



NYÍRADONY VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4254 NYÍRADONY, ÁRPÁD TÉR 1.

TELEFON:52-203-692, 203-001, 204-300

I/676-9/2024

## M E G H Í V Ó

### Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019.(X.18.) önkormányzati rendeletének 6. § (11) bekezdésének biztosított jogkörömben eljárva

#### ö s s z e h í v o m.

**Az ülés helye:** Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Konferencia terem

**Az ülés időpontja:** 2024. május 31. (péntek) 9:30 óra

#### NYÍLVÁNOS ÜLÉSEN TÁRGYALANDÓ NAPIRENDEK:

**1., Döntés 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról**

**Előterjesztő:** Tasó Béla polgármester

**2., Döntés a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról.**

**Előterjesztő:** Tasó Béla polgármester

**3.,Döntés a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft. 2023. évi üzleti tevékenységéről szóló beszámolóról**

**Előterjesztő:** Tasó Béla polgármester

**4., Döntés VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, 1860312223 azonosító számú projekt 1. célterülete megvalósításának elállásától.**

**Előterjesztő:** Tasó Béla polgármester

Nyíradony, 2024. május 30.

Tasó Béla  
polgármester



Iktatószám: I/ 3052-80/2024.

2. számú függelék a 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelethez

Napirend sorszáma: 1.

## F E D L A P

### NYÍRADONY VÁROS ÖNORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő  
előterjesztéséhez.

Tárgy: **Döntés 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó  
értékelés elfogadásáról**

**Előterjesztő:** Tasó Béla polgármester

**Készítette:** Jászai Erika osztályvezető

**Az előterjesztés készítésében részt vett-**

**Az ülés időpontja:** 2024. május 31.

**Előzetesen tárgyalja:** -

#### **A döntés**

- rendelet
- határozat

#### **A döntéshez**

- egyszerű
- minősített többség szükséges.

#### **A döntéshozatal módja**

- nyílt
- titkos
- névszerinti szavazás.

#### **Az előterjesztést**

- nyílt
- zárt ülésen kell tárgyalni.

**Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása  
határozatok esetében**

1.	<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	Döntés 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról
	<b>Mint önkormányzati feladat, a jellege szerint:</b>	<u>kötelező feladat</u> , vagy <u>önként vállalt feladat</u>
2.	<b>Pénzügyi igény forrásai:</b>	nem releváns
	- önkormányzati saját forrás összege:	
	- támogatás(ok) összege:	
	- összes kiadás:	
3.	<b>A szükséges saját forrás fedezete:</b>	nem releváns
4.	<b>Főbb teljesítendő szakmai feltételek:</b>	nem releváns
5.	<b>Fenntartási időszak</b>	
	- mettől meddig:	nem releváns
	- szakmai kötelezettsége: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés)	
	- kiadási igénye:	
6.	<b>A döntés folyamán figyelembe veendő egyéb jelentős feltételek, felmerülő kérdések:</b>	

Nyíradony, 2024. május 28.

Tasó Béla  
polgármester



**KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉS**  
**Javaslat Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról  
szóló átfogó értékelés elfogadására

**Előterjesztő:** Tasó Béla polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Jászai Erika osztályvezető

**Testületi ülés tervezett időpontja:** 2024. május 31.

Tisztelt Képviselő Testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) egységes rendszerbe foglalja a gyermekvédelmi ellátásokat. Szabályozza az önkormányzatok és az állam gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait, amelyek pénzbeli és természetbeni ellátásokból, személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátásokból, valamint hatósági intézkedésekből állnak.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalását követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Mindezek figyelembevételével a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. Rendelet ( továbbiakban: Gyer. ) 10. számú mellékletében foglaltak alapján - mely meghatározza tartalmi követelményeket a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség számára a Gyvt. 96. §- ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez - az alábbi beszámolót adom.

Kérem a tisztelt Képviselő-testülettől beszámolóom elfogadását.

Az előterjesztésben foglaltakat figyelembe véve az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől:

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Nyíradony Város Önkormányzati Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést

**e l f o g a d j a .**

Felkéri a város jegyzőjét, hogy a beszámoló Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya részére történő megküldésről gondoskodjon.

**HATÁRIDŐ: 2024.05. 31.**

**FELELŐS: Tasó Béla polgármester**

**Dr. Mezei – Czifra Bernadett jegyző**

2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról  
szóló átfogó értékelés

## BESZÁMOLÓ

Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírtak alapján

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) egységes rendszerbe foglalja a gyermekvédelmi ellátásokat. Szabályozza az önkormányzatok és az állam gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait, amelyek pénzbeli és természetbeni ellátásokból, személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátásokból, valamint hatósági intézkedésekből állnak.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. Rendelet ( továbbiakban: Gyer. ) 149/1997. (IX. 10.) Korm. Rendelet 10. számú mellékletében foglaltak alapján - mely meghatározza tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség számára, a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés elkészítéséhez - a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Szociális és Igazgatási Osztályának, Pénzügyi Irodájának nyilvántartásai, a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének, valamint a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság Nyíradonyi Rendőrőrs Őrsparancsnokának e témában nyújtott átfogó értékelése alapján az alábbi beszámoló adom:

### 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Nyíradony	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	0-2	3-5	6-13	14-18	19-54	55-59	60-69	70-79	80-X
fő	7980	8001	7890	7865	7824	7760	7657	7641	292	281	588	491	3790	484	914	524	274

A városunkban az állandó lakónépesség 2023. évben 7641 fő, mely az előző évekhez képest csökkenő tendenciát mutat. Az állandó lakónépesség nemek szerinti összetételét tekintve megállapítható, hogy 2023. évben 3786 férfi és 3855 nő. Az előző demográfiai adatok alapján a 0-18 éves korosztályra vonatkozóan az nemek szerinti megoszlás a következőképpen alakul: 846 férfi és 806 nő.

