozó Kft. 4400 Nyíregyháza, Búza tér 9. szám alatti ajánlattévő tett ajánlatot.</p> <p>Nyíradony 138/A jelű 8.84 hektár, Nyíradony 138/B jelű 0.60 hektár, Nyíradony 138/C1 jelű 4.14 hektár, Nyíradony 0281/17. hrsz-ú 2.00 hektár területű elegyerdő erdőtervezett területről</p>	végrehajtása megtörtént

	<p>lábön álló fa értékesítésére, valamint a vágástakarítási munkálatok elvégzésére történő ajánlattételre a 79/2023. (V.25.) számú határozatával meghirdetett zárt pályázati eljárást lezárja.</p> <p>Felkéri a jegyzőt és az általa kijelölt a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőt, hogy a pályázati kiírásban meghatározott bírálati jegyzőkönyvet készítse el.</p>	
108/2023. (VII.04.)	<p>Nyíradony Város Önkormányzat tulajdonában lévő Nyíradony belterület 2 2 helyrajzi szám alatt kivett irodaépület és udvar megnevezéssel nyilvántartott 1611 m² nagyságú ingatlan értékesítésére Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 82/2023. (IV.09.) számú határozatával kiírt nyilvános pályázati eljárást és eredménytelenné nyilvánítja.</p>	végrehajtása megtörtént
109/2023. (VII.04.)	<p>Nyíradony Város Önkormányzat tulajdonában lévő Nyíradony belterület 2 helyrajzi szám alatt kivett irodaépület és udvar megnevezéssel nyilvántartott 1611 m² nagyságú ingatlan a határozat melléklete szerinti tartalommal nyilvános pályázati eljárásban történő értékesítését határozza el.</p>	értékesítésére nem került sor
110/2023. (VII.04.)	<p>Nyíradony Város Önkormányzat tulajdonában lévő Nyíradony belterület 6059/22 helyrajzi szám alatt kivett udvar, erdő és közforgalom elől el nem zárt magánút megnevezéssel nyilvántartott 8.9388 m² nagyságú ingatlan a határozat melléklete szerinti tartalommal nyilvános pályázati eljárásban történő értékesítését határozza el.</p>	értékesítésére nem került sor
111/2023. (VII.04.)	<p>Nyíradony Város Önkormányzat tulajdonában lévő John Deere 6100 MC ingó vagyontárgy értékesítésére Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-</p>	értékesítésére nem került sor

	testületének 68/2023. (V.25.) számú határozatával kiírt nyilvános pályázati eljárást és eredménytelenné nyilvánítja.	
112/2023. (VII.04.)	Nyíradony Város Önkormányzat tulajdonában lévő John Deere 6100 MC ingó vagyontárgy a határozat melléklete szerinti tartalommal nyilvános pályázati eljárásban történő értékesítését határozza el.	értékesítésére nem került sor
113/2023. (VII.04.)	Nyíradony Város Önkormányzat tulajdonában lévő Dinamic 350 SP + brikettáló ingó vagyontárgy értékesítésére Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 67/2023. (V.25.) számú határozatával kiírt nyilvános pályázati eljárást és eredménytelenné nyilvánítja.	értékesítésére nem került sor
114/2023. (VII.04.)	Nyíradony Város Önkormányzat tulajdonában lévő Dinamic 350 SP + brikettáló ingó vagyontárgy a határozat melléklete szerinti tartalommal nyilvános pályázati eljárásban történő értékesítését határozza el.	értékesítésére nem került sor
115/2023. (VII.04.)	Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 79/2023. (V.25.) számú határozatában foglaltak figyelembevételével meghirdetett zárt pályázati eljárása tárgyában a tulajdonában lévő Nyíradony 138/A jelű 8.84 hektár, Nyíradony 138/B jelű 0.60 hektár, Nyíradony 138/C1 jelű 4.14 hektár, Nyíradony 0281/17. hrsz-ú 2.00 hektár területű elegyerdő erdőtervezett területről lábon álló fa értékesítésére, valamint a vágástakarítási munkálatok elvégzésére történő ajánlattétel ügyében az alábbi határozatot hozta: Megállapítja a határozat melléklete szerinti bírálati jegyzőkönyv alapján, hogy a benyújtott ajánlat érvényes.	értékesítésére nem került sor

	Az ajánlat értékelését a határozat melléklete szerinti bírálati jegyzőkönyv alapján elfogadja	
116/2023. (VII.05.)	„TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00013” azonosító számú projekt keretében „Zöld város- Vásárcsarnok kialakítása Nyíradonyban II. ütem” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és közbeszerzési dokumentumát elfogadja. Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.	értékesítésére nem került sor
117/2023. (VIII.10.)	a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseinek figyelembevételével az ingatlan tulajdonos kérelmére a nyíradonyi 05/118 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásához telephely fekvéshatár rendezése céllal hozzájárul.	végrehajtása megtörtént

Önkormányzati rendeletek:

10/2023. (IV.28.)	Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (IV.28.) önkormányzati rendelete Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet módosításáról	kihirdetése megtörtént
11/2023. (IV.28.)	Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-	kihirdetése megtörtént

	testületének 11/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról	
12/2023. (V.26.)	Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet módosításáról	kihirdetése megtörtént
13/2023. (V.26.)	Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete Nyíradony Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III.11.) önkormányzati rendelet módosításáról	kihirdetése megtörtént
14/2023. (V.26.)	Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete Az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról	kihirdetése megtörtént

15.2023. (V.26.)	Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő- testületének 15/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról	kihirdetése megtörtént
16.2023.(V.26.)	Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő- testületének 16/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete a mezei órszolgálatról	kihirdetése megtörtént
17.2023.(V.26.)	Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő- testületének 17/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete a Nyíradony város közigazgatási területén szervezett települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 23/2018. (XI.29.) önkormányzati rendelet módosításáról	kihirdetése megtörtént

Tasó Béla polgármester elmondja, hogy ezen túlmenően szeretné tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy a korábban írásban kért polgármesteri beszámoló a költségvetési helyzetképre vonatkozóan, írásban megküldésre került minden képviselő-testületi tag részére e-mailben ezen a héten, keddi napon. Szeretné tájékoztatni a képviselő-testületet, hogy a mentőállomás építése kapcsán az európai uniós támogatásokat auditáló Főigazgatóság által lefolytatott ellenőrzés eredményeképpen megérkezett az ellenőrzésről szóló jelentés, ami a szabályok szerint 10 évig nem nyilvános. Mindenki számára megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban. Az önkormányzat, mint kedvezményezett tekintetében semmiféle kötelezettséget nem állapított meg az EUTAF ellenőrzése során az ellenőrző szerv. Csak a közreműködő szervezet részére

tette előírásokat. Lezárult az ellenőrzés, semmi problémát nem találtak az ellenőrzés során. Szeretné még tájékoztatni arról is a képviselő-testületet, hogy a bizottsági üléseken már említett Víziközmű vagyónátadásával kapcsolatosan jegyző asszony tájékoztatást kért a Nemzeti Vízművek Zrt.-től, ahonnan kapott egy udvarias levelet, amiben leírták, hogy igen tudják, hogy a testület döntött arról, hogy a Víziközmű vagyont átadja a Nemzeti Vízművek Zrt. részére, ezzel kapcsolatosan majd fognak tájékoztatni, hogy mi a teendő. Igazából semmilyen konkrét tájékoztatást nem kaptak, hogy mikor lesz, hogyan lesz, hogyan fog történni a Víziközmű vagyón átadása. Továbbá ez is már elhangzott bizottsági ülésen, de mindenképpen szeretné a képviselő-testületi ülésen is elmondani a Harangi Imre Rendezvénycsarnok felújításával kapcsolatosan kért írásban tájékoztatást a beruházást bonyolító Építési és Közlekedési Minisztériumtól. A megküldött tájékoztatásuk alapján azt írták le, hogy jelenleg a kiviteli terv ellenőrzése zajlik, várhatóan 2023. szeptemberében indulhat meg a kivitelezés vonatkozásában a közbeszerzési eljárás. De ezt majd a Minisztérium fogja indítani és bonyolítani. Az, hogy mikor lesz ebből konkrét munkavégzés, az ebből a tájékoztatásból nem derült ki. Ennyit szeretett volna elmondani a polgármesteri beszámoló keretében. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása ezzel kapcsolatosan?

Kovácsné Frank Magdolna alpolgármester elmondja, hogy ebből a polgármesteri tájékoztatóból egyáltalán nem tűnik ki az, amire kérték a választ, hogy a jelenlegi anyagi helyzete az önkormányzatnak miért áll így. A három és fél oldalból, két és fél oldala arról szól, ami már egyszer elhangzott. Az előző ciklusnak az anyagi helyzetéről, gazdasági helyzetéről. Illetve a következőkben pedig az, hogy a Vagyonkezelőnek mennyi ment havonta, a sportnak mennyi ment és a többi. De sem arról, hogy a pályázati vissza fizetések vagy akár a futópályával kapcsolatban vagy bármivel kapcsolatban. Tehát, hogy miért áll így anyagilag az önkormányzat? A végén pedig úgy tűnik, hogy tulajdonképpen nem rosszabb a helyzete az önkormányzatnak, mint az előző években volt. Nem tudja. Hadházi Tibort ha most megkérdezi a gazdasági helyzetről?

Hadházi Tibor gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy nem javult év eleje óta, mert jöttek plusz kiadási tételek. Szerencsére jöttek bevételek is, de a kiadási valószínűségek mindig jobban nőnek, mint a bevételi valószínűségek. Tehát nem javult.

Kovácsné Frank Magdolna alpolgármester elmondja, hogy tehát még mindig van egy csomó tartozás. Számára nem derül az ki, hogy miből adódik ez a jelenlegi gazdasági helyzete az önkormányzatnak, azon kívül, hogy hova mentek el ezek a pénzek ami ide le vannak írva, de a többit nem látta.

Madar József képviselő megkérdezi, jegyző asszonyt, hogy ezt a beszámolót ezt ő kezdeményezte igaz?

Tasó Béla polgármester elmondja, hogy igen és úgy szól a határozat, hogy felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat gazdálkodási helyzetéről szóló 2023. április 18. napján ismertetett polgármesteri beszámolóját ugyanazon kiadási és bevételi oldalon jelentkező adatokkal a 2019-2022. év közötti időszakra vonatkozóan, nyolc napon belül írásban mutassa be.

dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző elmondja, hogy ő ezt nem látta ezt a beszámolót, nem kapta meg.

Tasó Béla polgármester elmondja, hogy a határozatban ez van, amit a képviselő-testület meghozott április 27-én.

Madar József képviselő elmondja, hogy azóta eltelt egy pár hónap. Ezt a következő testületi ülésre kérte a testület és nem valósult meg, csak most augusztus 31-én. Ő ezt azért szerette volna, hogy egy kis önkritikát gyakorolna polgármester úr, például a futópálya projekttel kapcsolatban, mivelhogy ebben a képviselő-testület egyáltalán nem ludas. Nem lettek tájékoztatva. Sőt szerinte a hivatali dolgozók sem voltak vele tisztában, hogy ez kinek a projektje. Vissza lett vonva időközben. Miért valósult meg mégis. Ezt ő szerette volna látni, meg az előző projekteknek a visszafizetési kötelezettségei, amik szintén jelentős tételek. Mennyi?

dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző elmondja, hogy neki az utolsó adat, de ez már hónapokkal ezelőtti, valamikor áprilisban és utána lett korrigálva. Az 203 millió, de abban nincs benne a 18 milliós.

Madar József képviselő elmondja, hogy ő azt szerette volna benne látni, hogy ez jelentősen rontotta ez az egyetlen egy projekt 114 vagy mennyi millióval, de ki tudja még hogy mennyivel, mert állítólag még mindig van beadva számla, ami nem lett teljesítve. De ő nem tudja, hogy igaz-e vagy nem igaz, vagy ez csak ilyen szóbeszéd. Szerette volna látni ezt a beszámolóban.

Tasó Béla polgármester elmondja, hogy igen, de a visszafizetési kötelezettségekkel kapcsolatosan már volt egy tájékoztatás korábban a képviselő-testület felé részletesen.

Madar József képviselő elmondja, hogy ő szeretné majd kezdeményezni, hogy ezeket a pályázatokat majd nézzék már át, hogy kik voltak ebben felelősek, ki volt az ügy gazdája.

dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző elmondja, hogy ő márciusban kifejtette ezt, el tudja küldeni még egyszer, mert ezt ő megkapta feladatnak márciusban és akkor megcsinálta. Végigvezette. Illetve, ami volt kérdése Madar képviselő úrnak a június 29-én testületi ülésen, mert ott volt egy hozzá intézett kérdés az megküldte képviselő úrnak. Megkapta, tehát eleget tett, megválaszolta kérdését.

Madar József képviselő elmondja, igen. Ennyit szeretett volna.

Tasó Béla polgármester megkérdezi, hogy van-e még kérdés észrevétel hozzászólás?

dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző elmondja, hogy ő annyit szeretne, hogy a beszámolót kapja már meg a jegyzőkönyv is mert azt csak a képviselő-testületi tagokat kapták meg.

Tasó Béla polgármester elmondja, hogy elmondja természetesen.

Gondor György képviselő elmondja, hogy a futópályával kapcsolatban polgármester úr te is jól tudod, hogy a testületnek semmi köze nincs ehhez a dologhoz, ezért neked kell nagyrészt vállalni, mert ezt úgy gondolja, hogy ez a polgármester nevéhez fűződik ez az összeg, ami e mögött van. Meg ahogy képviselő úr mondja, a felelősöket annak a 200 milliónak, akik a pályázat vissza fizetéséért felelősök, azokat, hogy is lehet esetleg megkérdezi, hogy miért

történt, miért nem figyelt oda. Mert ez a két összeg a visszafizetés meg a futópálya ez 350 millió körüli összeg.

dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző elmondja, hogy neki van egy 218 milliós, ebben nincs benne a 18 millió, csak amit 19-es alfejezetbe bele tudott tenni. De ezt a március végi testületi ülésen ezt végig nézték, hogy ez mennyi.

Madar József képviselő elmondja, hogy legyen szíves már jegyző asszony a többi testületi tagnak is kiküldeni.

Kovácsné Frank Magdolna alpolgármester elmondja, hogy április óta 4 hónap telt el és ennyit sikerült belőle. Azt gondolja, hogy azért ha már ilyen sokáig húzta polgármester úr és nem csinálta meg, akkor legalább teljes körű tájékoztatást adott volna arról, hogy mik azok amiken még elszáll ez a gazdasági helyzet.

