



**NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE
Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság**

MEGHÍVÓ

a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019.(X.18.) önkormányzati rendeletének 6. § (4) bekezdésének biztosított jogkörömben eljárva

ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Konferencia terem

Az ülés időpontja: 2024. április 24. 14:00 óra

NYILVÁNOS ÜLÉSEN TÁRGYALANDÓ NAPIRENDEK:

1. Nyíradony Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről önkormányzati rendelet módosításának megvitatása

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: valamennyi bizottság

2. Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet megvitatása

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: valamennyi bizottság

3. Jegyzői beszámoló a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző

Előzetesen tárgyalja: valamennyi bizottság

4. Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testület bizottságainak beszámolója

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: valamennyi bizottság

5. Döntés a Nyíradonyért Alapítvány alapító okiratának módosításáról

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester

Előzetesen tárgyalja: valamennyi bizottság

Nyíradony, 2024. április 19.

Szilágyi Zoltán Tibor
elnök sk.



Iktatószám: I/3052-58/2024.

2. számú függelék a 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelethez

F E D L A P

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő
előterjesztéséhez.

Tárgy: Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet megvitatása.

Napirend sorszáma: 5.

Előterjesztő: Tasó Béla

Készítette: Hadházi Tibor gazdálkodási osztály vezetője

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Az ülés időpontja: 2024. április 25.

Előzetesen tárgyalja: valamennyi bizottság

A döntés

- rendelet
 határozat

A döntéshez

- egyszerű
 minősített többség szükséges.

A döntéshozatal módja

- nyílt
 titkos
 névszerinti szavazás.

Az előterjesztést

- nyílt
 zárt ülésen kell tárgyalni.

Nyíradony, 2024. április 9.

Tasó Béla
polgármester



**Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (IV. 26.)
önkormányzati rendelete**

**Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III.10.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Nyíradony Város Önkormányzata és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz.) szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklet (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, az SzMSz. 5. számú melléklet (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális és Egészségügyi Bizottság, az SzMSz. 4. számú melléklet (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. § a)–l) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetését)

- „a) 2 330 071 885 Ft működési költségvetési bevétellel,*
- b) 2 222 262 452 Ft működési költségvetési kiadással,*
- c) 107 809 433 Ft működési költségvetési egyenleggel,*
- d) 1 326 174 101 Ft felhalmozási költségvetési bevétellel,*
- e) 1 812 472 341 Ft felhalmozási költségvetési kiadással,*
- f) -486 298 240 Ft felhalmozási költségvetési egyenleggel,*
- g) 3 656 245 986 Ft össz költségvetési bevétellel,*
- h) 4 034 734 793 Ft össz költségvetési kiadással,*
- i) -378 488 807 Ft össz költségvetési egyenleggel*
- j) 1 181 978 530 Ft finanszírozási bevétellel*
- k) 803 489 723 Ft finanszírozási kiadással*
- l) 378 488 807 Ft finanszírozási egyenleggel fogadja el.”*

2. §

(1) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A bevételek összegéből)

- „a) 2 330 071 885 Ft működési*
- b) 1 326 174 101 Ft felhalmozási*
- c) 1 181 978 530 Ft finanszírozási bevételek összegével hagyja jóvá.”*

(2) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A kiadások összegéből)

- „a) 2 222 262 452 Ft működési
- b) 1 812 472 341 Ft felhalmozási
- c) 803 489 723 Ft finanszírozási kiadások összeggel hagyja jóvá.”

3. §

(1) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 4/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. április 29-én lép hatályba.

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

1. melléklet a .../2024.(IV....) önkormányzati rendelethez
NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (728571)
 bevételek kiemelt előirányzatonként
 2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		
B1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 188 946 890	1 667 798 151
B11	Önk. ált. működési támogatása	1 094 141 375	1 244 975 604
B111	Helyi önk. működésének általános támogatása	217 816 345	226 169 305
B112	Települési önkorm.. egyes köznev. fa. tám. óvoda	149 892 890	188 087 543
B113	Telep. önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	610 053 605	752 747 596
B114	Telep. önk. kulturális támogatása	22 140 179	24 944 179
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	94 238 356	38 506 954
B116	Elszámolásból származó bevételek	-	14 520 027
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	94 805 515	422 822 547
B3	Közhatalmi bevételek	215 103 529	510 945 484
B34	Vagyoni típusú adók	47 657 954	47 657 954
	ebből: építményadó	29 247 873	29 247 873
	ebből: magánszemélyek kommunális adója	14 884 835	14 884 835
	ebből: telekadó	3 525 246	3 525 246
B35	Termékek és szolgáltatások adói	165 856 288	461 698 243
	ebből: helyi iparüzési adó	164 826 688	460 668 643
	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	1 029 600	1 029 600
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 589 287	1 589 287
B4	Működési bevételek	81 378 995	148 395 250
B401	Készletértékesítés ellenértéke	15 094 484	45 516 531
B402	Szolgáltatások ellenértéke	21 403 000	25 075 605
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	15 000 000	34 000 000
B404	Tulajdonosi bevételek	17 000 000	17 000 000
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 850 511	20 772 114
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	6 000 000
B408	Kamatbevételek	30 000	30 000
B411	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 000	1 000
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	2 933 000	2 933 000
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	2 933 000	2 933 000
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 488 362 414	2 330 071 885
B2	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	526 705 203	955 205 203
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	526 705 203	955 205 203
B5	Felhalmozási bevételek	514 245 688	370 968 898
B52	Ingatlanok értékesítése	514 245 688	367 368 898
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	3 600 000
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 040 950 891	1 326 174 101
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 529 313 305	3 656 245 986
B8	Finanszírozási bevételek	1 162 869 954	1 181 978 530
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	150 000 000	150 000 000
B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	150 000 000	150 000 000
B813	Maradvány igénybevétele	987 869 954	987 836 069
B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	25 000 000	44 142 461
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3 692 183 259	4 838 224 516

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a .../2024.(IV....) önkormányzati rendelethez
 NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (728571)
 kiadások kiemelt előirányzatonként
 2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		
K1	Személyi juttatások	132 180 083	382 701 080
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	132 180 083	382 701 080
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	17 267 114	35 237 183
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	17 267 114	35 237 183
K3	Dologi kiadások	673 781 843	933 072 211
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	673 781 843	933 072 211
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	41 975 410	53 762 464
	<i>ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás</i>	11 000 000	6 938 600
	<i>ebből: köztemetés [Szocvt. 48.§]</i>	3 500 000	3 500 000
	<i>ebből: települési támogatás [Szocvt. 45. §]</i>	27 475 410	43 323 864
K5	Egyéb működési célú kiadások	740 874 809	817 489 514
<i>K502</i>	<i>Elvonások és befizetések</i>	120 300 977	66 321 182
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	497 093 834	613 488 105
	<i>ebből: Nyíradonyi Szociális és Gyermekegészségügyi Társulásnak</i>	496 093 834	612 488 105
	<i>ebből: Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak</i>	1 000 000	1 000 000
K 512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	118 479 998	132 714 112
	<i>ebből: Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft.-nek</i>	110 479 998	124 714 112
	<i>ebből: egyéb civil szervezetek</i>	8 000 000	8 000 000
<i>K 513</i>	<i>Tartalékok</i>	5 000 000	4 966 115
K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	1 606 079 259	2 222 262 452
K6	Beruházások	998 712 213	1 110 299 512
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	998 712 213	1 110 299 512
K7	Felújítások	351 793 716	667 898 124
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	351 793 716	667 898 124
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	-	34 274 705
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	-	34 274 705
K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	1 350 505 929	1 812 472 341
K1+..+K8	Kötségvetési kiadások összesen	2 956 585 188	4 034 734 793
K9	Finanszírozási kiadások	735 598 071	803 489 723
<i>K9111</i>	<i>Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak</i>	13 356 760	13 356 760
<i>K9112</i>	<i>Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak</i>	150 000 000	150 000 000
<i>K914</i>	<i>Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i>	39 797 429	39 797 429
<i>K915</i>	<i>Központi irányító szervi támogatás folyósítása</i>	532 443 882	600 335 534
K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	3 692 183 259	4 838 224 516

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a .../2024.(IV....) önkormányzati rendelethez
 NYÍRADONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL (373335)
 bevételek kiemelt előirányzatonként
 2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		
B4	Működési bevételek	128 000	5 208 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	100 000	4 100 000
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 000	1 107 000
B408	Kamatbevételek	1 000	1 000
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	128 000	5 208 000
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	128 000	5 208 000
B8	Finanszírozási bevételek	216 118 023	196 788 274
B813	Maradvány igénybevétele	3 669 783	3 669 783
B816	Központi irányítószervi támogatás	212 448 240	193 118 491
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	216 246 023	201 996 274

„4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 4.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a .../2024.(IV....) önkormányzati rendelethez
 NYÍRADONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL (373335)
 kiadások kiemelt előirányzatonként
 2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		
K1	Személyi juttatások	163 842 859	149 456 532
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	163 842 859	149 456 532
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	20 367 980	20 177 097
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	20 367 980	20 177 097
K3	Dologi kiadások	31 098 800	30 662 016
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	31 098 800	30 662 016
K5	Egyéb működési célú kiadások	-	764 245
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	764 245
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	-	764 245
K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	215 309 639	201 059 890
K6	Beruházások	936 384	936 384
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	936 384	936 384
K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	936 384	936 384
K1+..+K8	Költségvetési kiadások összesen	216 246 023	201 996 274
K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	216 246 023	201 996 274

„5. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 5.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a .../2024.(IV....) önkormányzati rendelethez
 NYÍRADONYÉRT SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY (838762)
 bevételek kiemelt előirányzatoként
 2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		
B1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	8 020 887	12 048 282
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	8 020 887	12 048 282
B4	Működési bevételek	305 737 678	263 737 678
B402	Szolgáltatások ellenértéke	239 751 341	206 751 341
B405	Ellátási díjak	986 988	986 988
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	64 999 349	55 999 349
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	313 758 565	275 785 960
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	313 758 565	275 785 960
B8	Finanszírozási bevételek	113 295 009	183 325 692
B813	Maradvány igénybevétele	13 568 169	13 568 168
B816	Központi irányítószervi támogatás	99 726 840	169 757 524
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	427 053 574	459 111 652

6. melléklet

„6. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 6.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a .../2024.(IV....) önkormányzati rendelethez
 NYÍRADONYÉRT SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY (838762)
 kiadások kiemelt előirányzatoként
 2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		
K1	Személyi juttatások	142 236 800	144 591 895
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	142 236 800	144 591 895
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	18 488 671	20 160 971
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	18 488 671	20 160 971
K3	Dologi kiadások	261 113 103	289 143 786
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	261 113 103	289 143 786
K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	421 838 574	453 896 652
K6	Beruházások	5 215 000	5 215 000
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	5 215 000	5 215 000
K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	5 215 000	5 215 000
K1+..+K8	Költségvetési kiadások összesen	427 053 574	459 111 652
K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	427 053 574	459 111 652

„7. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 7.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a .../2024.(IV....) önkormányzati rendelethez
 NYÍRADONYI SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA (809968)
 bevételek kiemelt előirányzatonként
 2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	MUKÖDÉSI BEVÉTELEK		
B4	Működési bevételek	2 000	50 002 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	50 000 000
B408	Kamatbevételek	1 000	1 000
B411	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 000	1 000
B1+..+B6	MUKÖDÉSI KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 000	50 002 000
B1+..+B7	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 000	50 002 000
B8	Finanszírozási bevételek	171 733 082	188 153 513
B813	Maradvány igénybevétele	65 970	65 970
B816	Központi irányítászervi támogatás	171 667 112	188 087 543
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	171 735 082	238 155 513

8. melléklet

„8. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 8.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a .../2024.(IV....) önkormányzati rendelethez
 NYÍRADONYI SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA (809968)
 kiadások kiemelt előirányzatonként
 2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MUKÖDÉSI KIADÁSOK		
K1	Személyi juttatások	132 991 958	136 578 693
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	132 991 958	136 578 693
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	17 411 134	17 729 681
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	17 411 134	17 729 681
K3	Dologi kiadások	21 031 991	81 719 959
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	21 031 991	81 719 959
K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	171 435 083	236 028 333
K6	Beruházások	299 999	2 127 180
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	299 999	2 127 180
K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	299 999	2 127 180
K1+..+K8	Költségvetési kiadások összesen	171 735 082	238 155 513
K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	171 735 082	238 155 513

9. melléklet

„9. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 9.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet a .../2024. (IV....) önkormányzati rendelethez
MÓRICZ ZSIGMOND MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
(644017)
bevételek kiemelt előirányzatonként
2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		
B1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	-	4 250 000
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	-	4 250 000
B4	Működési bevételek	1 011 500	1 011 500
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 010 000	1 010 000
B408	Kamatbevételek	1 500	1 500
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 011 500	5 261 500
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 011 500	5 261 500
B8	Finanszírozási bevételek	53 252 021	54 092 726
B813	Maradvány igénybevétele	4 650 331	4 720 750
B816	Központi irányításos szervi támogatás	48 601 690	49 371 976
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	54 263 521	59 354 226

10. melléklet

„10. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 10.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

10. melléklet a .../2024. (IV....) önkormányzati rendelethez
MÓRICZ ZSIGMOND MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
(644017)
kiadások kiemelt előirányzatonként
2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		
K1	Személyi juttatások	37 123 988	34 789 226
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	37 123 988	34 789 226
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	5 037 992	4 637 264
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	5 037 992	4 637 264
K3	Dologi kiadások	10 219 642	17 823 035
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	10 219 642	17 823 035
K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	52 381 622	57 249 525
K6	Beruházások	1 881 899	2 104 701
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	1 881 899	2 104 701
K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	1 881 899	2 104 701
K1+..+K8	Kölségvetési kiadások összesen	54 263 521	59 354 226
K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	54 263 521	59 354 226

Általános indokolás

A Képviselő-testület Nyíradony Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetését a 4/2023(III.11). sz. rendeletével hagyta jóvá. Ezen időpont óta a Kormány központi hatáskörben több olyan előirányzat módosítást hajtott végre, amelyek többléttámogatást jelentettek az Önkormányzat számára. Ezen központi hatáskörű módosításokat jelen rendelet-módosítással vezetjük át költségvetésünkön.

A központi intézkedéseken túlmenően szükségessé vált a költségvetési rendelet módosítása az önkormányzat képviselő-testületének saját hatáskörében hozott intézkedései, valamint az önkormányzat 2023. évi működési és gazdasági reálfolyamatainak a költségvetési rendeletben történő megjelenítése miatt is.

A következő táblázatokban a módosítási javaslatok bemutatásra kerülnek:

- intézményenként részletes és indoklással ellátott tételekkel,
- valamint az azt közvetlenül követő táblázatok ugyanazon tételek mutatja összevontan költségvetési soronként a jelenlegi módosítás oszlopban.

Előzetes hatásvizsgálat a a Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletalkotáshoz

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat 2023.évi működésére, céljaira, pályázataira vonatkozó döntések és a támogatási rendszer továbbfejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás szinten tartását a közmunka programok keretében, továbbá a fejlesztési elképzelések csak az elfogadott költségvetés alapján valósíthatóak meg.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Program előkészítésében és a településfejlesztési elképzelésekben foglaltak megvalósítását, megvalósulását.

Célunk a település megtartó erejének növelése, illetőleg a lakosságszám növelése, mind a fejlesztésekkel, mind a szociális támogatási rendszerrel, a közmunka programmal, illetőleg az infrastruktúra fejlesztéssel. A megvalósult beruházások megállíthatja a fiatalok elvándorlását. A további fejlesztési elképzelések is a lakosság komfortérzet javítását és többlétszolgáltatásokhoz való hozzájárulását célozzák meg.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,-számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló törvénysértésnek minősül, ami támogatás megvonásával jár, illetőleg az önkormányzat és intézményei feladatellátási kötelezettségének csak az elfogadott költségvetés alapján tudnak eleget tenni.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek korlátozottan rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és a 4. §-hoz

I. NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (728571)

Előirányzat módosítás

Rovatszám	megnevezés	összeg		részletező és megnevezése
		T	K	
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről		415 000 000	
K7	Felújítások	292 000 000		
K3	Dologi kiadások	48 208 414		
K7	Felújítások	30 000 000		
K3	Dologi kiadások	30 000 000		
K3	Dologi kiadások	5 000 000		
K3	Dologi kiadások	9 791 586		
<i>Indok:</i>	<i>TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00057 Belterületi utak fejlesztése projekt előirányzatosítása</i>			
B35	Termékek és szolgáltatások adói		4 121 501	12201 Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 121 501		52201 Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak
<i>Indok:</i>	<i>OTOP-5.1.2-16-HB1paktum fel nem használ rész visszafizetésére</i>			
B35	Termékek és szolgáltatások adói		42 000 000	12102 SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY
K915	Központi irányító szervei támogatás folyósítása	42 000 000		52102 SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY
<i>Indok:</i>	<i>Az étkeztetési bevétel elmaradás, és be nem hajtott követelés kompenzálására</i>			
B113	Telep.önk.szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása		3 091 039	12201 Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 091 039		52201 Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak
<i>Indok:</i>	<i>Szociális ágazati pótlék</i>			
B112	Települési onkorm.. egyes köznev. fa. tám. óvoda		11 990 305	12103 SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K915	Központi irányító szervei támogatás folyósítása	11 990 305		52103 SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
B112	Települési onkorm.. egyes köznev. fa. tám. óvoda		3 635 933	12103 SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
B52	Ingtatlanok értékesítése	3 635 933		12103 SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
<i>Indok:</i>	<i>Állami támogatás, esélyteremtési pót és okt. felmérés</i>			
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről		11 217 432	12502 2023-24/Hosszabb távú közfoglalkoztatás 60911/26/00369
K1	Személyi juttatások	11 217 432		52502 2023-24/Hosszabb távú közfoglalkoztatás 60911/26/00369
<i>Indok:</i>	<i>2023-24/Hosszabb távú közfoglalkoztatás 60911/26/00369 közfoglalkoztatás előirányzatosítása</i>			
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések		4 000 000	12001 Önkormányzat általános üzemeltetése
K1	Személyi juttatások	2 750 000		52001 Önkormányzat általános üzemeltetése
K1	Személyi juttatások	1 250 000		52001 Önkormányzat általános üzemeltetése
<i>Indok:</i>	<i>2024. évi többlet megelőlegezés terhére tisztviselői díjak előirányzatára.</i>			
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		15 220 916	12001 Önkormányzat általános üzemeltetése
K3	Dologi kiadások	777 034		52001 Önkormányzat általános üzemeltetése
K3	Dologi kiadások	10 001 866		52001 Önkormányzat általános üzemeltetése
K3	Dologi kiadások	4 442 016		52001 Önkormányzat általános üzemeltetése
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		4 526 000	12102 SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY
K915	Központi irányító szervei támogatás folyósítása	4 526 000		52102 SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY
<i>Indok:</i>	<i>REKI őszi elnyert támogatás.</i>			
K915	Központi irányító szervei támogatás folyósítása		770 286	52101 POLGÁRMESTERI HIVATAL
K915	Központi irányító szervei támogatás folyósítása	770 286		52104 MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
K915	Központi irányító szervei támogatás folyósítása		4 688 333	52101 POLGÁRMESTERI HIVATAL
K915	Központi irányító szervei támogatás folyósítása	4 688 333		52102 SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY
K915	Központi irányító szervei támogatás folyósítása		2 959 968	52101 POLGÁRMESTERI HIVATAL
K915	Központi irányító szervei támogatás folyósítása	2 959 968		52103 SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K915	Központi irányító szervei támogatás folyósítása		6 986 845	52101 POLGÁRMESTERI HIVATAL
B52	Ingtatlanok értékesítése	6 986 845		12101 POLGÁRMESTERI HIVATAL
B52	Ingtatlanok értékesítése	770 286		12101 POLGÁRMESTERI HIVATAL
B52	Ingtatlanok értékesítése		770 286	12104 MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
B52	Ingtatlanok értékesítése	4 688 333		12101 POLGÁRMESTERI HIVATAL
B52	Ingtatlanok értékesítése		4 688 333	12102 SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY
B52	Ingtatlanok értékesítése	2 959 968		12101 POLGÁRMESTERI HIVATAL

B52	Ingtalanok értékesítése		2 959 968	12103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
Indok:	Előirányzat elvonás a Polgármesteri Hivaltól az év végi tény adatokhoz igazítva				
B52	Ingtalanok értékesítése		60 100 000	12407	TOP-2.1.2-15-HBI-00013 Zöld város kialakítása
K3	Dologi kiadások	19 500 000		52407	TOP-2.1.2-15-HBI-00013 Zöld város kialakítása
K6	Beruházások	40 600 000		52407	TOP-2.1.2-15-HBI-00013 Zöld város kialakítása
Indok:	Zöld Város projekt előfinanszírozásának előirányzat fedezetére.				
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések		15 142 461	12001	Önkormányzat általános üzemeltetése
K3	Dologi kiadások	2 302 000		52007	Középületek üzemeltetése
K3	Dologi kiadások	12 840 461		52001	Önkormányzat általános üzemeltetése
Indok:	2024. évi többlet megelőlegezés előirányzatosítása				
B401	Készletértékesítés ellenértéke		6 800 000	12505	2023-24/37 fő Mezőgazdaság 60911/30/00209
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 800 000	12505	2023-24/37 fő Mezőgazdaság 60911/30/00209
K6	Beruházások	8 600 000		52505	2023-24/37 fő Mezőgazdaság 60911/30/00209
Indok:	Ingatlan adásvétel 6004/2 hrsz. vásárlás előirányzatosítása a többlet terményértékesítés terhére.				
B113	Telep.önk.szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása		1 726 090	12001	Önkormányzat általános üzemeltetése
B113	Telep.önk.szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása		1 922 197	12001	Önkormányzat általános üzemeltetése
B114	Telep.önk. kulturális támogatása		336 000	12001	Önkormányzat általános üzemeltetése
K3	Dologi kiadások	3 984 287		52001	Önkormányzat általános üzemeltetése
Indok:	Év végi előirányzatok rendezése tényleges állami támogatás alapján.				
K915	Központi irányító szervei támogatás folyósítása		3 924 317	52101	POLGÁRMESTERI HIVATAL
B35	Termékek és szolgáltatások adói	3 924 317		12101	POLGÁRMESTERI HIVATAL
K1	Személyi juttatások	2 428 340		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K1	Személyi juttatások	316 027		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K1	Személyi juttatások	209 012		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	383 939		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K3	Dologi kiadások	15 482		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K3	Dologi kiadások	21 476		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K3	Dologi kiadások	190 117		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K3	Dologi kiadások	20 322		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K3	Dologi kiadások	44 367		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K3	Dologi kiadások	175 767		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K3	Dologi kiadások	7 316		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K3	Dologi kiadások	18 600		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K3	Dologi kiadások	76 585		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K3	Dologi kiadások	637		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K3	Dologi kiadások	8 835		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
K3	Dologi kiadások	7 495		52103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
B35	Termékek és szolgáltatások adói		3 924 317	12103	SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
Indok:	Könyvelési tevékenység kiadásainak Óvodát érintő részére.				