### 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

2.1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága

**b) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre**

**A jogosultak száma 2023. évben**

jogosultak megoszlása egy főre jutó jövedelem, illetve életkor szerint		gondozó családok száma (db)	kiskorú gyermekek száma (fő)	nagykorú (saját jogon jogosult) gyermekek száma (fő)
01	A gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az önm* 140%-át, de meghaladja a 130%-át ** (Gyvt. 19. § (2) bek. a) pontja)	192	262	39
ebből (01): 01= a+b+c+d	a) a gyermeket egyedülálló szülő gondozza	179	259	
	b) a gyermek tartósan beteg, ill. súlyosan fogyatékos	1	2	
	c) a nagykorúvá vált gyermek tanulmányokat folytat (Gyvt. 20. § (2) bekezdése)	8		
	d) az a), b), c) pontok közül többnek is megfelel***	0	0	
02	A gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az önm legkisebb összegének 130%-át (Gyvt. 19. § (2) bek. b) pontja)	67	601	8
03	Osszesen (03 = 01 + 02 )	259	863	47

2023. évben 34 kérelemre született elutasító döntés, melyekből 13 esetben a Gyvt-ben meghatározott jövedelemküszöb értékének meghaladása végett került elutasításra. Ezen kívül 15 kérelmet kellett elutasítani avégett, hogy a kérelmező igénylését a Gyvt-ben meghatározott határidő előtt nyújtotta be.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2023. évben							
Sor-szám	Megnevezés	Jogosultak/üggyel érintettek száma (fő)					
			0–2 éves	3–5 éves	6–13 éves	14–17 éves	18 évesnél idősebb
	a	b	c	d	e	f	g
01	Rendszeres gyermekvédelmi	863	95	141	374	140	47
02	Ebből (01-ből): hátrányos vagy halmozottan	536	59	84	254	114	25

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű jogosultak száma az utóbbi évekhez képest jelentősen nőtt, melynek okai Gyvt. 20/A. § (2) bekezdésének 2017. január elsejével történő hatálybalépésével hozható összefüggésbe. A jogszabály módosítását követően a Gyer. 67/A. §-ban foglaltak szerint az egyéb törvényi feltételeknek teljesülése esetén az arra jogosult hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermekek emelt összegű pénzbeli támogatásban részesülnek évente két alkalommal. Az emelt összegű támogatás kifizetése gyermekenként évente két alkalommal – augusztus 1. napján és/vagy november 1. napján fennálló jogosultság esetén 6500 Ft, mely készpénz formájában történik. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmek növekvő számát okozza továbbá, az szünidei gyermekétkeztetés lehetőségének elterjedése a főként kiskorú gyermeket nevelő nehéz anyagi körülmények között élő szülők körében. A 2020. évben a szünidei étkeztetés során a gyermekek helyben történő étkeztetése nem volt megoldható, így a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.

(XII.29.) Korm. rendelet 13/A. § (1) bekezdésének figyelembevételével, - mely kimondja, hogy ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható - a kapott meleg ételt az elmúlt évben az arra jogosult kérelmezők - ételhordó használata mellett – otthon fogyaszthatták el. Továbbá fontos megemlíteni, hogy a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűekkel járó egyéb nem önkormányzat által nyújtott támogatások, pályázati lehetőségek szintén hozzájárultak a jogosultságot kérelmezők számának növekedéséhez. Az előbb említett egyéb kedvezményekről, pályázati és egyéb lehetőségekről a hatósági iroda oktatási intézményekkel való jól működő kapcsolattartása révén egyre többen szereznek tudomást és nyújtják be kérelmüket.

2023. évben 265 esetben került települési támogatás megállapítása kiskorú gyermekre tekintettel, mely kérelmek indokai elsősorban a gyermeke betegsége okán felmerülő nagyobb összegű gyógyszerek kiváltására irányult. Továbbá a támogatásra benyújtott kérelmeknél indokolásként sok esetben szerepelt a kórházi látogatás, szemüveg kiváltása, valamint az iskolai költségek támogatása.

Nyíradony Város Önkormányzata 2023. évre is csatlakozott a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj programhoz, melynek keretein belül „A” típusú támogatást 11 fiatal felnőttnek ítélte oda. Az önkormányzat az időben, szabályosan beérkezett valamennyi ösztöndíj pályázatot pozitívan bírálta el, így „A” típus esetén egy évre 5 fő havi 3000 Ft, 6 fő havi 5000 Ft-ban részesült. A korábbi évekhez viszonyítva a Bursa Hungarica Ösztöndíjat igénylők száma jelentősen lecsökkent.

Az iskolák és óvodák tekintetében a gyermekétkeztetést önkormányzat tulajdonában lévő Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény által üzemeltetett konyha látta el, amit a helyi oktatási, nevelési intézmények ebédlőiben fogyasztanak el. A bölcsőde saját üzemeltetésű konyhával rendelkezik, mely figyelembe veszi 1-3 éves korú gyermek egyéni igényeit.

A szünidei gyermekétkeztetések tekintetében a jogszabályi változásokat figyelembe véve szintén jelentős növekedés figyelhető meg. A 2016. évben alkalmazott jogszabályok értelmében a szünidei étkeztetéssel járó étel elfogyasztása helyben lett biztosítva a gyermekek számára. 2021. évhez hasonlóan 2023. évben sem volt megoldható az étel helyben történő elfogyasztása ezért fentiekben megjelölt jogszabályhely értelmében, az étel ételhordós formában a családsegítő szolgálat bevonásával került kiszállításra. Az étkeztetés műanyag ételekben történő megoldása egyik az igénylők számának növekedését előidéző tényező.