Tasó Béla polgármester elmondja, hogy de ott van leírva, látszik ebből a beszámolóból, hogy a gazdasági helyzetnek mi az oka. Benne van, le van írva a beszámolóban, hogy egyébként az összes mindenféle visszafizetési kötelezettséggel együtt, ez ki lett számolva az év elején a költségvetés elfogadásakor, hogy ez az 500 millió forintos hiány van és ugyan ennyi volt 2019. októberében is. Ez van leírva a beszámolóban, amit egyébként elmondott szóban is. És valóban van. Igen az önkormányzatnak saját erőből kellett megvalósítani a már többször említett futópálya projektet, ami az önkormányzat projektje, de ez semmivel sem több, mint az előző ciklusban a saját erőből megvalósított. Az is ki van mutatva, hogy mik voltak az önkormányzatnak azok a pályázatai az előző ciklusban, és az sokkal több volt, mint a futópálya projektre elköltött saját erő, csak ha megnézik azt a kiküldött beszámolóból, hogy a közfoglalkoztatási programokra az előző ciklusban a 2014. és 2019. közötti ciklusban az önkormányzat mennyi saját erőt fordított.

dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző elmondja, hogy mindig jön polgármester úr ezzel a közfoglalkoztatási programmal. Dózsa György utcai ingatlan, Malom épülete. hány ingatlanvásárlás volt?

Tasó Béla polgármester elmondja, hogy rendben, ezt nem mondja senki csak azt mondja, hogy az is saját forrásból történt beruházás, ingatlanvásárlás. Megértette. Itt is saját forrásból történt a futópálya megvalósítása, ami az önkormányzaté. Tehát ugyanaz.

Madar József képviselő elmondja, hogy most nehogy már azzal védekezzen polgármester úr, hogy egy 116 milliós beruházást azért csinált meg az önkormányzat mert volt rá pénze.

Tasó Béla polgármester megkérdezi, hogy az előző ciklusban volt rá pénzük?

Kovácsné Frank Magdolna alpolgármester elmondja, hogy a pályázatot visszavonták.

Tasó Béla polgármester elmondja, hogy érti.

Madar József képviselő elmondja, hogy visszavonták, még megvalósítás előtt. Akkor nem kellett volna megvalósítani. És úgy valósították meg, nem a testület csinálta, polgármester úr csinálta úgy, hogy nem volt rá fedezet, egy бүdös vagy sem. És az önkormányzat ezért fizetett

száz akármennyi millió forintot. Arra a futópályára, aminek beruházásilag nincs hozadéka. Nincs semmiféle olyan forrás belőle, ami fedezeti. Mondjuk csináltak volna valami üzemet belőle vagy valamit, aminek lenne bevétele. De nincs.

Tasó Béla polgármester elmondja, hogy érti és elmondja, hogy mert a 2019-es, az előző ciklusban, amikor saját forrásból 120 millió forintot tettek a közfoglalkoztatáshoz vagy tett az önkormányzat a közfoglalkoztatáshoz az a testület jóváhagyásával, beleegyezésével történt?

Madar József képviselő elmondja, hogy igen.

Tasó Béla polgármester megkérdezi, hogy előzetesen?

Madar József képviselő elmondja, hogy azt megszavazták, mert vettek belőle egy Malmot, a Dózsa György úton felépítettek egy Közösségi Házat. De a Malmot használják a mai napig. Vettek 6 ingatlant, amit felújítottak pályázati pénzből, nem került az önkormányzatnak egyetlen egy forintjába sem.

dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző megkérdezi Hadházi Tibor osztályvezető urat, hogy volt ilyen gondja az önkormányzatnak ezelőtt öt évvel? Amióta ő itt van, 23 éve, azóta még soha nem fordult elő, hogy adósságrendezési eljárás legyen. Egyszer nem volt az intézményben. Volt ilyen nagy gond 2019-ben?

Hadházi Tibor gazdálkodási osztályvezető elmondja, hogy ilyen nagy nem.

Verdes Mihály képviselő elmondja, hogy bármilyen szépen mondják a gazdasági helyzetben rendbetétele utána beszélhetünk sportról, táncról minden egyébről a gazdasági helyzetet stabilizálása, jóvátétele mert jelen pillanatban erősen süllyed az önkormányzat

Kovácsné Frank Magdolna alpolgármester elmondja, hogy folyamatosan az előző ciklusra van visszautalás, hogy ott is történtek hibák. Általában az ember a hibákból tanulni szokott és hogyha ott ezek a hibák megtörténtek akkor próbálni kellene korrigálni az új ciklusban, nem pedig folyamatosan mindig arra utalni, hogy ott mik történtek.

Tasó Béla polgármester megkérdezi, hogy elfogadja-e a képviselő-testület a polgármesteri beszámolót?

(A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő)

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete
0 igen, 4 nem szavazattal és 2 tartózkodás
mellett az alábbi határozatot hozta:

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete
120/2023. (VIII.31.) számú
határozata

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

Tasó Béla polgármester polgármesteri beszámolóját nem fogadta el.

Határidő: azonnal

Felelős: Tasó Béla polgármester

II. napirendi pont: Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet megvitatása

Tasó Béla polgármester tisztelettel kéri a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Verdes Mihály elmondja, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja azt.

Tasó Béla polgármester tisztelettel kéri a Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság alelnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Madar József alelnök elmondja, hogy a Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja azt.

Tasó Béla polgármester tisztelettel kéri a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Sztancs Tibor elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja azt.

Tasó Béla polgármester tisztelettel kérdezi, a képviselő-testület tagjait, hogy van-e észrevétel, kérdés vagy hozzászólás? Amennyiben nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki elfogadja a rendelet-tervezetet jelezze kézfeltartással.

(A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő)

**Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete
6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás
mellett az alábbi rendeletet alkotta:**

**Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2023. (IX. 1.)
önkormányzati rendelete**

**Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III.10.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz 3. számú melléklet (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság, az SzMSz 4. számú melléklet (1) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság, valamint az SzMSz 5. számú melléklet (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének kikérésével következőket rendeli el:

1. §

(1) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. § a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetését)

- „a) 1 983 324 677 Ft működési költségvetési bevétellel*
- b) 2 044 711 530 Ft működési költségvetési kiadással*
- c) - 61 386 853 Ft működési költségvetési egyenleggel*
- d) 1 036 538 953 Ft felhalmozási költségvetési bevétellel”*

(2) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. § f)–l) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetését)

- „f) -345 564 636 Ft felhalmozási költségvetési egyenleggel*
- g) 3 019 863 630 Ft össz költségvetési bevétellel*
- h) 3 426 815 119 Ft össz költségvetési kiadással*
- i) -406 951 489 Ft össz költségvetési egyenleggel*
- j) 1 162 836 069 Ft finanszírozási bevétellel*
- k) 755 884 580 Ft finanszírozási kiadással*
- l) 406 951 489 Ft finanszírozási egyenleggel fogadja el.”*

2. §

(1) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A bevételek összegéből)

- „a) 1 983 324 677 Ft működési
- b) 1 036 538 953 Ft felhalmozási
- c) 1 162 836 069 Ft finanszírozási bevételek összegével hagyja jóvá.”

(2) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kiadások összegéből)

- „a) 2 044 711 530 Ft működési”

(3) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kiadások összegéből)

- „c) 755 884 580 Ft finanszírozási kiadások összeggel hagyja jóvá.”

3. §

(1) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 2-én lép hatályba.

Nyíradony, 2023. augusztus 31.

Tasó Béla
polgármester

Dr. Mezei-Czifra Bernadett
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a hivatalban lévő hirdető táblára történő kifüggesztéssel megtörtént.

A rendelet a 2023. szeptember 01. napján kihirdetésre került.

Dr. Mezei-Czifra Bernadett
jegyző

1. melléklet a 20/2023. (IX. 1.) önkormányzati rendelethez

NYIRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (28571)
 bevételek kimutatásai társaságoktól

Követ	Követ megnevezés	(Ft)	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		
B1	Méltósági célú támogatás államháztartáson belülről	1 189 946 890	1 549 987 198
B11	Önk. ált. méltósági támogatás	1 094 141 375	1 189 282 037
B111	Helyi önk. működésének általános támogatás	217 816 345	226 169 303
B112	Tulajdonosi célú tám. egyes köznevel. feladatokra	149 892 890	149 927 145
B113	Tulajdonosi célú társadalmi, gazdasági és kulturális feladatok támogatás	610 853 603	749 817 370
B114	Tulajdonosi célú kulturális támogatás	22 140 179	24 608 179
B115	Méltósági célú költségvetési támogatások és kiemelt támogatások	94 238 356	18 760 038
B16	Egyéb méltósági célú támogatások bevételétől eltérően	94 865 515	340 705 161
B3	Közhatalmi bevételek	215 183 529	339 823 983
B34	Vagyoni típusú adók	47 657 954	47 657 954
	ebből: egyenértékű	29 247 873	29 247 873
	ebből: szociális adók kommunális adója	14 884 833	14 884 833
	ebből: másoké	3 525 246	3 525 246
B35	Tartalékok és szolgáltatások adói	165 856 288	290 576 742
	ebből: helyi iparűzési adó	164 826 688	289 547 142
	ebből: értékesítés után fizetett idegenforgalmi adó	1 029 600	1 029 600
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 589 287	1 589 287
B4	Méltósági bevételek	81 378 995	86 458 995
B401	Köznevelésügyi ellátások	15 094 484	15 094 484
B402	Szolgáltatások ellátása	21 403 000	21 403 000
B403	Közművelődési szolgáltatások ellátása	15 000 000	19 000 000
B404	Tulajdonosi bevételek	17 000 000	17 000 000
B406	Kiszármazott általános forgalmi adó	12 838 511	13 930 511
B408	Kiszármazott bevételek	30 000	30 000
B411	Egyéb méltósági célú átvett pénzeszközök	1 000	1 000
B6	Méltósági célú átvett pénzeszközök	2 933 000	2 933 000
B65	Egyéb méltósági célú átvett pénzeszközök	2 933 000	2 933 000
B1+...+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 488 262 414	1 979 283 176
B2	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	526 785 283	526 785 283
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételétől eltérően	526 705 203	526 705 203
B5	Felhalmozási bevételek	514 245 688	509 833 758
B52	Ingatlanok értékesítése	514 245 688	509 833 758
B2+...+B5	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 040 950 191	1 036 588 953
B1+...+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 529 212 305	3 015 742 129
B8	Finanszírozási bevételek	1 162 869 954	1 162 836 069
B81	Hitel-, kölcsönfelvétel elvételéből	150 000 000	150 000 000
B811	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	150 000 000	150 000 000
B813	Marsárvány iszerbevételek	987 869 954	987 836 069
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	25 000 000	25 000 000
B1+...+B8	BEVÉTELEK MŰKÖDÉSÉN	3 692 183 259	4 178 578 198

2. melléklet a 20/2023. (IX. 8.) önkormányzati rendelethez

NYIRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (71871)
Kiadások: Helyi önkormányzatok

Működési terület	(Ft)	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		
Személyi juttatások	132 180 083	367 748 639
ebből: Köztisztviselők juttatásai	132 180 083	367 748 639
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	17 267 114	33 253 244
ebből: Köztisztviselők juttatásai	17 267 114	33 353 244
Dologi kiadások	673 781 843	738 188 898
ebből: Köztisztviselők juttatásai	673 781 843	733 103 898
Ellátottak pénzbeli juttatásai	41 975 410	57 828 864
ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	11 000 000	11 000 000
ebből: költségtérítés [Szocvt. 48. §]	3 500 000	3 500 000
ebből: támogatás [Szocvt. 45. §]	27 475 410	43 328 864
Egyéb működési célú kiadások	740 874 809	848 580 264
Elvonások és befizetések	120 300 977	118 683 326
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	497 893 834	606 428 725
ebből: Nyiradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulások	496 093 834	605 428 725
ebből: Roma Nemzetiségi Önkormányzatok	1 000 000	1 000 000
ebből: központi költségvetési szervek	-	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	118 479 998	118 479 998
ebből: Nyiradonyi Fogyatékosokért Központok	110 479 998	110 479 998
ebből: egyéb civil szervezetek	8 000 000	8 000 000
Tartalékok	5 000 000	4 966 113
Működési költségvetési kiadások összesen	1 606 879 259	2 048 598 829
Beruházások	998 712 213	1 030 309 873
ebből: Köztisztviselők juttatásai	998 712 213	1 030 309 873
Felújítások	351 793 716	351 793 716
ebből: Köztisztviselők juttatásai	351 793 716	351 793 716
Vállalkozási költségvetési kiadások összesen	1 350 505 929	1 382 103 589
Központi kiadások összesen	2 956 585 188	3 422 693 618
Finanszírozási kiadások	735 598 071	755 884 580
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztés pénzügyi vállalkozásnak	13 336 760	13 336 760
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztés pénzügyi vállalkozásnak	150 000 000	150 000 000
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	39 797 429	39 797 429
Központi irányító szervi támogatás folyósítása	532 443 882	532 730 391
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	3 692 183 259	4 178 578 198

3. melléklet a 20/2023. (IX. 8.) önkormányzati rendelethez

NYIRADONYÉRT SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY (38702)
birtokok kiemelt előirányzatoként

Kódot	Kódot megnevezés	(Ft)	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		
B1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	8 020 887	8 020 887
B16	Egyéb működési célú támogatások birtokai alá-a belülről	8 020 887	8 020 887
B4	Működési bevételek	305 737 078	305 737 078
B402	Szolgáltatások ellenértéke	239 731 341	239 731 341
B405	Helyi adók	986 988	986 988
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	64 999 349	64 999 349
B1+ +B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	313 758 565	313 758 565
B1+ +B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	313 758 565	313 758 565
B8	Finanszírozási bevételek	113 295 009	132 111 359
B813	Munkaadókat terhelő járulékok	13 508 109	13 508 109
B816	Központi irányító szervi támogatás	99 726 840	118 543 191
B1+ +B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	427 053 574	445 869 924

4. melléklet a 20/2023. (IX. 8.) önkormányzati rendelethez

NYIRADONYÉRT SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY (KSH702)