Előirányzatátcsoportosítás kiemelt előirányzatok között

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg			
		T	K		
B113	Telep.önk.szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	4 061	400	12034	Rendszeres segély / települési tám. / rendszeres
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		4 061 400	52034	Rendszeres segély / települési tám. / rendszeres
B113	Telep.önk.szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása		4 061 400	12201	Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 061	400	52201	Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak
Indok:	Szoc. Kp. személyi juttatás fedezetére				
K1	Személyi juttatások		732 360	52003	Díszpolgárok
K3	Dologi kiadások	576	662	52003	Díszpolgárok
K3	Dologi kiadások	155	698	52003	Díszpolgárok
Indok:	Díszpolgárok kiadások átcsoportosítása				
B401	Készletértékesítés ellenértéke		23 622 047	12001	Önkormányzat általános üzemeltetése

B52	Ingatlanok értékesítése	23 622 047		12001	Önkormányzat általános üzemeltetése
<i>Indok:</i>	<i>Bevételi előirányzat átcsoportosítás az ingatlan értékesítés helyett erdőfa készletértékesítési bevételre</i>				
K502	Elvonások és befizetések		34 274 705	52001	Önkormányzat általános üzemeltetése
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	34 274 705		52001	Önkormányzat általános üzemeltetése
<i>Indok:</i>	<i>Művelődési ház, EFI és Mentőállomás projektek visszafizetési kötelezettség előirányzatainak átcsoportosítása a K84 rovatra.</i>				
K502	Elvonások és befizetések		18 089 639	52416	Futópálya projekt
K6	Beruházások	14 243 810		52416	Futópálya projekt
K6	Beruházások	3 845 829		52416	Futópálya projekt
<i>Indok:</i>	<i>DUBA-SPED Kft. által benyújtott futópálya projekt építési munkálatai számlához előirányzat módosítás.</i>				

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (728571)
bevételek kiemelt előirányzatokként
2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Eddigi módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
B1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 188 946 890	1 614 132 239	53 665 912	1 667 798 151
B11	Önk. ált. működési támogatása	1 094 141 375	1 202 527 124	42 448 480	1 244 975 604
B111	Helyi önk. működésének általános támogatása	217 816 345	226 169 305	0	226 169 305
B112	Települési onkorm. egyes köznev. fa. tám. óvoda	149 892 890	172 461 305	15 626 238	188 087 543
B113	Telep.önk.szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	610 053 605	746 008 270	6 739 326	752 747 596
B114	Telep.önk. kulturális támogatása	22 140 179	24 608 179	336 000	24 944 179
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	94 238 356	18 760 038	19 746 916	38 506 954
B116	Elszámolásból származó bevételek	-	14 520 027	0	14 520 027
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	94 805 515	411 605 115	11 217 432	422 822 547
B3	Közhatalmi bevételek	215 103 529	464 823 983	46 121 501	510 945 484
B34	Vagyon típusú adók	47 657 954	47 657 954	0	47 657 954
	ebből: építményadó	29 247 873	29 247 873	0	29 247 873
	ebből: magánszemélyek kommunális adója	14 884 835	14 884 835	0	14 884 835
	ebből: telekadó	3 525 246	3 525 246	0	3 525 246
B35	Termékek és szolgáltatások adói	165 856 288	415 576 742	46 121 501	461 698 243
	ebből: helyi iparüzési adó	164 826 688	414 547 142	46 121 501	460 668 643
	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	1 029 600	1 029 600	0	1 029 600
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 589 287	1 589 287	0	1 589 287
B4	Működési bevételek	81 378 995	116 173 203	32 222 047	148 395 250
B401	Készletértékesítés ellenértéke	15 094 484	15 094 484	30 422 047	45 516 531
B402	Szolgáltatások ellenértéke	21 403 000	25 075 605	0	25 075 605
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	15 000 000	34 000 000	0	34 000 000
B404	Tulajdonosi bevételek	17 000 000	17 000 000	0	17 000 000
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 850 511	18 972 114	1 800 000	20 772 114
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	6 000 000	0	6 000 000
B408	Kamatbevételek	30 000	30 000	0	30 000
B411	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 000	1 000	0	1 000
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	2 933 000	2 933 000	0	2 933 000
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	2 933 000	2 933 000	0	2 933 000
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 488 362 414	2 198 062 425	132 009 460	2 330 071 885
B2	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	526 705 203	540 205 203	415 000 000	955 205 203
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	526 705 203	540 205 203	415 000 000	955 205 203
B5	Felhalmozási bevételek	514 245 688	345 113 723	25 855 175	370 968 898
B52	Ingtatlanok értékesítése	514 245 688	341 513 723	25 855 175	367 368 898
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	3 600 000	0	3 600 000
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 040 950 891	885 318 926	440 855 175	1 326 174 101
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 529 313 305	3 083 381 351	572 864 635	3 656 245 986
B8	Finanszírozási bevételek	1 162 869 954	1 162 836 069	19 142 461	1 181 978 530
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	150 000 000	150 000 000	0	150 000 000
B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	150 000 000	150 000 000	0	150 000 000
B813	Maradvány igénybevétele	987 869 954	987 836 069	0	987 836 069
B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	25 000 000	25 000 000	19 142 461	44 142 461
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3 692 183 259	4 246 217 420	592 007 096	4 838 224 516

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (728571)
kiadások kiemelt előirányzatokként
2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Eddigi módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
K1	Személyi juttatások	132 180 083	365 262 629	17 438 451	382 701 080
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	132 180 083	365 262 629	17 438 451	382 701 080
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	17 267 114	34 853 244	383 939	35 237 183
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	17 267 114	34 853 244	383 939	35 237 183
K3	Dologi kiadások	673 781 843	784 905 188	148 167 023	933 072 211
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	673 781 843	784 905 188	148 167 023	933 072 211
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	41 975 410	57 823 864	-4 061 400	53 762 464
	<i>ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás</i>	11 000 000	11 000 000	-4 061 400	6 938 600
	<i>ebből: köztemetés [Szoctv. 48. §]</i>	3 500 000	3 500 000	0	3 500 000
	<i>ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §]</i>	27 475 410	43 323 864	0	43 323 864
K5	Egyéb működési célú kiadások	740 874 809	858 579 918	-41 090 404	817 489 514
<i>K502</i>	<i>Elvonások és befizetések</i>	120 300 977	118 685 526	-52 364 344	66 321 182
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	497 093 834	602 214 165	11 273 940	613 488 105
	<i>ebből: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak</i>	496 093 834	601 214 165	11 273 940	612 488 105
	<i>ebből: Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak</i>	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
K 512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	118 479 998	132 714 112	0	132 714 112
	<i>ebből: Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft.-nek</i>	110 479 998	124 714 112	0	124 714 112
	<i>ebből: egyéb civil szervezeteknek</i>	8 000 000	8 000 000	0	8 000 000
<i>K 513</i>	<i>Tartalékok</i>	5 000 000	4 966 115	0	4 966 115
K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	1 606 079 259	2 101 424 843	120 837 609	2 222 262 452
K6	Beruházások	998 712 213	1 043 009 873	67 289 639	1 110 299 512
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	998 712 213	1 043 009 873	67 289 639	1 110 299 512
K7	Felújítások	351 793 716	345 898 124	322 000 000	667 898 124
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	351 793 716	345 898 124	322 000 000	667 898 124
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	-	0	34 274 705	34 274 705
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	-	0	34 274 705	34 274 705
K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	1 350 505 929	1 388 907 997	423 564 344	1 812 472 341
K1+..+K8	Költségvetési kiadások összesen	2 956 585 188	3 490 332 840	544 401 953	4 034 734 793
K9	Finanszírozási kiadások	735 598 071	755 884 580	47 605 143	803 489 723
<i>K9111</i>	<i>Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak</i>	13 356 760	13 356 760	0	13 356 760
<i>K9112</i>	<i>Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak</i>	150 000 000	150 000 000	0	150 000 000
<i>K914</i>	<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i>	39 797 429	39 797 429	0	39 797 429
<i>K915</i>	<i>Központi irányító szervi támogatás folyósítása</i>	532 443 882	552 730 391	47 605 143	600 335 534
K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	3 692 183 259	4 246 217 420	592 007 096	4 838 224 516

II. NYÍRADONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL (373335)

Előirányzatcsökkentés

Rovatszám	megnevezés	összeg	
		T	K
B816	Központi irányítószervi támogatás	15 405 432	
K1	Személyi juttatások		11 889 135
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó		1 316 916
K3	Dologi kiadások		618 453
K3	Dologi kiadások		1 580 928
<i>Indok:</i>	<i>Előirányzat elvonás az év végi tény adatokhoz igazítva</i>		

B816	Központi irányítószervi támogatás	3 924 317	
K1	Személyi juttatások		2 428 340
K1	Személyi juttatások		316 027
K1	Személyi juttatások		209 012
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó		383 939
K3	Dologi kiadások		15 482
K3	Dologi kiadások		21 476
K3	Dologi kiadások		190 117
K3	Dologi kiadások		20 322
K3	Dologi kiadások		44 367
K3	Dologi kiadások		175 767
K3	Dologi kiadások		7 316
K3	Dologi kiadások		18 600
K3	Dologi kiadások		76 585
K3	Dologi kiadások		637
K3	Dologi kiadások		8 835
K3	Dologi kiadások		7 495
<i>Indok:</i>	<i>Könyvelési tevékenység kiadásainak Óvodát érintő részére.</i>		

Előirányzatcsoportosítás kiemelt előirányzatok között

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg	
		T	K
K1	Személyi juttatások		1 509 972
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	1 509 972	
<i>Indok:</i>	<i>Év végi előirányzat rendezés.</i>		
K1	Személyi juttatások	1 966 159	
K3	Dologi kiadások		1 000 000
K3	Dologi kiadások		47 639
K3	Dologi kiadások		211 315
K3	Dologi kiadások		508 579
K3	Dologi kiadások		198 626
<i>Indok:</i>	<i>Év végi előirányzat rendezés bérszámfejtés rendezés miatt</i>		

NYÍRADONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL (373335) bevételek kiemelt előirányzatonként 2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Eddigi módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
B4	Működési bevételek	128 000	5 208 000	0	5 208 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	100 000	4 100 000	0	4 100 000
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 000	1 107 000	0	1 107 000
B408	Kamatbevételek	1 000	1 000	0	1 000
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	128 000	5 208 000	0	5 208 000
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	128 000	5 208 000	0	5 208 000
B8	Finanszírozási bevételek	216 118 023	216 118 023	-19 329 749	196 788 274
B813	Maradvány igénybevétele	3 669 783	3 669 783	0	3 669 783
B816	Központi irányítószervi támogatás	212 448 240	212 448 240	-19 329 749	193 118 491
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	216 246 023	221 326 023	-19 329 749	201 996 274

NYÍRADONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL (373335)
kiadások kiemelt előirányzatokként
2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Eddigi módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
K1	Személyi juttatások	163 842 859	163 842 859	-14 386 327	149 456 532
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	163 842 859	163 842 859	-14 386 327	149 456 532
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	20 367 980	20 367 980	-190 883	20 177 097
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	20 367 980	20 367 980	-190 883	20 177 097
K3	Dologi kiadások	31 098 800	35 414 555	-4 752 539	30 662 016
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	31 098 800	35 414 555	-4 752 539	30 662 016
K5	Egyéb működési célú kiadások	-	764 245	0	764 245
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	-	764 245	0	764 245
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	-	764 245	0	764 245
K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	215 309 639	220 389 639	-19 329 749	201 059 890
K6	Beruházások	936 384	936 384	0	936 384
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	936 384	936 384	0	936 384
K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	936 384	936 384	0	936 384
K1+..+K8	Kötségvetési kiadások összesen	216 246 023	221 326 023	-19 329 749	201 996 274
K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	216 246 023	221 326 023	-19 329 749	201 996 274

III. NYÍRADONYÉRT SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY (838762)

megnevezés	összeg		
	T	K	
<i>Központi irányítószervi támogatás</i>		42 000 000	1701 Konyha
<i>Szolgáltatások ellenértéke</i>	33 000 000		1701 Konyha
<i>Kiszámlázott általános forgalmi adó</i>	9 000 000		1701 Konyha
<i>Az étkeztetési bevétel elmaradás kompenzálására</i>			
<i>Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről</i>		4 027 395	1710 TOP
<i>Személyi juttatások</i>	3 755 095		5710 TOP
<i>Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó</i>	272 300		5710 TOP
<i>Projekt foglalkoztatás támogatás előirányzatosítása.</i>			
<i>Központi irányítószervi támogatás</i>		4 526 000	1701 Konyha
<i>Dologi kiadások</i>	4 526 000		5701 Konyha
<i>REKI támogatás előirányzatosítása.</i>			
<i>Központi irányítószervi támogatás</i>		4 688 333	1701 Konyha
<i>Dologi kiadások</i>	4 688 333		5701 Konyha
<i>Be nem hajtott kintlevőség kompenzálására.</i>			

Előirányzatcsoportosítás kiemelt előirányzatok között

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg		
		T	K	
K1	Személyi juttatások		1 400 000	5701 Konyha
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	1 400 000		5701 Konyha
<i>Indok:</i>	<i>Év végi előirányzat rendezés a tény adatokhoz.</i>			

NYÍRADONYÉRT SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY (838762)
bevételek kiemelt előirányzatokként
2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Eddigi módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
B1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	8 020 887	8 020 887	4 027 395	12 048 282
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	8 020 887	8 020 887	4 027 395	12 048 282
B4	Működési bevételek	305 737 678	305 737 678	-42 000 000	263 737 678
B402	Szolgáltatások ellenértéke	239 751 341	239 751 341	-33 000 000	206 751 341
B405	Ellátási díjak	986 988	986 988	0	986 988
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	64 999 349	64 999 349	-9 000 000	55 999 349
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	313 758 565	313 758 565	-37 972 605	275 785 960
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	313 758 565	313 758 565	-37 972 605	275 785 960
B8	Finanszírozási bevételek	113 295 009	132 111 359	51 214 333	183 325 692
B813	Maradvány igénybevétele	13 568 169	13 568 168	0	13 568 168
B816	Központi irányítószervi támogatás	99 726 840	118 543 191	51 214 333	169 757 524
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	427 053 574	445 869 924	13 241 728	459 111 652

NYÍRADONYÉRT SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY (838762)
kiadások kiemelt előirányzatokként
2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Eddigi módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
K1	Személyi juttatások	142 236 800	142 236 800	2 355 095	144 591 895
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	142 236 800	142 236 800	2 355 095	144 591 895
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	18 488 671	18 488 671	1 672 300	20 160 971
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	18 488 671	18 488 671	1 672 300	20 160 971
K3	Dologi kiadások	261 113 103	279 929 453	9 214 333	289 143 786
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	261 113 103	279 929 453	9 214 333	289 143 786
K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	421 838 574	440 654 924	13 241 728	453 896 652
K6	Beruházások	5 215 000	5 215 000	0	5 215 000
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	5 215 000	5 215 000	0	5 215 000
K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	5 215 000	5 215 000	0	5 215 000
K1+..+K8	Költségvetési kiadások összesen	427 053 574	445 869 924	13 241 728	459 111 652
K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	427 053 574	445 869 924	13 241 728	459 111 652

IV. NYÍRADONYI SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA (809968)

Előirányzatomódosítás

Rovatszám	megnevezés	összeg	
		T	K
B816	Központi irányítószervi támogatás		11 990 305
K3	Dologi kiadások	2 568 000	
K3	Dologi kiadások	20 000	
K3	Dologi kiadások	5 000	
K3	Dologi kiadások	715 000	
K3	Dologi kiadások	2 580 000	
K3	Dologi kiadások	20 000	
K3	Dologi kiadások	200 000	
K3	Dologi kiadások	1 500 000	
K3	Dologi kiadások	120 000	
K6	Beruházások	334 890	
K6	Beruházások	894 071	
K6	Beruházások	331 820	
K1	Személyi juttatások	2 701 524	
<i>Indok:</i>	<i>Év végi állami támogatás előirányzatosítása</i>		

K1	Személyi juttatások		266 400
K6	Beruházások	209 764	
K6	Beruházások	56 636	
<i>Indok:</i>	<i>Év évi előirányzat rendezés a tényhez.</i>		

B816	Központi irányítószervi támogatás		2 959 968
K3	Dologi kiadások	500 000	
K3	Dologi kiadások	2 459 968	
<i>Indok:</i>	<i>Év évi előirányzat rendezés a tényhez.</i>		

Előirányzatcsoportosítás kiemelt előirányzatok között

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg	
		T	K
		54	
K1	Személyi juttatások	279	
		318	
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	547	
K1	Személyi juttatások		372 826
<i>Indok:</i>	<i>Év végi előirányzat rendezés a tény adatokhoz.</i>		

NYÍRADONYI SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
(809968)

bevételek kiemelt előirányzatonként
2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Eddigi módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
B4	Működési bevételek	2 000	50 002 000	0	50 002 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	50 000 000	0	50 000 000
B408	Kamatbevételek	1 000	1 000	0	1 000
B411	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 000	1 000	0	1 000
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 000	50 002 000	0	50 002 000
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 000	50 002 000	0	50 002 000
B8	Finanszírozási bevételek	171 733 082	173 203 240	14 950 273	188 153 513
B813	Maradvány igénybevétele	65 970	65 970	0	65 970
B816	Központi irányítószervi támogatás	171 667 112	173 137 270	14 950 273	188 087 543
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	171 735 082	223 205 240	14 950 273	238 155 513

NYÍRADONYI SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA
(809968)

kiadások kiemelt előirányzatonként
2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Eddigi módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
K1	Személyi juttatások	132 991 958	134 462 116	2 116 577	136 578 693
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	132 991 958	134 462 116	2 116 577	136 578 693
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	17 411 134	17 411 134	318 547	17 729 681
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	17 411 134	17 411 134	318 547	17 729 681
K3	Dologi kiadások	21 031 991	71 031 991	10 687 968	81 719 959
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	21 031 991	71 031 991	10 687 968	81 719 959
K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	171 435 083	222 905 241	13 123 092	236 028 333
K6	Beruházások	299 999	299 999	1 827 181	2 127 180
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	299 999	299 999	1 827 181	2 127 180
K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	299 999	299 999	1 827 181	2 127 180
K1+..+K8	Költségvetési kiadások összesen	171 735 082	223 205 240	14 950 273	238 155 513
K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	171 735 082	223 205 240	14 950 273	238 155 513

V. MÓRICZ ZSIGMOND MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR (644017)

Előirányzatmódosítás

Rovatszám	megnevezés	összeg	
		T	K
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről		400 000
K1	Személyi juttatások	100 000	
K3	Dologi kiadások	236 000	
K3	Dologi kiadások	64 000	
<i>Indok:</i>	<i>CSSP-NEPZENE-MO-2023-0189 előirányzatosítása</i>		
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről		2 900 000
K1	Személyi juttatások	400 000	
K3	Dologi kiadások	1 970 000	
K3	Dologi kiadások	530 000	
<i>Indok:</i>	<i>CSSP-NEPTANC-MO-2023-0239 előirányzatosítása</i>		
B816	Központi irányítószervi támogatás		770 286
K1	Személyi juttatások	137 745	
K3	Dologi kiadások	17 000	
K3	Dologi kiadások	3 195	
K3	Dologi kiadások	612 346	
<i>Indok:</i>	<i>Év végi rendezés intézményfinanszírozás átcsoportosítással</i>		

részletező

1374 CSSP-NEPZENE-MO-2023-0189
5374 CSSP-NEPZENE-MO-2023-0189
5374 CSSP-NEPZENE-MO-2023-0189
5374 CSSP-NEPZENE-MO-2023-0189

CSSP-NEPTANC-MO-2023-0239
1373 CSSP-NEPTANC-MO-2023-0239
5373 CSSP-NEPTANC-MO-2023-0239
5373 CSSP-NEPTANC-MO-2023-0239
5373 CSSP-NEPTANC-MO-2023-0239

10 Alaptevékenység általános
50 Alaptevékenység általános
50 Alaptevékenység általános
50 Alaptevékenység általános
50 Alaptevékenység általános

Előirányzatátcsoportosítás kiemelt előirányzatok között

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg	
		T	K
K3	Dologi kiadások		36 800
K6	Beruházások		32 150
K6	Beruházások		44 724
K6	Beruházások	113	
K6	Beruházások	674	
<i>Indok:</i>	<i>Átcsoportosítás tárgyi eszköz beszerzésre</i>		
K3	Dologi kiadások		150 000
K3	Dologi kiadások		377 241
K1	Személyi juttatások	527	
K1	Személyi juttatások	241	
<i>Indok:</i>	<i>Év végi rendezés, dologi előirányzatról bér előirányzatra.</i>		
K3	Dologi kiadások		93 000
K1	Személyi juttatások	93	
K1	Személyi juttatások	000	
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó		54 808
K1	Személyi juttatások	21	
K1	Személyi juttatások	475	
K1	Személyi juttatások	33	
K1	Személyi juttatások	333	
K6	Beruházások		328 246
K6	Beruházások		104 772
K3	Dologi kiadások	433	
K3	Dologi kiadások	018	
K1	Személyi juttatások		409 811
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó		35 841
K6	Beruházások		59 801
K3	Dologi kiadások	505	
K3	Dologi kiadások	453	
K1	Személyi juttatások		137 745
K3	Dologi kiadások	137	
K3	Dologi kiadások	745	
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó		310 079
K6	Beruházások	310	
K6	Beruházások	079	

50 Alaptevékenység általános
50 Alaptevékenység általános
50 Alaptevékenység általános
50 Alaptevékenység általános

50 Alaptevékenység általános
50 Alaptevékenység általános
50 Alaptevékenység általános

50 Alaptevékenység általános
50 Alaptevékenység általános

50 Alaptevékenység általános

50 Alaptevékenység általános

50 Alaptevékenység általános

5371 CSSP-NEPTANC-MO-2022-0077

5371 CSSP-NEPTANC-MO-2022-0077

5371 CSSP-NEPTANC-MO-2022-0077

5371 CSSP-NEPTANC-MO-2022-0077

5371 CSSP-NEPTANC-MO-2022-0077

5371 CSSP-NEPTANC-MO-2022-0077

5371 CSSP-NEPTANC-MO-2022-0077

5372 CSSP-NEPZENE-MO-2022-0114

5372 CSSP-NEPZENE-MO-2022-0114

50 Alaptevékenység általános

50 Alaptevékenység általános

K3	Dologi kiadások		255 113
K6	Beruházások	255 113	
K3	Dologi kiadások		113 629
Indok:		Év végi előirányzat rendezés	

50 Alaptevékenység általános
50 Alaptevékenység általános
50 Alaptevékenység általános

**MÓRICZ ZSIGMOND MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR (644017)**
bevételek kiemelt előirányzatonként
2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Eddigi módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
B1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	-	950 000	3 300 000	4 250 000
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	-	950 000	3 300 000	4 250 000
B4	Működési bevételek	1 011 500	1 011 500	0	1 011 500
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 010 000	1 010 000	0	1 010 000
B408	Kamatbevételek	1 500	1 500	0	1 500
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 011 500	1 961 500	3 300 000	5 261 500
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 011 500	1 961 500	3 300 000	5 261 500
B8	Finanszírozási bevételek	53 252 021	53 322 440	770 286	54 092 726
B813	Maradvány igénybevétele	4 650 331	4 720 750	0	4 720 750
B816	Központi irányítószervi támogatás	48 601 690	48 601 690	770 286	49 371 976
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	54 263 521	55 283 940	4 070 286	59 354 226

**MÓRICZ ZSIGMOND MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR (644017)**
kiadások kiemelt előirányzatonként
2023. évi költségvetés előirányzat módosítása (4.)

(Ft)

Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Eddigi módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
K1	Személyi juttatások	37 123 988	34 023 988	765 238	34 789 226
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	37 123 988	34 023 988	765 238	34 789 226
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	5 037 992	5 037 992	-400 728	4 637 264
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	5 037 992	5 037 992	-400 728	4 637 264
K3	Dologi kiadások	10 219 642	14 340 061	3 482 974	17 823 035
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	10 219 642	14 340 061	3 482 974	17 823 035
K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	52 381 622	53 402 041	3 847 484	57 249 525
K6	Beruházások	1 881 899	1 881 899	222 802	2 104 701
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	1 881 899	1 881 899	222 802	2 104 701
K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	1 881 899	1 881 899	222 802	2 104 701
K1+..+K8	Költségvetési kiadások összesen	54 263 521	55 283 940	4 070 286	59 354 226
K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	54 263 521	55 283 940	4 070 286	59 354 226

F E D L A P

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő
előterjesztéséhez.

Tárgy: Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Nyíradony Város Önkormányzat 2023. évi zárszámadási rendelet-tervezet megvitatása

Napirend sorszáma:

Előterjesztő: Tasó Béla

Készítette: Hadházi Tibor gazdálkodási osztály vezetője

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Az ülés időpontja: 2024. április 25.

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság

A döntés

- rendelet
 határozat

A döntéshez

- egyszerű
 minősített többség szükséges.

A döntéshozatal módja

- nyílt
 titkos
 névszerinti szavazás.

Az előterjesztést

- nyílt
 zárt ülésen kell tárgyalni.

Nyíradony, 2024. április 09.

Tasó Béla
polgármester



Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (IV. 26.) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

Nyíradony Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Nyíradony Város Önkormányzata és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz.) szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklet (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, az SzMSz. 5. számú melléklet (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális és Egészségügyi Bizottság, az SzMSz. 4. számú melléklet (1) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság véleményének kikérésével következőket rendeli el:

1. A költségvetés főösszege és egyenlege

1. §

(1) A Képviselő-testület Nyíradony Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) tárgy évi költségvetésének teljesítését:

- a) **3 156 685 825 Ft költségvetési bevétellel,**
- b) **2 063 981 796 Ft költségvetési kiadással,**
- c) **1 092 704 029 Ft költségvetési egyenleggel**
- d) **1 031 978 530 Ft finanszírozási bevétellel**
- e) **650 788 199 Ft finanszírozási kiadással jóváhagyja.**

(2) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a költségvetési egyenleget a:

- a) 637 191 266 Ft összegű működési költségvetési egyenlege
- b) 455 512 763 Ft a felhalmozási költségvetési egyenleg együttes összege adja.

2. Működési, felhalmozási bevételi és kiadási előirányzatok

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a rendelet 1. melléklete szerint hagyja jóvá.

(2) A bevételek összegéből:

- a) 2 289 241 891 Ft a működési,
- b) 867 443 934 Ft a felhalmozási és
- c) 1 031 978 530 Ft a finanszírozási bevételek összeggel hagyja jóvá.

(3) A kiadások összegéből:

- a) 1 652 050 625 Ft a működési költségvetési kiadások,
- b) 411 931 171 Ft a felhalmozási költségvetési kiadása,
- c) 650 788 199 Ft a finanszírozási kiadások összege.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szerveinek bevételeinek és kiadásainak előirányazonkénti bontásban a rendelet 2. melléklet - 11. melléklete szerint jóváhagyja.

3. Egyéb rendelkezések

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat pénzeszközeinek változását a 12. melléklet szerint tárgy időszak végén 1 500 873 928 Ft záró állománnyal elfogadja.

(2) A képviselő-testület többéves kihatással járó döntései számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a rendelet 13. melléklet mutatja be.

(3) A képviselő-testület a közvetett támogatások kimutatását a rendelet 14. melléklete szerint jóváhagyja.

(4) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8 § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek, valamint a saját bevételeket teljesülését bevételeket a 15. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteket a 16. melléklet tartalmazza.

4. Az Önkormányzat vagyona

4. §

(1) Az önkormányzat vagyonát a képviselő-testület a 17. melléklet szerinti mérleg alapján 9.168.701.620 Ft mérlegfőösszeggel állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 30. §-a szerinti vagyonskimutatását az 18. melléklet szerint elfogadja.

(3) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, a részesedések alakulását a 19. melléklet tartalmazza.

5. Maradvány elszámolás

5. §

Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szerveinek maradványát a rendelet 20. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez a rendelet 2024. április 29-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Nyíradony Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 10.) önkormányzati rendelet.