A szünidei étkezések igénybevételei az alábbiak szerint alakult korcsoportok szerinti bontásban:

Megnevezés	Hátrányos helyzetűek száma	Halmozottan hátrányos helyzetűek száma	Összesen
0-2 éves	11	51	62
3-5 éves	19	86	105
6-13 éves	49	227	276
14-18 éves	15	78	93
<b>Összesen:</b>	<b>94</b>	<b>442</b>	<b>536</b>



Megnevezés	Hátrányos helyzetűek száma	Halmazottan hátrányos helyzetűek száma	Összesen
tavaszi	82	431	513
nyári	71	442	513
őszi	79	341	420
téli	79	417	496
<b>Összesen:</b>	<b>311</b>	<b>1631</b>	<b>1942</b>

A jelenlegi szabályozás – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13/B. § (1) - (7) bekezdése - értelmében a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermek szüleit / törvényes képviselőjét a tárgyév május 15. napjáig és szeptember 15. napjáig, valamint a jogosultságot megállapító határozatával egy időben tájékoztatni szükséges a szünidei étkezés igénybevételének lehetőségéről. Hivatalunk ettől függetlenül, minden szünidő előtt értesítette az érintetteket és a családsegítő szolgálatot is bevonva mérte fel az igényeket. Megfigyelhető volt az étkeztetést igénylők számának növekedése, mely összefüggésbe hozható azzal, hogy a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló kérelmek száma is felfelé ívelő tendenciát mutat. A kérelmek elbírálása során szintén javulás figyelhető meg, abban a tekintetben, hogy a kérelmező szülők jobban figyelembe veszik – számon tartják - az egyes, gyermekeikre megállapított támogatások lejáratának végső időpontját és az esetek egyre nagyobb százalékában már évről évre folyamatos – megszakítás nélküli - újra megállapított jogosultságot figyelhetünk meg.

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai)**

Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ (a továbbiakban: intézmény) vezetője Terdik János által nyújtott beszámoló a család-és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében csak a Nyíradony közigazgatási területén biztosított ellátás 2023. évi jellemzőit, adatait, valamint a család-és gyermekjóléti központ 2023. évi tevékenységének bemutatását a Nyíradonyi Járásra vonatkozóan tartalmazza.

Az elmúlt évben a szakmai tevékenységet a szakmai vezető és két fő esetmenedzser látta el.

A szakemberek a hatósági intézkedést igénylő esetekben kerültek kapcsolatba a családokkal, úgymint védelembe vétel, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel és utógondozói tevékenység.

Az elmúlt évben Nyíradonyban 76 gyermek állt védelembe vétel alatt, mely 42 családot érintett. Továbbra is a védelembe vétel fő oka a tankötelezettség elmulasztása, gyermek magatartás problémája, szülő-család életvitele.

Védelembe vétel esetén a családsegítő és esetmenedzser együttműködve, közösen tett családlátogatásokkal, rendszeres tanácsadás nyújtásával törekszik a gyermek veszélyeztetettségének a csökkentésére, ill. megszüntetésére.

A nevelésbe vett gyermekek száma 44. Az elmúlt évben az ideiglenes hatályú elhelyezésre tett javaslatok száma 3, melyből egy elutasításra került a gyámhivatal által. 2 gyerek esetében, akik védelembe vétel alatt álltak, a nevelőapa általi érzelmi bántalmazás, agresszivitás miatt, valamint életviteli, lakhatási, anyagi problémák miatt került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre.

A kiskorúak értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődése folyamatosan veszélyeztetve volt és az anya képtelen volt kiegyensúlyozott családi légkör megteremtésére. Az anyának segítettünk volna anyaotthonos elhelyezésben, melyet elutasított. Ebben az esetben a gyerekek elkerültek nevelőszülőhöz, anya pedig elhagyta élettársát, elköltözött Nyíradonyból és nemrég arról értesültünk, hogy anya magához vette a gyerekeket.

5 gyermek esetében pedig szintén a szülők elhanyagoló életvitele, orvosi vizsgálatok elmulasztása, gyermekek felügyelet nélkül hagyása miatt került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre. Ők lakásotthonban kerültek elhelyezésre, majd családbafogadás elrendelésére került sor.

Nevelésbe vételi javaslat 1 esetben történt:

melynek oka csoportosan elkövetett rablás büntett végrehajtása, erőszakkal, ill. az élet és a testi épség elleni közvetlen fenyegetéssel magvalósítása. Az elkövető egyébként családbafogadott és védelembe vett gyermek.

Összességében tekintve az elmúlt évet elmondható, hogy folyamatosan nő a problémás családok száma.

A családok helyzetét tekintve azt tapasztaljuk, hogy a lányok egyre fiatalabb korban vállalnak gyermeket, szakemberekkel egyre elutasítóbbak, nem működnek együtt. Országos szinten is egyre több fiatal lány esik teherbe, és kevés a szakember, kevés a családsegítő, akihez fordulhatnának segítségkérés céljából.

Ezt mi is tapasztaljuk, egyre több azoknak a kamaszoknak a száma, akik egy közösségből valamilyen ok miatt kirekesztve érzik magukat, nincsenek barátaik, szüleikhez nem fordulnak tanácsért. Most 3 ilyen esetünk is van, akik figyelemfelhívás céljából falcolják a karukat, nincs jövőképük, nincs baráti társaság és nagyon egyedül érzik magukat. Az iskolákban lévő szociális segítő kollégáink igyekeznek kapcsolatot teremteni ezekkel a fiatalokkal és bizalmukba férközni annak érdekében, hogy segítsenek a gyerekeknek átlendülni problémáikon.

Évről évre egyre zsúfoltabb lakáskörülmények között élnek a családok, ami részben higiénés problémák elszaporodását vonja maga után, részben pedig a gyermekek erkölcsi fejlődésének veszélyeztetettségét okozza, melynek jelei már óvodás korban jelentkeznek. A többgenerációs családokban élő szülők felelőtlenek, a megfelelő szülői minta nem jelenik meg a gyermek számára.