Kiadások kiemelt előirányzatoként

Követ	Megnevezés	(Ft)	
		Erőforrás előirányzat	Működési előirányzat
I	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		
K1	Személyi juttatások	142 236 800	142 236 800
	ebből: Kötelező feladatok	142 236 800	142 236 800
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	18 488 671	18 488 671
	ebből: Kötelező feladatok	18 488 671	18 488 671
K3	Dologi kiadások	261 113 103	279 929 453
	ebből: Kötelező feladatok	261 113 103	279 929 453
K1+K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó összesen	421 838 574	440 869 924
K5	Beruhítások	5 215 000	5 215 000
	ebből: Kötelező feladatok	5 215 000	5 215 000
K5+K3	Felújítási költséggel járó kiadások összesen	5 215 000	5 215 000
K1+K3	Dologi kiadások összesen	427 053 574	445 869 924
K1+K3	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	427 053 574	445 869 924

5. melléklet a 20/2023. (IX. 8.) önkormányzati rendelethez

NYÍRÁDONYI SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA (809905)
bevételek kimutatásai előirányzatokként

Követ	Követ megnevezés	(Ft)	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		
B4	Működési bevételek	2 000	50 002 000
B403	Közzétett szolgáltatások ellenértéke	0	50 000 000
B408	Kamatbevételek	1 000	1 000
B411	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 000	1 000
B1+...+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 000	50 002 000
B1+...+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 000	50 002 000
B8	Finanszírozási bevételek	171 735 082	173 205 240
B813	Mandátum igénybevétele	65 970	65 970
B816	Központi irányításra utalt támogatás	171 667 112	173 137 270
B1+...+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	171 735 082	223 205 240

6. melléklet a 20/2023. (IX. 8.) önkormányzati rendelethez

NYIRADONYI SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA (60968)
kiadások kimutatás előirányzatok szerint

Körzet	Mégnevezés	(Ft)	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		
K1	Személyi juttatások	132 991 938	134 462 116
	ebből: Köztisztviselők	132 991 938	134 462 116
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	17 411 134	17 411 134
	ebből: Köztisztviselők	17 411 134	17 411 134
K3	Dologi kiadások	21 631 991	71 631 991
	ebből: Köztisztviselők	21 631 991	71 631 991
K1+K2	Munkaadói költségvetési kiadások összesen	171 435 083	222 905 241
K6	Beruházások	299 999	299 999
	ebből: Köztisztviselők	299 999	299 999
K6+K3	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	299 999	299 999
K1+K3	Ellátóvetési kiadások összesen	171 735 082	223 205 240
K1+K3	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	171 735 082	223 205 240

7. melléklet a 20/2023. (IX. 8.) önkormányzati rendelethez

MÓKICE ISZGÁND MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
(54417)
bevételek kimutatásai előirányzatokként

		(Ft)	
Követ	Követ megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		
B4	Működési bevételek	1 011 500	1 011 500
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 010 000	1 010 000
B408	Kamatbevételek	1 500	1 500
B1+...+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 011 500	1 011 500
B1+...+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 011 500	1 011 500
B8	Finanszírozási bevételek	53 252 021	53 322 440
B813	Mandátum igénybevétele	4 650 331	4 720 730
B816	Központi irányítású támogatás	48 601 690	48 601 690
B1+...+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	54 263 521	54 333 940

8. melléklet a 20/2023. (IX. 8.) önkormányzati rendelethez

MÓKICZ ZSIGMOND MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
(644017)

Kiadások kiemelt előirányzatokból

(Ft)

Követ	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		
K1	Személyi juttatások	37 123 988	34 023 988
	ebből: Közfeladatok	37 123 988	34 023 988
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	5 887 992	5 887 992
	ebből: Közfeladatok	5 887 992	5 887 992
K3	Dologi kiadások	18 219 642	13 390 061
	ebből: Közfeladatok	18 219 642	13 390 061
K3+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	52 231 622	52 452 041
K6	Beruházások	1 881 899	1 881 899
	ebből: Közfeladatok	1 881 899	1 881 899
K6+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	1 881 899	1 881 899
K3+K6	Önkormányzati kiadások összesen	54 263 521	54 333 940
K3+K6	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	54 263 521	54 333 940

III. napirendi pont: Döntés a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tasó Béla polgármester tisztelettel kéri a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Verdes Mihály elmondja, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja azt.

Tasó Béla polgármester tisztelettel kéri a Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság alelnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Madar József alelnök elmondja, hogy a Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja azt.

Tasó Béla polgármester tisztelettel kéri a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Sztancs Tibor elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja azt.

Tasó Béla polgármester tisztelettel kérdezi, a képviselő-testület tagjait, hogy van-e észrevétel, kérdés vagy hozzászólás? Amennyiben nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki elfogadja az előterjesztést és a határozati javaslatot, jelezze kézfeltartással.

(A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő)

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete
6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás
mellett az alábbi határozatot hozta:

**Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete
121/2023. (VIII.31.) számú
határozata**

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. (1) bekezdés d) pontja alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal

jóváhagyja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a polgármester irányításával a határozat melléklete szerinti szabályzat alkalmazásához szükséges feladatok elvégzésére.

Határidő: azonnal
Felelős Tasó Béla polgármester
Dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző

NYÍRADONY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyva: 121/2023. (VIII.31.)

Hatálybalépés napja: 2023. szeptember 01.

Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. E jogszabályi felhatalmazás alapján a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 13.§ (1) bekezdés alapján a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1.) A polgármesteri hivatal (a továbbiakban: hivatal) hivatalos megnevezése: Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal

- 2.) A hivatal székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

- 3.) A hivatal hatályos, a I/772-134/2022. számú határozattal jóváhagyott alapító okirata a jelen szabályzat 1. számú függelékét képezi.

- 4.) A Polgármesteri Hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező, egységes, önálló önkormányzati költségvetési szerv.

- 5.) A hivatal vezetője: Nyíradony Város Jegyzője (a továbbiakban: jegyző)

- 6.) Nyíradony Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: képviselő-testület) döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

7.) A hivatal belső szervezeti egységei segítik a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai, a polgármester, az alpolgármesterek és a helyi önkormányzati képviselők munkáját.

8.) A hivatal költségvetési számlaszáma: 60600118-11076797

9.) A hivatal alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását az 2. számú függelék tartalmazza.

10.) A hivatal bélyegzővel rendelkezik, melynek leírását, valamint használatának rendjét belső különálló szabályzat tartalmazza.

11.) A hivatal hivatalos honlapja: <https://nyiradony.asp.lgov.hu.hu>

12.) E-mailfiók: onkormanyzat@nyiradony.hu, iktato@nyiradony.hu

II. Fejezet

A polgármesteri hivatal általános feladatai

1.) A hivatal az alapító okiratban, valamint jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló, jogszabályokon alapuló közigazgatási feladatokat alaptevékenységként, nem haszonszerzés céljából, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel végzi, az alapító általános felügyelete mellett.

2.) A hivatal alaptevékenysége: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3.) A képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, határozat és rendelet- tervezeteket,
- vizsgálja azok törvényességét,
- nyilvántartja a képviselő-testület határozatait, rendeleteit,
- szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtását,
- ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási és ügyviteli feladatokat.

4.) A képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatban

- biztosítja a feladatok jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- végzi a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését,
- tájékoztatást nyújt a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről, szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- szervezi és ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

5.) A jegyző által kijelölt közszolgálati tisztviselő útján segíti a roma nemzetiségi önkormányzat munkáját és biztosítja a működésük feltételeit.

6.) A helyi önkormányzati képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében,
- a hivatal ügyintézői kötelesek a helyi önkormányzati képviselőt hivatali munkaidőben soron kívül fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve megfelelően intézkedni.

7.) A polgármester, az alpolgármester, valamint a jegyző munkájával kapcsolatban:

- segíti a képviselő-testületi munkával összefüggő tisztségviselői tevékenységet,
- az önkormányzati és államigazgatási döntéseket előkészíti, szervezi, ellenőrzi azok végrehajtását.

8.) Pénzügyi, gazdálkodási, vagyonekezelési, intézménygazdálkodás ellenőrzési tevékenységi körben:

- gondoskodik a belső gazdálkodás megszervezéséről, beleértve a belső létszám- és bér gazdálkodást, valamint az intézményi pénzellátásról,
- összehangolja az intézményi tervezést, beszámoltatást, s ellenőrzi az intézményi gazdálkodást,
- előkészíti, illetve bonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az intézmények ezirányú munkáját,
- irányítja az intézmények számviteli munkáját,

- külső szolgáltatóval szolgáltatási szerződés kötése mellett működteti a számítástechnikai-informatikai rendszert,
- közreműködik a területi tervezésben,
- ellátja az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával összefüggő közgazdasági, pénzügyi és jogi feladatokat.

9.) Működteti és fejleszti a hivatal belső kontrollrendszerét, ezen belül a vezetői ellenőrzéseket és a belső ellenőrzést, melyet szolgáltatási szerződés alapján külső szolgáltatóval lát el. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit. A belső ellenőrzést rendjét külön szabályzat tartalmazza.

III. Fejezet

A polgármester és az alpolgármester

- 1.) A polgármester feladatait és hatásköreit az önkormányzati és más törvények, kormányrendeletek, valamint a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: önkormányzat SzMSz) határozza meg.
- 2.) Az alpolgármester feladatait a polgármester munkaköri leírásában határozza meg.
- 3.) A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében, valamint gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- 4.) A hivatal működésével kapcsolatban a polgármester legfontosabb feladatai:
 - A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
 - A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait a Nyíradony Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
 - Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
 - A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal szervezeti és működési szabályzatának megállapítására.

- A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- Egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott körben a hivatal köztisztviselői, alkalmazottai kinevezése, bérezése, vezetői kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén.
- Az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal, erre más személyt írásban is felhatalmazhat.
- Elrendeli költségvetési kiadás teljesítését, bevétel beszédését vagy elszámolását, erre más személyt írásban is felhatalmazhat.

5.) Feladatai az önkormányzatok által létrehozott Társulásokkal kapcsolatban:

- Képviseli a Nyíradonyi Mikrótérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulásban, Kelet-Hajdúsági Önkormányzati Ivóvízminőség-javító Társulásban Nyíradony Város Önkormányzatát, részt vesz és a tanács elnökeként vezeti a tanács üléseit.
- A társulási megállapodásban, illetve a társulások szervezeti működési szabályzatában foglaltak szerint végzi a társulás nevében a kötelezettségvállalást, ellenjegyzést, kiadványozást.

IV. Fejezet

A jegyző

1.) A jegyző szakmailag felelős a hivatal működéséért, ellátja a polgármesteri feladat-meghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet.

2.) Megszervezi a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését.

3.) Tevékenysége során felelős a jogszabályoknak és a közérdeknek megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, valamint színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért.

4.) A jegyző alapvető feladatai a következők:

- a polgármester által meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- gyakorolja a munkáltatói jogkört a hivatal köztisztviselői, ügykezelői (a továbbiakban együtt: köztisztviselői) és munkavállalói tekintetében

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, melyet a polgármester ad át,
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, s annak bizottságai ülésén,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- ellátja az önkormányzat és a hivatal költségvetésével és gazdálkodásával összefüggésben a jogszabályok által a hatáskörébe utalt feladatokat,
- olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- a jogszabályváltozásoknál kezdeményezi a helyi rendeletalkotást vagy módosítást.
- gondoskodik a jogalkalmazók önkormányzati rendeletekkel történő ellátásáról.
- az állampolgárok széles körére kiterjedő jogpropagandát végez. A helyi sajtóban közzéteszi az aktuális rendeleteket, döntéseket.
- végzi az országgyűlési képviselők és az önkormányzati képviselők és a polgármester választásával kapcsolatos jogszabályban meghatározott választási irodai feladatokat.
- bonyolítja az országos és helyi népszavazást, ellátja az ezzel kapcsolatos helyi választási irodai feladatokat.
- biztosítja a választások és népszavazások rendjét, a nyilvánosságot, a jogszabályban engedélyezett adatkezelést és adatszolgáltatást.
- gondoskodik a választásokon közreműködő személyekről és a működésükhöz szükséges feltételek biztosításáról.
- végzi a választási szervek és a választási iroda tagjainak oktatását.
- gondoskodik a jogszabályi előírásoknak megfelelően a választási iratok megsemmisítéséről.
- figyelemmel követi a magasabb szintű jogszabályok hatályba lépését, változását és ezek alapján kezdeményezi az önkormányzati rendelet módosítását, megalkotását, vagy határozat meghozatalát, módosítását és visszavonását.
- közreműködik a hivatal egységes jogalkalmazói gyakorlatának kialakításában. Figyelemmel kíséri a hivatal jogalkalmazói munkáját, különös tekintettel a hatósági

ügyintézésre. Kezdeményezi az egységes gyakorlat kialakítását, továbbá új vagy jelentős mértékben történt jogszabályváltozás miatt az ügyintézők egy részének vagy az ügyintézői kar egészének oktatását.

4.1) A képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatban:

- Biztosítja a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságai, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési, jogi és szakmai ellátási feladatokat.
- Végzi a bizottsági és testületi ülésre kerülő anyagok törvényességi és jogszerűségi ellenőrzését. Jogszabálysértés észlelése esetén kezdeményezi a módosítást.
- Megbízás alapján előterjesztéseket készít, azok tárgyalása során képviselőket lát el.
- koordinálja az előterjesztések előkészítését, felel azok törvényességéért, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek rendelkezéseinek betartásáért,
- figyelemmel kíséri az előterjesztések, határozat és rendelettervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
- figyelemmel kíséri törvényességi szempontból a testületi ülések menetét, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni,
- előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fellebbezések elbírálására vonatkozó előterjesztéseket,
- gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének pontos vezetéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról.

4.2) A hivatal működésével kapcsolatban:

- javaslatot készít a polgármester részére a hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére,
- ellátja a hivatal belső szervezeti egységei útján a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági és államigazgatási feladatokat,
- koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
- irányítja a hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
- évente értékelést készít a hatósági munka helyzetéről,

- javaslatot készít a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célokra,
- a hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata alapján gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört, továbbá ellenjegyzzi a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat, erre más dolgozót is felhatalmazhat

5) A jegyzőt távollétében és akadályoztatása esetén az önkormányzat SzMSz 26. § (2) – (4) bekezdései az irányadóak.