Nyíradony Város Önkormányzata költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Nyíradony Város Önkormányzata											
költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban											
(Áht. 91. § (2) & Áht. 24. § (4) a)											
zárszámadás a 2023. évi költségvetésről											
Kiem. rovat	BEVÉTELEK	Előző évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Kiem. rovat	KIADÁSOK	(Ft)			
								Előző évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS											
B1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 562 845 288	1 188 946 890	1 667 798 151	1 651 697 626	K1	Személyi juttatások	355 935 289	132 180 083	382 701 080	352 830 279
B3	Közhatalmi bevételek	215 598 267	215 103 529	510 945 484	478 246 642	K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	33 695 950	17 267 114	35 237 183	31 355 875
B4	Működési bevételek	98 930 617	81 378 995	148 395 250	158 797 623	K3	Dologi kiadások	482 193 297	673 781 843	933 072 211	485 965 787
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	1 540 000	2 933 000	2 933 000	500 000	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	102 334 663	41 975 410	53 762 464	40 141 793
						K5	Egyéb működési célú kiadások	697 509 597	740 874 809	817 489 514	741 756 891
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 878 914 172	1 488 362 414	2 330 071 885	2 289 241 891	K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	1 671 668 796	1 606 079 259	2 222 262 452	1 652 050 625
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS											
B2	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	1 271 101 732	526 705 203	955 205 203	857 528 934	K6	Beruházások	236 469 818	998 712 213	1 110 299 512	342 117 373
B5	Felhalmozási bevételek	600 344	514 245 688	370 968 898	9 915 000	K7	Felújítások	101 782 807	351 793 716	667 898 124	35 539 093
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	34 274 705	34 274 705
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 271 702 076	1 040 950 891	1 326 174 101	867 443 934	K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	338 252 625	1 350 505 929	1 812 472 341	411 931 171
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 150 616 248	2 529 313 305	3 656 245 986	3 156 685 825	K1+..+K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 009 921 421	2 956 585 188	4 034 734 793	2 063 981 796
III. FINANSZÍROZÁS											
B811	Hitel,-kölsönfelvétel áht-n kívülről	36 357 051	150 000 000	150 000 000	0	K911	Hitelek	5 217 570	163 356 760	163 356 760	13 356 760
B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	K912	Belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele	311 910 766	987 869 954	987 836 069	987 836 069	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0

Nyíradony Város Önkormányzata											
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	39 797 429	25 000 000	44 142 461	44 142 461	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	34 668 106	39 797 429	39 797 429	39 797 429
B816	Központi irányítószervi támogatás	0	0	0	0	K915	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	501 038 328	532 443 882	600 335 534	597 634 010
						K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0	0	0	0
						K917	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	388 065 246	1 162 869 954	1 181 978 530	1 031 978 530	K9	Finanszírozási kiadások	540 924 004	735 598 071	803 489 723	650 788 199
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3 538 681 494	3 692 183 259	4 838 224 516	4 188 664 355	K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	2 550 845 425	3 692 183 259	4 838 224 516	2 714 769 995

Nyíradony Város Önkormányzata bevételek kiemelt előirányzatonként

Rovat	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
B1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	1 188 946 890	1 667 798 151	1 651 697 626	99%
B11	Önk. ált. működési támogatása	1 094 141 375	1 244 975 604	1 244 975 604	100%
B111	Helyi önk. működésének általános támogatása	217 816 345	226 169 305	226 169 305	100%
B112	Települési onkorm., egyes köznev. fa. tám. óvoda	149 892 890	188 087 543	188 087 543	100%
B113	Telep.önk.szociális, gyermekjóléti és gyermekéktéztesí feladatainak támogatása	610 053 605	752 747 596	752 747 596	100%
B114	Telep.önk. kulturális támogatása	22 140 179	24 944 179	24 944 179	100%
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	94 238 356	38 506 954	38 506 954	100%
B116	Elszámolásból származó bevételek	0	14 520 027	14 520 027	100%
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	94 805 515	422 822 547	406 722 022	96%
B3	Közhatalmi bevételek	215 103 529	510 945 484	478 246 642	94%
B34	Vagyoni típusú adók	47 657 954	47 657 954	46 929 878	98%
	ebből: építményadó	0	0	29 853 656	
	ebből: magánszemélyek kommunális adója	0	0	13 632 122	
	ebből: telekadó	0	0	3 444 100	
B35	Termékek és szolgáltatások adói	165 856 288	461 698 243	427 703 738	93%
	ebből: helyi iparüzési adó	164 826 688	460 668 643	425 204 538	92%
	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	1 029 600	1 029 600	2 499 200	243%
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 589 287	1 589 287	3 613 026	227%
B4	Működési bevételek	81 378 995	148 395 250	158 797 623	107%
B401	Készletértékesítés ellenértéke	15 094 484	45 516 531	45 434 225	100%
B402	Szolgáltatások ellenértéke	21 403 000	25 075 605	37 070 963	148%
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	15 000 000	34 000 000	23 429 869	69%
B404	Tulajdonosi bevételek	17 000 000	17 000 000	17 000 000	100%
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 850 511	20 772 114	26 231 600	126%
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	6 000 000	9 124 000	152%
B408	Kamatbevételek	30 000	30 000	24 063	80%
B411	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 000	1 000	482 903	48290%
B6	Működési célú átvett pénzeszköz	2 933 000	2 933 000	500 000	17%
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	2 933 000	2 933 000	500 000	17%
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 488 362 414	2 330 071 885	2 289 241 891	98%
B2	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	526 705 203	955 205 203	857 528 934	90%
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	526 705 203	955 205 203	857 528 934	90%
B5	Felhalmozási bevételek	514 245 688	370 968 898	9 915 000	3%
B52	Ingatlanok értékesítése	514 245 688	367 368 898	6 315 000	2%
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	3 600 000	3 600 000	100%
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 040 950 891	1 326 174 101	867 443 934	65%
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 529 313 305	3 656 245 986	3 156 685 825	86%
B8	Finanszírozási bevételek	1 162 869 954	1 181 978 530	1 031 978 530	87%
B811	Hitel,-kölcsonfelvétel áht-n kívülről	150 000 000	150 000 000	0	0%
B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	150 000 000	150 000 000	0	0%
B813	Maradvány igénybevétele	987 869 954	987 836 069	987 836 069	100%
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	25 000 000	44 142 461	44 142 461	100%
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	3 692 183 259	4 838 224 516	4 188 664 355	87%

kiadások kiemelt előirányzatonként

Kiemelt El.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
K1	Személyi juttatások	132 180 083	382 701 080	352 830 279	92%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	132 180 083	382 701 080	352 830 279	92%
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	17 267 114	35 237 183	31 355 875	89%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	17 267 114	35 237 183	31 355 875	89%
K3	Dologi kiadások	673 781 843	933 072 211	485 965 787	52%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	673 781 843	933 072 211	485 965 787	52%
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	41 975 410	53 762 464	40 141 793	75%
	<i>ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás</i>	0	0	6 118 875	
	<i>ebből: köztemetés [Szoctv. 48. §]</i>	0	0	1 367 475	
	<i>ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §]</i>	0	0	32 655 443	
K5	Egyéb működési célú kiadások	740 874 809	817 489 514	741 756 891	91%
<i>K502</i>	<i>Elvonások és befizetések</i>	<i>120 300 977</i>	<i>61 321 173</i>	<i>15 379 114</i>	<i>25%</i>
<i>K506</i>	<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre</i>	<i>497 093 834</i>	<i>613 488 105</i>	<i>594 255 277</i>	<i>97%</i>
	<i>ebből: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulásnak</i>	0	0	592 760 277	
	<i>ebből: Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak</i>	0	0	1 000 000	
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	0	0	495 000	
<i>K 512</i>	<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre</i>	<i>118 479 998</i>	<i>137 714 121</i>	<i>132 122 500</i>	<i>96%</i>
	<i>ebből: Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft.-nek</i>	0	0	124 170 000	
	<i>ebből: egyéb civil szervezetek</i>	0	0	7 952 500	
<i>K 513</i>	<i>Tartalékok</i>	<i>5 000 000</i>	<i>4 966 115</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	1 606 079 259	2 222 262 452	1 652 050 625	74%
K6	Beruházások	998 712 213	1 110 299 512	342 117 373	31%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	<i>998 712 213</i>	<i>1 110 299 512</i>	<i>342 117 373</i>	<i>31%</i>
K7	Felújítások	351 793 716	667 898 124	35 539 093	5%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	<i>351 793 716</i>	<i>667 898 124</i>	<i>35 539 093</i>	<i>5%</i>
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	34 274 705	34 274 705	100%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	<i>0</i>	<i>34 274 705</i>	<i>34 274 705</i>	<i>100%</i>
K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	1 350 505 929	1 812 472 341	411 931 171	23%
K1+..+K8	Költségvetési kiadások összesen	2 956 585 188	4 034 734 793	2 063 981 796	51%
K9	Finanszírozási kiadások	735 598 071	803 489 723	650 788 199	81%
<i>K9111</i>	<i>Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak</i>	<i>13 356 760</i>	<i>13 356 760</i>	<i>13 356 760</i>	<i>100%</i>
<i>K9112</i>	<i>Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak</i>	<i>150 000 000</i>	<i>150 000 000</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
<i>K914</i>	<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</i>	<i>39 797 429</i>	<i>39 797 429</i>	<i>39 797 429</i>	<i>100%</i>
<i>K915</i>	<i>Központi irányító szervi támogatás folyósítása</i>	<i>532 443 882</i>	<i>600 335 534</i>	<i>597 634 010</i>	<i>100%</i>
K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	3 692 183 259	4 838 224 516	2 714 769 995	56%

Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal bevételek kiemelt előirányzatonként

Rovat	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
B4	Működési bevételek	128 000	5 208 000	4 452 421	85%
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	2 255 000	
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	100 000	4 100 000	1 667 926	41%
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 000	1 107 000	423 682	38%
B408	Kamatbevételek	1 000	1 000	3 400	340%
B411	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	102 413	
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	128 000	5 208 000	4 452 421	85%
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	128 000	5 208 000	4 452 421	85%
B8	Finanszírozási bevételek	216 118 023	196 788 274	196 788 274	100%
B813	Maradvány igénybevétele	3 669 783	3 669 783	3 669 783	100%
B816	Központi irányítószervi támogatás	212 448 240	193 118 491	193 118 491	100%
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	216 246 023	201 996 274	201 240 695	100%

5. melléklet a 7/2024. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez

Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal bevételek kiemelt előirányzatokként

Kiemelt El.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
K1	Személyi juttatások	163 842 859	149 456 532	148 765 922	100%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	163 842 859	149 456 532	148 765 922	100%
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	20 367 980	20 177 097	20 177 097	100%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	20 367 980	20 177 097	20 177 097	100%
K3	Dologi kiadások	31 098 800	30 662 016	27 444 797	90%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	31 098 800	30 662 016	27 444 797	90%
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	764 245	764 245	100%
	<i>ebből: központi költségvetési szervek</i>	0	0	764 245	
K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	215 309 639	201 059 890	197 152 061	98%
K6	Beruházások	936 384	936 384	540 937	58%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	936 384	936 384	540 937	58%
K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	936 384	936 384	540 937	58%
K1+..+K8	Költségvetési kiadások összesen	216 246 023	201 996 274	197 692 998	98%
K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	216 246 023	201 996 274	197 692 998	98%

Nyíradony Szivárvány Önkormányzati Óvoda bevételek kiemelt előirányzatonként

Rovat	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
B4	Működési bevételek	2 000	50 002 000	32 287 079	65%
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	39 400 000	25 605 213	65%
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	10 600 000	6 666 157	63%
B408	Kamatbevételek	1 000	1 000	1 214	121%
B411	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 000	1 000	14 495	1450%
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 000	50 002 000	32 287 079	65%
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 000	50 002 000	32 287 079	65%
B8	Finanszírozási bevételek	171 733 082	188 153 513	185 451 989	99%
B813	Maradvány igénybevétele	65 970	65 970	65 970	100%
B816	Központi irányítószervi támogatás	171 667 112	188 087 543	185 386 019	99%
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	171 735 082	238 155 513	217 739 068	91%

Nyíradony Szivárvány Önkormányzati Óvoda kiadások kiemelt előirányzatonként

Kiemelt EI.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
K1	Személyi juttatások	132 991 958	136 578 693	132 148 022	97%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	132 991 958	136 578 693	132 148 022	97%
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	17 411 134	17 729 681	17 729 681	100%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	17 411 134	17 729 681	17 729 681	100%
K3	Dologi kiadások	21 031 991	81 719 959	64 999 002	80%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	21 031 991	81 719 959	64 999 002	80%
K1+...+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	171 435 083	236 028 333	214 876 705	91%
K6	Beruházások	299 999	2 127 180	2 127 180	100%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	299 999	2 127 180	2 127 180	100%
K6+...+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	299 999	2 127 180	2 127 180	100%
K1+...+K8	Költségvetési kiadások összesen	171 735 082	238 155 513	217 003 885	91%
K1+...+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	171 735 082	238 155 513	217 003 885	91%

Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár bevételek kiemelt előirányzatonként

Rovat	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
B1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	4 250 000	4 250 000	100%
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	0	4 250 000	4 250 000	100%
B4	Működési bevételek	1 011 500	1 011 500	1 042 289	103%
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 010 000	1 010 000	1 026 715	102%
B408	Kamatbevételek	1 500	1 500	2 528	169%
B411	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	13 046	
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 011 500	5 261 500	5 292 289	101%
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 011 500	5 261 500	5 292 289	101%
B8	Finanszírozási bevételek	53 252 021	54 092 726	54 092 726	100%
B813	Maradvány igénybevétele	4 650 331	4 720 750	4 720 750	100%
B816	Központi irányítószervi támogatás	48 601 690	49 371 976	49 371 976	100%
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	54 263 521	59 354 226	59 385 015	100%

Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár kiadások kiemelt előirányzatokként

Kiemelt El.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
K1	Személyi juttatások	37 123 988	34 789 226	34 289 226	99%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	37 123 988	34 789 226	34 289 226	99%
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	5 037 992	4 637 264	4 607 894	99%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	5 037 992	4 637 264	4 607 894	99%
K3	Dologi kiadások	10 219 642	17 823 035	13 903 149	78%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	10 219 642	17 823 035	13 903 149	78%
K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	52 381 622	57 249 525	52 800 269	92%
K6	Beruházások	1 881 899	2 104 701	2 104 701	100%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	1 881 899	2 104 701	2 104 701	100%
K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	1 881 899	2 104 701	2 104 701	100%
K1+..+K8	Költségvetési kiadások összesen	54 263 521	59 354 226	54 904 970	93%
K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	54 263 521	59 354 226	54 904 970	93%

Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény bevételek kiemelt előirányzatonként

Rovat	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
B1	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	8 020 887	12 048 282	12 572 602	104%
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	8 020 887	12 048 282	12 572 602	104%
B4	Működési bevételek	305 737 678	263 737 678	225 237 569	85%
B402	Szolgáltatások ellenértéke	239 751 341	206 751 341	176 045 551	85%
B405	Ellátási díjak	986 988	986 988	1 288 764	131%
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	64 999 349	55 999 349	47 880 261	86%
B411	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	22 993	
B1+..+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	313 758 565	275 785 960	237 810 171	86%
B1+..+B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	313 758 565	275 785 960	237 810 171	86%
B8	Finanszírozási bevételek	113 295 009	183 325 692	183 325 692	100%
B813	Maradvány igénybevétele	13 568 169	13 568 168	13 568 168	100%
B816	Központi irányítószervi támogatás	99 726 840	169 757 524	169 757 524	100%
B1+..+B8	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	427 053 574	459 111 652	421 135 863	92%

Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény kiadások kiemelt előirányzatonként

Kiemelt El.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
K1	Személyi juttatások	142 236 800	144 591 895	142 991 845	99%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	142 236 800	144 591 895	142 991 845	99%
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	18 488 671	20 160 971	19 788 982	98%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	18 488 671	20 160 971	19 788 982	98%
K3	Dologi kiadások	261 113 103	289 143 786	239 239 575	83%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	261 113 103	289 143 786	239 239 575	83%
K1+..+K5	Működési költségvetési kiadások összesen	421 838 574	453 896 652	402 020 402	89%
K6	Beruházások	5 215 000	5 215 000	3 882 261	74%
	<i>ebből: Kötelező feladatok</i>	5 215 000	5 215 000	3 882 261	74%
K6+..+K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	5 215 000	5 215 000	3 882 261	74%
K1+..+K8	Költségvetési kiadások összesen	427 053 574	459 111 652	405 902 663	88%
K1+..+K9	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	427 053 574	459 111 652	405 902 663	88%

Nyíradony Város Önkormányzata pénzeszközeinek változása (forintban)

Pénzeszköz megnevezése	Időszak elején	Időszak végén
C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0
C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0
C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)	0	0
C/II/1 Forintpénztár	80 605	186 845
C/II/2 Valutapénztár	0	0
C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	80 605	186 845
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	329 810 226	402 845 098
C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	714 285 126	1 098 028 830
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 044 095 352	1 500 873 928
C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0
C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0
C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 044 175 957	1 501 060 773

Nyíradony Város Önkormányzata több éves kihatással járó döntések

sorsz.	Beruházási kiadások megnevezése	időszak	Forrás	
			folyósított támogatás	saját erő / hitel igény
1	TOP-2.1.2-15-HBI-00013 Zöld város kialakítása	tárgyév előtt	398 015 625	0
		tárgyévben	60 340 537	0
		tárgyév után	0	0
		összesen	458 356 162	0
2	VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Piaci infrastruktúra és közétkeztetés fejl.	tárgyév előtt	18 997 757	0
		tárgyévben	-10 607 737	0
		tárgyév után	0	0
		összesen	8 390 020	0
3	KEHOP-1.2.1-18-2018-00159 Helyi klímastratégia	tárgyév előtt	20 000 000	0
		tárgyévben	-3 987 810	0
		tárgyév után	0	0
		összesen	16 012 190	0
4	VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése	tárgyév előtt	67 377 918	0
		tárgyévben	18 714 388	7 879 439
		tárgyév után	0	0
		összesen	86 092 306	7 879 439
5	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése	tárgyév előtt	0	0
		tárgyévben	222 444 545	13 784 624
		tárgyév után	0	0
		összesen	222 444 545	13 784 624
6	VP6-19.2.-23-6-21 Települési környezet és szolgáltatások fejlesztése saját erőre	tárgyév előtt	0	0
		tárgyévben	14 839 603	855 557
		tárgyév után	0	0
		összesen	14 839 603	855 557
7	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1 - Élhető települések - Élhető települési környezet kialakítása Nyíradony városában	tárgyév előtt	399 912 500	0
		tárgyévben	0	0
		tárgyév után	0	0
		összesen	399 912 500	0
8	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00028 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	tárgyév előtt	380 000 000	0
		tárgyévben	0	0
		tárgyév után	0	0
		összesen	380 000 000	0
9	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00063 Kulturális infrastruktúra fejlesztése	tárgyév előtt	490 172 872	0

		tárgyévben	0	0
		tárgyév után	0	0
		összesen	490 172 872	0
10	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-HB1-2022-00023 Tudományos és Technológiai Park fejlesztésének II. üteme	tárgyév előtt	13 500 000	0
		tárgyévben	0	0
		tárgyév után	0	0
		összesen	13 500 000	0
11	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00057 Belterületi utak fejlesztése	tárgyév előtt	415 000 000	0
		tárgyévben	0	0
		tárgyév után	0	0
		összesen	415 000 000	0
19	Fejlesztési hitel törlesztése	tárgyév előtt		13 356 760
		tárgyévben		13 000 000
		tárgyév után	0	99 994 334
		összesen	0	126 351 094

Nyíradony Város Önkormányzata kimutatás a közvetett támogatásokról

Megnevezés	tény (Ft)
Az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	0
A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	0
A helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként, és ebből:	134 261
- Építményadó	0
- Telekadó	22 554
- Magánszemélyek kommunális adója	108 554
- Idegenforgalmi adó	0
- Helyi iparüzési adó	0
- Gépjárműadó	0
- Pótlék	3 153
- Bíróság és végrehajtási költség	0
A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
Az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0

Nyíradony Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből fennálló kötelezettségek, valamint a saját bevételek teljesülését bevételeket

Saját bevételek és fizetési kötelezettség (Ft)		Év		
Megnevezés	ssz.	2024	2025	2026
1	2	3	4	5
Helyi adók (B34-ből) (02/109+110+111+122+123+154)	1	479 141 300	480 000 000	480 000 000
Tulajdonosi bevételek (B404) (02/191)	2	17 000 000	17 000 000	17 000 000
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók (B355-ből, B36) (02/155+163+165)	3	1 500 000	1 500 000	1 500 000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B51, B52, B53) (02/221+223+225)	4	255 580 339		
Saját bevételek (01+...+07)	8	753 221 639	498 500 000	498 500 000
Saját bevételek (09. sor) 50 %-a	9	376 610 820	249 250 000	249 250 000
Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség (11+... +18)	10	13 356 760	22 196 760	21 696 760
- Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	13 356 760	22 196 760	21 696 760
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	28	13 356 760	22 196 760	21 696 760
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28)	29	363 254 060	227 053 240	227 553 240

Nyíradony Város Önkormányzata Időszak végén fennálló AKÜ adósságállomány (Ft)

Hitelintézet	Szerződés száma	Hitel célja	Tőketartozás időszak elején	Tőketartozás időszak végén	Szerződéses összeg	Lejárat
MBH Bank Nyrt.	0200/06995/2019	1. Óvoda fejlesztés Nyíradony - Aradványpusztán 2. Nyíradony, Árpád tér 10. szám alatti Tomaterem felújítása 3. Harangi Imre Rendezvénycsarnok komplex felújítása 4. Művelődési Ház felújítása és környezetének rendezése 5. Mentőállomás létesítése Nyíradonyban	66 973 473	46 395 734	120 286 167	2029.12.31
MBH Bank Nyrt.	0200/060972/2020	1. Nyíradony külterületi helyi közutak fejlesztése 2. Leromlott városi területek rehabilitációja	36 357 051	43 137 018	59 813 940	2030.12.30
		Összesen	103 330 524	89 532 752		

Nyíradony Város Önkormányzat és Intézményei összevont (konszolidált) mérlegjelentése

sorsz.	Mérlegsor megnevezése	Összeg (Ft)
01	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0
02	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	7 236 862 585
03	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	211 387 340
05	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	7 448 249 925
06	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	0
08	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	0
10	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	186 845
11	C/III-IV. Forintszámlák és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	1 500 873 928
12	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 501 060 773
13	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	200 564 566
15	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0
16	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	16 417 502
17	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	216 982 068
18	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	-3 248 710
19	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	5 657 564
20	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	9 168 701 620
21	G/I-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 993 574 817
22	G/IV Felhalmozott eredmény	-4 295 048 412
23	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	3 641 580
24	G/VI Mérleg szerinti eredmény	283 284 969
25	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	2 985 452 954
26	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	59 263 821
27	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	219 123 043
28	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	43 825 594
29	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	322 212 458
30	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5 861 036 208
31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	9 168 701 620

Nyíradony Város Önkormányzata Vagyonkimutatás

megjelenjen	Megnevezés	Időszak elején	Időszak végén				(Ft)	
			Forgalomképtelen törzsvagyon	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	Korlátozottan forgalomképes vagyon	Üzleti vagyon		Összes vagyon
			x	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	1 672 902	0		0
x	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	6 459 550 206	2 321 101 867	0	3 890 690 345	282 825 037	6 494 617 249	
x	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	144 087 918	0	0	116 905 376	2 328 858	119 234 234	
x	A/II/4 Beruházások, felújítások	582 254 490	0	0	623 011 102	0	623 011 102	
x	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	7 185 892 614	2 321 101 867	0	4 630 606 823	285 153 895	7 236 862 585	
x	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	207 745 760				207 745 760	207 745 760	
x	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	205 170 100				205 170 100	205 170 100	
x	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	2 575 660				2 575 660	2 575 660	
x	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	3 641 580	0	0	0	3 641 580	3 641 580	
x	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	211 387 340				211 387 340	211 387 340	
x	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0					0	
x	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	7 398 952 856	2 321 101 867	0	4 630 606 823	496 541 235	7 448 249 925	
x								
x	0-ra leírt eszközök bruttó értéke időszak végén (Ft):							
x	I. Immateriális javak	39 107 042						
x	II. Ingatlanok	1 418 159						
x	III. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	713 064 781						
x								
x	A függő követelések és kötelezettségek, a biztos (jövöbeni) követelések időszak végi értéke 0 Ft.							

Nyíradony Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, a részesedések alakulása

	Részvény, tul. hányad megnevezése	Időszak elején	Időszaki csökk.	Időszaki növ.	Időszak végén	Működésből származó kötelezettség
1	HBM-i Temetkezési Vállalat Debrecen	871 000			871 000	0
2	Hajdúsági Sütődék Zrt.	390 000			390 000	0
4	Szakoly szilárd hulladéklerakó	114 660			114 660	0
5	Nyíradonyi Vagyongazdálkodó Kft.	205 170 100			205 170 100	0
6	Érmelléki Vidékfejlesztési Nonprofit Kft. (Leader)	30 000			30 000	0
7	Debrecen Vízmű Zrt.	10 000			10 000	0
8	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatok Vízmű Zrt.	20 000			20 000	0
9	Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft.	40 000			40 000	0
10	Hajdúsági -Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft.	1 100 000			1 100 000	0
	ÖSSZESEN :	207 745 760	0	0	207 745 760	0

Nyíradony Város Önkormányzata maradvány megállapítás költségvetési szervenként

Intézmény neve	Maradvány összege	Elvonandó	Felhasználható
NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	1 473 894 360		1 473 894 360
NYÍRADONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL	3 547 697		3 547 697
NYÍRADONYI SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVOD	735 183		735 183
MÓRICZ ZSIGMOND MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR	4 480 045		4 480 045
NYÍRADONYI ÉLELMEZÉST SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET	15 233 200		15 233 200
Összesen:	1 497 890 485	0	1 497 890 485

Általános indokolás

A Képviselő-testület Nyíradony Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) 2023. évi költségvetését a 3/2022(III.10). sz. rendeletével hagyta jóvá. **Figyelembe véve a 2023. évi költségvetés elmaradt bevételeit, továbbra is különösen fontos, hogy a költségvetési egyensúly megtartása, visszaállítása érdekében milyen végrehajtható rendelkezések, intézkedések születnek.**

Nyíradony Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetési rendeletének végrehajtása során meghatározó tényező a bevételek és kiadások rendkívül óvatos tervezése.

A költségvetési egyensúlyra jelentő hatású bevétel és kiadás változások az eredeti előirányzathoz, tervhez képest összeségében egyensúly rontó hatással volt 2023-ban.