A gyermekek magatartásával kapcsolatban fontos megjegyezni, hogy egyre agresszívabbak a gyerekek és ez egyre fiatalabb korban jelentkezik. Nyilván ennek számos oka van, főként a helytelen, következtelen szülői magatartás. Már 1 éves kortól a szülő a gyermek kezébe adja a telefont, mert csak „így marad csendben”. A nagyobb gyerekek olyan jellegű filmeket néznek, mely agresszióra ösztönzi őket, a látott eseményeket nem képesek még feldolgozni. A szülő felelőssége nagy, melyet nem hajlandóak tudomásul venni.

A szülő részéről továbbra is számos családnál megfigyelhető az érzelmi, fizikai elhanyagolás, a szeretet kimutatásának hiánya, az odafordulás hiánya. A szülők sok esetben nem hajlandók adott időpontban a gyermeküket a szükséges vizsgálatokra, nevelési tanácsadóba, ill. pszichológushoz, pszichiáterhez elvinni. A felírt gyógyszereket van, amikor a szülő önkényesen eldönti, hogy nem adja gyermekének, mert pl. aluszékonyabb tőle.

A naprakész információ áramlása az óvodai és iskolai szociális segítő munkájának köszönhetően folyamatos, rendszeresen tájékoztatja a szakembereket az oktatási, nevelési intézményekben történő változásokról és eseményekről.

A központ heti rendszerességgel, pénteki napokon rendszeresen szakmai megbeszélést tart, ahol a héten történt események átbeszélésére, információ cserére kerül sor.

A központ speciális tevékenységét, a pszichológiai tanácsadás, a jogi tájékoztatásnyújtás és a készenléti telefonos segítségnyújtás, valamint az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység.

A jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés jó, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken aktív részvételükkel próbáljuk közösen megtalálni a gyermek érdekében a legoptimálisabb megoldást.

A jól működő jelzőrendszerben folyamatos az információáramlás, a tagok tudják, hogy mikor és mit jelezzenek és jelzésükre érdemi választ kapnak a gyermekjóléti szolgálattól. Amennyiben információ elakadást tapasztalunk munkánk során annak átbeszélésére törekszünk és a jelzőrendszeri tagok figyelmét folyamatosan felhívjuk a jelzési kötelezettségük fontosságára.

**A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:** a család-és gyermekjóléti szolgálathoz az észlelő-és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2023-ban 256 volt. Munkánk során a problémák megoldása érdekében a családot egységben kezeljük, a segítségnyújtás nem korlátozódik az egyéni problémák kezelésére, hanem a család valamennyi tagjára kiterjed.

A család-és gyermekjóléti szolgálathoz az észlelő-és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2023-ban 256 volt.

A 0-17 évesekkel kapcsolatban küldött jelzések száma: egészségügyi szolgáltató 16 esetben, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók 13 esetben, óvoda, köznevelési intézmények 220, rendőrség 3, ügyészség, bíróság 3 alkalommal jelzett.

Jelzéssel érintett személyek száma 255 fő volt.

A jelzések tartalmát tekintve a főbb problémátípusok: igazolatlan iskolai hiányzás, szülő- és család életvitel, a gyermek neveléséből összefüggő hiányosságokból, szülői elhanyagolásból adódott.

Nagykorú személyekkel kapcsolatban megküldött jelzések száma: egészségügyi szolgáltató 1, rendőrség 1 esetben élt jelzéssel.

Jelzésben érintettek száma összesen: 2 fő.

Munkánk során a problémák megoldása érdekében a családot egységben kezeljük, a segítségnyújtás nem korlátozódik az egyéni problémák kezelésére, hanem a család valamennyi tagjára kiterjed.

Fontos, hogy a segítőmunka folyamatában rendszeresen találkozzunk a családdal, belemélyszünk a család mindennapi életébe. Ezen alkalmakkor elláttuk a szülőket életvezetési és gyermeknevelési tanácsokkal annak érdekében, hogy a gyermekek megfelelő testi-, értelmi-, érzelmi-, erkölcsi fejlődése biztosított legyen. A problémák évről évre ugyanazok a családoknál.

A család-és gyermekjóléti szolgálatnál 2023. évben összesen 304 személlyel végeztünk együttműködési megállapodás alapján szociális segítőmunkát a felmerülő problémáik megoldása érdekében. Ez azt jelenti, hogy 96 család esetében a családtagok bevonásával és részvételével nyújtottunk segítséget gyermeknevelési, megélhetési, családi-kapcsolati, valamint életviteli problémák enyhítésében, megoldásában.

A gyermekek számát illetően 2023-ban 169 gyermekkel kapcsolatban végeztünk szociális segítőmunkát.

Az alapellátás fő okai: iskolai hiányzás, magatartászavar, szülők következetlen nevelési módszerei, higiénés problémák. A szolgálathoz kerülő családok életvitelére jellemző a tervezetlenség, a gyermekek tanulmányi előmenetelével kapcsolatos érdektelenség, a meggondolatlan gyermekvállalás.

Megfigyelhető, hogy évről-évre növekszik a magatartás problémás gyermekek száma, akik egyre fiatalabb korban küzdenek ezzel a problémával.

A védelembe vétel, mint hatósági intézkedés kezdeményezésének okai között szerepel az 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás tanköteles tanuló esetében, szabálysértés elkövetése, szülői elhanyagolás, családi-kapcsolati konfliktusból eredő kiskorú veszélyeztetése, családon belüli bántalmazás.

Egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva 22 esetkonferenciát szerveztünk.

Esetmegbeszélés 37 esetben 111 fő részére, esetkonzultáció 158 esetben 172 fő részére volt megtartva.

Kiemelésre tavaly nem tettünk javaslatot.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 2023-ban egy alkalommal tudott biztosítani 75 fő 0-3 éves korú gyermek törvényes képviselője részére élelmiszersomagot, valamint 150 fő idős személy számára, azonban a pályázat 2023. 01. 31-ével lezárult.