V. Fejezet

A Hivatal Szervezete

V.1. A Hivatal belső szervezeti tagozódása

A Hivatal feladatait az alábbi szervezeti tagozódásban látja el:

1.) Szervezési Osztály

- Osztályvezető 1 fő
- képviselő-testület működését elősegítő referens 1 fő
- titkársági ügyintéző 2 fő
- személyügyi referens 1 fő
- működést támogató referens 1,5 fő (Mt. alapján foglalkoztatva)

Koordinálása alá tartoznak az alábbi Nyíradony Város Önkormányzatával szerződésben vagy munkaviszonyban lévő foglalkoztatottak:

- belső ellenőr megbízási jogviszonyban 1 fő
- pályázat előkészítő és koordinációs referens 1 fő (Mt. alapján foglalkoztatva)
- közfoglalkoztatási programokat koordináló munkavezető 2 fő (Mt. alapján foglalkoztatva)
- települési főépítész megbízási jogviszonyban 1 fő

- egészségügyi referens megbízásos jogviszonyban 1 fő

2.)Gazdálkodási Osztály

- Osztályvezető 1 fő
- pénzügyi-számviteli ügyintéző 6 fő

3.) Hatósági és Városüzemeltetési Osztály

- Osztályvezető 1 fő
- adóhatósági ügyintéző 2 fő
- közfoglalkoztatás szervező (osztott munkakörben) vagyongazdálkodási ügyintéző 1 fő
- településüzemeltetési ügyintéző 2 fő

4.) Szociális és Igazgatási Osztály

- Osztályvezető 1 fő
- szociális igazgatási ügyintéző 1 fő
- anyakönyvvezető és hagyatéki leltár előadó 1 fő
- iktatás, iratkezelés 2 fő ügykezelő
- ügyfélszolgálat 1 fő ügykezelő

V.2. A Hivatal szervezeti egységeinek típusai és jogállásuk

1)A hivatali SZMSZ V. fejezet 1. pontjában felsorolt belső szervezeti egységek a Polgármesteri Hivatal önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei. Feladatukat a Hivatalon belüli koordináció és munkamegosztás alapján önállóan, vagy egymással szorosan együttműködve látják el.

2)A belső szervezeti egységek felépítésének szervezeti ábráját e szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

3)Hivatal osztály szintű tagolásban működik, az osztályokat osztályvezetők vezetik. A polgármesteri kabinetet a polgármester a szervezési osztályt a jegyző vezeti.

V.3.A szervezeti egységek irányítása

1)Az osztályok közvetlen irányítását határozatlan időre szóló vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők (osztályvezetők) látják el és irányítják a vezetésük alatt alá beosztott dolgozók munkáját. Vezetői megbízásuk osztályvezetői szintű besorolásnak minősül.

2)Az osztályvezető:

- összehangolja és biztosítja a folyamatos munkát.
- kiadja, koordinálja, ellenőrzi és számon kéri a szervezeti egységhez tartozó feladatok ellátását.
- elkészíti a beosztott dolgozók munkaköri leírását és azt a jegyző elő terjeszti jóváhagyásra, gondoskodik azok naprakészen tartásáról
- biztosítja a beosztott dolgozók tekintetében az arányos munkamegosztást,
- értékeli az osztálya dolgozóinak munkáját.
- gyakorolja az átruházott, nem alapvető munkáltatói jogokat az osztály köztisztviselői és közszolgálati munkavállalói tekintetében.
- rendszeresen ellenőrzi az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését, és gondoskodik az ügyiratok irattárba helyezésének engedélyezéséről.
- gondoskodik az önkormányzat szakág szerint az osztály feladatkörébe tartozó szakmai fejlesztési koncepciók, tervek, rendeletek tervezetének és szakmai előterjesztésének elkészítéséről, s azt a jegyző közreműködésével a polgármester útján a képviselő-testület elé terjeszti.
- biztosítja a gazdálkodási osztályt érintő szakmai részének megalapozását, jogszerűségét és számszaki megfelelőségét, folyamatosan figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- a kiadmányozási joggyakorlásról szóló rendelkezéseknek megfelelően döntést hoz,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályokat, azok változásait, erről az érintett ügyintézőt tájékoztatja, felhívja figyelmét,
- az osztály dolgozói részére megadja a szükséges tájékoztatást és biztosítja a szükséges információellátást,

- megszervezi az osztályon belüli helyettesítés rendjét, melyet névre szólóan a munkaköri leírásokban határoz meg,
- szakmai megbeszélést, osztályszintű értekezletet tart.

V.4. Ügyintéző, Önálló ügyintéző

1)Önálló ügyintéző: törvény vagy kormányrendelet által meghatározott feladatot önállóan vagy saját hatáskörben látja el (anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző).

2)A polgármester közvetlen felügyelete és irányítása mellett látja el tevékenységét a pályázati és koordinációs referens, aki az önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítésével, annak benyújtásával, - külső megbízás hiányában - a projekt menedzselésével kapcsolatos feladatokat, az elszámolások elkészítésével, támogatási és kivitelezési szerződések előkészítésével, a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat látja el.

3)Az ügyintéző felelős a munkaköréhez tartozó szakmai feladatok célszerű, hatékony, határidőn belüli szakszerű, és törvényes ellátásáért.

4)Az önálló kiadmányozási joggal rendelkező ügyintéző az azonos tevékenységet végző ügyintézők által, valamint az általa elkészített döntéseket kiadmányozza. A kiadmányok szakmai ellenőrzését az osztályvezető látja el, szükséges rendszerességgel, köteles figyelemmel kísérni és ellenőrizni.

5)Köteles a munkaköréhez kapcsolódó anyagi és eljárásjogi jogszabályokat, valamint a hivatal belső utasításait, szabályzatait ismerni, azokat munkája során alkalmazni.

6)Jogosult a munkaköréhez tartozó kérdésekben más szervezeti egység ügyintézőjét megkeresni, s köteles az adott ügyben velük együttműködni.

7)A munkakörével kapcsolatban a másik szervezeti egység vezetőjét vagy a jegyzőt, megkeresni.

8)A kapott feladatot, megbízást más ügyintézőre nem ruházhatja át. Arra csak a megbízó jogosult.

9) Ellátja az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését, és gondoskodik az ügyiratok irattárba helyezéséről.

10)Előkészíti a feladatkörét érintő statisztikai adatszolgáltatást.

V.5.

A hivatal osztály szintű szervezeti egységeinek részletes feladatai

V.5.1. Általános feladatok

- 1) A szervezeti egységek kezelik a tevékenységi körükbe tartozó jogszabály által előírt vagy feljogosítás alapján megszerzett adatokat.
- 2) Az adatkezelés során a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével adatot szolgáltatnak az arra jogosultaknak.
- 3) Az adatkezelés és adatvédelem részletes szabályait külön szabályzat határozza meg.
- 4) A szervezeti egységek tevékenységükkel kapcsolatban eleget tesznek tájékoztatási kötelezettségüknek. A tájékoztatási kötelezettség a szervezeti egység vezetőjét illeti.
- 5) Az ügyintéző az általa intézett ügyről tájékoztatást adhat. A hivatal egészét érintő tájékoztatást a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző végzi.
- 6) A tájékoztatás nem sértheti a személyhez fűződő jogot vagy más egyéb jogot, jogos érdeket.
- 7) Biztosítják a tevékenységi körükbe tartozó jogszabály által előírt statisztikai adatszolgáltatást.
- 8) A szervezeti egységek ügyintézői feladatkörükben közvetlenül tartják egymással a kapcsolatot.
- 9) Szervezeti egységet érintő feladatok esetén a szervezeti egység vezetői lépnek kapcsolatba egymással.
- 10) Az ügyintéző közvetlen kapcsolatba lép a polgármesterrel, a jegyzővel amennyiben a kiadmányozás jogát maguknak tartották fenn.
- 11) A szervezeti egység vezetője a szervezeti egységén túlmenő feladat ellátása során az illetékes osztályvezető tájékoztatása után közvetlenül fordulhat az érintett ügyintézőhöz.

V.5.2. Szervezési Osztály

1) Alapvető feladatai:

- 1) Ellátja a polgármester, alpolgármester az önkormányzat működésével, feladat- és hatáskörei tekintetében a polgármesteri és a titkársági szakreferensi, az idegenforgalmi és a nemzetközi kapcsolatokból eredő, a közművelődési, civil szervezetek, a sport, ifjúságvédelmi, a szegényügyi, az egészségügyi és szociális intézményekkel, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő, döntés-előkészítő ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.
- 2) Közreműködik a közbeszerzési törvényből, valamint a közbeszerzési szabályzatból adódó feladatok ellátásában, az önkormányzat és a hivatal közbeszerzési ügyeiben.
- 3) Közreműködik az önkormányzat működtetési funkcióinak az egészségügyi, szociális és szegényügyi, a közművelődési, sport és feladatai ellátásában, az egyéb humán szolgáltató intézményrendszer területein jelentkező gyakorlatában.
- 4) Feladata az önkormányzat település-egészségügyi, körzeti egészségügyi, kórházi ellátási, védőnői, bölcsődei, közművelődési, kulturális, sportügyi, népjóléti és szociális, szegényügyi, esélyegyenlőségi, továbbá a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodással összefüggő közszolgáltatói kötelezettségek ellátásának felügyelete és szervezése, valamint az ezekhez kapcsolódó döntések, pályázatok előkészítése.
- 5) Kialakítja és fenntartja az önkormányzat és külső környezete információs kapcsolatait. Folyamatosan kapcsolatot tart az állami, társadalmi, és érdekképviselői szervekkel, a civil szerveződésekkel, az egyházakkal, a médiával és a gazdálkodó szervezetekkel, valamint az egyéni vállalkozókkal.
- 6) A hivatal tájékoztatási munkáját szervezi és irányítja, ellátja a polgármester szóvivői feladatait.
- 7) Ennek keretében kapcsolatot tart az önkormányzati újság és televízió szerkesztőbizottságával, főszerkesztőjével, munkatársaival.
- 8) Közreműködik a megyei és országos sajtó információval történő ellátásában.
- 9) Szervezi a sajtótájékoztatásokat, biztosítja az érintettek részvételét.
- 10) A települést bemutató anyagok, kiadványok előkészítésében aktív szerepet vállal.
- 11) Irányítja és összehangolja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataiból adódó feladatokat. Szervezi azok végrehajtását, közreműködik a nemzetközi delegációk fogadásában a külföldi utazások szervezésében, a protokoll feladatokból adódó feladatok előkészítő, szervező és végrehajtó tevékenységet lát el.
- 12) Szervezi a hivatali rendezvényeket.

- 13) Közreműködik az európai uniós pályázati lehetőségek feltárásában és előkészítésében, hazai és nemzetközi támogatási források igénylésében.
- 14) Segíti nem önkormányzati szervezetekkel közös pályázatok előkészítését.
- 15) Nyomon követi a pályázati források felhasználását, figyelemmel kíséri az elszámolásokat.
- 16) Képviseli a Hivatalt a regionális és megyei szintű uniós tervelőkészítő munkacsoportokban.
- 17) Koordinálja a különböző fejlesztési célú támogatások pályázatait, speciális szakmai ismereteket igénylő pályázat készítéshez szükség esetén külső szervezet bíz meg.
- 18) Segíti a helyi kis- és középvállalkozásokkal kapcsolatos gazdaság szervezési feladatok ellátását.
- 19) Összegyűjti, rendezi a város gazdasági, ipari, kereskedelmi szolgáltatási információit, és gazdasági elemzéseket készít.
- 20) Kapcsolatot tart a városban és a térségben működő nem önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal, termelő, kereskedő, szolgáltató cégekkel.
- 21) Közreműködik területfejlesztési térségi feladatok ellátásában, - elemzi és értékeli a projektek végrehajtási tapasztalatait.
- 22) Koordinálja és elkészíti a helyi esélyegyenlőségi programot, elvégzi annak felülvizsgálatát.
- 23) Közreműködik az Integrált Területfejlesztési Stratégia elkészítésében.
- 24) Gondoskodik a honlapra történő anyagok feltöltéséről, az önkormányzat és a hivatal munkájával kapcsolatos információk megjelentetéséről, a lakosság folyamatos tájékoztatásáról.
- 25) Feladata a tisztségviselők napi munkájának segítése, folyamatosságának biztosítása a törvényesség, a gyorsaság, a hatékonyság és az eredményesség szempontjainak, valamint a határidők betartásának figyelembevételével.
- 26) Közreműködik a helyi jogismeretek növelésében, ennek keretében végzi az önkormányzat rendeleteinek és határozatainak propagálását a honlapon keresztül.
- 27) Közreműködik a polgármester, alpolgármester, az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyony nyilatkozatának nyilvántartásában és őrzésében.
- 28) Felméri a hivatal informatikai igényét és javaslatot dolgoz ki az igények kielégítésére.