Miközben az önkormányzati intézkedések hatására a korábbi évekhez képest 2023. évben jelentősen csökkentek a rendezvények, sport támogatás, sportszarnok fentartás, Vagyongezelő Kft. támogatása kiadások összege, melyek elmaradása esetén még nagyobb mértékű egyensúly romlás valósult volna meg.

A költségvetési egyensúly megtartása, visszaállítása érdekében továbbra is kiemelt odafigyeléssel kerüljön mérlegelésre és meghatározásra, hogy:

- a helyi adóbevételek milyen felhasználási célokat szolgáljanak,
- az eseti bevételek lehetőleg továbbra is akkor kerüljenek be a költségvetésbe, ha azok befolytak, vagy ha a kapcsolódó szerződés hatályba lépett, valamint
- a szabálytalan gazdálkodásra utaló negatív maradvány elkerülése érdekében, a jogszabályoknak megfelelően, a projektek támogatási pénzeszköze és a csak adott célra kapott állami támogatások ne kerüljenek felhasználásra más célra, lehetőleg még átmenetileg sem.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: az Möt.) 115. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Előzetes hatásvizsgálat a a Nyíradony Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletalkotáshoz

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendeletervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat 2024. évi működésére, céljaira, pályázataira vonatkozó döntések és a támogatási rendszer továbbfejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás szinten tartását a közmunka programok keretében, továbbá a fejlesztési elképzelések csak az elfogadott költségvetés alapján valósíthatók meg.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Program előkészítésében és a településfejlesztési elképzelésekben foglaltak megvalósítását, megvalósulását.

Célunk a település megtartó erejének növelése, illetőleg a lakosságszám növelése, mind a fejlesztésekkel, mind a szociális támogatási rendszerrel, a közmunka programmal, illetőleg az infrastruktúra fejlesztéssel. A megvalósult beruházások megállíthatja a fiatalok elvándorlását. A további fejlesztési elképzelések is a lakosság komfortérzet javítását és többletszolgáltatásokhoz való hozzájárulását célozzák meg.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,-számveteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló törvénysértésnek minősül, ami támogatás megvonásával jár, illetőleg az önkormányzat és intézményei feladatellátási kötelezettségének csak az elfogadott költségvetés alapján tudnak eleget tenni.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek korlátozottan rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Részletes indokolás

Az 1–6. §-hoz és az 1–20. melléklethez

1. A zárszámadás készítés folyamatának főbb lépései jellemzői, meghatározó tényezők:

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §-a (1) bekezdésében foglaltak szerint „a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.”

„A zárszámadási rendelet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

1. az Áht. 24. §-a (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat (az éves költségvetés szerkezetére vonatkozó tartalommal) azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
2. a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
3. vagyonkimutatást, és
4. a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”

Az előzőekben foglalt törvényi kötelezettségünknek eleget téve terjesztjük a Képviselő-testület elé - az Államháztartási törvény előzőekben említett rendelkezései szerinti mérlegekkel és kimutatásokkal - a Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló szöveges előterjesztést, a zárszámadási rendelet tervezetét, és mellékleteit.

Az előterjesztetett zárszámadási rendelet tervezet

1. melléklete tartalmazza az Önkormányzat (Áht. 91. § (2) a) & Áht. 24. § (4) a) bekezdések által előírt) költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (mely tartalmazza a költségvetési év terv és tény-, továbbá az előző év tényadatait),
211. mellékletetek tartalmazzák az 1. melléklettel szinkronban lévő Önkormányzati és intézményei bevételek és kiadások módosított és teljesített adatait,
12. melléklete tartalmazza az Önkormányzat (Áht. 91. § (2) a) & Áht. 24. § (4) a) bekezdések által előírt) pénzeszközök változásának bemutatását,
13. melléklete tartalmazza az Önkormányzat (Áht. 91. § (2) a) & Áht. 24. § (4) b) bekezdések által előírt) többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
14. melléklete tartalmazza az Önkormányzat (Áht. 91. § (2) a) & Áht. 24. § (4) c) bekezdések által előírt) közvetett támogatásait,
15. melléklete tartalmazza az Önkormányzat (Áht. 91. § (2) a) & Áht. 24. § (4) d) bekezdések által előírt) költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban,
16. melléklete tartalmazza az Önkormányzat (Áht. 91. § (2) b) bekezdés által előírt) adósságának állományát,
1718. melléklete tartalmazza az Önkormányzat (Áht. 91. § (2) c) bekezdés által előírt) vagyonkimutatását,
19. melléklete tartalmazza az Önkormányzat (Áht. 91. § (2) d) bekezdés által előírt) tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását,
20. melléklete tartalmazza az Önkormányzat és intézményeinek költségvetési maradványok megállapítását.

1. NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A bevételek tartós és érdemi növekedésének hiányában nem marad más, mint a kiadások drasztikus csökkentése.

Tovább erősítendő azon elindult tervezési és végrehajtási folyamat, ami a „majd lesz valahogy” módszer helyett a tudatosabb tervezés látványosan javulhasson, viszont kevésbé hatékony az intézkedések és azok végrehajtása, így továbbra is a megoldás egy lehetséges irányára:

Azon feladatvégzéseket, amelyek bevétele nem állami támogatásból származó önként vállalt feladat, és kiadásaira saját bevételből már nem jut:

mihamarabb megszüntetni, bezárni, hogy mihamarabb helyre állhasson a költségvetési egyensúly, vagy

a végzett tevékenységeket minimalizálni mindaddig, amíg a költségvetési egyensúly helyre nem áll, ami hosszú évek vesződéseivel jár együtt.

Továbbra is érvényes azon jogszabályi előírás, hogy „Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.” (Mötv.10.§ (2) bekezdés)

A zárszámadási rendelettervezett 1-3. melléklet táblázatából Nyíradony Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetése végrehajtására vonatkozó adatokból az alábbi főbb következtetéseket vonhatjuk le:

A költségvetési egyensúlyra jelentő hatású bevétel és kiadás változások az eredeti előirányzathoz, tervhez képest:

+ Egyensúly javító nem tervezett bevételnövekedések

- + 39 millió forint REKI támogatás,
 - + 14 millió forint 2022. évi HIPA kiegészítés elszámolása,
 - +169 millió forint helyei adót többletbevétel,
 - + 25 millió forint EFI projekt elszámolása,
 - + Egyensúly javító tervezetthez képest nem teljesült kiadások,**
 - + 46 millió forint Futópálya projekt visszafizetési kötelezettség halasztása,
 - + 25 millió forint ÉAOP-5.1.1/D-09-2f-2011-0009 visszafizetési kötel. halasztása,
 - + 19 millió forint Polgármester Hivatal finanszírozás csökkentése,
- Jelentősebb egyensúly javító tételek összesen: 337 millió forint

- Egyensúly rontó nem tervezett kiadás növekedések,

- 20 millió forint egyéb szolgáltatás és egyéb dologi kiadás többlet az ált. önk-nél,
 - 20 millió forint középületek közüzemi és karbantartási díjainak kiadás többlete,
 - 14 millió forint rendezvények többlet kiadása,
- 70 millió forint NYSZI finanszírozás növelése,
 - 13 millió forint Vagyonkezelő Kft többlet finanszírozása,
 - 14 millió forint sportcsarnok többlet finanszírozása MKSZ támogatáson felül,
- 60 millió forint Zöld Város projekt finanszírozása,

- **Egyensúly rontó tervezetthez képest nem teljesült bevételek,**
 - 480 millió forint ingatlan és egyéb eszköz értékesítés bevételeinek elmaradása
- Jelentősebb egyensúly rontó tételek összesen: 691 millió forint.

Miközben az önkormányzati intézkedések hatására a korábbi évekhez képest 2023. évben jelentősen csökkentek a rendezvények, sport támogatás, sportcsarnok fenttartás, Vagyonkezelő Kft. támogatása kiadások összege, melyek elmaradása esetén még nagyobb mértékű egyensúly romlás valósult volna meg.

Fontos megjegyezni, hogy az igények által generált feszültség többek között azzal csökkenthető, ha a döntéshozók előre tekintve tervszerűen előre meghatározzák a helyi adóbevételekből finanszírozható feladatcélakat, és tartják azon már említett irányelvet, hogy csak befolyt, ill. reálisan befolyó bevételekkel szabadjon számolni, és csak a tervezetten jóváhagyott feladatokra költeni.

1. NYÍRADONYI POLGÁRMESTERI HIVATAL

A zárszámadási rendelettervezett 4-5. melléklet táblázatából a Polgármesteri Hivatal költségvetésének főbb jellemzője, hogy az előirányzatok módosítása után a költségvetési főösszege 201 996 274,-Ft-ban került meghatározásra.

A költségvetési főösszeg a bevételi oldalon 100%-ban teljesült az Önkormányzat által nyújtandó tervezett támogatást nem volt szükséges igénybe venni mert a kiadásokat a költségvetési főösszeg 98%-án sikerült teljesíteni, jellemzően a dologi kiadások és a következő évet terhelő decemberi személyi kifizetésekből adódó visszafogásának köszönhetően.

Összeségében a teljesült bevételek és kiadások együttes hatása azaz a maradvány fejezi ki, hogy a költségvetési egyensúlyra milyen hatást gyakorol az intézményi költségvetés, ami jelen esetben 3 547 697,-Ft.

1. NYÍRADONYI SZIVÁRVÁNY ÖNKORMÁNYZATI ÓVODA

A zárszámadási rendelettervezett 6-7. melléklet táblázatából az Óvoda költségvetésének főbb jellemzője, hogy az előirányzatok módosítása után a költségvetési főösszege 238 155 513,-Ft-ban került meghatározásra.

A költségvetési főösszeg mind a bevételi, mind a kiadási oldalon 91-91%-ban teljesült.

Összeségében a teljesült bevételek és kiadások együttes hatása azaz a maradvány fejezi ki, hogy a költségvetési egyensúlyra milyen hatást gyakorol az intézményi költségvetés, ami jelen esetben 735 183,-Ft.

1. MÓRICZ ZSIGMOND MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

A zárszámadási rendelettervezett 8-9. melléklet táblázatából a Művelődés ház és Könyvtár költségvetésének főbb jellemzője, hogy az előirányzatok módosítása után a költségvetési főösszege 59 354 226,-Ft-ban került meghatározásra.

A költségvetési főösszeg a bevételi oldalon 100%-ban teljesült amire hatással volt, hogy az önkormányzati támogatás és a szolgáltatási bevétel alul teljesült. A kiadásokat a költségvetési főösszeg 93%-án sikerült teljesíteni, jellemzően a dologi kiadások visszafogásának köszönhetően.

Összeségében a teljesült bevételek és kiadások együttes hatása azaz a maradvány fejezi ki, hogy a költségvetési egyensúlyra milyen hatást gyakorol az intézményi költségvetés, ami jelen esetben 4 480 045,-Ft.

1. NYÍRADONYI ÉLELMEZÉST SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

A zárszámadási rendeltetkezett 10-11. melléklet táblázatából a NYSZI költségvetésének főbb jellemzője, hogy az előirányzatok módosítása után a költségvetési főösszege 459 111 652,-Ft-ban került meghatározásra.

A költségvetési főösszeg mind a bevételi és a kiadási oldalon 92-88%-ban teljesült. Összeségében a teljesült bevételek és kiadások együttes hatása azaz a maradvány fejezi ki, hogy a költségvetési egyensúlyra milyen hatást gyakorol az intézményi költségvetés, ami sajátos gazdálkodásnak köszönhetően jelen esetben 15 233 200,-Ft.

Iktatószám: I/3052 - 53 /2024.

2.számú függelék a 24/2019. (IX.18.) önkormányzati rendelethez

F E D L A P

NYÍRADONY VÁROS ÖNORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő
előterjesztéséhez.

Tárgy: Jegyzői beszámoló a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző

Készítette: dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Hadházi Tibor osztályvezető,

Kertészné Dobos Éva osztályvezető,

Jászai Erika osztályvezető,

Petrucz Georgina osztályvezető.

Az ülés időpontja: 2024. április 25.

Napirend sorszáma: 9.

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság, Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság, Szociális és Egészségügyi Bizottság

A döntés

- rendelet
 határozat

A döntéshez

- egyszerű
 minősített többség szükséges.

A döntéshozatal módja

- nyílt
 titkos
 névszerinti szavazás.

Az előterjesztést

- x nyílt
 zárt ülésen kell tárgyalni.

Nyíradony, 2024. április 16.

dr. Mezei-Czifra Bernadett
jegyző



**Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása
határozat esetében**

1.	Az előterjesztés tárgya:	Jegyzői beszámoló a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről
	Mint önkormányzati feladat, a jellege szerint:	Kötelezően vállalt feladat
2.	Pénzügyi igény forrásai:	
	- önkormányzati saját forrás összege:	nem releváns
	- támogatás(ok) összege:	nem releváns
	- összes kiadás:	nem releváns
3.	A szükséges saját forrás fedezete:	
4.	Főbb teljesítendő szakmai feltételek:	
5.	A döntés folyamán figyelembe veendő egyéb jelentős feltételek, felmerülő kérdések:	

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Mindezek, valamint Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott osztályok vezetői által elkészített tájékoztatás alapján az alábbi beszámolót adom:

A Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal létszáma 2023. évben nem volt feltöltve. A gazdálkodási osztály létszáma folyamatosan alulmarad a szükségeshez képest, melynek okáról már több ízben tájékoztattam a képviselő-testületet.

A 2023. évi beszámoló készítésekor az osztályvezetőkön túl a beszámoló elkészítésében az érintett tisztviselő is részt vettek, mely alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal 2023. évi működése az alábbiak szerint alakult:

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2023-BAN

1.) Ágazati irányítás ,szakigazgatás

TÉTEL SZÁMKERETE	ÁGAZAT MEGNEVEZÉSE	FŐSZÁM	ALSZÁM
	A Pénzügyek	3614	6679
A101-A109	A.1. Adóigazgatási ügyek	3611	6669
A201-A212	A.2. Egyéb pénzügyek	3	10
B101-B199	B Egészségügyi igazgatás	3	145
C101-C199	C Szociális igazgatás	574	1307
	E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatás	116	313
E101-E118	E.1. Környezet- és természetvédelem	-	-
E201E223	E.2. Településrendezés, területrendezés	58	234
E301 E309	E.3. Építés ügyek	54	73
E401 E413	E.4. Kommunális ügyek	4	6
F101-F132	F Közlekedés és hírközlési igazgatás	37	114
G101-G125	G Helyi vízgazdálkodás	8	10
	H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	1308	3398
H 101 H107	H.1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	534	930
H201 H205	H.2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilv és központi címregiszterrel kapcsolatos ügyek	15	20
H301 H307	H.3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	28
H 401 H 406	H.4. Rendőrségi ügyek	-	-
H501	H.5. Helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	1

H510					
H601		H.6.	Menedékjogi ügyek	-	-
H701		H.7.	Igazságügyi igazgatás	5	9
H706					
H801- H817		H.8.	Egyéb igazgatási ügyek	751	2410
I101-I113	I		Lakásügyek	28	43
J101-J114	J		Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	829	3977
K101-K107	K		Ipari igazgatás	9	18
L101-L117	L		Kereskedelmi igazgatás turisztika	41	116
M101-M130	M		Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	106	677
N101-N102	N		Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	12	23
P101-P142	P		Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	5	21
R101-R105	R		Sportügyek	1	1
	X		Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	5	5
X101-X118		x.1.	Honvédelmi igazgatás	2	2
X201-X232		x.2.	Katasztrófavédelmi igazgatás	3	3
X301-X302		x.3.	Fegyveres biztonsági őrség	-	-
Összesen :				6696	16847

2.) Önkormányzati és általános igazgatási ügyek

TÉTEL SZÁMKERETE	ÁGAZAT MEGNEVEZÉSE		
ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK			
U101-	U.1.	Képviselő-testület iratai	14 469
U201-		Nemzetiségiönkormányzat iratai	23 81
Összesen:			37 550
A POLGÁRMESTERI HIVATALNAK, A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALNAK, AZ ÖNKORMÁNYZATGAZDÁLKODÓ SZERVEZETEINEK, KÖZALAPÍTVÁNYAINAK ÉS INTÉZMÉNYEINEK (A TOVÁBBIKBAN: INTÉZMÉNYEINEK ÜGYEI.			
U301-	U.3.	Szervezet, működés	371 1527
U401-	U.4.	Iratkezelés ügyvitel	6 19
U501-	U.5.	Személyzeti bér- és munkaügyek	511 4824
U601-	U.6.	Pénz- és vagyonkezelés	47 329
Összesen :			935 6699

A Hivatal szervezeti egységeinek típusai és jogállásuk

A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzat V. fejezet 1. pontjában felsorolt belső szervezeti egységek a Polgármesteri Hivatal önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei. Feladatukat a Hivatalon belüli koordináció és munkamegosztás alapján önállóan, vagy egymással szorosan együttműködve látják el. Hivatal osztály szintű tagolásban működik, az osztályokat osztályvezetők vezetik.

A szervezeti egységek irányítása

1) Az osztályok közvetlen irányítását határozatlan időre szóló vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők (osztályvezetők) látják el és irányítják a vezetésük alatt alá beosztott dolgozók munkáját. Vezetői megbízásuk osztályvezetői szintű besorolásnak minősül.

2) Az osztályvezető:

- összehangolja és biztosítja a folyamatos munkát.
- kiadja, koordinálja, ellenőrzi és számon kéri a szervezeti egységhez tartozó feladatok ellátását.
- elkészíti a beosztott dolgozók munkaköri leírását és azt a jegyző elő terjeszti jóváhagyásra, gondoskodik azok naprakészen tartásáról
- biztosítja a beosztott dolgozók tekintetében az arányos munkamegosztást,
- értékeli az osztály dolgozóinak munkáját.
- gyakorolja az átruházott, nem alapvető munkáltatói jogokat az osztály köztisztviselői és közszolgálati munkavállalói tekintetében.
- rendszeresen ellenőrzi az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését, és gondoskodik az ügyiratok irattárba helyezésének engedélyezéséről.
- gondoskodik az önkormányzat szakág szerint az osztály feladatkörébe tartozó szakmai fejlesztési koncepciók, tervek, rendeletek tervezetének és szakmai előterjesztésének elkészítéséről, s azt a jegyző közreműködésével a polgármester útján a képviselő-testület elé terjeszti.
- biztosítja a gazdálkodási osztályt érintő szakmai részének megalapozását, jogszerűségét és számszaki megfelelőségét, folyamatosan figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- a kiadmányozási joggyakorlásról szóló rendelkezéseknek megfelelően döntést hoz,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályokat, azok változásait, erről az érintett ügyintézőt tájékoztatja, felhívja figyelmét,
- az osztály dolgozói részére megadja a szükséges tájékoztatást és biztosítja a szükséges információellátást,
- megszervezi az osztályon belüli helyettesítés rendjét, melyet névre szólóan a munkaköri leírásokban határoz meg,
- szakmai megbeszélést, osztályszintű értekezletet tart.

Ügyintéző, Önálló ügyintéző

1) Önálló ügyintéző: törvény vagy kormányrendelet által meghatározott feladatot önállóan vagy saját hatáskörben látja el (anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző).

2) A polgármester közvetlen felügyelete és irányítása mellett látja el tevékenységét a pályázati és koordinációs referens, aki az önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítésével, annak benyújtásával, - külső megbízás hiányában - a projekt menedzselésével kapcsolatos feladatokat,

az elszámolások elkészítésével, támogatási és kivitelezési szerződések előkészítésével, a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat látja el.

3)Az ügyintéző felelős a munkaköréhez tartozó szakmai feladatok célszerű, hatékony, határidőn belüli szakszerű, és törvényes ellátásáért.

4)Az önálló kiadmányozási joggal rendelkező ügyintéző az azonos tevékenységet végző ügyintézők által, valamint az általa elkészített döntéseket kiadmányozza. A kiadmányok szakmai ellenőrzését az osztályvezető látja el, szükséges rendszerességgel, köteles figyelemmel kísérni és ellenőrizni.

5)Köteles a munkaköréhez kapcsolódó anyagi és eljárásjogi jogszabályokat, valamint a hivatal belső utasításait, szabályzatait ismerni, azokat munkája során alkalmazni.

6)Jogosult a munkaköréhez tartozó kérdésekben más szervezeti egység ügyintézőjét megkeresni, s köteles az adott ügyben velük együttműködni.

7)A munkakörével kapcsolatban a másik szervezeti egység vezetőjét vagy a jegyzőt, megkeresni.

8)A kapott feladatot, megbízást más ügyintézőre nem ruházhatja át. Arra csak a megbízó jogosult.

9) Ellátja az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését, és gondoskodik az ügyiratok irattárba helyezéséről.

10)Előkészíti a feladatkörét érintő statisztikai adatszolgáltatást.

Jegyző és a Szervezési Osztály 2023. évben végzett tevékenysége:

Szervezési Osztály

1.) Szervezési Osztály

- Osztályvezető: Kertészné Dobos Éva
- képviselő-testület működését elősegítő referens: Kertészné Dobos Éva
- titkársági ügyintéző: Kiss-Bucskó Ildikó, Menyhárt Kitti Éva
- személyügyi referens: Kertészné Dobos Éva
- működést támogató referens 1,5 fő (Mt.alapján foglalkoztatva)

Koordinálása alá tartoznak az alábbi Nyíradony Város Önkormányzatával szerződésben vagy munkaviszonyban lévő foglalkoztatottak:

- belső ellenőr megbízással jogviszonyban 1 fő
- pályázat előkészítő és koordinációs referens 1 fő (Mt. alapján foglalkoztatva)
- közfoglalkoztatási programokat koordináló munkavezető 2 fő (Mt. alapján foglalkoztatva)
- települési főépítész megbízással jogviszonyban 1 fő
- egészségügyi referens megbízással jogviszonyban 1 fő

Jegyző

Általános feladatai:

1.) A jegyző szakmailag felelős a hivatal működéséért, ellátja a polgármesteri feladatmeghatározások, döntések megvalósítása érdekében szükséges operatív szervező, a napi munkában szükséges utasításokat kiadó és azok végrehajtását ellenőrző tevékenységet.

2.) Megszervezi a hatáskörébe utalt és feladatkörébe tartozó államigazgatási ügyek intézését.

3.) Tevékenysége során felelős a jogszabályoknak és a közérdeknek megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, valamint színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő eljárásért.

4.) A jegyző alapvető feladatai a következők:

- a polgármester által meghatározottak szerint gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- gyakorolja a munkáltatói jogkört a hivatal köztisztviselői, ügykezelői (a továbbiakban együtt: köztisztviselői) és munkavállalói tekintetében
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, melyet a polgármester ad át,
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, s annak bizottságai ülésén,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- ellátja az önkormányzat és a hivatal költségvetésével és gazdálkodásával összefüggésben a jogszabályok által a hatáskörébe utalt feladatokat,
- olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- a jogszabályváltozásoknál kezdeményezi a helyi rendeletalkotást vagy módosítást.
- gondoskodik a jogalkalmazók önkormányzati rendeletekkel történő ellátásáról.
- az állampolgárok széles körére kiterjedő jogpropagandát végez. A helyi sajtóban közzéteszi az aktuális rendeleteket, döntéseket.
- végzi az országgyűlési képviselők és az önkormányzati képviselők és a polgármester választásával kapcsolatos jogszabályban meghatározott választási irodai feladatokat.
- bonyolítja az országos és helyi népszavazást, ellátja az ezzel kapcsolatos helyi választási irodai feladatokat.
- biztosítja a választások és népszavazások rendjét, a nyilvánosságot, a jogszabályban engedélyezett adatkezelést és adatszolgáltatást.
- gondoskodik a választásokon közreműködő személyekről és a működésükhöz szükséges feltételek biztosításáról.
- végzi a választási szervek és a választási iroda tagjainak oktatását.
- gondoskodik a jogszabályi előírásoknak megfelelően a választási iratok megsemmisítéséről.
- figyelemmel követi a magasabb szintű jogszabályok hatályba lépését, változását és ezek alapján kezdeményezi az önkormányzati rendelet módosítását, megalkotását, vagy határozat meghozatalát, módosítását és visszavonását.
- közreműködik a hivatal egységes jogalkalmazói gyakorlatának kialakításában. Figyelemmel kíséri a hivatal jogalkalmazói munkáját, különös tekintettel a hatósági

ügyintézésre. Kezdeményezi az egységes gyakorlat kialakítását, továbbá új vagy jelentős mértékben történt jogszabályváltozás miatt az ügyintézők egy részének vagy az ügyintézői kar egészének oktatását.

A képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatban:

- Biztosítja a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságai, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési, jogi és szakmai ellátási feladatokat.
- Végzi a bizottsági és testületi ülésre kerülő anyagok törvényességi és jogszerűségi ellenőrzését. Jogszabálysértés észlelése esetén kezdeményezi a módosítást.
- Megbízás alapján előterjesztéseket készít, azok tárgyalása során képviselőket lát el.
- koordinálja az előterjesztések előkészítését, felel azok törvényességéért, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek rendelkezéseinek betartásáért,
- figyelemmel kíséri az előterjesztések, határozat és rendelettervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
- figyelemmel kíséri törvényességi szempontból a testületi ülések menetét, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni,
- előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fellebbezések elbírálására vonatkozó előterjesztéseket,
- gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének pontos vezetéséről, a határozatok és rendeletek érintettek részére történő eljuttatásáról.

A hivatal működésével kapcsolatban:

- javaslatot készít a polgármester részére a hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére,
- ellátja a hivatal belső szervezeti egységei útján a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági és államigazgatási feladatokat,
- koordinálja és ellenőrzi a hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkákat,
- irányítja a hivatal dolgozóinak szakmai továbbképzését,
- évente értékelést készít a hatósági munka helyzetéről,
- javaslatot készít a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célokra,
- a hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata alapján gyakorolja a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört, továbbá ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványozásokat, erre más dolgozót is felhatalmazhat

2023. évben 180 előterjesztést tárgyalt a képviselő-testület 25 nyilvános és 6 zárt ülés keretében. összesen 226 határozatot hozott és 26 rendeletet alkotott. A képviselő-testületi, valamint bizottsági ülések előterjesztéseinek jelentős részét a jegyző készíti elő és küldi ki elektronikusan a képviselő-testületi, valamint bizottsági tagok irányába.