Kézműves foglalkozásokat tartottunk 3 alkalommal, amelyeknek keretén belül az aktuális ünnepekre készítették a gyermekek dekorációkat.

Napközi Erzsébet tábort szerveztünk és tartottunk 2 turnusban, összesen 40 gyermek részére, mindennap más-más tematika köré szerveződve.

### **Bölcsőde**

Ellátandó alaptervekenységek: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42 § (1) bekezdésének megfelelően a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

A bölcsődei nevelés- gondozás feladata a gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése és a gyermek fejlődésének az elősegítése. A családban élő gyermekek életkori sajátosságainak és egészségi állapotának megfelelő nevelést, gondozást, tevékenységét, és étkeztetést biztosítottuk azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, szociális helyzetük, illetve egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudtak gondoskodni.

### **Férőhelyszám, gyermekcsoportok:**

Az intézményben 3 csoportban gondozzuk a gyermekeket 42 férőhely engedélyezésével, mely 2 gondozási egységet ölel fel. A bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő. Legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható, abban az esetben, ha az adott bölcsődei csoport összetételében a gyermekek betöltötték a második életévüket.

Egy gondozási egységen belül 2 csoportban, ennek megfelelően lett kialakítva a csoport összetétele második életévüket betöltött gyermekekkel.

2023-ban összesen 63 fő igényelt bölcsődei ellátást.

2023-ban naponta átlagosan jelenlévő gyermekek száma 33 fő.

2023-ban beiratott gyermekek átlagos száma 38 fő, térítési díj megfizetésére 5 fő, illetve 33 fő ingyenes ellátásban részesült. Szeptemberben óvodába távozóik száma 25 fő volt.

A bölcsődében a gyermekek felvétele elméletileg a nevelési évben folyamatos. A bölcsődei felvételi kérelem benyújtásának sorrendjét figyelembe véve. Intézményünkben a kérelem benyújtásának írásos formáját alkalmazzuk, az erre rendszeresített „Felvételi Kérelem” nyomtatványon. 2023-ban túljelentkezés tapasztaltunk, ezáltal egy fizetős csoportot indítottunk mely 6 gyermekkel üzemel térítési díj megfizetésével, melynek összege 400 Ft/óra. A szeptemberi beszoktatás megkezdésétől decemberig az intézmény férőhely kapacitása szinte teljes mértékben feltöltött. Évközben felvételre csak akkor van lehetőség, ha a nevelési évben bármely gyermek ellátásának megszüntetését kéri a szülők, vagy a szolgáltatási megállapodás alapján a gyermek ellátásának megszüntetése indokolt. A gyermekek bölcsődénkben 12 hónapos kortól 36 hónapos kor szerint kerültek elhelyezésre.

#### **Személyi feltételek:**

A személyi feltételekkel kapcsolatban a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete a mérvadó.

1 fő bölcsődevezető

7 fő szakképzett kisgyermeknevelő

2 fő bölcsődei dajka

1 fő szakácsnő

1 fő konyhai kisegítő

2 fő közfoglalkoztatott az udvari munkálatok elvégzésére.

1 fő Bölcsőde orvos- megbízási jogviszonyban

Minden kisgyermeknevelő, alkalmazott rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

#### **Nyilvántartási rendszer KENYSZI:**

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevételekről)

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006 (XI. 20) Korm. rendelet tartalmazza az igénybevételi nyilvántartások vezetését. Intézményünkben ez a személy a bölcsőde vezetője.

Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és napi jelentéséből áll.

#### **Gyermekétkeztetés:**

Az intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátására saját főzőkonyha üzemel. A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A konyha működése, higiénája, az ételek összetétele megfelel az előírásoknak.

2023-ban 7470 adag került kiadásra, ebből 6484 adag ingyenes és 986 adag térítési díj megfizetésével, melynek összege 700 Ft + ÁFA.

#### **Továbbképzés:**

2023-ban 4 kisgyermeknevelő vett részt szakmai továbbképzésen.

#### **Hallgatóképzés:**

2023-as évben 2 diák teljesítette bölcsődénkben az iskolai gyakorlatát. Észrevételem, hogy egyre több diák érdeklődését felkeltette a kisgyermeknevelői szak iránya, és a főiskolai képzés létszáma is évről-évre emelkedik.

Minden diákot fogadunk a jövőben is.

#### **Tárgyi feltételek:**

Minden évben kisebb- nagyobb szépítéseket igyekszünk végezni a bölcsőde épületében, környezetében.

Intézményünk 3 csoportja egyenlő arányban nagyobb összegű játékkészlettel bővült. A játékkészlet összeállításánál figyelembe vettük az egészségügyi és pedagógiai szempontokat, a gyermekcsoportok kor szerinti összetételét. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű

játékokkal, fejlesztő eszközökkel játszhatnak a gyermekek. Tervbe vannak az udvari eszközök bővítése a jövőben.

### **A bölcsőde nyitva- tartása:**

A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári és téli leállásokat a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg. A téli leállás az ünnepnapokra és a két ünnep közötti időszakra terjed ki. A szülők a tájékoztatást megkapják szóban, illetve írott formában is.  
Hétköznap: 7:00-17:00-ig

### **Ellenőrzés:**

2023-ban a bölcsődei főzőkonyha ellenőrzés során, mely a „Nébih” Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal által történt, tett javaslatot a kisebb hibák kiküszöbölésére a zökkenőmentes működésre.

### **Óvodai kapcsolat kialakítása:**

A bölcsődevezető és az óvodák vezetőivel megbeszélés keretein belül az óvoda és a bölcsőde közös programok szervezéséről, kapcsolat építés céljából rendszeres megbeszéléseken konkretizálják az adott programok, események közös megvalósítását.