- 29) Folyamatosan biztosítja a hivatal feladatainak ellátásához szükséges informatikai hátteret, szervezi az eszközök, programok használatához szükséges személyi feltételek biztosítását.
 - 30) Vezeti az alkalmazott programok nyilvántartását, karbantartását.
 - 31) Végzi az adatállomány védelmét, és a jogszabályban meghatározottak részére adatot szolgáltat.
 - 32) Együttműködik a szervezeti egységekkel, valamint a hivatal informatikai rendszerével kapcsolatban álló képviselőivel.
 - 33) Ellátja a hivatalba történő beléptetést.
 - 34) Ellátja a hivatal videó- és telekommunikációs működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatokat.
 - 35) Gondoskodik a hivatal épületének üzemeltetéséről, valamint a hivatal épületében dolgozó önkormányzati alkalmazottak, képviselők, bizottsági tagok kiszolgálásáról.
 - 36) Biztosítja az épület, az eszközök karbantartását.
 - 37) Az informatikai eszközökön kívül biztosítja a hivatal alkalmazottai munkavégzéséhez szükséges technikai berendezéseket, irodaszereket, nyomtatványokat, közlönyöket, sakkönyveket a költségvetésben megállapított kereten belül.
 - 38) Gondoskodik az önkormányzat és a hivatal közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak a közzétételéről.
 - 39) Közreműködik a hivatal informatikai fejlesztésében, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az informatikai szerződéseket, teljesítésüket.
 - 40) Biztosítja az informatikai jogszabályok érvényesülését.
 - 41) Kidolgozza és folyamatosan karbantartja az informatikai adatvédelmi és biztonsági szabályzatot, ellenőrzi a szabályzatban foglaltak betartását.
 - 42) Kapcsolatot tart az informatikai adatvédelmi felelőssel, aki véleményezi és ellenjegyzi az informatikai úton történő adatszolgáltatásokat.
 - 43) Javaslatot tesz a számítógépek telepítésére a számítógépes erőforrások kihasználásának elemzését követően.
 - 44) Előkészíti az önkormányzat és a hivatalnál szükséges informatikai fejlesztéseket és azok megvalósíthatóságát koordinálja.
- 2)Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

- 1) A polgármester és az alpolgármester megbízásából közreműködnek az ügyi, a főépítési, az idegenforgalmi, a nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő, valamint az egészségügyi, szegényügyi, szociális, közművelődési, sport, civil szervezetek, gyermek és ifjúsági feladatok ellátásával összefüggő képviselő-testületi, bizottsági döntések határidőre történő szakmai és ügyviteli előkészítésében és végrehajtásában.
 - 2) Közreműködik az önkormányzat költségvetési döntéseinek megalapozásában.
 - 3) Figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, alapítványi és egyéb felhívásokat, előkészíti és benyújtja a pályázatokat.
 - 4) Részt vesz a lakosság önszerveződő közösségei és az önkormányzati szervek közötti együttműködés biztosításában. Közreműködik a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységének ügyviteli feladatai ellátásában.
 - 5) Segíti a különféle önszerveződő közösségek érdekérvényesítését
 - 6) Részt vesz a polgármester és az alpolgármester és jegyző döntéseinek előkészítésében, az általuk előkészített és előterjesztett képviselő-testületi döntések elkészítésében. A bizottsági, testületi üléseken szakértőként rendelkezésre áll.
 - 7) Nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit, azokat határozat kivonat formájában postázza azok számára, akikre nézve a döntés rendelkezéseket tartalmaz.
 - 8) Végzi az önkormányzat rendeleteinek nyilvántartását.
 - 9) Ellátja a képviselő-testület, valamint a szervezeti egységekhez nem kapcsolható bizottságok, valamint a kisebbségi önkormányzat adminisztrációs feladatait, üléseinek jegyzőkönyvezését, végzi azok kezelését, adminisztrációs feladatait.
 - 10) Gondoskodik a testületi, bizottsági döntések hatályosulásáról.
 - 11) Közreműködik az önkormányzat költségvetési döntéseinek megalapozásában.
 - 12) Közreműködik a polgármesternek és a jegyzőnek a törvényekben és ágazati jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátásában.
- 3) A Polgármester és a Jegyző tevékenységével kapcsolatos feladat- és hatáskörök:
- a. Közreműködik az idegenforgalom, valamint a településfejlesztéssel összefüggő koncepciók, programok, pályázatok kidolgozásában, valamint a kapcsolódó feladatok ellátásában.

- b. A városi főépítész útján ellátja az önkormányzat, a város és környezete arculatának gondozásával kapcsolatos feladatokat. Tervezi és szervezi az önkormányzat és a település, valamint környéke arculatát, szervezi az ezzel összefüggő tevékenységet. Felkutatja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ezzel összefüggő pályázati lehetőségeket. Elkészíti a pályázatokat, azokat benyújtja, gondozza, végrehajtja és elszámol a pályázati összegeket.
- i. Ellátja a feladatköréhez kapcsolódó ügyviteli feladatokat.
- c. Biztosítja a személyi titkári feladatok ellátását a tisztségviselők vonatkozásában.
- d. Az ellátottsági színvonal elemzése alapján intézménylétesítést, megszüntetést, szervezetmódosítást, átszervezést, fejlesztést kezdeményez.
- e. Részt vesz a közművelődés-közgyűjteményi-művészeti tevékenység, a testnevelés és sport, a civil kapcsolatok, a szegényügyi, az egészségügyi alap, valamint a szociális szolgáltatásokkal összefüggő feladatok végrehajtásában.
- f. Koordinálja az ifjúságot érintő önkormányzati, polgármesteri hivatali, intézményhálózati civil és informális szervezeti tevékenységeket.
- g. Elősegíti és támogatja az ifjúság szerveződéseit. Kezdeményezi, ápolja és koordinálja az ifjúsági szerveződések települési és településen kívüli kapcsolatait, erőforrásokat tár fel az ifjúsági feladatok ellátásához. Pályázatokat készít az ifjúsági munkát segítő feladatok hatékonyabb, színvonalasabb ellátásához.
- h. Ellátja a köznevelési és közművelődési intézményekkel összefüggő feladatokat.
- i. A polgármester és az alpolgármester megbízásából közreműködnek az köznevelési intézmények működtetésével összefüggő feladatok ellátásában, az ezekkel kapcsolatos képviselő-testületi, és bizottsági döntések határidőre történő szakmai és ügyviteli előkészítésében, a döntések végrehajtásában.
- j. Közreműködik az intézményi működési szabályzatok, óvodai nevelési, pedagógiai programok előkészítésében.
- k. Feladatkörét érintően javaslatot dolgoz ki a nem szabályozott társadalmi viszonyok önkormányzat általi szabályozására.
- l. Ellátja a közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal, a bűnmegelőzéssel és közbiztonsággal kapcsolatos polgármesteri ügyek előkészítését és kezelését.
- i. Ellátja a feladatköréhez kapcsolódó ügyviteli feladatokat.

- m. Biztosítja a személyi titkári és a referensi feladatok ellátását a tisztségviselők vonatkozásában.
- n. Az ellátottsági színvonal elemzése alapján intézménylétesítést, megszüntetést, szervezetenmódosítást, átszervezést, fejlesztést kezdeményez.

4)Személyügyi igazgatás területén:

Közreműködik a hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és munkavállalói tekintetében a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában, melynek keretében:

- 1) Előkészíti a közszolgálati, munkavállalói és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat.
- 2) Előkészíti az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat.
- 3) Előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat.
- 4) Értesíti az érintetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- 5) Nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonyilatkozatokat.
- 6) Elkészíti a pályázati kiírásokat.
- 7) Elkészíti a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek meghatározására irányuló előterjesztést. Figyelemmel kíséri a köztisztviselők, ügykezelők minősítésének határidőben történő leadását.
- 8) Végzi a személyi anyagokkal kapcsolatos, külön szabályzatban meghatározott feladatokat.
- 9) Ellátja a kiadott szabályzatok nyilvántartását, hiteles példányának őrzését. Az érintettek részére tájékoztatást ad a szabályzatokról, kivonatot, illetőleg másolatot bocsát rendelkezésükre. Dokumentálja a szabályzatok megismerését.
- 10) Közreműködik a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásában, ennek keretében.
- 11) Elkészíti a továbbképzési tervet.
- 12) Nyilvántartja a továbbképzéseken résztvevő dolgozókat
- 13) Szervezi a közigazgatási vizsgákra történő jelentkezéseket.

- 14) Közreműködik az önkormányzati intézmények vezetői vonatkozásában a képviselő-testület és a polgármester, hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában, melynek keretében:
- 15) Előkészíti a közalkalmazott, és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat.
- 16) Előkészíti az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat.
- 17) Előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat.
- 18) Értesíti az érintetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonyilatkozatokat.
- 19) Elkészíti a pályázati kiírásokat.

V.5.3. Gazdálkodási Osztály

- 1) Előkészíti a költségvetési rendeletervezethez az önkormányzati, igazgatási tevékenység működési kiadásait.
- 2) Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos alapvető feladatok ellátása.
- 3) Az önkormányzat gazdasági folyamatainak figyelemmel kísérése.
- 4) A szükséges adatszolgáltatási kötelezettség tartalmának meghatározása, javaslat kidolgozása, és az előírt adatszolgáltatások teljesítése. A kapott adatok rendszerezése, csoportosítása.
- 5) A hivatal, az önkormányzat és az önkormányzat szerveinek a Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár a Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda a Kelet-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás pénzügyi, gazdasági terveinek előkészítése, a pénzügyi, gazdálkodási belső szabályzatok előkészítése, az abban foglaltak végrehajtása és pénzügyi gazdálkodási tevékenység lebonyolítása.
- 6) Ellátja hivatal, az önkormányzat és az önkormányzat szerveinek a gazdálkodás felügyeletével, könyvvezetéssel, utalványozással, kötelezettségvállalással és ellenjegyzéssel és ezek nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos feladatokat.
- 7) Az önkormányzati intézmények működéséhez szükséges tervezési, gazdálkodási könyvelési feladatok ellátása, ezek pénzügyi feltételeinek biztosítása.

- 8) Kialakítja saját, valamint az intézmények számviteli rendjét.
- 9) A beszámolási rend biztosítása.
- 10) Az önkormányzat és a hivatal bizonylati rendszerének kialakítása, a beszámolók elkészítése.
- 11) Kidolgozza az intézményekben szedhető térítési díjak, tandíjak, illetve azok változtatásának javaslatait vezetői megbeszélés elé terjeszti .
- 12) Az osztály feladatkörébe tartozóan gondoskodik a Képviselő-testület bizottságainak döntéseinek hatályosulásáról (postázás, intézkedések megtétele).
- 13) Közreműködik a közbeszerzési törvényből, valamint a közbeszerzési szabályzatból adódó feladatok ellátásában, az önkormányzat és a hivatal közbeszerzési ügyeiben.
- 14) Pénzügyi tevékenység, intézményfinanszírozás
- 15) Elkészíti az Önkormányzat gazdasági programtervezeteit, a költségvetési koncepciót, a költségvetési rendelet és a kapcsolódó rendeletek tervezetét. Az elfogadott költségvetésről és egyéb gazdasági folyamatokról, pénzügyi teljesítésekről információt szolgáltat a jogosultak részére. Szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet.
- 16) Elkészíti a pénzügyi és költségvetési beszámolók és a zárszámadás tervezetét, ennek keretében elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal.
- 17) Gondoskodik a jogszabályon alapuló adatszolgáltatásról.
- 18) Biztosítja a módosított teljesítés szemléletű kettős könyvviteli nyilvántartások vezetését.
- 19) Elkészíti hivatal, az önkormányzat és az önkormányzat szerveinek számlarendjét, valamint kezeli a számlákat.
- 20) Figyelemmel kíséri hivatal, az önkormányzat és az önkormányzat szerveinek folyószámláit, szükség esetén javaslatot tesz a problémák kezelésére.
- 21) Biztosítja az hivatal, az önkormányzat és az önkormányzat szerveinek pénzellátását.
- 22) A Képviselő-testület döntésének megfelelően közreműködik az átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos befektetésében.
- 23) Üzemelteti a házipénztárt és teljesíti az önkormányzat és a hivatal készpénzes kifizetéseit.

- 24) Folyamatosan nyilvántartja a hivatal és az önkormányzat kintlévőségeit, kezdeményezi a hátralékok behajtását.
- 25) Javaslattal dolgoz ki az önkormányzatot érintő pénzügyi, gazdasági ügyekben, bevételi javaslatokat dolgoz ki az önkormányzat gazdálkodásához.
- 26) Ellátja az osztályt érintő közzétételi eljárásokban való közreműködést.
- 27) Gondoskodik a bér gazdálkodással kapcsolatos feladatokról.
- 28) Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződéseket, az adatokban történt változást közzéteszi.

V.5.4. Hatósági és Városüzemeltetési Osztály

1) Adóigazgatás területén:

1. Előkészíti a helyi adórendeletek tervezetét
2. Tájékoztatást nyújt az adózók részére kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól.
3. Biztosítja és ellenőrzi az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési-, bevallási-, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
4. Az önkormányzat gazdálkodásának megalapozásához bevételi javaslatot dolgoz ki.
5. Feldolgozza a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait.
6. Ellátja a helyi adókkal, a települési adókkal, és az átengedett központi adókkal kapcsolatos adóztatási, nyilvántartási, kezelési és elszámolási feladatokat.
7. Adókiivetés során adómegállapító határozatot bocsát ki.
8. Alkalmazza az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot-, mulasztási bírságot-, adóbírságot szab ki.
9. Az adómérték változása esetén az adózót határozattal értesíti.

10. Az adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, a társszervekkel kapcsolatot tart.
11. Ellátja az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.
12. Előkészíti a méltányossági kérelmeket elbírálás céljából
13. Adó- és értékbizonyítványt, továbbá adóigazolást állít ki.
14. Az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente értesítést ad ki.
15. Ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével, behajtásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat.
16. Kezeli az adószámlákra történt befizetéseket és teljesíti a túlfizetés visszautalását, valamint az adófolyószámlák közötti átvezetést.
17. Behajtja az adótartozásokat, az idegen helyről kimutatott köztartozások adószámlára befolyt összegét átutalja a jogosultnak
18. Az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszi és ellenőrzi, - a törzsadattárat karbantartja, az évközi változásokat átvezeti.
19. Az adóbeszedési számlákról, a pótlék-, a bírság-, az egyéb bevételek elszámolási-, az idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezet.
20. Átutalja az adóbeszedési-, pótlék-, bírság-, egyéb bevételek elszámolási-, idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákra befolyt összegeket, erről kiadási naplót vezet, gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások vezetéséről.
21. Az információs szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat összesít és továbbít.
22. Ellenőrzi az adóbefizetések teljesítését, megindítja a behajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetve a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.
23. A végrehajtási eljárás során foganatosítja a végrehajtási cselekményeket,
24. Intézi a más adóhatóságoktól érkezett megkereséseket, és az adóztatással összefüggő beadványokat.
25. Ellátja az adóellenőrzési feladatokat.

26. Gondoskodik az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátja az adótitok kiadása iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat.
27. Rendszeresen tájékoztatja a jegyzőt az adóztatás helyzetéről, az adóbevételekről. Közreműködik az adózás helyzetéről szóló éves beszámoló elkészítésében.

2) Közfoglalkoztatás szervezése:

- 1) Előkészíti a közfoglalkoztatási programok indításához szükséges kérelmeket.
- 2) Előkészíti a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat.
- 3) Koordinálja a közfoglalkoztatási programokat.
- 4) A közfoglalkoztatás szervezése és lebonyolítása érdekében kapcsolatot tart a Hajú-Bihar Megyei Kormányhivatal Nyíradonyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.

3.) Városüzemeltetés

1) Alapvető feladatai:

- 1) Ellátja a jegyző és a polgármesternek az önkormányzat működésével valamint a hivatal vezetésével és irányításával kapcsolatos feladat – és hatáskörébe tartozó tájvédelmi és környezetvédelmi, vízügyi, útügyi, tűzvédelmi igazgatási, az állategészségügyi, a földművelésügyi, erdészeti, az ipari és kereskedelmi igazgatási feladatokból eredő, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő ügyviteli és adminisztrációs teendőket.
- 2) Ellátja a környezet- és természetvédelmi feladatokat.
- 3) Biztosítja a természetvédelmi érdekek érvényesülését.
- 4) Kezdeményezi a helyi védettségű természetvédelmi területté nyilvánítást, és ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- 5) Biztosítja Nyíradony város általános rendezési tervének, valamint a szerkezeti tervének és helyi építési szabályzatának az előkészítését, biztosítja azoknak a városban folyó építési feladatok ellátása során történő érvényesülését, együttműködik ennek megvalósítása érdekében a megyei önkormányzattal, a környező települések önkormányzatával, a Kormányhivatallal, valamint a Járási Hivatallal.