A nyilvános ülések meghívóját és előterjesztéseit a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szükséges feltölteni az ülést megelőzően az önkormányzat honlapjára. Ezt 2023.-tól már nem a jegyző, hanem a munkáját segíti titkársági referens végzi. Az ott elhelyezett elérhetőséget is a titkársági referens küldi meg a testület, illetve a bizottságok részére.

Az üléseken a jegyzőkönyvek vezetését a szervezési osztályvezetője végzi. Itt kell kiemelnem, hogy **10 perc hanganyag szerkesztése 55 percet vesz igénybe** ahhoz, hogy jegyzőkönyvi formába kerüljön.

Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsága 23 alkalommal ülésezett, míg a Köznevelési, Közművelődési és Sport Bizottságának 10 ülése volt 2023. évben. A rendes

ülések előtt a bizottságok üléseztek és a szervezeti működési szabályzatban meghatározottak szerint véleményezték az előterjesztéseket feladatkörük alapján. Ezentúl a Szociális és Egészségügyi Bizottság üléseinek száma is jelentős tekintettel arra, hogy települési támogatások odaítélésénél véleményező vagy döntéshozó szerepkörrel rendelkeznek. A 10 ülésen a jegyzőkönyvvezetést a települési támogatás ügyintézését végző közszolgálati tisztviselő látta el. Az 7 nyilvános ülésen a jegyzőkönyvvezetést a szervezési osztály vezetője végezte.

Az elkészült jegyzőkönyveket a jegyző elektronikusan kiküldi a polgármesternek és az azt hitelesítő testületi tagoknak, jóváhagyásuk után történik a jegyzőkönyv nyomtatása, majd aláírása. Ezt követően a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően azok feltöltésre kerülnek egy elektronikus rendszeren keresztül a felügyeleti szervhez törvényességi ellenőrzés céljából. 2023. évtől itt változás történt a tekintetben, miszerint a jegyző mellett ezek feladat jelentős részét a egy fő titkársági referens végzi. A jegyzőkönyv felterjesztését 15 napon belül szükséges elvégezni határidő túllépésére nem került sor.

A jegyzőkönyv alapján a normatív határozatokról kivonatot kell kiadni, amelyet a jegyző és az osztályvezető készít el, annak címzetthez való továbbítását, nyilvántartásba vételét, iktatását, papíralapú határozat lefűzését, digitalizálását és a honlapon való közzétételét a titkársági referens látja el.

Az építési szabályozást és a költségvetést érintő rendeletek kivételével a más témában való rendeleti szabályozás előkészítését a jegyző végzi. Valamennyi rendelet esetén a jegyző végzi a Nemzeti Jogszabálytárban történő megjelenéshez szükséges digitális folyamatok elvégzését, vagyis az IJR szakrendszer használatát. A kihirdetett rendeletek honlapon való közzétételét, valamint a kormányhivatal felé történő felterjesztést a titkársági referens végzi a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőn belül.

A határozatokon és rendeleteken túl a polgármesteri határozatok szövegezését, a döntés előkészítését a jegyző végzi, a határozatokkal kapcsolatos fent ismertetett folyamatokat ez esetben is a titkársági referens fejezi be.

A nemzetiségi ügyek és a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos valamennyi feladatot a jegyző lát el, a jegyzőkönyvek kormányhivatal felé történő felterjesztéséről a titkársági referens gondoskodik. 4 ülésük volt és 5 határozatot hoztak.

Ezentúl két társulási tanács működését is a polgármesteri hivatal segíti, azonban a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsának előterjesztéseit a központ vezetője készítette. A társulás összesen 37 határozatot hozott a jegyzőkönyvek feltöltését és digitalizálását a jegyző munkáját segítő titkársági referens végezte.

Kelet-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2023. évben egy ülés tartott és két határozatot az adminisztrációs tevékenységekről a fenti módon történt a gondoskodás.

Ezentúl a panaszügyek jelentős részét és birtokvédelmi eljárással kapcsolatos ügyek estében is a jegyző jár el.

A tavalyi évben jelentős többletmunkát jelentetett számomra a gazdálkodás helyreállítása érdekében tett vagyoneértékesítési eljárások lefolytatása, ezek a testület által ismertek, így azok jelenleg nem kívánom külön ismertetni.

2023. évben is folytatódott az irattározási és selejtezési feladatok folyamatos ellátására, melyben a köztisztviselői kar munkavégzése is jelentős.

A titkárságon két fő tisztviselő tevékenykedik, egyik a polgármester a másik a jegyző munkájának segítésére, az adminisztráción túl az osztály irattári és iktatási feladatainak ellátására. Ezentúl a jegyző munkáját segítő referens ellátja a kiadott szabályzatok nyilvántartását, hiteles példányának őrzését. Az érintettek részére tájékoztatást ad a szabályzatokról, kivonatot, illetőleg másolatot bocsát rendelkezésükre. Dokumentálja a szabályzatok megismerését.

2023. évben szervezeti átalakítás ment végbe a Szervezési Osztályon, aminek köszönhetően a titkárság állománya feltöltésre a feladatok átcsoportosításra kerültek. Az osztályvezető a képviselő-testületi jegyzőkönyvek vezetése mellett ellátja a hivatal és az önkormányzat személyzeti ügyeit a kincstári informatikai rendszer használatával. Ennek keretében közreműködik a hivatal köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői és munkavállalói tekintetében a jegyző hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában, melynek keretében:

- 1) Előkészíti a közszolgálati, munkavállalói és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat.
- 2) Előkészíti az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat.
- 3) Előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat.
- 4) Értesíti az érintetteket a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- 5) Nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonynyilatkozatokat.
- 6) Elkészíti a pályázati kiírásokat.
- 7) Elkészíti a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek meghatározására irányuló előterjesztést. Figyelemmel kíséri a köztisztviselők, ügykezelők minősítésének határidőben történő leadását.
- 8) Végzi a személyi anyagokkal kapcsolatos, külön szabályzatban meghatározott feladatokat.
- 9) Közreműködik a köztisztviselők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásában, ennek keretében.
- 10) Elkészíti a továbbképzési tervet.
- 11) Nyilvántartja a továbbképzéseken résztvevő dolgozókat
- 12) Szervezi a közigazgatási vizsgákra történő jelentkezéseket.
- 13) Közreműködik az önkormányzati intézmények vezetői vonatkozásában a képviselő-testület és a polgármester, hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlásában, melynek keretében:
- 14) Előkészíti a közalkalmazott, és egyéb jogviszony létesítésével, valamint megszüntetésével kapcsolatos dokumentumokat.
- 15) Előkészíti az illetményváltozásról szóló értesítéseket, átsorolásokat.
- 16) Előkészíti a jubileumi jutalmak átadásával kapcsolatos dokumentumokat.
- 17) Értesíti az érintetteket a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, nyilvántartja és őrzi a leadott vagyonynyilatkozatokat.
- 18) Elkészíti a pályázati kiírásokat.

Az elmúlt évben kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést folytatott le az alábbi tárgykörökben:

- a) a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a helyi önkormányzat képviselő testületének polgármesteri hivatalainál és közös önkormányzati hivatalainál foglalkoztattak közszolgálati jogviszonyában;
- b) a jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata;

- c) a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, valamint a főpolgármester-helyettes, az alpolgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének alelnöke díjazása, illetve költségtérítése megállapításának gyakorlata;
- d) az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata a polgármester esetében

Az ellenőrzött időszak: az ellenőrzés a 2022. január 1. napjától 2023. július 31. napjáig tartó időszak munkáltatói intézkedéseire terjed ki.

Az ellenőrzés eredménye:

„Összegzés:

1. A szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata:

- Az ellenőrzéssel érintett időszakban a polgármester, valamint a foglalkoztatottak részére a jogszabályoknak megfelelően került megállapításra.
- A szabadságolási tervek a jogszabályban meghatározott határidőben elkészültek, az igénybe vett szabadságról szóló nyilvántartás rendelkezésre állt.
- A vizsgált időszakban a polgármester részére megállapított szabadság a Kttv. 225/C. § (2) és (4) bekezdéseinek megfelelően tárgyévben kiadásra/igénybevételre került.
- A vizsgált időszakban a jegyző szolgálati érdekből rendelkezett a szabadságok tárgyévet követő év január 31. napjáig történő kivételének lehetőségéről.
- A foglalkoztatottak vonatkozásában a Kttv. 103. § (1)-(4) bekezdései, valamint a 104. § maradéktalan betartása érdekében:

A szabadság kiadása a munkáltatói jogkör gyakorlójának a kötelezettsége. A szabadságot esedékessége évében kell kiadni, a szabadságolási tervet is ez alapján kell elkészíteni. Szolgálati érdek esetén a szabadságot a tárgyévet követő év január 31.-ig, kivételesen fontos szolgálati érdek esetén legkésőbb március 31.-ig lehet kiadni, ha az esedékesség éve eltelt.

2. A szabadság megváltásával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata:

A szabadság megváltásánál a következők betartása szükséges:

- a kifizetési kötelezettség teljesítéséhez a 98/2018. (VI. 1.) Korm. rendelet 3. §-a alapján a köztisztviselő által megküldött írásos értesítés megléte szükséges arról, hogy a jogviszonya megszüntetését követő 30 napon belül nem létesített a Kttv. 62/A. §-a szerint új jogviszonyt,
- a Kttv. 107. § (2) bekezdés b) pontjának megfelelően, ha a köztisztviselő új kormányzati szolgálati/közszolgálati jogviszonyt nem létesít, a megváltással érintett arányos szabadságot a jogviszony megszűnését követő 40. napon kell megváltani, melyet a KIRA-ban a 38. naptól lehet rögzíteni. Javasolt a humánpolitikai feladatokat ellátó munkatársnak és a kifizetést végző szervezeti egység munkatársának az együttműködése a kifizetés jogszabály szerinti teljesítése érdekében.
- A munkáltatói intézkedések a jogorvoslati részében a továbbiakban javasolt a pontos jogszabályi hivatkozások (a Kttv. 238. § (1) – (6) bekezdései) megjelölése.

3. Díjazás, illetve költségtérítés megállapításának gyakorlata:

A polgármester díjazása és költségtérítése a jogszabályoknak megfelelően került megállapításra.

4. Az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata:

Az ellenőrzéssel érintett időszakban alapján a polgármester részére nem került megállapításra idegen-nyelvtudási pótlék.

A hivatal humánpolitikai feladatait ellátó munkatársa segítőkészségével hozzájárult az ellenőrzés lefolytatásához.

Intézkedést igénylő megállapítások:

Megvizsgált munkáltatói intézkedések száma: 86 db.

Kezdeményezett intézkedések száma: 0 db.

Fegyelmi, illetve kártérítési eljárás kezdeményezésének száma (hány esetben került sor az eljárás megindítására): nem szükséges

Utóellenőrzés elrendelésének szükségessége: nem szükséges

2023. évben is folytatódott címkezelési eljárás esetén a központi címregiszterben történő feladatok ellátásának jelentés részét a titkársági állományban lévő ügyintéző látta el, mely feladatai mellett rotációs rendszerben évente háromszor egy hónapig napi anyakönyvvezetői feladatokat is ellát. A címkezelési eljárásban a költözéssel nem járó lakhely változások átvezetését és e témában a kormányhivatallal való kapcsolattartást is az ügyintéző végzi.

A jegyzői munkát segítő titkársági referens a képviselő-testületi munkához tartozóan túl az esélyotthon lakások pályázóinak bérletével kapcsolatos valamennyi adminisztrációt végzi és egyben helyettesíti a lakásgazdálkodással foglalkozó ügyintézőit is távollétében.

Szociális és Igazgatási Osztály: Jászai Erika osztályvezető beszámolója alapján:

Az osztály összetételét tekintve 2023. évben 5 fő köztisztviselői kinevezéssel rendelkező ügyintézőből állt.

Az osztályhoz tartozó ügyfélforgalom, valamint az ügyintézők által végzett napi munkarend szoros kapcsolatban állnak egymással. A hagyatéki, anyakönyvi, a rendszeres és egyszeri szociális ellátások igénylésével együtt jár a nagymértékű ügyfélforgalom, valamint a megkezdett eljárások előmozdításához nélkülözhetetlen ügyfelekkel és más hatósági személyekkel történő magas színvonalú kapcsolattartás.

2023. évben az egyszeri és rendszeres támogatások vonatkozásában 1388 darab ügyfélszolgálaton személyesen benyújtott új kérelmet jelentett, melyek a következő ügytípusokat jelentik: rendkívüli települési támogatás, lakhatási támogatás, gyógyszerköltség támogatás, első lakáshoz jutók támogatása, köztemetés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.

Az ügyfélszolgálat napi munkájához tartozik a fentiekben felsorolt kérelmek jogszabályban meghatározott formanyomtatványon történő átvétele az előírt kötelezően csatolandó dokumentumokkal együtt, ezeket a feladatokat egy fő köztisztviselő látja el. Egy kérelem elvétele átlagos 15 – 20 percet jelent. A feladat elvégzéséhez elengedhetetlen az ügyfelekkel való megfelelő kommunikáció, valamint az számukra érthető tájékoztatás nyújtása egyes ellátásokkal kapcsolatban. Az ügyfélszolgálati iroda a napi szintű ügyfélfogadással párhuzamosan a telefonos ügyfélforgalmat is egy ügyintéző kezeli.

A postázási feladatokat szintén az ügyfélszolgálati ügyintéző végzi az ASP Iratkezelő rendszerben, a Szociális és Hatósági Osztály, Hatósági és Városüzemeltetési Osztály és Gazdálkodási Osztály, Szervezési Osztály és Polgármesteri Kabinet által készített papír alapú dokumentumainak ASP rendszerben történő kezelése és a feladott levelekből történő postakönyv elkészítése itt történik. Ez átlagosan naponta 10-20 levelet jelent, viszont időszakosan (adó befizetéssel, egyszeri és rendszeres támogatások tömeges benyújtása esetén) ez a szám napi 50-100 levélre is növekedett. 2023. év vonatkozásában 1011 levél postázása történt meg az ASP rendszeren keresztül. Az ASP rendszer postakönyvében nem rögzítendő nyíradonyi lakosok részére a hivatal által alkalmazott kézbesítők viszik ki a leveleket, mely 2023. évben megközelítőleg 1500-2000 levelet jelentett. Továbbá az ügyfélszolgálat ügyintézőjének feladatai közé tartozik a PTR rendszer nyilvántartásának a megállapított ellátások alapján történő naprakész vezetése. Ezen rendszerben az ügyintéző által felvezetett támogatások alapján egyéb más kapcsolódó egyszeri juttatások is járhatnak az arra jogosultaknak, ezért a 2023. évben is folyamatosan, hánytalanul lett aktualizálva a PTR rendszer.

Hivatalunk együttműködik a MOHU – Mol Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel, mely a településen lakók hulladékszállítással kapcsolatos ügyeinek intézésben való közreműködést jelenti. Az ügyfélszolgálati ügyintéző feladati közé tartozik a hulladéktároló edényzetek kiadása, valamint visszavétele az ügyféltől, továbbá a változásról történő jegyzőkönyv felvétele és annak továbbítása a MOHU – Mol Hulladékgazdálkodási Zrt. részére. 2023. évben 128 darab változásközlő bejelentőlap lett felvéve, valamint a hulladék közszolgáltató ügyintézője által megküldött 35 darab adategyeztető – laccímادات javítása, ügyfél által át nem vett számlák okának vizsgálata - Excel táblázat (táblázatonként 50-100 fő ügyfél adatainak ellenőrzése) lett aktualizálva az ügyfelek megfelelő adataival -Helyi Vizual Rendszer alapján - és továbbítva a közszolgáltató részére.

A Szociális és Igazgatási Osztályon két fő köztisztviselő végzi az egyszeri és rendszeres támogatásokkal kapcsolatos kérelmek döntésre történő előkészítését, az eljárás során a hiányzó dokumentumok ügyféltől történő pótoltatását, valamint a döntések meghozatalát. 2023. évben 432 darab rendkívüli települési támogatás, valamint 132 darab helyi rendeletben szabályozott rendszeres támogatás megállapítása iránti kérelem lett benyújtva. A települési rendkívüli támogatás megállapítása iránti kérelmek ügyében 1030 alszám keletkezett 2023-ban. Az alszámokba beletartozik az ügyintéző által készített támogatást megállapító határozat, az ügy előmozdítása érdekében hozott hiánypótlásra felhívó végzés, valamint a feltételek nem teljesülése esetén hozott elutasító határozatok is, továbbá az ugyanannak az ügyfélnek adott évben újra benyújtott kérelme is. A települési rendkívüli támogatás megállapítása, valamint a havi rendszerességgel folyósított támogatás (települési lakhatási támogatás, gyógyszerköltség támogatás) megállapítása iránt benyújtott kérelmeket az ASP Irat rendszerben történő feldolgozás után a Webiksz rendszerben egyesével – a benyújtott kérelem alapján megadott személyes és jövedelmi adatokkal együtt - rögzíti az ügyintéző. A lakhatási, gyógyszerköltség támogatás, első lakáshoz jutók támogatása iránti kérelmek ügyében a Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt, melyhez az ügyintéző döntésre előkészíti a kérelmeket – adott esetben hiánypótlást küld a kérelmezőnek, a rendelkezésre álló szakrendszerekből (CST info, Keret Ella) a szükséges adatokat lekéri és minden szükséges dokumentummal együtt terjeszti a bizottság elé. A bizottsági döntés alapján a elbírált kérelmeket, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó kérelmeket - 2023. évben 550 darab határozat elkészítése - a Webiksz rendszerben rögzíti, és minden hónap 5. napjáig a megállapított támogatásokról készített utalási listát és összesítőt a Gazdálkodási Osztály rendelkezésére bocsájtja. Az ügyintéző folyamatosan tartja a kapcsolatot a közműszolgáltatókkal, valamint az ügyfelekkel és naprakész tájékoztatást nyújt az adott ügygel kapcsolatban.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmek elbírálását egy fő köztisztviselő végzi. 2023. évben 406 darab benyújtott rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására irányuló kérelem volt, mely éves szinten 1745 alszámot vont maga után, hátrányos, halmozottan helyzet megállapítására 381 darab kérelem irányult mely 2023. évben 2092 alszámot jelentett. A kérelmek elbírálására fordított idő átlagosan egy órát vesz igénybe. A kérelmek elbírálása több részfolyamatból áll, mely nehezíti az ügyintézés többek közt társhatóságok megkeresése – jövedelmi adatok bekérése az Országos Egészségügyi Pénztártól elektronikus úton, környezettanulmány készítése Családsegítő Szolgálat közreműködésével - valamint a kérelmezőtől hiánypótlás formájában bekérhető dokumentumok megkérése. A kérelmek jogszabályban meghatározott feltételek alapján történő vizsgálata után ez a két ügýtípus is a Webiksz rendszerbe kerül rögzítésre, ami a jogosultság gyermekeként egyesével történő rögzítését jelenti. Egy kérelem rögzítése átlagosan 1-1,5 órát jelent, a jogosult gyermekek számától függően. 2023. évben 750 darab határozat készült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság ügyében, valamint 596 darab határozat hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló kérelem ügyben. Az előbbieken felsorolt két támogatás megállapítása után évente két alkalommal pénzbeli támogatást kell folyósítani az arra jogosultak részére. A kifizetési lista alapján - egy ügyiratonként átnézett excel táblázat elkészítése - a Gazdálkodási Osztály részére történő átadása után az érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező szülő / törvényes képviselő 6000 Ft értékű gyermekeként pénzbeli támogatás felvételére jogosult, ami 2023. év augusztusában 221 és 2023. novemberében 211 volt. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pedig a fent említett kifizetések alkalmával a jogosultsági feltételek fennállása esetén 6500 Ft értékű pénzbeli támogatás került kiosztásra 2023. év augusztusában 596 darab és 2023. év novemberében 601 darab. A szünidei étkeztetésre vonatkozó nyilatkozatok kitöltése – 2023. évben májusában, valamint szeptemberében alkalmanként 350 darab arra jogosult gyermek szülője részére kiküldött értesítő kézhezvételét követően - a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Családsegítő Szolgálat munkatársainak együttműködésével történik. Az ügyintéző feladataihoz tartozik az éves beszámoló, statisztikák elkészítése a megállapított pénzbeli és természetbeni támogatásokról, gyámhatóság tevékenységéről, támogatásra jogosult gyermekek adatairól.

A hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyintézés egy fő köztisztviselő végzi. 2023. évben 242 darab hagyaték (póthagyatéki eljárásokkal együttesen) tárgyában megindított új főszám keletkezett, melyekből összesen 1320 darab alszám jött létre. Az ASP Hagyaték szakrendszerében kerülnek rögzítésre az örökhagyó adatai, valamint a hagyaték tárgyát képező tényadatok. A hagyatéki ügyintéző napi munkájának nagy részét teszi ki a lehetséges örökösök kilétének pontos felkutatása, mely folyamat elvégzéséhez a Személyi Adat és Lakcímnnyilvántartás adatai, a vagyontárgyak meghatározásához a Takar-Net Földhivatali Információs Rendszert szükséges használni. Ezeknek a részfeladatoknak az elvégzése naponta átlagosan ügyenként 1-2 órát vesz igénybe, attól függően, hogy az ismert örökösök mennyi adatot szolgáltatnak az elhunyt családjára, vagyontárgyaira vonatkozóan. A feltárt adatok és az elkészített adó-és értékbizonyítvány adatai alapján a hagyatéki ügyintéző elkészíti a leltártervezetet, melyet az örökösök részére megküld. Az ASP Hagyatéki szakrendszerben szükséges minden ismert és dokumentummal alátámasztható adat rögzítése, mivel az ügy elektronikusan - minden digitalizált mellékletével együtt - kerül megküldésre az illetékes közjegyző részére. Az ASP rendszer az alapeljárás munkamenetét változtatta meg 2017. és 2018. évtől, melyhez hozzájárul az iktatási szakrendszer mindennapos használata minden ügyintéző számára a saját feladatainak ellátása mellett. Az ASP rendszerrel használata 2023. évben az ügyintézők mindennapi feladatainak ellátása mellett rutinszerűen beépült tevékenységgé vált. A hagyatéki ügyintéző feladatkörébe tartozik a gondokság alá helyezendő személyek, valamint

kiskorúak ideiglenes hatályú elhelyezése nevelésbe vétele ügyében elkészítendő vagyoneleltár felvétele.

A Szociális és Igazgatási Osztály feladatkörébe tartozik az anyakönyvi eljárás, ezt a feladatot 4 fő köztisztviselő látja el a saját munkakörének ellátásával párhuzamosan havi beosztásban. 2023. évben 127 esküvő volt Nyíradony illetékességi területén, mely esküvők közül évről évre egyre több a külföldi állampolgár Magyarországon történő házasságkötése. Egy házasságkötésre történő bejelentkezés, a házasságkötés előkészítése és házasságkötés utáni teendők elvégzése átlagosan 1 órát vesz igénybe, mely külföldi állampolgárok esetén beletelik 2 órába is. Az anyakönyvi eljárás minden szakaszában alapvető követelmény a precíz, hibátlan és körültekintő munkavégzés, mely minden anyakönyvvezető kollégáról elmondható. Anyakönyvi eljárásban 2023. évben 26 válási lap került feldolgozásra. Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer folyamatos fejlesztése és az anyakönyvi jogszabályok változása végett több korábban egyszerűbben elintézhető ügy elvégzésének ideje meghosszabbodott. A tavalyi évben 49 haláleset anyakönyvezése történt, mely esemény anyakönyvezése eseteként átlagosan 1,5 óra, ugyanis a korábbi évekhez képest az anyakönyvezés eljárás addig nem fejezhető be míg az érintett személy Nyíradonyban történt anyakönyvi eseményei az EAK rendszerben rögzítésre nem kerülnek. Ez az eljárásrend vonatkozik az összes újonnan keletkezett anyakönyvi esemény rögzítésére, mely jelentősen megnöveli az anyakönyvezési feladatok ellátására fordított időt. 2023. évben 57 darab apai elismerő nyilatkozat került rögzítésre az EAK rendszerben, mely ügyben a jegyzőkönyv felvétele, rögzítése és az utómunkák elvégzése átlagosan 2 órát vesz igénybe. Az anyakönyvi kivonatok kiadásának száma jelentősen megnövekedett az elmúlt évhez képest így 2023. évben összesen 575 anyakönyvi kivonat került kiadására került sor, anyakönyvvezetőként átlagosan 143 darab. Az anyakönyvi eljárás napi feladatához tartozik a papír alapú anyakönyvi események EAK rendszerben történő rögzítése, melyből 2023. évben összesen 179 darab volt.

A Szociális és Igazgatási Osztályhoz tartozik iktató. A tavalyi év elején egy fő köztisztviselő végezte az iktatással kapcsolatos feladatokat, ezért 2023. márciusától helyettesítésben további két fő köztisztviselő (egy fő a Szociális és Igazgatási Osztályról és egy fő a Hatósági és Városüzemeltetési Osztályról) segítette az iktatót a saját munkakörük ellátása mellett, sok esetben munkaidőn túli munkavégzés keretében. 2023. szeptemberében történt változás óta újra két fő köztisztviselő teljes állásban látja el az iktatási, irattározási feladatokat. Az iktatóban zajlik az összes papír alapon, elektronikusan (emailben, hivatali kapun) érkekezett iratok nyilvántartásba vétele, azaz iktatása. A tavalyi évben az ügyiratforgalmat tekintve összesen 7674 iktatott főszám volt, ami 24 107 darab alszámos iktatást keletkeztetett. Az ASP Irat szakrendszerében történik az iktatás minden részfolyamat, valamint az irattározási és selejtezési feladatok is azon keresztül zajlanak. A 7674 főszám vonatkozásában, fontos megemlíteni, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően minden bejövő iktatott irat az ASP Irat szakrendszerben a megfelelő ügyszámhoz digitalizálva hozzáférhetővé került, és az jelentős többletmunkát jelent az iktatóban dolgozó ügykezelők számára. Mindennapi feladataikhoz tartozik az iratok keletkezésének ideje és irattári tételszáma szerinti besorolása, és az irattárba adott ügyiratok átnézése – Irat szakrendszerben lévő iktatott alszámok és a papír alapú ügyiratokban lévő alszámokkal történő egyezés vizsgálata - után az átmeneti irattárba történő letétele.