### **Ünneplés a bölcsődében:**

- Zárt körben történnek az ünneplések, de a gyermekek vidámak, felszabadultak, nyitottak, jól érzik magukat.
- Megünnepeljük a gyermekek születésnapját, névnapját (énekekkel köszöntjük a gyermekeket).
- Minden évszakban, az évszaknak megfelelő verseket, énekeket, mondókákat mondunk a gyermekeknek.

Farsangolás a bölcsődében:

Különböző kellékeket készítenek a kisgyermeknevelők, zenével, énekléssel hangulatos időt töltenek a gyermekekkel.

Húsvéti készülődés:

Húsvéti versekkel, mondókákkal ismerkednek a gyermekek, dekorációk készítésével díszítik a csoportszobákat. A” nyuszi” a fűben elrejtí a csokitojásokat, amit a gyermekek játékosan örömmel összegyűjtnek.

Mikulás, karácsony:

Mikulás érkezik a bölcsődébe, hogy megajándékozza a gyermekeket. A nagyobb gyermekek már mikulási énekekkel várják. Karácsonyfa öltöztetése a gyermekekkel történik, díszeket helyeznek a fára és az elkészült karácsonyfa köré állva közösen énekelnek, így megteremtve a karácsony meghitt hangulatát.

### **Szülőértekezlet:**

Szülőértekezletet tartunk a novemberi hónapban, melyet a bölcsődevezető tart, melyen a nevelési év fontosságait tudatja a szülőkkel. Februárban csoportos szülőértekezletet tart mind a három csoport kisgyermeknevelői az aktuális eseményekkel kapcsolatosan.

Június hónapban zárt körben ballagást szervezünk az óvodába távozó gyermekek számára.

### **Összegzés:**

A bölcsődei gondozás- nevelés feladata a gyermeki személyiség egészségének fejlesztése egy biztonságos környezetben, amelyben megteremtjük a szomatikus, a mentális és a szociális fejlődés lehetőségét.

Munkánkkal arra törekszünk, hogy a szülőkkel együttműködve egy jó hangulatú, családi légkörű, otthonos, a szakmai elvárásoknak megfelelő gyermekcsoportokat működtessünk, ahol biztosított a gyermekek harmonikus fejlődése. Célunk nevelői magatartásunkkal, szakmai tudásunkkal megfelelő biztonságos környezet kialakításával megteremteni az egészséges életvitelt, a gyermekek szocializációját, a képességek fejlesztését, érzelmi világuk gazdagítását, a szép iránti vonzalmak kialakítását, nyugodt, békés légkörben egymással toleráns, tevékeny gyermekek nevelése.

#### **4. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása**

Dr. Beregi László a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság Nyíradonyi Rendőrös rendőrfőhadnagy megbízott őrsparancsnokának beszámolója alapján:

##### **1. A gyermek és fiatalkorúak körében történt bűnelkövetések száma.**

2023. évben a fiatal és gyermekkorúakkal szemben kezdeményezett szabálysértési és büntető eljárások megoszlása:

Szabálysértés	6
Vétség	2
Büntett	2

Szabálysértési eljárást csak fiatalkorú elkövetőkkel szemben kezdeményeztünk, gyermekkorú elkövető esetén az intézkedést általában figyelmeztetéssel, valamint a szülők értesítésével, tájékoztatásával zárják az intézkedő kollégák. 2023. évben 53 főt hallgattunk ki bűncselekmény elkövetése miatt, melyből a tárgyévben 6 fő volt fiatalkorú.

##### **2.- 3. Jellemző problémák és azok gyakorisága a fiatal és gyermekkorúak körében**

Korábbi évekhez hasonlóan továbbra is jellemző, hogy a fiatalkorú, illetve gyermekkorú személyek általában vagyon elleni cselekményeket követnek el, azon belül is általában lopást illetve rongálást. A tárgyévben 1 kirívó esetről kell szót ejteni, mely esetben 2 fő fiatalkorú személy és 2 felnőtt társuk csoportosan elkövetett rablás büntette miatt került felelősségre vonásra. Korábban problémaforrásként mutatkozott az új pszichoaktív anyagok terjedése, mely azonban a hathatós intézkedéseknek köszönhetően továbbra is háttérbe szorul.

Továbbra is magas a közigazgatási eljárások száma kiskorú eltűnése miatt, az esetek többségében az intézeti nevelés alól vonják ki magukat.

Az utóbbi időben jellemző problémaként kell említeni, hogy a gyermekotthonból elszökő fiatalkorúak, már nem csak távoznak az intézetből, hanem bűncselekményeket jellemzően lopást és rongálást követnek el.

##### **4. Családon belüli erőszak, bántalmazások előfordulása a településen:**

2023. évben 8 esetben küldtünk adatlapot veszélyeztetett kiskorú személy ügyében.

A rendőrösön az a gyakorlat, hogy minden olyan esetről értesítjük a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatot amiben gyermekek veszélyeztetve lehetnek, mivel mi nem tudjuk megítélni azt, hogy a érintett kiskorú tényleg veszélyeztetett-e illetve, hogy a történetek alapján védelemre szorul-e.

Az elmúlt évben hatóságom 4 alkalommal alkalmazta az ideiglenes megelőző távoltartás lehetőségét családon belüli erőszak miatt, szerencsére nem minden esetben volt kiskorú érintett az eljárásokban.

#### **5. Gyermekkorúak sérelmére elkövetett szabálysértések és bűncselekmények:**

2023. évben kiskorú veszélyeztetésének, valamint tartási kötelezettség elmulasztásának bűncselekményei miatt nem indítottunk eljárást, azonban 1 esetben kapcsolati erőszak miatt indult eljárás a szülők rossz viszonya miatt, melyben kiskorúak is érintve voltak.

E tárgykörben érdemes megemlíteni, hogy amennyiben a jogszabályi feltételek fennálnak akkor előtérbe helyezük az ideiglenes megelőző távoltartás intézményét, mellyel megelőzhető a gyermekek sérelmére, vagy érdekeiket súlyosan sértő cselekmények.