- 6) Közreműködik a szemétszállítási közszolgáltatás ellátásának megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 7) Kezdeményezi valamely magatartási szabály közösségi szabályok megsértésének minősítését.
- 8) Intézi a birtokvédelmi és birtokháborítási ügyeket.
- 9) Engedélyezi a közparkok és véderdők kialakítását, a kül- és belterületen a földrészlet alakjának és terjedelmének megváltoztatását.
- 10) A polgármester és az alpolgármester megbízásából közreműködnek a környezetvédelmi, energetikai, vízügyi és útügyi feladatok ellátásával összefüggő képviselő-testületi, bizottsági döntések határidőre történő szakmai és ügyviteli előkészítésében és végrehajtásában.
- 11) Biztosítja az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal által megvalósított beruházások szakmai felügyeletét, műszaki átadás-átvételét, a beruházás szakmai teljesítését, s e körben együttműködik a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája vezetőjével és a pályázati referenssel.
- 12) Érvényesíti a környezetvédelmi és természetvédelmi jogszabályokba foglalt előírásokat, érdekeket.
- 13) Ellátja a házzám-igazolással kapcsolatos feladatokat, melynek keretében: ellenőrzi a használt házzámokat, új házzámot állapít meg, módosítja a nem megfelelő házzámokat. Mindezek érdekében részt vesz a Központi Cím regiszter szerkesztésében.
- 14) Végzi a telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek intézését, vezeti a nyilvántartásukat.
- 15) Intézi a telekalakítással kapcsolatos ügyeket.
- 16) Intézi a katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyeket.
- 17) Koordinálja és folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények energia felhasználását, a lakossági energiaellátást, kapcsolatot tart a helyi energiaszolgáltatókkal,
- 18) Gondoskodik a köztemetők fenntartásával, a kötelező kéményseprői tevékenység ellátásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásáról.
- 19) Ellátja a zöldfelület-gazdálkodás szakmai irányítását, koordinálását, továbbá a önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett zöldfelület-fenntartási, játszótér-fenntartási és építési munkáinak ellenőrzését és teljesítmény igazolását.
- 20) Közreműködik a szemétszállítási közszolgáltatás ellátásának megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

- 21) Ellátja a helyi önkormányzati utak közút forgalmának tervezésével és szabályozásával, valamint a közút kezelésével kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat.
- 22) Ellátja a város közlekedési rendszerének fejlesztésével, forgalomszabályozással, a forgalombiztonság növelésével kapcsolatos javaslattevő és véleményező feladatokat.
- 23) Közreműködik a tömegközlekedés szervezésében, kapcsolatot tart a közlekedés feltételeinek biztosításában érdekelt gazdálkodó és egyéb szervezetekkel, hatóságokkal, az együttműködés és feladatellátás jellegétől függően koordinációs tevékenységet végez.
- 24) Ellátja az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság közutak, fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységének koordinálását, valamint a saját vagy bérelt eszközökkel és rendelkezésre álló létszámmal elvégzett üzemeltetési, fenntartási tevékenység ellenőrzését, teljesítmény igazolását.
- 25) Ellátja a csapadékvíz elvezetéssel, belvízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési és fenntartási munkák koordinálását, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett tevékenységek ellenőrzését és teljesítmény igazolását.
- 26) Előkészíti és végrehajtja a parkolókkal kapcsolatos döntéseket.
- 27) Engedélyezésre előkészíti a közterületek és az utak rendeltetéstől eltérő használatát.
- 28) Közreműködik a helyi járatú közlekedés szervezésében, az árhatósági döntések előkészítésében.
- 29) Közreműködik a helyi közvilágítással kapcsolatos közszolgáltatás szervezésével, a villamos energia korlátozás, a távközlési berendezések és vonalas létesítmények működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- 30) Ellátja a ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás zavartalan biztosításával kapcsolatos önkormányzati, valamint tulajdonosi joggyakorláshoz szükséges döntés előkészítő feladatokat.

2) Földművelés, állategészségügy

- 1) Közreműködik a földművelésügyi igazgatással kapcsolatos ügyek intézésében

- 2) Elősegíti az általános mezőgazdasági összeírás munkáját.
- 3) Közreműködik a mező-, erdőgazdasági művelés alatt álló földterületekkel kapcsolatos eljárásokban, ellátja a mezőgazdasági földek adásvételével és kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat,
- 4) Engedélyezi az állatforgalmazási tevékenység, állatkiállítás, állatbemutató és a mutatványos tevékenység helyét idejét.
- 5) Szervezi a bejelentett ebek nyilvántartásával, összeírásával, veszettség elleni kötelező oltásával kapcsolatos feladatokat.
- 6) Végzi a jogszabályban előírt állatnyilvántartások vezetését.
- 7) Kijelöli az állati hullák és feldolgozásra alkalmatlan állati eredetű hulladékok gyűjtésére alkalmas konténerek elhelyezésére alkalmas területeket.
- 8) Végzi a jogszabályban előírt különböző állatbetegségek kapcsán jegyzői hatáskörbe utalt intézkedéseket.
- 9) Ellátja az állatpanzió és állatmenhely létesítésével és fenntartásával, az állatok védelmével kapcsolatos feladatokat.
- 10) Ellátja a növényigazgatási feladatokat.
- 11) Ellátja a közterületen lévő fás szárú növényekkel kapcsolatos hatósági feladatokat.
- 12) Közreműködik a vadászattal, a vadkárral kapcsolatos eljárásban.
- 13) Ellátja a parlagfű szennyezettséggel sújtott területeken esetén a jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat.

3) Kereskedelmi igazgatás:

- 1) Kérelemre nyilvántartásba veszi a bejelentés-köteles tevékenységet folytató kereskedőket, mely tényről értesíti a társhatóságokat.
- 2) Kérelemre nyilvántartásba veszi a nyilvántartott adatokban bekövetkezett változásokat, mely tényről értesíti a társhatóságokat.
- 3) Kérelemre törli a nyilvántartásból a megszüntetett bejelentés-köteles tevékenységet folytató kereskedőt, mely tényről értesíti a társhatóságokat.
- 4) Kérelemre engedélyezési eljárást folytat le a működési engedélyköteles terméket folytató kereskedők ügyében.

- 5) Kérelemre módosítja a működési engedély adatait, amennyiben abban változás történik.
- 6) Kérelemre visszavonja a megszüntetett üzlet esetében a működési engedélyt.
- 7) Kérelemre szálláshely-üzemeltetési engedélyezési eljárást folytat le.
- 8) Kérelemre módosítja a szálláshely-üzemeltetési engedély adatait amennyiben abban változás történik.
- 9) Kérelemre visszavonja megszüntetett szálláshely esetében szálláshely-üzemeltetési engedélyt.
- 10) Hatósági ellenőrzést folytat a kereskedelmi egységekben, illetve a szálláshelyeken, - jogszabálysértés esetén hatósági eljárást folytat le

4)Közterülettel összefüggésben fennálló feladatok:

- 1) A közterületek jogszerű használatával kapcsolatos feladatok.
- 2) A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által feladatkörében meghatározott feladatok elvégése.
- 3) A közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében.
- 4) Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében.
- 5) Közreműködés állat-egészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában.
- 6) Együttműködés a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, az adóhatósággal, a tűzoltósággal, egyéb állami szervekkel, különösen a Kormányhivatallal és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel, így különösen a polgárőrség helyi szerveivel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel, gazdálkodó szervvel.
- 7) A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelők hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek ellenőrzése és szankcionálása.
- 8) A feladatkörébe tartozó szabálysértési és közigazgatási hatósági eljárásokkal összefüggő személyes adatokat kezel.
- 9) Rögzíti a telefonon érkező közérdekű lakossági bejelentéseket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

10) A közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon elhelyezett térfigyelő kamerák felvételeit -a külön jogszabályban meghatározottak alapján- és ezzel összefüggésben adatot kezel.

5) Vagyongazdálkodási feladatok:

- 1) Felméri és nyilvántartja az önkormányzat, illetve a hivatal ingatlanvagyonát.
- 2) Feladatkörében kezeli az ASP szakrendszert.
- 3) Az önkormányzat és a hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében nyilvántartja az ingatlanokat terhelő és illető kötelezettségeket, terheket, jogokat, jogosultságokat, valamint aktualizálja a kapcsolódó nyilvántartásokat, így különösen a vagyontaszteret.
- 4) Az önkormányzat és a hivatal tulajdonát képező ingatlanok tekintetében megszervezi és ellátja az értékesítési célra átadott megüresedett lakóingatlanok és bérlakások hasznosítását, valamint intézi e körben a külön önkormányzati rendelettel feladatkörébe utalt ügyeket.
- 5) Lefolytatja az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjoggal kapcsolatos eljárást.

V.5.4. Szociális és Igazgatási Osztály

1) Alapvető feladata:

- 1) Szervezi a szociális rendszer működését és biztosítja az ellátások igénybevételét a feltételek megléte esetén.
- 2) A polgármestert rendszeresen tájékoztatja a feladatkörét érintő szociális költségvetési keret felhasználásáról.
- 3) Biztosítja a Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága ülésének összehívását, előkészíti a bizottság ülése elé kerülő ügyeket, ismerteti a hatáskör gyakorlójával a bizottság döntési javaslatát.
- 4) Feladatkörébe tartozóan gondoskodik a Képviselő-testület bizottságai döntéseinek hatályosulásáról (postázás, intézkedések megtétele).
- 5) Szükség szerint környezettanulmányt végez.

- 6) A Központi Statisztikai Hivatal részére évente adatot szolgáltat az előző évben folyósított pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatban
- 7) Ellátja a közszemlére tett iratok kezelésével kapcsolatos ügyeket.
- 8) A megküldött hirdetményeket kifüggeszti, gondoskodik a visszaküldésről.
- 9) Postázási feladatok napi szintű ellátása az ASP rendszer használatával.
- 10) A PTR nyilvántartás adatainak a megállapított szociális ellátások adatai alapján folyamatos aktualizálása.

2) Szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatok:

- 1) Első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmek döntésre való előkészítése.
- 2) Települési támogatás iránti kérelmek döntésre való előkészítése.
- 3) Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj iránti kérelmek döntésre való előkészítése.
- 4) Helyi rendelet alapján szabályozott tanulmányi ösztöndíj iránti kérelmek döntésre való előkészítése.
- 5) Szociális ellátások elbírálásához szükséges környezettanulmány elkészítése.
- 6) Közköltségen történő temetés elrendezéséhez, költségének visszafizetetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.
- 7) A pénzbeli és természetbeni szociális támogatások megállapítására irányuló kérelemben foglalt adatok és nyilatkozatok valóságtartalmának és teljességének megvizsgálására környezettanulmány elkészítése.
- 8) Hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása.
- 9) Hadigondozás ügyekben történő járási hivatal megkeresésének teljesítése.

3) Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok:

- 1) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó természetbeni ellátás iránti kérelmek elbírálásra való előkészítése.
- 2) Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmek elbírálásra való előkészítése.
- 3) Jogosulatlanul igénybe vett ellátások visszatérítésének elrendelésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

- 4) Az ellátások elbírálásához szükséges környezettanulmány elkészítése iránti megkeresések előkészítése.
- 5) Hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása
- 6) Szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéről a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű jogosultak tájékoztatása, és az ezzel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása.
- 7) Bírósági megkeresésekre, illetve gyámhivatali felkérésre környezettanulmány készítése.
- 8) Javaslatot dolgoz ki a gyermekek védelme érdekében a helyi ellátórendszer kialakítására, működtetésére.
- 9) Közreműködik a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladatok és hatáskörök ellátásában.
- 10) Elkészíti az éves átfogó értékelést.

4) Köznevelési feladatok:

- 1) Figyelemmel kíséri az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartását.
- 2) A nyilvántartásról rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára.
- 3) Közreműködik a közoktatási információs rendszer működtetésében, ellátja a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
- 4) Döntésre előkészíti az óvodai felvételekkel, illetve körzethatárokkal kapcsolatos eljárásokat

5) Igazgatási feladatok:

Hagyatéki ügyintézés:

- 1) Ellátja a hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatokat.
- 2) Végzi a gondnokság alá helyezett, a gyámság alatt álló kiskorúak ingóságainak leltározását.

Anyakönyv igazgatási feladatok:

- 1) Vezeti bekövetkezett a születési, házassági és a halotti eseményeket az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK).
- 2) Lefolytatja a bejegyzéseket megelőző szükséges eljárásokat (szükség esetén adategyeztetés, adatjavítás).
- 3) Teljesíti az előírt adatszolgáltatást a Központi Statisztikai Hivatal részére.
- 4) A honosítási, visszahonosítási okirat megérkezéséről értesíti a kérelmezőt az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételének időpontjáról és helyéről.
- 5) A polgármester jelenlétében letett esküről készült jegyzőkönyvet továbbítja az állampolgársági ügyekben eljáró szervhez, valamint teljesíti az adatváltozás bejegyzését.
- 6) Jegyzőkönyvet vesz fel a házassági szándék bejelentéséről és közreműködik a házasságkötéseknél.
- 7) Elvégzi a születés, házasságkötés és haláleset utólagos és újból való anyakönyvezését, teljesíti az adatszolgáltatást.
- 8) Anyakönyvi másolatot, értesítőt és hatósági bizonyítványt állít ki.
- 9) Az ügyfél kérelmére vagy hivatalból megindítja a hazai anyakönyvezésre irányuló eljárást.
- 10) Őrzi a lezárt és hitelesített anyakönyveket, alapiratokat, kezeli az anyakönyvi irattárat.
- 11) A névváltoztatási ügyeket érintő kérelmeket felveszi, majd az EAK rendszerben történő rögzítés után továbbítja papír alapon is az ügyben eljáró szervhez.
- 12) A papír alapú anyakönyvből az EAK rendszerbe rögzített anyakönyvi események rögzítésének tényét feljegyzi a papír alapú anyakönyvek utólagos bejegyzésének rovatába és a névmutatóba.
- 13) Anyakönyvezi az örökbefogadást, illetve annak megszüntetését.
- 14) Jegyzőkönyvbe foglalja vagy az EAK rendszerbe rögzíti a járási hivatal által felvett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot.
- 15) Elvégzi a születési, házassági és halotti események ASZA rendszerben történő átvezetését.
- 16) Gondoskodik az anyakönyvi biankó okmányok ASZA rendszeren keresztül történő megrendeléséről, nyilvántartásba vételéről és működteti a rendszert.