2023. szeptemberében a Szociális és Igazgatási Osztály minden ügyintézője részt vett az átmeneti és a központi irattár rendszerezésében. Az irattárakban lévő iratok évenként tételszám szerint átnézése és rendszerezésre kerültek. A jogszabályok betartása mellett a selejtezhető iratok az ASP Irat szakrendszer által generált lista alapján fizikailag is kiválogatásra kerültek, melyből 21 darab selejtezési jegyzőkönyv készült. A selejtezés 2008-2022 években keletkezett nem maradandó iratokat érintette, összesen 29 892 darab főszám. Mindezek mellett szükségessé vált a kényszerselejtezés bizonyos iratoknál, azok használhatatlanná vált megrongálódása miatt

(beázás miatti irat penészedés), összesen 3835 darab 2018. évben keletkezett ügyirat (előzményirattal együtt) került kényszerselejtezésre. A selejtezést és az irattár rendezését 5 fő köztisztviselő végezte, munkaidő után, valamint több hétvégén keresztül túlmunka keretén belül. A selejtezési jegyzőkönyvek levéltár általi ellenőrzés után jóváhagyásra kerültek.

Gondon Bernadett ügykezelő:

Ügykör	2023. főszám	2023. alszám
J113 – Más hatóság megkeresésére készített környeztanulmányok, egyéb társhatósági megkeresések	35 darab	133 darab
H803 – Hatósági bizonyítványok, igazolások, adatkérés, adatszolgáltatás	205 darab	436 darab
M115 – méhészek és méhvándorlás nyilvántartása	2 darab	65 darab

Kerti Andrea főtanácsos:

Ügykör	2023. főszám	2023. alszám
H802 – hagyatéki ügyek	242 darab	1320 darab
J113 - Más hatóság megkeresésére készített környeztanulmányok, egyéb társhatósági megkeresések	10 darab	25 darab
H104 – Anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, belföldi és külföldi jogsegély iránti kérelem, anyakönyvi kivonat átvételi elismervénye, anyakönyvi adatszolgáltatás, anyakönyvi események rögzítésével kapcsolatos ügyek	113 darab	202 darab
H102 – Anyakönyv, anyakönyvi alapirat, betűrendes névmutató, családi jogállás rendezésével kapcsolatos irat, apai adatai nélkül anyakönyvezett születések nyilvántartása, teljeshatályú apai elismerő nyilatkozat, házasságkötéssel kapcsolatos jegyzői engedély, felmentés	41 darab	52 darab

Szilágyi – Új Ramóna fogalmazó:

Ügykör	2023. főszám	2023. alszám
C110 – helyi rendeletben szabályozott rendszeres segélyek (saját ellátások)	132 darab	264 darab
C110 – helyi rendeletben szabályozott átmeneti segélyek (saját ellátások)	432 darab	1030 darab
H104 – Anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, belföldi és külföldi jogsegély iránti kérelem, anyakönyvi kivonat átvételi elismervénye, anyakönyvi adatszolgáltatás, anyakönyvi események rögzítésével kapcsolatos ügyek	65 darab	118 darab
H102 – Anyakönyv, anyakönyvi alapirat, betűrendes névmutató, családi jogállás rendezésével kapcsolatos irat, apai adatai nélkül anyakönyvezett születések nyilvántartása, teljeshatályú apai elismerő nyilatkozat, házasságkötéssel kapcsolatos jegyzői engedély, felmentés	37 darab	42 darab

Jászai Erika osztályvezető:

Ügykör	2023. főszám	2023. alszám
J103 – rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	406 darab	1745 darab
J110 – halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére kiadott igazolások	381 darab	2092 darab
U519 – kitüntetések, kitüntető címek, díjak adományozásának előkészítése	52 darab	53 darab
J113 - Más hatóság megkeresésére készített környezettanulmányok, egyéb társhatósági megkeresések	6 darab	24 darab
H104 – Anyakönyvi okirat kiállítása iránti kérelem, belföldi és külföldi jogsegély iránti kérelem, anyakönyvi kivonat átvételi elismervénye, anyakönyvi adatszolgáltatás, anyakönyvi események rögzítésével kapcsolatos ügyek	108 darab	181 darab
H102 – Anyakönyv, anyakönyvi alapirat, betűrendes névmutató, családi jogállás rendezésével kapcsolatos irat, apai adatai nélkül anyakönyvezett születések nyilvántartása, teljeshatályú apai elismerő nyilatkozat, házasságkötéssel kapcsolatos jegyzői engedély, felmentés	44 darab	51 darab

Hatósági és Városüzemeltetési Osztály

Petrucz Georgina osztályvezető

Osztályvezetőként alapvetően feladataim közé tartozik, hogy

- összehangolni és biztosítani a folyamatos munkát.
- Kiadni, koordinálni, ellenőrizni és számonkérni a szervezeti egységhez tartozó feladatok ellátását.
- Elkészíteni a beosztott dolgozók munkaköri leírását és azt a jegyző elő terjeszteni jóváhagyásra, gondoskodni azok naprakészen tartásáról.
- Biztosítani a beosztott dolgozók tekintetében az arányos munkamegosztást.
- Értékelni az osztályom dolgozóinak munkáját.
- Gyakorolni az átruházott, nem alapvető munkáltatói jogokat az osztály köztisztviselői és közszolgálati munkavállalói tekintetében.
- Rendszeresen ellenőrizni az ügyiratok előírt határidőben történő elintézését, és gondoskodni az ügyiratok irattárba helyezésének engedélyezéséről.
- Gondoskodni az önkormányzat szakág szerint az osztály feladatkörébe tartozó szakmai fejlesztési koncepciók, tervek, rendeletek tervezetének és szakmai előterjesztésének elkészítéséről, s azt a jegyző közreműködésével a polgármester útján a képviselő-testület elé terjeszteni.
- Biztosítani az osztályt érintő szakmai részének megalapozását, jogszerűségét és számszaki megfelelőségét, folyamatosan figyelemmel kísérni annak végrehajtását.
- A kiadmányozási joggyakorlásról szóló rendelkezéseknek megfelelően döntést hozni.
- Folyamatosan figyelemmel kísérni a jogszabályokat, azok változásait, erről az érintett ügyintézőt tájékoztatni, felhívni figyelmét.
- Az osztály dolgozói részére megadni a szükséges tájékoztatást és biztosítani a szükséges információellátást.
- Megszervezni az osztályon belüli helyettesítés rendjét, melyet névre szólóan a munkaköri leírásokban határozok meg.
- Szakmai megbeszélést, osztályszintű értekezletet tartani.

A 2023. évi munkavégzése során összesen **4.171** ügyet intézett el.

- Az elektronikus adóegyenleg értesítők teszik ki az ügyei ~ ¼-ét 1.270 iktatott irattal, ezen kívül összesen **9.000-10.000 db** nem iktatott papír alapú egyenlegértesítő került megküldésre magánszemélyek részére.
- Az egyenlegértesítők után legjelentősebb volumenű az önkormányzat legnagyobb adóbevételét képző helyi iparűzési adóhoz fűződő eljárások: a bevallások, a bevallások adóhatósági javításával kapcsolatos értesítések, jogszabály szerinti mentesség nyilatkozatok, állami támogatásról szóló kötelezőértesítések, adóellenőrzés során képzett iratok, hiányzó bevallások pótlására képzett felszólítások, és az állami adóhatóság illetve az adózók által megküldött vállalkozási adatszolgáltatások rögzítése 1.769 irattal járt.
- Az adóhatósági feladatok közé tartozik az adóhátralék csökkentése, mely feladatkörében 683 db felszólítást küldött meg, 16 cégfelszámolással kapcsolatos ügyben intézkedett, az állami adóhatósággal végrehajtásban való együttműködéshez elintézte az önkormányzat regisztrációját

a VHKAPU rendszerbe. Az önkormányzati jelzálogjog feloldása iránt beérkezett kérelmek alkalmával behajtotta az ingatlanok tulajdonostársainak visszamenőleges adó tartozását.

- Kevesebb ügyszámmal, azonban magas adómérték miatt relatíve nagy adóbevételt képez az építményadó – mely adónemben 18 adózó ügyében 50 irat keletkezett 2023-ban.
- Adózoói kérelemre, illetve hivatalból 16 túlfizetés rendezési eljárást folytatott le adózónak való visszafizetés, vagy más adónemen való adó tartozásra való átvezetés formájában.
- Feladatkörei közé tartozik a gépjárműadó bevétel felülvizsgálata, mely során tételesen ellenőrzendő minden befizetés, befizető, és utalás – a kiegyenlített tartozások származása, és a téves befizetések egyenlege. Ennek elvégzéséhez szükség van egy konzisztens és átlátható nyilvántartásra, mely a feladatköre átvételekor hiányzott. Létrehozott egy saját adatbázist a szükséges adatok megszerezésére, mely megkönnyíti a központi költségvetésnek tovább utalandó és itt maradó bevételek meghatározását, és az ezekről szóló összefogó éves adatszolgáltatást. E nyilvántartás aktualizálása folyamatosan történik, de legalább havonta.
- Elvégezte a negyedéves, féléves, és év végi zárással/nyitással összefüggő feladatokat. Megvizsgálta az évül tethető előírásokat és befizetéseket, a zárások alkalmával felmerült hibákat felkutatta és központi hibajavítást kért, a zárási adatokról szóló adatszolgáltatásokat teljesítette.
- 2023 az újragondolt ADÓ szakrendszer sikra helyezési illetve kísérleti éve volt. Minden időszakos munkavégzés alkalmával újabb rendszerhibák sora merült fel, a heti gyakorisággal érkező javító frissítések szintén újabb hibákat generáltak. Folyamatos kapcsolatot tartott a Kormányhivatallal a hibák és a lehetséges megoldások feltárása kapcsán. A megnövekedett munkaterhük miatt nem javítható tömeges hibákat egyenként korrigálta. Továbbfejlesztési javaslatokat küldött be.
- Hatósági feladatkörben a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatallal felhívásukra helyszíni ellenőrzés keretében közreműködött egy adatvédelmi ellenőrzési ügy során.
- A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal 2023-ban ellenőrzésre jelölte a nyíradonyi helyi adóhatóságot, mely keretében adatszolgáltatást teljesítette a felügyelő szerv felé. A megállapított tényállásokat követően korrekciós tervet alakított ki a feltárt hiányosságokra, és lebonyolította az elvégzését. Az adóügyi ügyintézőket kiokította az új eljárásrendekről. Az ADÓ szakrendszerben használhatóvá tette egyes - a bonyolultságától, de főként az időnként, inkonzisztensen hibára futó jellemzője miatt kevés önkormányzat által kihasznált - funkciókat, amik lehetővé fogják tenni a könnyebb átállást és az iratképzés gyorsaságának megtartását. A gyorsaság megtartásának lehetővé tétele kiemelten fontos volt ugyanis, mivel a jogszabályok által megkövetelt egyedi határozatképzésre nincs lehetőség ekkora ügyiratszámnál és ügyintézői létszámnál, ennek okán vagy az elintézett ügyek számát, vagy a munka minőségét kell beáldozni. Az ellenőrzést követően sürgőssé vált a megoldás megtalálása, ezért kikísérletezte az összes rendelkezésünkre álló hibás és működő rendszerfunkciót, és a működésre bírt paraméterekkel beprogramozta az ADÓ szakrendszer iratképzését csaknem minden elképzelhető egyedi esetre. Ez a megoldás a jövőben új és betanítatlan ügyintézők munkavégzésében is hasznos számárvezetőként fog szolgálni, útmutatásként az adójogszabályok rendszerében.

Bánóczki Dorina adóhatósági ügyintéző

A 2023.09.18 – 2024.04.03 közötti időszak tekintetében **459 főszám** és *1247 alszám* került elintézésre az adó programban. Az elintézett iratok legnagyobb részét a magánszemély kommunális adójával, a telekadóval és a helyi iparüzési adóval kapcsolatos ügyiratok teszik ki. Iparüzési adó tekintetében számos esetben a könyvelőkkel tart kapcsolatot a helytelenül beadott bevallások mihamarabbi kijavítása érdekében. Számtalanszor egy-egy eset akár 30 – 40 perces egyeztetéseket is eredményez,

amikorra le tudják egyeztetni a tényállást és a javítást. A NAV által küldött változás-bejelentések feldolgozása is időigényes, ezeket egyeztetni szokott az egyéni vállalkozói nyilvántartás / cégjegyzék adataival.

2023. ősz végén elkezdte felülvizsgálni az adózók lakhelyének és bevallásokban szereplő címeknek az egyezését, mely során számos esetben előfordult, hogy az adott ingatlan után nincs fizetve a magánszemély kommunális adója és a telekadó sem. Hogy mely ingatlanok után nem fizetnek adót az adó fizetésére kötelezettek rendkívül nehéz munka kideríteni, hiszen a régebben használt Önkadó program hiányosságai miatt számos esetben a közterület neve és a házszáma nem került rögzítésre csak a város. Előzőekből kifolyólag a legjobb megoldást abban látta, ha egyszer egy-egy utcát kezdett el vizsgálni, melyhez használnia kellett a rendelkezésére álló korábbi évek (2019-től) földkönyveit, Nyíradony városának térképét és a Google Maps-et is segítségül kellett hívnia. Egy kisebb méretű utca felülvizsgálata 1 hetet is igénybe vett és ezt követően kezdődtek el a felhívások küldése az érintettek részére.

Ezzel a munkafolyamattal párhuzamosan került elvégzésre az elhunytak kiszűrése a rendszerből, mely mai napig folyamatban van a napi munka mellett. A legfőbb problémát az jelenti, hogy sok esetben nem a tulajdonos / vagyoni értékű jog jogosítottja fizette az adót, így a földkönyvben és a Takarnet lekérdezés alapján sem találta meg, hogy mely ingatlan után került az adó kivetésre, lakcím egyeztetés folytán próbált kiindulni.

Magánszemély kommunális adó tekintetében 67 darab felhívás, Telekadó tekintetében 17 darab felhívás, míg kommunális és telekadó tekintetében 57 darab felhívás került kiküldésre. Az esetek 3/4 részében a bevallások beérkeztek, a maradékok esetében a napokban egy újabb idézés kerül kiküldésre az érintettek részére a mulasztási bírság kiszabása előtt.

A bevallások beérkezése kapcsán rengetegen kerestek fel ügyfélfogadási időben, hogy tájékoztatást kérjenek az adó fizetésével kapcsolatban, illetve segítséget kértek a nyomtatvány kitöltéséhez is, mely szintén a napi munkaidőből rengeteg időt vett / vesz el.

Ezen munkák mellett kisebb részben adóigazolások kiadására került sor, mely során egyeztetni kellett a könyvelőkkel a lejárt esedékességű hátralék minél hamarabbi befizetése végett. Méltányossági kérelmek elbírálása során is oda kell figyelni az adózó előéletére, indokaira, ezek feldolgozása is időigényes folyamat.

A napi számlakivonatok rögzítése is az egyszerűség ellenére kihívások elé állít, amikor az adózó nem tünteti fel az azonosítót. Ebben az esetben függőre kerül a tétel könyvelése, a kapcsolatot megpróbálják felvenni az MBH Bankkal, ha pénztári befizetésről volt szó, ha nem akkor pedig az adózót keresik meg a befizetett összeg tisztázása végett.

Terdik Kitti adóihatósági ügyintéző

Adóigazgatás területén:

- Tájékoztatást nyújt az adózók részére kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében a jogszabályok előírásairól.
- Biztosítja és ellenőrzi az adóztatást érintő jogszabályok érvényesítését, a bejelentési-, bevallási-, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- Feldolgozza a bejelentkezéseket, a változás-bejelentéseket, a bevallásokat, a hatósági adatszolgáltatás adatait.

- Ellátja a helyi adókkal, a települési adókkal, és az átengedett központi adókkal kapcsolatos adóztatási, nyilvántartási, kezelési és elszámolási feladatokat.
- Adókiivetés során adómegállapító határozatot bocsát ki.
- Alkalmazza az adóztatáshoz kapcsolódó jogkövetkezményeket, ennek keretében késedelmi pótlékot-, mulasztási bírságot-, adóbírságot szab ki.
- Az adómérték változása esetén az adózót határozattal értesíti.
- Az adókötelezettség megállapításához adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, a társszervekkel kapcsolatot tart.
- Ellátja az adó-, a késedelmi pótlék-, a bírságtartozás mérséklésével, elengedésével, továbbá a fizetési könnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.
- Előkészíti a méltányossági kérelmeket elbírálás céljából
- Adóigazolást állít ki.
- Az adózó számlájának egyenlegéről és tartozásai után felszámított késedelmi pótlékról évente értesítést ad ki.
- Ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, kezelésével, behajtásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat.
- Kezeli az adószámlákra történt befizetéseket és teljesíti a túlfizetés visszautalását, valamint az adófolyószámlák közötti átvezetést.
- Behajtja az adótartozásokat, az idegen helyről kimutatott köztartozások adószámlára befolyt összegét átutalja a jogosultnak
- Az új adózók törzsadatait nyilvántartásba veszi és ellenőrzi, - a törzsadattárat karbantartja, az évközi változásokat átvezeti.
- Az adóbeszedési számlákról, a pótlék-, a bírság-, az egyéb bevételek elszámolási-, az idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákról számlakivonat nyilvántartást vezet.
- Átutalja az adóbeszedési-, pótlék-, bírság-, egyéb bevételek elszámolási-, idegen bevételek elszámolási-, valamint az államigazgatási eljárási illeték beszedési számlákra befolyt összegeket, erről kiadási naplót vezet, gondoskodik az előírt pénzügyi nyilvántartások vezetéséről.
- Az információs szolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat összesít és továbbít.
- Ellenőrzi az adóbefizetések teljesítését, megindítja a behajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlékmentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetve a szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.
- A végrehajtási eljárás során fogatosítja a végrehajtási cselekményeket,
- Intézi a más adóhatóságoktól érkezett megkereséseket, és az adóztatással összefüggő beadványokat.
- Ellátja az adóellenőrzési feladatokat.
- Gondoskodik az adótitokra vonatkozó szabályok érvényesüléséről, ellátja az adótitok kiadása iránti megkeresésekkel összefüggésben az adatszolgáltatási feladatokat.

Egészségügyi igazgatás területén:

-Ellátja az önkormányzat település-egészségügyi, körzeti egészségügyi adatokról való gondoskodással összefüggő közszolgáltatói adatszolgáltatási kötelezettségét.

2023-ban a következő feladatokat látta el:

- adózók tájékoztatása adókötelezettségüket illetően
- bejelentési-, bevallási-, adatszolgáltatási kötelezettség vizsgálata
- évente két alkalommal az adózók számlaegyenlegéről értesítők küldése
- bejelentkezések, változás-bejelentések, bevallások, adatszolgáltatások feldolgozása
- adókötelezettség megállapításához adatok gyűjtése, tájékoztatás kérése
- adókvetés során adómegállapító határozat elkészítése
- bírságtartozás elengedésével, mérséklésével, fizetéskönnyítés engedélyezésével kapcsolatos feladatok
- méltányossági kérelmek elbírálása, adókedvezmény érvényesítéséhez kapcsolódó kérelmek feldolgozása – az érintettek tájékoztatása
- az adószámlákra történt befizetések kezelése, túlfizetések visszautalása, adószámlák között átvezetés
- adóbeszedési számlakivonatok feldolgozása, nyilvántartása
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, kezelése, behajtása
- adózók törzsadatának aktualizálása/karbantartása, év közti változások rögzítése, új adózók törzsadatának nyilvántartásba vétele
- adóigazolás kiállítása
- az egészségüggyel kapcsolatban adatszolgáltatások teljesítése
- védőnői feladatátadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás, leltárkészítés
- új belépők bejelentése, kapcsolódó dokumentáció elkészítése
- azon lakosok részére ivóvíz szállítás szervezésében részvétel, ahol nincs vezetékes ivóvíz ellátás: havi ivóvíz mennyiség megrendelése, átadás-átvételi dokumentumok elkészítése, egyeztetés a Vagyonkezelő Kft-vel a szállítást illetően, lakosok értesítése az átvételről

2023-ban 648 főszámot, 1169 alszámot kezelt, amelyek megoszlása a következő:

- Idegenforgalmi adó: 42 db
- Helyi iparüzési adó: 149 db
- Kommunális adó/telekadó: 324 db
- Adók módjára behajtandó köztartozások: 65 db
- Egészségügy: 126 db

Dzsula Miklós településüzemeltetési ügyintéző

Alapvető városüzemeltetési feladatok:

-Ellátja a jegyző és a polgármesternek az önkormányzat működésével valamint a hivatal vezetésével és irányításával kapcsolatos feladat – és hatáskörébe tartozó tájvédelmi és környezetvédelmi, vízügyi, útügyi, tűzvédelmi igazgatási, az állategészségügyi, a földművelésügyi, erdészeti, az ipari és kereskedelmi igazgatási feladatokból eredő, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő ügyviteli és adminisztrációs teendőket.

-Ellátja a környezet- és természetvédelmi feladatokat.

-Biztosítja a természetvédelmi érdekek érvényesülését.

- Kezdeményezi a helyi védettségű természetvédelmi területté nyilvánítást, és ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- Engedélyezi a közparkok és véderdők kialakítását, a kül- és belterületen a földrészlet alakjának és terjedelmének megváltoztatását.
- A polgármester és az alpolgármester megbízásából közreműködnek a környezetvédelmi, energetikai, vízügyi és útügyi feladatok ellátásával összefüggő képviselő-testületi, bizottsági döntések határidőre történő szakmai és ügyviteli előkészítésében és végrehajtásában.
- Biztosítja az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal által megvalósított beruházások szakmai felügyeletét, műszaki átadás-átvételét, a beruházás szakmai teljesítését, s e körben együttműködik a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája vezetőjével és a pályázati referenssel.
- Érvényesíti a környezetvédelmi és természetvédelmi jogszabályokba foglalt előírásokat, érdekeket.
- Végzi a telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek intézését, vezeti a nyilvántartásukat.
- Intézi a telekalakítással kapcsolatos ügyeket.
- Intézi a katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyeket.
- Gondoskodik a köztemetők fenntartásával, a kötelező kéményseprői tevékenység ellátásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásáról.
- Ellátja a zöldfelület-gazdálkodás szakmai irányítását, koordinálását, továbbá a önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett zöldfelület-fenntartási, játszótér-fenntartási és építési munkáinak ellenőrzését és teljesítmény igazolását.
- Ellátja a helyi önkormányzati utak közút forgalmának tervezésével és szabályozásával, valamint a közút kezelésével kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat.
- Ellátja a város közlekedési rendszerének fejlesztésével, forgalom szabályozással, a forgalombiztonság növelésével kapcsolatos javaslattevő és véleményező feladatokat.
- Közreműködik a tömegközlekedés szervezésében, kapcsolatot tart a közlekedés feltételeinek biztosításában érdekelt gazdálkodó és egyéb szervekkel, hatóságokkal, az együttműködés és feladatellátás jellegétől függően koordinációs tevékenységet végez.
- Ellátja az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság közutak, fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységének koordinálását, valamint a saját vagy bérelt eszközökkel és rendelkezésre álló létszámmal elvégzett üzemeltetési, fenntartási tevékenység ellenőrzését, teljesítmény igazolását.
- Ellátja a csapadékvíz elvezetéssel, belvízrendezéssel kapcsolatos üzemeltetési és fenntartási munkák koordinálását, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság saját vagy bérelt eszközeivel és rendelkezésre álló létszámával végzett tevékenységek ellenőrzését és teljesítmény igazolását.
- Előkészíti és végrehajtja a parkolókkal kapcsolatos döntéseket.
- Engedélyezésre előkészíti a közterületek és az utak rendeltetéstől eltérő használatát.
- Közreműködik a helyi járatú közlekedés szervezésében, az árhatósági döntések előkészítésében.
- Közreműködik a helyi közvilágítással kapcsolatos közszolgáltatás szervezésével, a villamos energia korlátozás, a távközlési berendezések és vonalas létesítmények működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

-Ellátja a ivóvíz- és szennyvízszolgáltatás zavartalan biztosításával kapcsolatos önkormányzati, valamint tulajdonosi joggyakorláshoz szükséges döntés előkészítő feladatokat.

Földművelésügy, állategészségügy területén:

-Közreműködik a földművelésügyi igazgatással kapcsolatos ügyek intézésében.

-Elősegíti az általános mezőgazdasági összeírás munkáját.

-Ellátja a növényigazgatási feladatokat.