#### **6. Kábítószer terjesztéssel, és fogyasztással kapcsolatos adatok, tapasztalatok:**

Jelenleg az illetékességi területünkön kábítószer fogyasztásról, illetve kereskedelemről hatóságomnak nincs tudomása. Ami problémaként megjelenik elsősorban a fiatalkorú személyeknél az alkoholfogyasztás, valamint a kábító hatású szerek fogyasztása (gyógyszerek, újpszichoaktív anyagok). Ezen kábító hatású szerek elterjedése és használata jellemzően a szegényebb rétegekben fordul elő, ezen szerek kereskedelme ütközik büntető jogszabályba, használatuk szabálysértési eljárást von maga után. Csatolt problémaként jelentkezik azonban, hogy ezen szerek hatása alatt könnyebben válnak a fiatalok bűncselekmény áldozatává, esetleg bűncselekmény kiváltó oka lehet.

#### **7. A Bűnmegelőzés és a prevenció munkában végzett feladatok és szerzett tapasztalatok**

2023. évben is több bűnmegelőzési és közlekedési tárgyú program keretében igyekeztünk mindent megtenni a fiatalok tájékoztatása terén, felhívni a figyelmüket a közlekedési szabályokra, és azok betartására, a kábítószerek és kábító hatású szerek romboló hatásaira. Illetve próbálunk bizalmat is találni, hogy esetleges sérelmükre elkövetett bűncselekmény kapcsán nyugodtan fordulhatnak hozzánk bizalommal.

Az iskolákban prevenció előadások kerültek megtartásra a bűnmegelőzési tanácsadó által.

#### **8. Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé?**

8 esetben.

#### **9-10. Hányszor vett részt észlelő és jelzőrendszeri esetszbeszélésen?**

Továbbra is szűkös személyi állománnyal, rendkívül sok és szerteágazó feladatot kell végrehajtanunk, így több esetben szolgálati okok miatt nem tudunk esetszbeszéléseken részt venni. Megjegyzendő, hogy az ilyen jellegű megbeszéléseken történő megjelenés a bűnmegelőzési tanácsadó feladatkörébe tartoznak, így ő hivatott képviselni a rendőrkapitányságot többek között az esetszbeszéléseken is.



**5. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció stb.)**

Nyíradonyban 1994. év óta működik a LUNGO-DROM Országos Cigány Érdekvédelmi és Polgári Szövetségek tagszervezet, mely a megalakulása óta a településen élő cigány kisebbséghez tartozók érdekeinek védelmében, kultúrájának, hagyományainak ápolásában tevékenykedik. Horváth József a LUNGO-DROM Országos Cigány Érdekvédelmi és Polgári Szövetség Nyíradonyi Tagszervezet Elnökének beszámolójában leírtak alapján:

A LUNGO-DROM tagszervezet hasonlóan az előző évekhez több alkalommal vett részt az arra rászoruló családok számára összegyűjtött adományok - mely adományok többnyire tartós élelmiszerekből, ruhaneműkből és egyéb használati tárgyakkól álltak – kiosztásában. Szervezetük a korábbi évekhez hasonlóan továbbra is jó kapcsolatot ápol a Magyar Vöröskereszttel, ebből fakadóan aktívan rész tudnak venni a városunkban élő rászoruló családok életkörülményeinek adományokkal való javításához. Ezek az önzetlen segítségnyújtásra fókuszáló akciók nagyon fontosak, hiszen sokszor az alapvető élelmiszerek, vagy a kiskorúak esetében az iskolába járáshoz megfelelő ruhaneműk és egyéb kellékek megvásárlása is gondot okoz ezeknek az embereknek.

A Minden Gyerek Lakjon Jól Alapítvány 8 hónapon keresztül biztosított élelmiszer csomagot a három éven aluli, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekeknek.

Iktatószám: I/ 3052-81 /2024.

2. számú függelék a 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelethez

Napirend sorszáma: 2.

## F E D L A P

### NYÍRADONY VÁROS ÖNORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő  
előterjesztéséhez.

**Tárgy: Döntés a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról.**

**Előterjesztő:** Tasó Béla polgármester

**Készítette:** Dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző

**Az előterjesztés készítésében részt vett:-**

**Az ülés időpontja:** 2024. május 31.

**Előzetesen tárgyalja: -**

#### **A döntés**

- rendelet
- határozat

#### **A döntéshez**

- egyszerű
- minősített többség szükséges.

#### **A döntéshozatal módja**

- nyílt
- titkos
- névszerinti szavazás.

#### **Az előterjesztést**

- nyílt
- zárt ülésen kell tárgyalni.

**Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása  
határozatok esetében**

1.	<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	Döntés a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról.
	<b>Mint önkormányzati feladat, a jellege szerint:</b>	<b>kötelező feladat, vagy önként vállalt feladat</b>
2.	<b>Pénzügyi igény forrásai:</b>	nem releváns
	- önkormányzati saját forrás összege:	
	- támogatás(ok) összege:	
	- összes kiadás:	
3.	<b>A szükséges saját forrás fedezete:</b>	nem releváns
4.	<b>Főbb teljesítendő szakmai feltételek:</b>	nem releváns
5.	<b>Fenntartási időszak</b>	
	- mettől meddig:	nem releváns
	- szakmai kötelezettsége: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés)	
	- kiadási igénye:	
6.	<b>A döntés folyamán figyelembe veendő egyéb jelentős feltételek, felmerülő kérdések:</b>	

Nyíradony, 2024. május 28.