- 17) Határozatban állapítja meg az újszülött gyermek és a házasságot kötő fiatal párok támogatására szóló jogosultságot.
- 18) A bíróság által megküldött válási lapok alapján anyakönyvi adatváltozást rögzít az EAK rendszerben, melyet az ASZA rendszeren is átvezet.
- 19) Gondoskodik a Helyi Vizuál Rendszer hetente történő frissítéséről.
- 20) A KCR rendszerben a műszaki iroda által megadott adatok alapján elvégzi lakcímeket érintően a szükséges módosításokat, adatjavításokat.
- 21) Családvédelmi koordináció
- 22) Igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett anya képzelt személy
- 23) A szülők megállapodásának felvétele a szülői felügyelet jog gyakorlása kérdésében
- 24) Gyermek nevének megállapítása
- 25) Előzetes gyámrendelés
- 26) Képzelt szülő adatainak megállapítása
- 27) Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele nagykorú cselekvőképes személyes esetében
- 28) Tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás kezeléséről

Választásokkal kapcsolatos feladatok:

- Összeállítja és naprakészen tartja a választók nyilvántartását.
- Vezeti a választójoggal nem rendelkezők jegyzékét.
- A Helyi Választási Iroda döntéséről értesíti a választópolgárt a mozgóurna igénylése, átjelentkezési, valamint külképviseleten történő szavazás ügyében benyújtott kérelmek tekintetében.
- A választás előkészítéséhez szükséges feladatokat ellátja, adatszolgáltatásokat teljesíti, jelentéseket készít.
- A választással kapcsolatos feladatokat az NVR és a VÁKIR rendszer használatával teljesíti.

Iktatás, irattározással kapcsolatos feladatok:

- Az Asp Iratkezelő szakrendszeren keresztül az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően szakmai irányításával ellátja az iktatási és irattározási feladatokat.
- Nyomon követi az iratkezelést, melyről rendszeresen tájékoztatja a jegyzőt.
- Az ágazati jogszabályokat figyelembe véve rendszeres selejtezést végez.
- Előkészíti a feladatkörét érintő statisztikai adatszolgáltatást.

6) Ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatok:

- Illetékességi területen a hatósági ügyek előkészítésével, az ügyfelek segítségével kapcsolatos feladatokat látja el.
- Ügyfelek érdeklődésére a megfelelő tájékoztatás megadása, ellátása a megfelelő formanyomtatványokkal, a kitöltött kérelmek átvétele, ellenőrzése, továbbítása a hivatal illetékes irodáihoz.
- Vándorméhészek nyilvántartásának kezelése.
- A folyamatos kapcsolattartás hulladékkezelő szervvel a helyi lakosok hulladékelszállításával kapcsolatos kapcsolatos ügyeinek segítése.

VI. Fejezet

A hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

VI.1.A hivatal munkarendje

1)A hivatal köztisztviselőinek és a közszolgálati munkavállalóinak munka ideje heti 40 óra az alábbiak szerint:

hétfő: 7.30 – 16.00

kedd: 7.30 – 16.00

szerda: 7.30 – 17.00

csütörtök: 7.30 – 16.00

péntek: 7.30 – 12.30

2) Kiskorú gyermeket nevelő közszolgálati tisztviselő kérelmére jegyző eltérő munkarendet állapíthat meg az alábbiak szerint:

hétfő: 8.00 – 16.30

kedd: 8.00 – 16.30

szerda: 8.00 – 16.30

csütörtök: 8.00 – 16.30

péntek: 8.00 – 14.00

vagy

hétfő: 7.30 – 16.00

kedd: 7.30 – 16.00

szerda: 7.30 – 16.00

csütörtök: 7.30 – 16.00

péntek: 7.30 – 13.30

VI.2.A hivatal ügyfélfogadási rendje

1) A hivatal ügyfélfogadási rendje a lakossági igények figyelembe vételével az alábbiak szerint történik:

hétfő: 8.00 – 12.00

kedd: 8.00 – 12.00

szerda: 8.00 – 16.00

péntek: 8.00 – 12.00

2) A pénztár ügyfélfogadási rendje: szerda: 8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00, péntek: 8.00 – 12.00

- 3) A csütörtöki napon az ügyfélfogadás szünetel.
- 4) A polgármester szerdai napon 10.00-12.00 óráig tart ügyfélfogadást.
- 5) A jegyző szerdai napon 8.00-12.00 óráig tart ügyfélfogadást.
- 6) Az országgyűlési képviselőket, a központi és területi államigazgatási szervek vezetőit és ügyintézőit, továbbá a képviselő-testület tagjait munkaidőben – ügyfélfogadási időn túl is – soron kívül kell fogadni és részükre a szükséges tájékoztatást megadni.
- 7) Amennyiben a hivatal intézkedésének késedelme elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna, az ügyfeleket munkaidőben időbeni korlátozás nélkül kell fogadni.
- 8) A házasságkötések, valamint az egyéb anyakönyvi események kapcsán a ügyfél fogadás a fenti időpontoktól eltérhet.

VI.3.A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

- 1) A hivatalt a jegyző, illetve az általa megbízott vezető vagy dolgozó jogosult képviselni. A hivatal belső működése során a belső szervezeti egységeket a belső szervezeti egységek vezetői, illetve az általuk - a jegyző egyetértésével - megbízott dolgozók jogosultak képviselni.
- 2) A kiadmányozás rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői utasításról külön szabályzat rendelkezik.
- 3) Az ügyiratkezelés rendjéről szóló jegyzői utasításról külön szabályzat rendelkezik.
- 4) A jegyző a hét hétfői munkanapján az osztályvezetőknek munkaértekezletet tart.
- 5) A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az osztályvezetők, a kabinet tagjai szükség szerint munkaértekezletet tartanak. Az egyéb résztvevők körét a polgármester jelöli ki.
- 6) A polgármester szükség szerint, de legalább évente 2 alkalommal munkaértekezletet tart a hivatal dolgozói részére.
- 7) A jegyző a hivatal teljes vagy szűkebb köre részére szükség szerint munkaértekezletet hív össze.

VI.4. Az irányítás és a vezetés eszközei

VI.4.1.Szabályzat

- 1)A jegyző és a polgármester által kiadott szabályzatokról külön nyilvántartást kell vezetni.
- 2)A szabályzatokat minden érintettnek a munkaköréhez szükséges mértékben meg kell ismernie. A megismerésének tényét rögzíteni szükséges.

VI.4.2.Utasítások

- 1)A polgármester és a jegyző a feladatkörükbe tartozó ügyek intézésére, vagy olyan a munkavégzést érintő kérdések szabályozására, amelyek máshol nem kerültek szabályozásra együttesen vagy külön-külön normatív utasítást adnak ki.
- 2)Az utasítás megismerését dokumentálni kell.
- 3)Az ügyek intézésére az osztályvezetők egyedi utasítást adhatnak.
- 4)Az egyedi utasítás kiterjedhet olyan ügy intézésére, amely az ügyintéző munkakörébe nem tartozik, valamint az ügy elintézésének konkrét körülményeire.
- 5)Az utasítás szóban és írásban adható.

VII. Hivatásetika

A köztisztviselővel szemben támasztott alapvető etikai követelmények

- 1)A köztisztviselő elsődleges feladata Nyíradony Város Önkormányzata érdekeit figyelembe véve a városban élők jogainak előmozdítása, kötelezettségei teljesítésének elősegítése.
- 2) Kötelessége, hogy feladatait szakszerűen, legjobb tudása és felkészültsége szerint végezze, a munkaidőt teljes mértékig kihasználja.
- 3)Állampolgári kötelezettségét és munkakörével kapcsolatos feladatait példamutatóan teljesítse, legyen pontos, tárgyilagos.
- 4)Szakismereteit folyamatosan gyarapítsa a szervezeten biztosított továbbképzési lehetőségekkel, valamint önképzéssel.
- 5)Kötelessége továbbá, hogy magatartása tisztességes, becsületes, eljárása elfogulatlan és pártatlan legyen. Nem lehet részrehajló, nem használhatja fel hivatali beosztását maga vagy mások számára jogtalan előnyök biztosítására vagy hátrány okozására. Megvesztegethetőségének a látszatát is kerülnie kell. Munkavégzéséhez kötődően nem fogadhat el ajándékot, juttatást, vagy jogosulatlan előnyt.

6) A hivatali és magánéletében olyan magatartást tanúsítson külső megjelenésében, modorában, viselkedésében, mely erősíti a hivatal és a közszolgálat elismertségét.

7) Öltözködésében legyen szélsőségektől mentes, mértéktartó és konvencionális. Ruházata minden esetben munkavégzésre alkalmas, tiszta, rendezett legyen.

A vezetőkkel szembeni további etikai követelmények

1) A vezetői kinevezéssel rendelkező köztisztviselő személyes példamutatással, ráhatással motiválja beosztottjait az általa vezetett szervezeti egységben előírt kötelezettségek teljesítésében. A bizalmon alapuló, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatrendszer kialakításával segítse, hogy hivatal és az általa vezetett szervezeti egység a legeredményesebben teljesítse feladatait.

2) A munkatársaival szemben legyen mindig korrekt, a jó modor és a kulturált hangnem kereteit megtartva határozott és következetes, egyértelmű és végrehajtható utasításaival törekedjen arra, hogy az általa vezetett szervezeti egység elismertsége növekedjék.

3) Törekedjen a jó munkakapcsolat és együttműködés kialakítására a hivatal belső szervezeti egységeivel, a munkahelyi érdekvédelmi szervezettel, valamint a külső szervezetekkel.

Az etikai bizottság és az etikai eljárás

1) Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben etikai eljárás kezdeményezhető hivatalból (tisztviselői kezdeményezés, belső szervezeti egység vezetőjének kezdeményezése) vagy írásbeli bejelentés alapján.

2) Az etikai eljárást az erre a célra létrehozott etikai bizottság folytatja le. A bizottság 3 tagú, elnökét és két tagját a jegyző kéri fel. A bizottság az etikai eljárás lefolytatását jegyzőkönyvi formában dokumentálja, mely alapján határozatot hoz.

3) Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés.

4) A folyamatban lévő etikai eljárás megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha annak tartama alatt megszűnik az eljárás alá vont közszolgálati jogviszonya, továbbá ha megállapítja a bizottság, hogy a köztisztviselő nem követte el a terhére rótt etikai vétséget vagy annak elkövetése nem bizonyítható be.

5) Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségre vonását, a fegyelmi eljárást a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályai szerint kell lefolytatni.

VIII. Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépése

1) Jelen szabályzat 2023. szeptember 01. napján lép hatályba.

2) Hatályát veszti a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2020. (II.13.) számú határozatával elfogadott és 2020. március 01. napjától hatályba lépett Nyíradony Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata.

Nyíradony, 2023. augusztus 31.

Tasó Béla
polgármester

dr. Mezei-Czifra Bernadett
jegyző

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

Okirat száma: I/772-134/2022

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Nyíradony Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíradony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. §-a (1) bekezdésében foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatal látja el a Nyíradony Város Önkormányzata működésével, valamint a polgármester, alpolgármester, jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzat más önkormányzattal való együttműködésével, valamint állami szervekkel történő együttműködési feladatok összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzat és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja az Mötv-ben és a

vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára megjelölt feladatokat. Gondoskodik Nyíradony Város Önkormányzata, valamint önkormányzati intézményei, és a helyi roma nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
4	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
5	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

6	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
7	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
8	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
9	016030	Állampolgársági ügyek
10	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
11	041232	Start -munka program- Téli közfoglalkoztatás
12	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
13	044310	Építésügy igazgatása
14	076010	Egészségügyi igazgatása
15	098010	Oktatás igazgatása
16	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyíradony Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: az Möt. 82. § (1) bekezdése szerint a város polgármestere – nyílt pályázat alapján – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

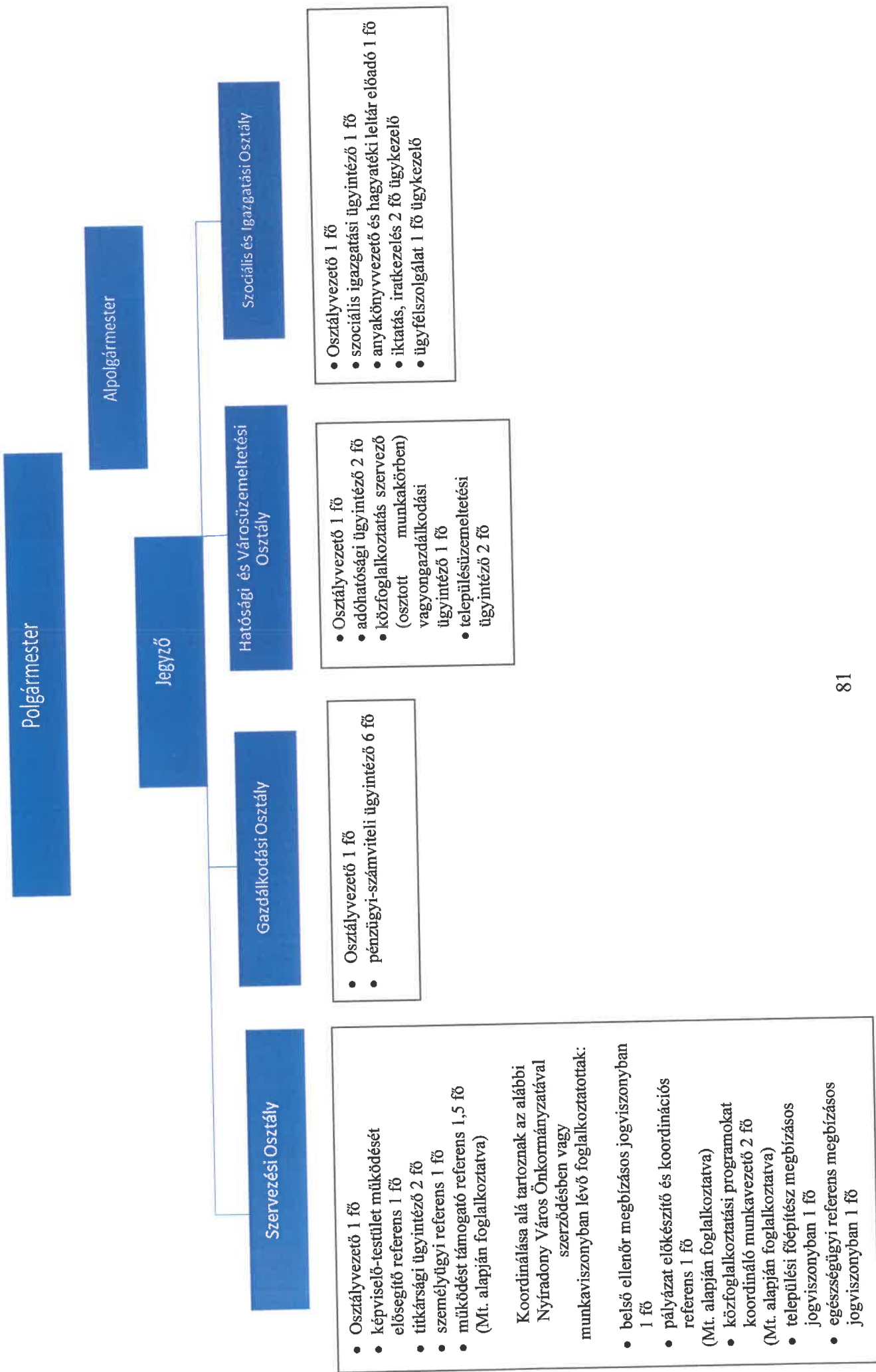
A jegyző vonatkozásában a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. tv.
3	megbízási jogviszony	a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.