-Ellátja a közterületen lévő fás szárú növényekkel kapcsolatos hatósági feladatokat.

munkavégzése számokban

Ellátott ügykörök:

1. Önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos feladatok (41 db)
2. Hatósági bizonyítványok, adatszolgáltatás, stb. (46 db)
3. Közútkezelői hozzájárulások (15 db)
4. Településrendezéssel, telekalakítással kapcsolatos ügyek (35 db)
5. KÖZMŰvel kapcsolatos ügyek (37 db)
6. Építési engedélyezési eljárások (22 db)
7. Katasztrófavédelmi referensi feladatok ellátása (folyamatosan)
8. Településképi véleményezési eljárások (1 db)
9. Lakossági bejelentések, panaszok (4 db)
10. Belterületbe vonás (6 db)
11. Telephely engedélyezési eljárások (3 db)
12. Tájékoztatás, értékesítés (10 db)
13. Statisztika (4 db)
14. Házsám rendezés + igazolások kiadása (folyamatosan)
15. Pályázatokkal kapcsolatos egyeztetések, hozzájárulások beszerzése
16. Földhivatali ügyintéзések

Csabáné Bányi Erika

Közfoglalkoztatás szervező, vagyongazdálkodási ügyintéző

A munkakörhöz kapcsolódó feladatok:

1, Közfoglalkoztatás szervezés keretein belül:

Közfoglalkoztatási programok indításához szükséges kérelmek előkészítése:

- KTK rendszer ismerete, használata, tervezetek elkészítése aktuális szabályozások, segédletek, számítások alapján
- munkatervek elkészítése- (helyszínek, eszközök, létszám)
- árajánlatok beszerzése

Kérelmek benyújtása, hatósági szerződésekkel kapcsolatos ügyek intézése:

- elektronikus kapcsolattartás
- időszaki beszámolók készítése havonta fotódokumentációval, készlet nyilvántartással, bevétel analitikus kimutatással

- közvetlen költségek elszámolása -megrendelők készítése; beszerzések lebonyolítása; számlák, átvételi jegyzőkönyvek kezelése, munkaruha kiosztás koordinálása
 - bérköltség elszámolás elektronikus ügyintézése
 - hatósági szerződésekben foglalt kötelezettségek betartásának segítése
 - szerződés módosítások ügyintézése
 - nagyértékű tárgyi eszközök nyilvántartásának követése
 - hatósági ellenőrzéseken való részvétel, kapcsolódó ügyek intézése
 - kapcsolattartás a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával és Foglalkoztatási, Foglalkoztatás- felügyeleti és Munkavédelmi Főosztályával, a Belügyminisztérium közfoglalkoztatási ügyintézőjével
- 2, Vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek intézése:
- az ASP IVK szakrendszer kezelése: kataszteri adatlapok aktualizálása telek összevonás, telek megosztás, adásvételek esetén
 - OSAP 1616 statisztika elkészítése, benyújtása : földkönyvi adatok és az IVK nyilvántartás összevetése, pénzügyi adatok, műszaki adatok aktualizálása a kataszteri nyilvántartásban
- 3, Kereskedelmi ügyek intézése:
- az ASP Iparkereskedelem, NTAK Szálláshely, NTAK Vendéglátás szakrendszerek kezelése (adatok rögzítése, változások vezetése, dokumentációk csatolása)
 - Országos Kereskedelmi Nyilvántartások Rendszere (OKNYIR)- kezelése, adatok rögzítése, változások felvitele
 - nyilvántartásba vételi kérelmek kezelése kereskedelmi és szálláshely üzemeltetési ügyekben
 - kereskedelmi ügyekben működési engedélyezési eljárások lefolytatása
 - társhatóságok értesítése, kapcsolattartás
 - hatósági ellenőrzések elvégzése kereskedelmi egységekben, szálláshelyeken, jogszabálysértés esetén hatósági eljárás lefolytatása
 - rendezvénytartással kapcsolatos ügyek, engedélyezési eljárásokban való részvétel
 - ellenőrzési tervek készítése, dokumentációk feltöltése a szakrendszerekbe
 - KSH részére adatközlések biztosítása (2076, 1726 statisztika készítése)
- 4, Földforgalmi ügyek területén:
- mezőgazdasági művelési ágú ingatlanok adásvételéhez tartozó közzétételi és egyéb kapcsolódó eljárás lefolytatása
- 5, Egyéb feladatok:
- statisztikák készítése: 1092, 1094, 1095, 1087, 1085
 - tézistaüzem ügyei (élelmiszerkönyvi előírások követése, betartatása, hatósági ellenőrzések segítése, HAACCP kézikönyv előírásainak betartása, egészségügyi kiskönyvek intézése, címkeszövegtervek készítése, gyártmánylapok készítése)
 - eseti feladatok (felettesi egyéb megbízások, házsám igazolások, helyszíni szemlék, helyettesítés)

Iratok összesen 184 db, alszámok összesen 662 db 2023. évben.

Czirják Éva köztisztviselő településfejlesztési -és rendezési ügyintéző

A munkakörből fakadó feladatok:

Alapvető városüzemeltetési feladatok:

-Ellátja a jegyző és a polgármesternek az önkormányzat működésével valamint a hivatal vezetésével és irányításával kapcsolatos feladat – és hatáskörébe tartozó tájvédelmi és környezetvédelmi, vízügyi, útügyi, tűzvédelmi igazgatási, az állategészségügyi, a földművelésügyi, erdészeti, az ipari és kereskedelmi igazgatási feladatokból eredő, továbbá ezen tevékenységekkel összefüggő ügyviteli és adminisztrációs teendőket.

-Ellátja a környezet- és természetvédelmi feladatokat.

-Biztosítja a természetvédelmi érdekek érvényesülését.

- Ellátja a házzám-igazolással kapcsolatos feladatokat, melynek keretében: ellenőrzi a használt házzámokat, új házzámot állapít meg, módosítja a nem megfelelő házzámokat. Mindezek érdekében részt vesz a Központi Cím regiszter szerkesztésében.

- Végzi a telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek intézését, vezeti a nyilvántartásukat.

- Koordinálja és folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények energia felhasználását, a lakossági energiaellátást, kapcsolatot tart a helyi energiaszolgáltatókkal.

Földművelésügy és állategészségügy területén:

-Engedélyezi az állatforgalmazási tevékenység, állatkiállítás, állatbemutató és a mutatványos tevékenység helyét idejét.

-Szervezi a bejelentett ebek nyilvántartásával, összeírásával, veszettség elleni kötelező oltásával kapcsolatos feladatokat.

-Kijelöli az állati hullák és feldolgozására alkalmatlan állati eredetű hulladékok gyűjtésére alkalmas konténerek elhelyezésére alkalmas területeket.

-Végzi a jogszabályban előírt különböző állatbetegségek kapcsán jegyzői hatáskörbe utalt intézkedéseket.

-Ellátja a parlagfű szennyezettséggel súlytott területek esetén a jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat.

-Közreműködik a vadászattal, a vadkárrel kapcsolatos eljárásban.

Adóigazgatás területén:

-Kiállítja az adó- és értékbizonyítványokat. Helyszíni szemlét tart a becsülni kívánt ingatlanról, melyről fényképes dokumentációt készít, illetve megállapítja az érintett ingatlan becsült értékét.

munkavégzése számokban

Ellátott ügykörök:

1. Adó-és értékbizonyítványok elkészítése (224 db)
2. Építésügyi hatósági bizonyítványok, iratkikérések teljesítése, stb. (5 db)
3. Tájékoztatások (1 db)
4. Önkormányzati bérlakás ügyek (3 db)
5. Illegális hulladék elhelyezéssel kapcsolatos ügyek (2 db)
6. Bejelentések állatvédelmi ügyben, ebösszeírás (4 db)
7. Közművekkel kapcsolatos ügyintézés (2 db)
8. Közadat igénylés (2 db)
9. Helyi Építési Szabályzat és Rendezési Terv módosítás ügyek (3 db)

10. Vadkár bejelentés (1 db)
11. Honvédelmi Referensi feladatok ellátása (folyamatos)
12. Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése
13. Parlagrafü elleni védekezés (6 db)
14. Statisztika (1 db)
15. Közbeszerzési eljárása bonyolítása (KEF villamos energia)

Gazdálkodási Osztály

Személyi feltételek alakulása:

A Gazdálkodási Osztály státuszainak száma 7 fő.

Ismét növekedésnek indult a fluktuáció, miután éppen azt állapítottuk meg, hogy az osztály dolgozói a nyugdíjasok távozása, és a GYES-ről visszaérkezők gyors felfejlődése után viszonylagos egyensúlyi helyzet alakult ki. De ez nem sokáig maradt így, mivel két kolléganő is új munkahelyet talált magasabb munkabérrrel, és nyugodtabb munkavégzési körülményeket feltételezve.

A két üres állás egyikét a maradó kolléganők túlmunkában végezték, végzik aránytalanul megterhelve a családi harmóniájukat. Mely kezdetben még könnyen kezelhetőnek tűnt, de ez a módszer már egyre terhesebbé válik. A másik megüresedett állás rövid időn belül betöltésre került, egy több éve már az osztályon dolgozó kolléganővel, akinek a korábbi feladatához képest új feladatot kapott. Így a szokásos „betanítási” feladatokat is el kellett, kell végzeni. A fluktuációból adódó túlterheltségen túl a munkavégzés során kialakult hibák, tévedések számában is megjelent, amiket érzékelvén folyamatosan javítottunk.

Személyenként, munkakörönként az alábbiak szerint alakul:

Hadházi Tibor, osztályvezető

Minden költségvetési szervnél és társulásnál:

- Költségvetési rendelet és év közben a rendeletmódosítás előterjesztésének előkészítése,
- Eredeti és módosított előirányzat kontírozása, könyvelése,
- Bérek kontírozása, könyvelése (hóközi kifizetések nélkül),
- Projektek halasztott bevételeinek kalkulációja,
- Pénzügyi ellenjegyzés,
- Adatszolgáltatás a belső és külső ellenőrzések, vezetők részére,
- Selejtezés, leltározás előkészítése, zárása,
- Szabályzatok kidolgozása, aktualizálása,
- Támogatási normatívák éves elszámoláshoz adatainak összegyűjtése, elkészítése EBR-en,
- Időszaki költségvetési beszámolók készítése testület részére,
- Zárszámadási adatfeldolgozás, rendeletelőkészítés,

Önk. Polg.H. NYSZI, Roma Önk., Kelet-Hajdú társ. részére

- ÁFA analitika vezetése ÁFA bevallás készítése

- KSH beruházási jelentés

Valamint:

- Vezetői, folyamatmenedzselés, rendszerfejlesztés
- Szakember utánpótlás, nevelés, betanítás
- Fejlesztési hitelkérelem készítése, menedzselése
- ASP törzsadat karbantartása, tennant feladatok végzése

Az elmúlt években két tapasztalt kolléganő nyugdíjba vonulásuk után magamhoz vettem az előirányzat módosítást rendelet előkészítéstől a könyvelésig átfogóan. Jelentősen nehezíti a munkavégzést az, hogy az eredetileg elrendelt előirányzatok megtartása (kötelezettség a bevételek teljesítésére, jogosultság a jóváhagyott kiadásokra).

A havi jelentések készítése már szövegesen kiegészítéssel együtt készül, hogy jobban érthetőbb legyenek legalább a főbb folyamatok.

A tervszerű stratégia helyett a majd lesz valahogy stratégia érvényesül, melynek számviteli hatása a tervszerű rendezett költségvetés számvitele helyett, a hektikus, kapkodó, hibákat és többletmunkát generáló kényszermegoldásos gazdálkodás és annak könyvelése érvényesül.

Fluktuáció során egyrészt a távozó kolléga bejártott, kellő pontosságú munkavégzés kiesik, ugyanakkor, ha sikerül új kollégát felvenni, az új kolléga betanításában való részvétel szintét többletmunkát igényel.

Szabó-Herceg Anikó, pénzügyi-számviteli ügyintéző

A mára megszerzett tapasztalat és rutinosság kezdte gördülékennyé tenni egy-egy intézmény könyvelését és a határidőre történő adatszolgáltatások leadását. Ám a jelenlegi 2 fő létszámhiány ezt a fejlődő tendenciát lassacskán megdönti, hiszen így, hogy a kiesnek azok a kolleganők akik megfelelően a könyvelési folyamatoknak aládolgoztak, így nehezebb munkája van minden könyvelőnek az osztályon. Hiszen már-már mindenkinek mindent is el kell végezni a számlarögzítésen, bank betöltésen át egészen a beszámolóképzésig. Ezen apró lépések, mint például egy bankfeltöltés nem egy bonyolult viszont időigényes feladat, és ha egy banki nap kimaradt, az beborítja a könyvelés helyességét. Természetesen minden tudásunkkal azon vagyunk, hogy minden tétel a helyére kerüljön a lekönyvelt hónap végére.

Az első körben kiesett 1 fő munkáját szétosztottuk és helyettesítéssel végezzük a feladatokat, mivel reméltük ez csak átmeneti állapot lesz. Ez azonban hosszú távon nem tűnik jó megoldásnak, hiszen egyre több munkavégzés nyúlik az éjszakába és megy a család rovására.

A létszám hiány pótlása részben megoldódott, részben osztályon belüli munkaráosztást történt, így azáltal, hogy adott kolleganő új feladatott kapott így csökkent az a típusú munkavégzése amivel az „én kezem alá dolgozott”.

Ez az állapot hosszútávon tarthatatlan lesz és a határidők betartásának rovására megy előbb-utóbb.

Nem kevés időt és energiát vett igénybe részemről az elmúlt hónapokban a fenti létszámhiányos problémán túl a projektek (projektes kollégák) által elvárt aktív közreműködés, főleg azoknál a projekteknél, ahol a pénzügyi vezető nem ismert. Természetesen itt nem arról van szó, hogy egy elkülönített könyvelést a rendelkezésre bocsájt az ember hiszen ennek nincs akadálya, hanem

amikor évekre visszamenőleg kell keresgélni egy-egy banki utalást, amelyet valószínűleg már megkapott annak idején a kollega.

A fenti észrevételeken túl az alábbi feladatokat végzem az alábbi intézményeknél :

Nyíradony Város Önkormányzata,

Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal,

Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Kelet Hajdúsági Ivóvízminőség javító Önkormányzati Társulás

*utalási feladatok ellátása részben (ellenőrzés, ami nagy mértékben javította az elmúlt időszak téves utalásainak számát) és egészben

*adó pénzforgalom és állományváltozás könyvelése

*havi és negyedéves határidős jelentések elkészítése

*egyéb adatszolgáltatások kincstár és vezetőség felé egyaránt

*bankbetöltés

*bankrendezés

*kimenő számlák kontírozása

*bejövő számlák kontírozása (nehezítve a már már megszámlálhatatlan fogyasztási helyű közüzemi számlák helyére való kontírozásával mivel esetenként nyomozni kell, hogy hol található az adott fogyasztási hely)

*könyvelés :

- bankforgalom

- pénztárforgalom

- pénzforgalom nélküli tételek

- kompenzálások

-állományváltozások

-tárgyi eszköz aktiválások

-értékcsökkenés

*elszámolások elkészítése

*egyeztetések elvégzése

Szilágyi Georgina, pénzügyi-számviteli ügyintéző

2021 év végén nagy tapasztalatú, nagy munkabírási kolléganő nyugdíjazása után kaptam meg ezt a munkakört és rögtön a mély vízben kezdtem, év végi zárás és beszámoló készítéssel. Teljesen új és idegen terület volt mivel addig nem voltam bevonva a könyvelés és adatszolgáltatások rejtelmébe. Egyik hétről a másikra történt az átadás és betanítás. Az osztályon szerencsére még volt egy kolléganő aki, tapasztaltabb volt már és tudta a soron következő folyamatokat és segítséget nyújtott, ha szükség volt rá. Teljesítettük az előttünk álló feladatokat az adatszolgáltatásokat határidőre tudtuk teljesíteni. Lassan már az összefüggéseket is átláttuk és rutinosan, gyorsan teljesítettük feladatainkat, ha valamilyen hibát észleltünk már könnyedén javítottuk.

Az osztályon 7 fővel szépen gördülékenyen ment a munka, elértünk egy "idilli állapotot", ami annyit jelent, hogy el tudtunk menni szabadságra vagy ha betegek voltunk akkor pihenni is tudtunk.

Az elmúlt év nyarán két kolléganő is munkahelyet váltott, ami felborított mindent az osztályon.

Egy főt sikerült pótolni, aki részben el tudta végezni az egyik kiesett kollega munkáját, mivel új terület volt számára is ezért folyamatosan segítségre támogatásra szorult, ami rengeteg időnkbe került.

A saját munkánk rovására segítettünk, ha szüksége volt rá.

Azok a feladatok pedig amelyeket nem tudott átvenni azokat nekünk kellett ellátni túlmunka keretében.

A másik főt még azóta sem sikerült pótolni így az a munkakör is szétosztódott a még dolgozó kollégák között.

Ennek az lett a következménye, hogy kapkodunk egyik munkából a másikba csak, hogy minden feladatot teljesítsünk határidőre. Rendkívüli mennyiségű feladatot kell megoldani, a kontrollra, ellenőrzésekre, alapos és precíz munkavégzésre már nincs lehetőség.

Mindig csak az adott határidő betartása volt a cél.

A munkakör egy részét az intézmény könyvelését osztályunk fiatal kolléganője vette át, a már meglévő feladatai mellé.

Számára is teljesen új terület a könyvelés, ezért ő most van a betanulási időszakban, és segítségre szorul, tehát ismét többletfeladat jelentkezik.

Ellátott Feladatai:

Móricz Zsigmond Művelődési ház és Városi Könyvtár

Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda

Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Központ

Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

Négy intézmény könyvelési feladatainak ellátása:

- Kötelezettségvállalások nyilvántartása
- Bejövő számla kontírozása
- Bejövő számla könyvelése
- Kimenő/Külső kimenő számla készítése (pl. bölcsődei szolgáltatási díjak, bölcsődei étkezés, szociális étkezés, támogató szolgálat, házi segítségnyújtás, (feltöltő táblával),
- A kiszámlázott étkezések adagadatainak egyeztetése a havi adagösszesítővel
- Továbbszámlázások közmű számlák esetében
- Kimenő számla, nyugta kontírozása
- Kimenő számla, nyugta könyvelése
- Felszólítók készítése, kiküldése
- Lejárt fizetési határidejű, teljesített számlák behajtása
- Nem számlás követelések/kötelezettségvállalások kontírozása
- Nem számlás követelések/kötelezettségvállalások könyvelése
- Bank forgalmi és bankkivonat műveletek
- Pénztári utalványrendeletek kontírozása
- Pénztári teljesítés kontírozása
- Főkönyv átnézése (karton, COFOG és részletező szempontjából is), hogy van-e téves könyvelés
- Hóközi bérek kontírozása, könyvelése
- Zárlati, zárasi, nyitás utáni feladatok
- Főkönyvi egyeztetés
- Évközi költségvetési jelentés

- Évközi mérleg jelentések
- Éves beszámoló készítése
- Kapcsolattartás társintézményekkel
- REKI támogatás igénylése elszámolása
- KSH beruházási statisztika készítése
- Kulturális statisztikai jelentések
- Köznevelési Intézmények fenntartásával kapcsolatos adatszolgáltatás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás elszámolás
- KATI modulban tárgyi eszköz nyilvántartás segítése

Mazurák Vivien, pénzügy-számviteli ügyintéző

Utalás, bank:

Az osztályukban történt személyi változásoknak köszönhetően hét intézmény számláit rögzítem be (NYÉSZI, Hivatal, Önkormányzat, Művelődési Ház, Szolgáltatási Központ, Társulás, Óvoda) a bankba és utalom el. Továbbá az adók utalásában és átvezetésében is részt veszek. Hónap elején az utalni szükséges bérek adminisztrációjában veszek részt (ellenőrzés, átvezetés, kiadási, bevételi utalványrendelet készítés) és előkészítem az utalást. A Gazdálkodási szakrendszerben ezeknek az intézményeknek plusz a Roma Önk.-nak a bankbetöltését végzem. A bankszámlakivonatokat lefűzöm minden intézményhez és a bankot rendszerezem a kivonatok alapján. Az intézményvezetőkkel egyeztetem az utalásokat és az egyenlegeket.

Számla kezelés:

Az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal (szükség esetén a többi intézmény is) számláit nyomtatom, teljesítés igazoltatom, iktatom, fénymásolom, berögzítem a Gazdálkodási rendszerbe, illetve utalásra előkészítem. A továbbszámházandó számlákat szortírozom azért, hogy a többi kolléganő kitudja számlázni azokat. Figyelem a számlák fizetési határidejét, rendszerezem azokat. Több partnerrel én tartom a kapcsolatot a számlázásokkal, kifizetésekkel kapcsolatosan. A közfoglalkoztatási program számláinak nyilvántartását végeztem (fénymásolás, utalási bizonylat készítés) az elszámolásban érdekében.

Egyéb feladatok:

Feladataim között szerepelt a 2023-as évben a megrendelők készítése (papírírószer, tisztítószerek, szolgáltatás igénybejelentések, javítások, karbantartások), ezeket a megrendelőket megszerkesztem, aláíratom majd e-mailbe elküldöm a partnerek számára, folyamatosan tartva velük a kapcsolatot a beszerzés folyamatának érdekében, majd a számlák és szállítólevelekkel kapcsolatos feladatokat ellátom. A Központ esetében az utazási bérletek nyilvántartását vezetem és egyeztetem a bérszámfejtő kolléganővel. A postán érkező számlákat, borítékokat kibontom, rendszerezem.

Pénztári helyettesítés:

Kolléganőnk hosszabb ideig tartó táppénze alatt én helyettesítettem őt a pénztárban. A pénztár számláit rögzítettem, teljesítés igazoltattam, kifizettem. Kifizetéseket végeztem (bér, segély, számla). A bevételeket rendszereztem. Kiadási és bevételi pénztárbizonylatokat készítettem. Előlegeket adtam ki és azok elszámolását végeztem. A bankból készpénzt hoztam ki. A segélyek és fizetési előlegek nyilvántartását vezettem és küldtem tovább azokat az érdekelt kollégáknak. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény osztásáért feleltem (kifizetés, adminisztrációs feladatok) Nyíradony, Aradványpusztá és Tamásipusztá esetében. A Polgármesteri Hivatalnál és az Önkormányzatnál pedig számlákat állítottam ki. A közfoglalkoztatási programhoz kapcsolóan a bevételeket rendszereztem, továbbá excel nyilvántartást vezettem róluk. A pénztárat nyitottam és zártam. A helyettesítés továbbra is megmaradt a kolléganő hiányzása esetén.

Tárgyi eszköz nyilvántartás:

A tárgyi eszköz nyilvántartás is a feladatom minden intézmény esetében. Egyeztetve a főkönyvi kartonokkal kiszedem a szükséges számlákat, kimásolom berögzítem a KATI modulba a kis és nagyértékű eszközöket. A pályázatok esetében a beruházások tárgyi eszköz nyilvántartását vezetem, aktiválom azokat értekezve a pályázatos kollégákkal aktiválási bizonylattal és tárgyi eszköz kartonnal alátámasztva. Az eszközökre etikett címkéket készítek a leltározás elősegítése érdekében. Egyeztetve az intézmény vezetőkkel elküldöm számukra az eszköz nyilvántartást és a kért eszközök esetében a selejtezést (kivezetést) is elvégzem. Ellenőrzések során segítem a munkát azzal, hogy az eszköz kartont az ellenőrök rendelkezésére bocsátom. Az értékesített eszközök, ingatlanok kivezetése is a feladatom a KATI-ban. Az értékcsökkenést elszámolom illetve a könyvelés után visszaellenőrzöm, hogy egyezzenek a főkönyvekkel. A negyedéveket nyitom és zárom a KATI rendszerben. Továbbá egyeztetek a műszakos kollégákkal a KATI és KATASZTER egyezősége érdekében.

NYÉSZI könyvelés, számlázás:

Újonnan érkező kolléganő számla rögzítésében történő betanításában segédkeztem év elején. Majd várandóságának köszönhetően év végére elkezdődött a folyamat melyben intézményével (konyha, mezőőrség, ebrendészet) kapcsolatos feladatait kezdte el átadni nekem (kontírozás, könyvelés, számlázás, költségfelosztás, raktárkészlet nyilvántartás, beszámolók készítése stb.) így szükségessé vált az, hogy a titkársági kolléganők besegítsenek a munkámban- a számlák rögzítésében és a borítékok bontásában.

Orosz Kornélné, pénzügyi-számviteli ügyintéző

Elsődleges feladatom minden intézmény készpénzes forgalmának lebonyolítása, valamint készpénz felvétel és befizetés a bankba:

- Önkormányzat
- Polgármesteri Hivatal
- Móricz Zsigmond Műv.ház és Városi Könyvtár
- Szivárvány Önkormányzati Óvoda
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény
- Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ és a hozzá tartozó összes település
(Nyíradony, Hajdúsámson Bölcsőde és Hajdúsámson Családsegítő, Fülöp, Újléta, Nyirábrány)

Minden intézménynél:

- számlák teljesítés igazoltatása, rögzítése, kifizetése
- bérek kifizetése és hóközi bérek kifizetése kontírozása
- elszámolási előlegek kiadása és elszámolásának rendezése
- pénztári időszak nyitása, zárása

Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal

- Gyermekvédelmi támogatás előkészítése, kifizetése (Nyíradony, Aradványpusztá, Tamásipusztá vonatkozásában), elszámolása
- Segélyek kontírozása, kifizetése, illetve bankba importálása
- Gyógyszertámogatás, lakhatási támogatás kontírozása, rögzítése a bankba
- Nyugta felvitele
- Bérek kifizetésének elszámolása a közfoglalkoztatási iroda felé
- Bérjegyzékek kigyűjtése tovább küldése a közfoglalkoztatási irodának
- Esküvői díjak kiszámlázása
- Harangi Imre Rendezvénycsarnok bérleti díjainak számlázása
- Lakás bérleti díjak számlázása
- Házi orvosoknak számlázás
- Ügyiratkezelés az ASP iratkezelőben
- Közmű számlák, illetve szolgáltatási számlák arányosított megosztása, tovább számlázása, postázása:

- HBVM-i Kormányhivatal
- Mentőállomás, ügyelet
- Nyíradonyi Vagyonkezelő Zrt.
- Rendőrség
- OTP Bank Nyrt.
- Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda
- NYÉSZI
- PRO-M Kft.
- MVM Zöld Generáció Kft.
- Magyar Telekom Nyrt.
- Cetin Hungary Zrt.
- Debreceni Vízmű Zrt.
- Hajdúsági-Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft.

részére.

Móricz Zsigmond Művelődési ház

- szolgáltatási díjak bevétele, nyugta készítése
- helyiség bérleti díjak kiszámlázása

Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti szolgáltatási központ

A Központnál napi szinten nagymennyiségű étkezési díjat, házi segítségnyújtás díj bevételt, illetve támogató szolgáltatás díjat kell befogadni és kezelni a rendszerben. Ezen kívül rendszeresen ellátmányt és elszámolási előlegeket kell biztosítani a Központhoz tartozó települések részére.