2.melléklet a 121/2023. (VIII.31.) határozathoz

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011210	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
4	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
5	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
6	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
7	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
8	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
9	016030	Állampolgársági ügyek
10	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
11	041232	Start -munka program- Téli közfoglalkoztatás
12	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
13	044310	Építésügy igazgatása
14	076010	Egészségügyi igazgatása
15	098010	Oktatás igazgatása
16	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása



- Osztályvezető 1 fő
 - képviselő-testület működését elősegítő referens 1 fő
 - titkársági ügyintéző 2 fő
 - személyügyi referens 1 fő
 - működést támogató referens 1,5 fő (Mt. alapján foglalkoztatva)
- Koordinálása alá tartoznak az alábbi Nyíradony Város Önkormányzatával szerződésben vagy munkaviszonyban lévő foglalkoztatottak:
- belső ellenőr megbízásos jogviszonyban 1 fő
 - pályázat előkészítő és koordinációs referens 1 fő (Mt. alapján foglalkoztatva)
 - közfoglalkoztatási programokat koordináló munkavezető 2 fő (Mt. alapján foglalkoztatva)
 - települési főépítész megbízásos jogviszonyban 1 fő
 - egészségügyi referens megbízásos jogviszonyban 1 fő

- Osztályvezető 1 fő
- pénzügyi-számviteli ügyintéző 6 fő

- Osztályvezető 1 fő
- adóhatósági ügyintéző 2 fő
- közfoglalkoztatás szervező (osztott munkakörben) vagyongazdálkodási ügyintéző 1 fő
- településüzemeltetési ügyintéző 2 fő

- Osztályvezető 1 fő
- szociális igazgatási ügyintéző 1 fő
- anyakönyvvezető és hagyatéki leltár előadó 1 fő
- iktatás, iratkezelés 2 fő ügykezelő
- ügyfélszolgálat 1 fő ügykezelő

IV. napirendi pont: Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tasó Béla polgármester tisztelettel kéri a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Verdes Mihály elmondja, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja azt.

Tasó Béla polgármester tisztelettel kéri a Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság alelnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Madar József alelnök elmondja, hogy a Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja azt.

Tasó Béla polgármester tisztelettel kéri a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Sztancs Tibor elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja azt.

Tasó Béla polgármester tisztelettel kérdezi, a képviselő-testület tagjait, hogy van-e észrevétel, kérdés vagy hozzászólás? Amennyiben nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki elfogadja a rendelet-tervezetet jelezze kézfeltartással.

(A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő)

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete
6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás
mellett az alábbi rendeletet alkotta:

**Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2023. (IX. 1.)
önkormányzati rendelete**

**Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei

Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklet (2) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, az SzMSz 4. számú melléklet (2) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság, valamint az SzMSz 5. számú melléklet (2) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének kikérésével a Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz.) következőket rendeli el:

1. §

A Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelete című 24/2019.(X.18.) önkormányzati rendelet 26. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A jegyző és a Gazdálkodási Osztály vezetőjének egyidejű távolléte esetén a Szervezési Osztály vezetője látja el a helyettesítési feladatokat.”

2. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 2-án lép hatályba.

Nyíradony, 2023. augusztus 31.

Tasó Béla
polgármester

Dr. Mezei-Czifra Bernadett
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a hivatalban lévő hirdető táblára történő kifüggesztéssel megtörtént.

A rendelet a 2023. szeptember 01. napján kihirdetésre került.

V. napirendi pont: Döntés a Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény alapító okiratának módosításáról

Tasó Béla polgármester tisztelettel kéri a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Verdes Mihály elmondja, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja azt.

Tasó Béla polgármester tisztelettel kéri a Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság alelnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Madar József alelnök elmondja, hogy a Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja azt.

Tasó Béla polgármester tisztelettel kéri a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Sztancs Tibor elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja azt.

Tasó Béla polgármester tisztelettel kérdezi, a képviselő-testület tagjait, hogy van-e észrevétel, kérdés vagy hozzászólás? Amennyiben nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki elfogadja az előterjesztést és a határozati javaslatot, jelezze kézfeltartással.

(A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő)

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete
6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás
mellett az alábbi határozatot hozta:

**Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete
122/2023. (VIII.31.) számú
határozata**

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

megtárgyalta a Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény Alapító Okirata módosításáról szóló előterjesztést, és a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal az Alapító Okirat módosítását, valamint a 2. számú melléklete szerinti tartalommal az Alapító Okira a módosításokkal egységes szerkezetben jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény Intézményvezetőjét értesítse.

Felkéri a jegyzőt a döntés törzskönyvi nyilvántartásban való átvezetésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Tasó Béla polgármester

Dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző

A határozat melléklete:

1.sz. melléklet

Okirat száma: I/____/2023

Módosító okirat

A Nyíradonyi Élelmezést Szolgáltató Szervezet a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2019. augusztus 12. napján kiadott I/5526-9/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – figyelemmel a/2023. (.....) számú Képviselő-testületi határozatra – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.1. pontjába a következő rendelkezés lép:

„1.2.1. székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.”

2. Az alapító okirat 1.2.2. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2.2. telephelye(i):

	„telephely megnevezése	telephely címe
1	Gyermekétkeztetési főzőkonyha I.	4154 Nyíradony, Temesvári utca 18
2	Gyermekétkeztetési főzőkonyha II.	4253 Aradványpuszta, Szél út 1.
3	Gyermekétkeztetési melegítő konyha	4254 Nyíradony, Jókai utca 2.
4	Központi orvosi ügyelet	4254 Nyíradony, Kossuth utca 2/B.
5	Ebrendészeti telep	4254 Nyíradony, Bokrétás utca 106.”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíradony, időbélyegző szerint

P.H.

Tasó Béla
polgármester

2.sz. melléklet

Okirat száma: I/_____/2023.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény

1.1.2. rövidített neve: NyÉSzi

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Gyermekétkeztetési főzőkonyha I.	4254 Nyíradony, Temesvári utca 18.
2	Gyermekétkeztetési főzőkonyha II.	4253 Aradványpuszta, Szél út 1.
3	Gyermekétkeztetési melegítő konyha	4254 Nyíradony, Jókai utca 2.
4	Központi orvosi ügyelet	4254 Nyíradony, Kossuth utca 2/B.
5	Ebrendészeti telep	4254 Nyíradony, Bokrétás utca 106.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2018.04.26.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Nyíradony Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíradony Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján önkormányzati óvodai és köznevelési intézményekben folytatott gyermekétkeztetési feladatok ellátása, szünidei gyermekétkeztetési feladatok biztosítása,

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint szociális étkeztetési feladatok ellátása.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján az ügyeleti helyiség takarításának elvégzése.

Az egészségügyi ellátás folyamatos működésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESZCSM rendelet alapján az ügyeleti ellátásban résztvevő gépjárművezető biztosítása.

A fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény alapján biztosítja az önkormányzat közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésének biztosítása.

Az állatokvédelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény gazdátlan ebek ideiglenes ellenszolgáltatás nélkül történő elhelyezésével kapcsolatos feladatok biztosítása.

A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II.26.) Korm. rendelet a gazdátlan ebek tartásával kapcsolatos feladatok biztosítására.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	562900	Egyéb vendéglátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben:

- az óvodai ellátottak részére biztosított étkeztetéssel összefüggő feladatok ellátása,
- szünidei gyermekétkeztetési feladatok ellátásának biztosítása,

Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményekben:

- óvodai és köznevelési intézményekben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkeztetéssel összefüggő feladatok ellátása,

Szociális étkeztetés:

- a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai vagy szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt önmaguk vagy eltartottaik számára tartósan vagy átmeneti jelleggel étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezéssel összefüggő feladatok ellátása,
- egyéb vendéglátás, rendezvényi étkeztetés biztosítása.
- az előző feladatok ellátásához szervezhető közfoglalkoztatással összefüggő feladatok végzése és koordinálása.

Ügyeleti ellátás:

- az önkormányzat által működtetett orvosi ügyeleti ellátás épületének takarításával kapcsolatos feladatok elvégzése,

- az előző feladatok ellátásához szervezhető közfoglalkoztatással összefüggő feladatok végzése és koordinálása,
- az ügyeleti ellátásban működő orvos ügyeletben végzett tevékenységének segítésére gépjárművezető biztosítása, valamint a gépjármű biztosításának koordinálása.

Mezei őrszolgálat:

- az önkormányzat közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésének biztosítása,
- gazdátlan ebek ideiglenes ellenszolgáltatás nélkül történő elhelyezésével kapcsolatos feladatok biztosítása.

4.4. Költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	042180	Állat-egészségügy
2	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
3	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
7	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyíradony város közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a kiadási előirányzatok 33 %-ig terjedhet.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét határozott időre – 5 évre - a Képviselő-testület pályázat alapján nevezi ki közalkalmazotti jogviszonyban. Az egyéb munkáltatói jogkört Nyíradony város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	Munkaviszony	2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről
3	Megbízásos jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
4	Közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

VI. napirendi pont: .Döntés a Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda alapító okiratának módosítása tárgyában hozott Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 49/2023. (IV.27.) számú döntésének módosításáról

Tasó Béla polgármester tisztelettel kéri a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Verdes Mihály elmondja, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja azt.

Tasó Béla polgármester tisztelettel kéri a Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság alelnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Madar József alelnök elmondja, hogy a Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja azt.

Tasó Béla polgármester tisztelettel kéri a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

Sztancs Tibor elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja azt.

Tasó Béla polgármester tisztelettel kérdezi, a képviselő-testület tagjait, hogy van-e észrevétel, kérdés vagy hozzászólás? Amennyiben nincs, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki elfogadja az előterjesztést és a határozati javaslatot, jelezze kézfeltartással.

(A döntéshozatalban résztvevők száma 6 fő)

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete
6 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás
mellett az alábbi határozatot hozta:

**Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete
123/2023. (VIII.31.) számú
határozata**

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

49/2023. (IV.27.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. melléklet

Okirat száma: I/ /2023

Módosító okirat

A Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati óvoda a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2013. október 31. napján kiadott I/ 2681-2./2017 (VII.25.) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi. CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a Képviselőtestület 49/2023. (IV.27.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.1. pontja helyében a következő rendelkezés lép: „1.2.1. székhelye: 4254 Nyíradony, Temesvári utca 18”
2. Az alapító okirat 6.2. pontjába foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép.

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Nyíradony Szivárvány Önkormányzati Óvoda	óvodai nevelés	6.30. –17.00.	210 fő
2	4253 Nyíradony, Aradványpuszta, Szél utca 2	óvodai nevelés	6.30. –16.30.	75 fő

Jelen módosító okiratot a 2023.augusztus 31. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nyíradony, időbélyegző szerint

P.H.

Tasó Béla
polgármester

2.melléklet

Okirat száma: I/...../2023

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A § és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 21 § (2) és (3) bekezdése alapján a Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4254 Nyíradony, Temesvári utca 18.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda Aradványpusztai Telephelye	4253 Nyíradony, Aradványpusztta, Szél utca 2

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma:2013.01.01

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Nyíradony Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Kölcsey Ferenc Gimnázium, Általános Oktatási és Nevelési Központ	4254 Nyíradony, Jókai utca 2

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nyíradony Város Önkormányzatának Képviselő – testület

3.1.2. székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nyíradony Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv.-ben előírtak szerint óvodai nevelés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

-Óvodai nevelés a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magába foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása.

-Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése óvodai integrációs program szerint.

-A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.

-Az óvodai nevelés, ellátás működési feladatainak ellátása

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelésének, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelés, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Nyíradony Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján határozott (5 év) időre pályázat alapján megbízott magasabb

vezetői beosztású intézményvezető vezeti. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület is egyetért

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.tv.
2	munkaviszony	a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv.
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

gazdasági szervezettel nem rendelkező előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező jogi személy. Pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal- 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.- látja el.

6.2. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladat ellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Nyíradony Szivárvány Önkormányzati Óvoda	óvodai nevelés	6.30. -17.00.	210 fő
2	4253 Nyíradony, Aradványpuszta, Szél utca 2	óvodai nevelés	6.30. -16.30.	75 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	4254 Nyíradony, Temesvári utca 18.	1866/1	A költségvetési szerv az ingatlan vagyon felett használati joggal rendelkezik közfeladata ellátásáért Nyíradony Város Önkormányzat a vagyonrendelete szerint	óvodai nevelés
2	4253 Nyíradony, Aradványpuszta, Szél utca 2.	5801	A költségvetési szerv az ingatlan vagyon felett használati joggal rendelkezik	óvodai nevelés

			közfeladata ellátásáért Nyíradony Város Önkormányzat a vagyonrende- lete szerin	
3

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba 2023.08.31 napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013.07.25 napján kelt, I/2681-2/2017 okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Nyíradony , 2023. 08. 28.

P.H.

»alíírás«

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a »költségvetési szerv megnevezése« »dátum« napján kelt, »dátum« napjától alkalmazandó »módosító okirat száma« okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: »Helység név, dátum«

P.H.

Magyar Államkincstár