További feladatok:

- a továbbszámházandó számlák teljesítés igazoltatása, megosztása, rögzítése.
- közfoglalkoztatási mezőgazdasági program eladásából származó bevételek befogadása, számlázása, nyilvántartása
- közfoglalkoztatási helyi sajátosságok program bevételeinek befogadása, nyilvántartása
- eAdat naprakész letöltése (minden intézménynél) küldése, hóközi bérek kontírozása bankba rögzítés
- banknapok naprakész betöltése és összevezetése az ASP-be
- Közfoglalkoztatási iroda által megküldött dokumentumok továbbítása eAdat-on keresztül a MÁK részére
- Önkormányzati gépjárművek fogyasztásának rögzítése, nyilvántartása

Technikai feltételek alakulása:

Informatikai rendszer: Mind a számítógépek, központ nyomtatók teljesítménye még biztosítják a gördülékenyebb munkavégzés lehetőségét, de a gépek kora intő jel arra, hogy a következő években folytatni kell az gépek megújítását. Az internet sávszélességnek köszönhetően a nagyságrendileg gyors internetsebesség biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételt.

Az informatikai háttérszolgáltatás is gördülékenyen teljesül.

Elhelyezés: földszinten, természetes fénnel szegényesen ellátott irodákban végzik napi tevékenységüket az épület északi oldalán, melynek hátránya mellett annyi előnye is tud lenni, hogy nyáron valamivel elviselhetőbb a forróság, mint a déli oldalon, ill. a tetőtérben. A forróság ellensúlyozására az irodák klímaberendezésekkel ellátottak. Nagy előrelépés volt – Jegyző Asszony markáns részvételének is köszönhetően - az irattárolás előírás szerinti biztosításának javítása, melynek köszönhetően az irattár rendezettebbé vált, zsúfoltsága csökkent, az munkahelyi irodákban tárolt iratmennyiség zsúfoltsága a kezelhető szintre csökkent. Mind elhelyezési, gazdasági, környezetvédelmi, stb. szempontból indokolt minél teljesebben az elektronikus dokumentum kezelés irányában fordulni, ami szerencsére eddig is egyre bővülő arányt képvisel. A technikai feltételek biztosítottak minősíthető, a minél teljesebb alkalmazásához jelenleg a szükséges személyi és módszertani feltételek jelenthetnek inkább szűk keresztmetszetet. Természetesen ennek javítása is erőforrást igényel, ami általános szűk keresztmetszetet szokott lenni.

Szabályozottság: Az iroda a hatályos jogszabályi és belső szabályok figyelembe vételével igyekszik végezni munkáját. A szabályzatok aktualizálása szinte folyamatos feladatot és ez irányú munkavégzést jelent, mely tevékenységnek a 2019. évben elkezdett 2020. évben lezárt MÁK ellenőrzés adott nagyobb lendületet. A szabályozottság közel teljeskörű.

Feladatellátás alakulása:

A Gazdálkodási Osztály az önkormányzat kötelező, valamint önként vállalt feladatait végző intézmények:

- banki, pénztári, vegyes, kötelezettségvállalási, adóbevételek könyvelését,
- havi, negyedéves, éves jelentések beszámolók készítését, valamint
- költségvetés és, zárszámadás készítését,
- adóbevallások, KSH és egyéb jelentések készítését végzi,
- tárgyi eszköz analitikus nyilvántartása közel 3000 db nagyértékű eszköz 7,5 milliárd Ft értékben

A Gazdálkodási Osztály munkavégzésének legkritikusabb területe a selejtezési, leltározási munkák mindenkorai időszerű végzése. A 2019. évi önkormányzati választást követő polgármesteri átadás-átvétel során az új Polgármester agilitásának köszönhetően is a leltározási tevékenység markáns fordulatot vett.

Főbb tételmutatók:

- Alapfeladatként:

Megnevezés	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal		Nemzetiségi Önkorm.		Óvoda		Műv.Ház		NYSZI	
	db	összege	db	összege	db	összege	db	összege	db	összege	db	összege
Bejövő számla (aktív):	1 909	527 941 322	247	23 149 720	36	1 861 715	283	65 989 443	271	15 826 086	732	226 521 198
Kimenő számla (nem sztomózott):	590	147 856 989	103	4 280 237	0	0	57	32 271 370	180	1 026 715	347	217 837 105
Egyéb bizonylat (igazolt):	1 232	6 589 012 457	261	355 439 022	37	2 536 810	172	295 408 672	134	89 182 610	252	371 813 442
Utalványrendelet (nem inaktívált):	4 784	12 883 272 982	714	597 920 386	110	11 471 000	554	575 265 049	664	157 171 129	1483	1 034 904 603
ebből bevételi jogcímű:	10 968	7 220 954 460	7	1 675 000	17	3 015 000	7	2 220 000	20	3 499 100	464	3 203 083 265
ebből kiadási jogcímű:	4 848	4 612 441 906	4	2 486 170	5	1 964 850	4	1 546 060	28	4 362 831	2010	3 360 110 636
ebből utalva vagy teljesítve:	4 639	12 746 737 935	710	582 310 493	110	11 471 000	554	575 265 049	664	157 171 129	1466	1 028 180 117
ebből bankkal összevezetett:	3 382	6 679 949 806	520	301 272 549	48	4 347 949	471	319 608 149	281	75 488 953	1088	697 122 498
ebből pénztárral összevezetett:	658	144 319 705	75	8 872 409	49	6 027 590	34	4 440 200	275	9 879 615	130	10 865 270
Pénztári forgalom:	670	144 534 582	79	9 072 410	51	6 027 590	34	4 440 200	281	9 879 615	134	11 292 850
	9 185	20 292 618 332	1 404	989 861 775	234	21 897 115	1 100	973 374 734	1 530	273 086 155	2 948	1 862 369 198

- Önkormányzat önként vállalt feladatként:

Megnevezés	Szociális Szolg.		Szociális Társulás.		Kelet-Hajdú Víz-tárulás	
	db	összege	db	összege	db	összege
Bejövő számla (aktív):	1 533	213 821 645	5	1 420 000	0	0
Kimenő számla (nem sztomózott):	8 621	92 365 383	0	0	0	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	479	1 318 257 259	187	1 511 725 943	2	6 890 164
Utalványrendelet (nem inaktívált):	11 660	2 678 875 869	186	1 509 732 315	3	12 727 805
ebből bevételi jogcímű:	564	416 539 446	0	0	0	0
ebből kiadási jogcímű:	1 212	627 442 414	0	0	0	0
ebből utalva vagy teljesítve:	11 648	2 602 114 907	186	1 509 732 315	3	12 727 805
ebből bankkal összevezetett:	1 937	1 259 889 583	161	1 117 879 361	0	0
ebből pénztárral összevezetett:	873	173 797 975	0	0	0	0
Pénztári forgalom:	898	174 238 731	0	0	0	0
	23 191	4 477 558 887	378	3 022 878 258	5	19 617 969

Összeségében elmondható a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal valamennyi tisztviselője magas szakértelemmel és kiemelkedő hozzáállással végzi a feladatait. 2023. évet érintően leginkább kiemelendő az évek óta húzódó címkezelési eljárásban történt hatalmas előrelépés a tavalyi évben, azzal, hogy a külterületek jelentős része is feldolgozásra került. A közterület elnevezések eljárásában a Földrajzi biztosság véleménye az önkormányzati választások kiírását követően érkezett meg, így annak feldolgozása a vonatkozó jogszabályok értelmében jelenleg nem lehetséges. A település teljes területének rendbetételéül a 2024. december 31-ei határidő tűzésére került sor.

Igazgatási szempontból jelentős, hogy ismét selejtezésre kerülhetett sor, így a központi irattárból ismét nagy mennyiségű irat szabadulhatott fel.

Kiemelendő a két kormányhivatali hatósági ellenőrzés is, melynek eredményeit a közszolgálati ellenőrzés kapcsán jelen beszámolóban az adóhatóságot érintően az adóztatási beszámolóban ismertették.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megvitatását és határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyzői beszámolót a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről a határozat mellékleti szerinti tartalommal **e l f o g a d j a**.

Felelős: dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző

Határidő: azonnal

Iktatószám: I/ 3052-55 /2024.

2. számú függelék a 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelethez

F E D L A P

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő
előterjesztéséhez.

Tárgy: Döntés a Nyíradonyért Alapítvány alapító okiratának módosításáról
Napirend sorszáma: 16.

Előterjesztő: Tasó Béla polgármester
Készítette: dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző
Az előterjesztés készítésében részt vett: dr. Borbély Ferenc ügyvéd

Az ülés időpontja: 2024. április 25.

Előzetesen tárgyalja: valamennyi bizottság

A döntés

- rendelet
 határozat

A döntéshez

- egyszerű
 minősített többség szükséges.

A döntéshozatal módja

- nyílt
 titkos
 névszerinti szavazás.

Az előterjesztést

- nyílt
 zárt ülésen kell tárgyalni.

Nyíradony, 2024. április 18.

Tasó Béla
polgármester



Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása

határozatok esetében

1.	Az előterjesztés tárgya:	Döntés a Nyíradonyért Alapítvány alapító okiratának módosításáról
	Mint önkormányzati feladat, a jellege szerint:	kötelező feladat, vagy önként vállalt feladat
2.	Pénzügyi igény forrásai:	800.000 Ft
	- önkormányzati saját forrás összege:	
	- támogatás(ok) összege:	
	- összes kiadás:	
3.	A szükséges saját forrás fedezete:	önkormányzat saját bevétele
4.	Főbb teljesítendő szakmai feltételek:	nem releváns
5.	Fenntartási időszak	határozatlan ideig
	- mettől meddig:	
	- szakmai kötelezettsége: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés)	
	- kiadási igénye:	
6.	A döntés folyamán figyelembe veendő egyéb jelentős feltételek, felmerülő kérdések:	

Tisztelt Képviselő-testület!

Nyíradony Város Önkormányzata, mint az alapító képviselője 1992. január 17. napján alapította a Nyíradonyért Alapítványt. Az alapítvány alapító okiratát legutóbb 2010. április 15. napján módosította a képviselő-testület.

Az azóta eltelt idő alatt jelentős kodifikációs eljárás ment végbe és az alapítvány szerveinek tisztviselői estében is módosítás szükséges.

A kuratóriumi tagok és a felügyelő bizottság tagjainak is szükséges a tisztújítása. A kuratórium tagjai közül többen 2024. április 30. napjával lemondtak (Illés Ferenc, Tasó László, Szilágyi Miklós) a kuratórium titkára elhunyt. A Ptk. 3:25. § (1) bekezdésének a)-g) pontja sorolja fel azokat az eseteket, amikor a vezetői megbízatás automatikusan megszűnik. A 3:25. § (1) bekezdés d) pontja alapján megszűnik a vezető tisztviselői megbízatás lemondással.

A jelenleg érvényes alapító okirat alapján a kuratórium jelenleg 2 tagból áll (Frank József és Tasi Sándor), és a 8.1. pontja alapján az alapítványi vagyont az Alapító által létrehozott 6 tagú kuratórium kezeli. A kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az Alapító jelöli. A jelenlegi elnök is lemondott tisztségéről.

Ptk. 3:21. § (3) bekezdése alapján a jogi személy első vezető tisztségviselőit a jogi személy létesítő okiratában kell kijelölni. A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személyek esetén a **jogi személy alapítói választják meg, nevezik ki vagy hívják vissza.** A vezető tisztségviselői **megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.**

A módosítási javaslat alapján az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből álló kuratóriumot határoz, és választ meg. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát. Tekintettel arra, hogy a kuratórium elnöki tisztsége megüresedett szükséges új elnök megválasztása.

Összeférhetlenségi szabályok:

Ptk. 3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány felügyelő bizottságának tagjai a korábbi az alapításkori önkormányzati tisztségviselő apparátusának tagjai voltak, akik szintén lemondtak. A fb tagjaira a jelenlegi polgármesteri hivatal apparátusának tisztviselői közül teszek javaslatot. A fb.re vonatkozó rendelkezéseket a 10. pont tartalmazza.

A továbbiakban az alapítvány alapítása óta eltelt időszakban végment jogszabályi környezet változása végett szükséges az alapító okirat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) megfeleltetését elvégezni. A Ptk. az alapító okiratot érintően szabályozás tekintetében egyértelművé teszi, hogy az alapító okirat tartalmi elemei minősülnek kötelező, vagyis a létesítő okiratban mindenképpen szabályozásra váró elemek és melyek a fakultatív tárgykörök.

A Ptk. az alábbiak szerint rendelkezik:

3:391. § [Az alapító okirat tartalmi elemei]

(1) A jogi személy létesítő okiratának általános kötelező tartalmi elemein kívül az alapítvány alapító okiratában meg kell határozni

- a) az alapítvány határozott vagy határozatlan időre történő létesítését, határozott időre történő létesítésnél a határozott időtartamot;
- b) az alapítványi vagyon kezelésének és felhasználásának szabályait;
- c) a kuratóriumi tagság keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályokat, a kuratóriumi tagság határozott vagy határozatlan időre szóló voltát, határozott idejű kuratóriumi tagság esetén a határozott időtartamot, továbbá a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat; és
- d) a kuratóriumi tagsági díjazás megállapításának szabályait.

(2) Az alapító okirat szükség szerint rendelkezik

- a) az alapító jogainak meghatározott alapítványi szerv hatáskörébe utalásáról;
- b) az alapítói jogok átruházásának szabályairól;
- c) az alapítványhoz való csatlakozásnak vagyoni juttatás fejében történő megengedéséről, annak feltételeiről és a csatlakozót megillető alapítói vagy egyéb jogokról;
- d) gazdasági tevékenység folytatásáról és ennek kereteiről;
- e) az alapítványi szervek hatásköréről és eljárási szabályairól;
- f) az alapítók gyűlésének létesítéséről és e gyűlés működési szabályairól;
- g) az e törvényben nem nevesített alapítványi szervek létesítéséről, eljárási szabályainak meghatározásáról, tagjainak kinevezéséről, visszahívásáról és javadalmazásáról;
- h) az alapítvány képviselőjének részletes szabályairól, ideértve az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlásának a meghatározását;
- i) a kedvezményezettek körének meghatározásáról, illetve a kedvezményezett személyek megjelöléséről, továbbá a kedvezményezetteket megillető szolgáltatásról és jogokról;
- j) az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére az alapítvány fennmaradó vagyona jogosultjának megnevezéséről.

A fentiek figyelembevételével elkészült a létesítő okirat módosítása és kérem annak megvitátását és határozati javaslatok elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT I.:

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a Nyíradonyért Alapítvány 2024. május 01. napjától a Kuratóriuma elnökének szám alatti lakost választja.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Tasó Béla polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT II.:

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a Nyíradonyért Alapítvány Felügyelő Bizottságának tagjává 2024. május 01. napjától: dr. Mezei-Czifra Bernadett, Hadházi Tibor, Kertészné Dobos Éva szám alatti lakost választja.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Tasó Béla polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT III.:

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggésben eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a Nyíradonyért Alapítvány Alapító Okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére az alapító okirat módosításának a közhiteles nyilvántartásban történő átvezetésére.

Határidő: Azonnal

Felelős: Tasó Béla polgármester

Nyíradonyért Alapítvány
Alapító Okirata
/egységes szerkezetben/

Alulírott Tasó Béla polgármester, Nyíradony Város Önkormányzata, mint alapító nevében és képviselőként eljáró Képviselő-testület elnökeként, a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületeszámú határozata alapján, a Nyíradonyért Alapítvány /nyilvántartási szám: 09-01-0000291. - a továbbiakban: Alapítvány - Alapító Okiratát, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően módosított alapító okirata 2024. május 01. napjával, egységes szerkezetben az alábbiak szerint.

1.

Az alapítvány neve:

NYÍRADONYÉRT ALAPÍTVÁNY

2. Alapító

Nyíradony Város Önkormányzata

Vagyoni hozzájárulása: 1.000.000,-Ft, azaz egymillió forint.

3.

Az alapítvány székhelye:

4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

4.

Az alapítvány célja:

- a) A település népességmegtartó képességének növelése, a település fejlesztése, kultúrájának, helytörténeti hagyományának ápolása, idegenforgalmának javítása.
- b) A városi infrastruktúra fejlesztése, az oktatási intézmények színvonalának folyamatos javítása.
- c) A fiatalok, pályakezdő szakemberek városban való letelepedésének elő-segítése.
- d) Új munkahelyek megteremtésének előmozdítása, munkahelyteremtő beruházásoknak a megvalósításával.
- e) A munkanélküliség csökkentése érdekében átképző tanfolyamok szervezése.
- f) Az Önkormányzat által kötelezően megvalósítható feladatokon túl az oktatás, kultúra, a sport, a műemlékvédelem fejlesztésének elősegítése, ezek
- g) megvalósítására pályázatok kiírása, elbírálása.
- h) A lakossági szolgáltatás fejlesztési lehetőségének feltárása.
- i) Az egészségügyi központban lévő orvosi rendelők felszereltségének fejlesztése, illetve ennek előmozdítása.
- j) A világháborúkban elesett nyíradonyi hősök tiszteletére emlékmű felállítása.
- k) Tehetséges, de anyagilag hátrányos helyzetű fiatalok továbbtanulásának támogatása.

5.

Az alapítvány tevékenysége

5.1.A fenti célok megvalósítása érdekében az alapítvány az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- b) nevelés, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- c) kulturális tevékenység,
- d) kulturális örökség megóvása,
- e) műemlékvédelem, természetvédelem,
- f) épített örökség védelme, és feltételrendszerének védelme környezetvédelem,
- g) klímaváltozás elleni tevékenység feltételeinek javítása
- h) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek - és ifjúsági érdekképviselet feltételeinek javítása,
- i) hátrányos helyzetű csoportok, családok helyzetének javítása, társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- j) szabadidős, sportolási feltételek javítása, utánpótlás-nevelés feltételeinek javítása,
- k) közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás feltételeinek javítása,
- l) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások, feltételek javítása
- m) euroatlanti integráció elősegítése,
- n) közhasznú szervezet számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybevehető szolgáltatások,
- o) ár-és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,
- p) a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység, a hozzákapcsolódó feltételrendszer javítása.

5.2 Az alapítvány gazdasági tevékenysége:

Az alapítvány vállalkozói tevékenységet nem folytat. Az alapítvány csak az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül szolgáló gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

6.

Az alapítvány vagyona

6.1 Az alapítvány induló tőkéje az Alapító által a pénzforgalmi számlán elhelyezett összesen 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint (pénzbeli vagyonrendelés), majd 2001. március 1. napján további 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint (pénzbeli vagyonrendelés) bocsátott az alapítvány rendelkezésére.

2024. május 1. napjával további 800.000,-Ft-ot, azaz Nyolcszázezer forintot bocsát az alapítvány rendelkezésére, így az alapítvány vagyona összesen 1.000.000,-Ft, azaz Egymillió forint.

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében, az alapítvány teljes vagyona felhasználható.

6.2 Az alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogad, ezek elfogadásáról a kuratórium dönt.

6.3 Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

6.4 Az alapítvány támogatást nyújthat. A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódjon, azok megvalósítását segítse.

6.5 Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti.

6.6 Az alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat.

6.7 Az alapítvány nyilvántartásaira, az egyebekben rá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

7.

Az alapítvány jellege:

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

8.

Az alapítvány időtartama:

Az alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

9.

Az alapítvány ügyvezető szerve:

9.1. Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből álló kuratóriumot határoz, és választ meg. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Elnök: Tasó Béla (anyja neve: Tóth Ilona) 4254 Nyíradony, Kinizsi u. 23. szám alatti lakos.

A kuratórium további tagjai (név, anyja neve, lakcím):

Tag: Frank József (anyja neve:) 4254 Nyíradony, Debreceni u. 1. szám alatti lakos,

Tag: Tasi Sándor (anyja neve: Szántó Emma) 4254 Nyíradony, Acsádi u. 46. szám alatti lakos,

9.2. A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

Az alapítvány képviselője a kuratórium elnöke, aki, mint vezető tisztségviselő önálló képviseleti joggal rendelkezik és ezt a jogát általános képviselettel, önállóan gyakorolja.

A kuratórium elnöke és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, esetleges költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

9.3. A kuratórium hatásköre:

- a) az alapítvány vagyonának kezelése,
- b) az alapítványi vagyon célokban meghatározott felhasználása,
- c) támogatások nyújtásáról szóló döntés meghozatala,
- d) pályázatok kiírásáról szóló döntés meghozatala,
- e) döntés az alapítványnak tett felajánlásáról, a csatlakozás elfogadásáról, és
- f) annak feltételeiről,
- g) döntés az éves beszámoló jóváhagyásáról a kuratórium döntéshozatalára
- h) vonatkozó általános rendelkezéseknek megfelelően,
- i) az alapítvány gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés meghozatala,
- j) döntés minden olyan kérdésben, amelyet a jogszabály, valamint az alapító
- k) okirat a kuratórium hatáskörébe utal.

9.4. A kuratórium elnökének hatáskörébe tartozik:

- a) az alapítvány önálló képvisellete,
- b) az alapítvány tevékenységének irányítása,
- c) a kuratórium üléseinek összehívása,
- d) a kuratórium operatív munkájának irányítása,
- e) minden olyan feladat ellátása, amely nem tartozik az alapító, illetve a kuratórium hatáskörébe.
- f) Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

9.5. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, mely ülések nyilvánosak.

A kuratórium évente egyszer ezen felül szükség szerint ülésezik. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze.

Az ülést megkezdően legalább 5 nappal közvetlenül értesíti a tagokat a napirendi pontok megküldésével.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívó kézbesítésére írásban, igazolható módon kerülhet sor, írásbeli elismervénnyel a személyes átvételnél, vagy tértivevényes postai küldemény útján.

A kuratórium akkor határozatképes, ha legalább az elnök, és további két tagja jelen van. Határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belüli időpontra a kuratórium ülését ismét össze kell hívni, mely megismételt ülés időpontja az eredeti meghívóban is közölhető.

A szavazati jog gyakorlásának feltételéül az alapító okirat azt határozza meg, hogy a határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozathozatalban nem vehet részt az a kuratóriumi tag sem, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratórium üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, a napirendi pontokat, továbbá az ülésen történeteket, az elhangzott nyilatkozatokat, a döntéseket (határozatokat), az azokat támogatók és ellenzők számát, személyét, illetve a tartózkodókat.

9. 6. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) lemondásával,
- c) a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3) - (4) bekezdésében és a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- d) a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.
- e) A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

10.

Felügyelő bizottság

10.1. A felügyelő bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását, továbbá a kuratóriumot az alapítvány érdekeinek megóvása céljából.

A felügyelő bizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

A felügyelőbizottság hatáskörét részletesen az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) 41.§ és a Ptk. vonatkozó rendelkezése állapítja meg.

A felügyelő bizottság három tagból áll.

A felügyelőbizottság köteles kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezzel kapcsolatos álláspontját a kuratórium ülésének ismertetni. A felügyelő bizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek. A kuratórium tagjaitól tájékoztatást, az alapítvánnyal munkakapcsolatban álló személyektől felvilágosítást is kérhet, az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, az alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelő bizottság tagjait az alapító jelöli ki és a felügyelő bizottsági tagsági jogviszony a kijelölt személy általi elfogadással jön létre, határozatlan időtartamra.

A felügyelő bizottság tagjai közül elnököt választ.

10.2. Összeférhetlenségi és kizárási okok:

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre (kuratóriumi tagokra) vonatkozó kizárási ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a kuratórium elnöke vagy tagja.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) kuratórium elnöke vagy tagja,

b) az alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül -kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat-, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Nem lehet felügyelőbizottsági tag az alapítvány kedvezményezettje vagy annak közeli hozzátartozója. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a felügyelőbizottságban.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság ill. elnökség megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag a lemondó nyilatkozatát a kuratóriumi taghoz, illetve elnökhöz intézi.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az alapítvány Kuratóriumától függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A felügyelő bizottság tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelőbizottság a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

10. 3. A felügyelő bizottság tagjai:

Tag: *dr. Mezei-Czifra Bernadett* (anyja neve:

Tag: *Hadházi Tibor* (anyja neve:)
szám alatti lakos,

Tag: *Kertészné Dobos Éva* (anyja neve:)
szám alatti lakos,

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) az alapítványi vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő bizottság indítványára annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

12.

Zárórendelkezések

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után a megmaradó alapítványi vagyont Alapítvány (székhelye: szám) rendelkezésére kell bocsátani az alapítvánnyal azonos vagy hasonló céljaik megvalósítására.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civiltörvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggésben eljárási szabályokról szóló 2011. évi

CLXXXI. törvény, illetve a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

Jelen alapító okirat elkészítésével, ellenjegyzésével az alapító Dr. Borbély Ferenc (4254 Nyíradony, Árpád tér 4.) ügyvédet hatalmazta, és bízta meg, aki a meghatalmazását az ellenjegyzése mellett aláírásával elfogadja.

Kelt: Nyíradony, 2024. napján.

alapító

Záradék:

Alulírott Dr. Borbély Ferenc ügyvéd kijelentem, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt fenti szövege megfelel az alapító okirat –módosításban foglaltaknak.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elkészítésére, az alapító okirat alábbi pontjainak a módosítása adott okot:

- Az alapítvány működésének a 2013. évi V. törvény hatálya alá helyezése miatt az új Ptk rendelkezéseinek, valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb hatályos jogszabályoknak megfelelő módosítások rögzítése, továbbá
- kuratóriumi tagok kinevezése, működésük meghatározása
- az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére az alapítványi vagyon felhasználási módjának rögzítése.

Készítettem, és ellenjegyzem:

Nyíradony, 2024. napján.

Dr. Borbély Ferenc
ügyvéd