  
 Tasó Béla  
 polgármester



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítása és egységes szerkezetben történő elfogadása tárgyában az alábbi megkeresést intézte:

2023. június 30. napján hatályát veszette a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdése, mely szerint a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosította. Ezzel összhangban hatályát veszette a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja is, mely kimondja, hogy a hulladékgazdálkodás a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat. Ennek eredményeként 2023. július 1-jétől kezdődően megszűnt az önkormányzatok és ezzel a **Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás** (a továbbiakban: DAHUT) hulladékkezeléssel kapcsolatos feladata is, azt az állam vette át, melyet azóta a **MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.**-vel, mint koncessziós társasággal, illetve a koncesszor által a teljesítésbe bevont szervezetekkel lát el.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 92/A. § (4) bekezdése alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátáshoz használt létesítmény, eszköz és vagyonelem vagyonelem céljából, a települési önkormányzatok társulásai mindaddig fennmaradhatnak, ameddig az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybe vételre kerül.

A fentiek alapján Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodását a megváltozott jogszabályi környezetre figyelemmel módosítani szükséges.

A társulási megállapodás módosítása a határozati javaslat 1. mellékletét, az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás a határozati javaslat 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 92/A. § (4) bekezdésére, valamint a az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/C. § (3) bekezdés d) pontjára módosítja a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (székhelye: 4024 Debrecen Piac u. 20., képviseli: Balázs Ákos elnök) Társulási Megállapodását az 1. melléklet szerint és elfogadja a Társulási Megállapodást egységes szerkezetben a 2. melléklet szerint.

Felkéri a polgármester, hogy a döntésről tájékoztassa a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának elnökét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Tasó Béla polgármester

## MÓDOSÍTÓ OKIRAT

**A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatai a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás 2008. február 18-án kelt Társulási Megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a következők szerint módosítják:**

1. A Társulási Megállapodás Preambulumának 1.-2. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. A Kormány a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszerének kialakításával célul tűzte ki az egységes, nullszaldós nonprofit közszolgáltatás kialakítását.

A hulladékgazdálkodás a gazdasági élet számos területét érinti és kiemelten összefonódik a környezetvédelemmel. Az állam a környezet Alaptörvényben foglalt védelmi szintjének további biztosítása, a közszolgáltatási feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében 2023. július 1. napjával átalakította a hulladékgazdálkodás rendszerét úgy, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat az állam kizárólagos gazdasági tevékenységei közé került. Az állam a hulladékgazdálkodási tevékenység meghatározott részét magánfelek bevonásával, koncessziós szerződés útján látja el és erre tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) módosításával megszüntette a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezéséért fennálló felelősségét.

2. A IV. pontban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a Möt. 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Társulást 2018-ban a Möt. akkor hatályos 13. § (1) bekezdés 19. pontjában (hulladékgazdálkodás), valamint a Ht. akkor hatályos 33 – 37/A. §-okban foglalt egyes közfeladataik ellátására hozták létre.

Az 1. pontban foglalt, a hulladékgazdálkodás rendszerét érintő változás ellenére 2023. július 1. napját követően is fontos cél a Társulás által a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 projekt azonosító számú *„Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”* című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése, ezért a társult önkormányzatok – a Ht. 92/A.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezésre is figyelemmel – a Társulást e cél érdekében fenntartják.”

2. A Társulási Megállapodás IV. pont 17. pontjában a „Takács Attila” szövegrész helyébe a *„Máté József”* szövegrész lép.
3. A Társulási Megállapodás IV. pont 19. pontjában a „Bordán Szabolcs” szövegrész helyébe a *„Rácz Anikó”* szövegrész lép.
4. A Társulási Megállapodás VII. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

### **„VII./ A Társulás feladat- és hatáskörei:**

1. A Társulás alaptevékenysége a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 azonosító számú *„Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre”* című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése.

2. A Társuláshoz csatlakozott önkormányzatok tulajdonában lévő, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja.
  3. A rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása a KEOP-2.3.0. pályázatban résztvevő tagönkormányzatok esetében.
  4. A Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése.
  5. A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.”
5. A Társulási Megállapodás VIII. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„VIII./ A tagok feladatai, kötelezettségei:**

1. Jelen Megállapodás aláírásával a tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Preambulumban foglalt célnak megfelelően ezen Megállapodás keretei között együttműködnek.
  2. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva a Megállapodásban foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a hulladékgazdálkodási rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják.
  3. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a Ht. rendelkezéseire.
  4. A tagok kötelezettséget vállalnak a társulási feladatok megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására.
  5. A tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a társulási feladatok megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.”
6. A Társulási Megállapodás X./2. pont 2.15. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.15. a pályázat eredményeként létrejövő vagyron kezelésére, használatára, hasznosítására irányuló szerződés megkötése.”

7. A jelen módosító okiratot annak elolvasása, tartalmának megértése után, a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

<p>Almosd polgármestere</p>	<p>Ártánd polgármestere</p>	<p>Bagamér polgármestere</p>
<p>..... sz. hat. alapján</p>	<p>..... sz. hat. alapján</p>	<p>..... sz. hat. alapján</p>
<p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Kelt: 2024. május..... nap</p>

Bakonszeg polgármestere	Balmazújváros polgármestere	Báránd polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Bedő polgármestere	Berekböszörmény polgármestere	Berettyóújfalu polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Bihardancsháza polgármestere	Biharkeresztes polgármestere	Biharnagybajom polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Bihartorda polgármestere	Bocskai kert polgármestere	Bojt polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Csökmő polgármestere	Darvas polgármestere	Debrecen polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján



Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2020. április ..... nap

---

Derecske  
polgármestere

---

Ebes  
polgármestere

---

Esztár  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

..... sz. hat.  
alapján

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2024. május..... nap

---

Folyás  
polgármestere

---

Földes  
polgármestere

---

Furta  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

..... sz. hat.  
alapján

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2024. május..... nap

---

Fülöp  
polgármestere

---

Gáborján  
polgármestere

---

Görbeháza  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

..... sz. hat.  
alapján

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2024. május..... nap

---

Hajdúbagos  
polgármestere

---

Hajdúböszörmény  
polgármestere

---

Hajdúdorog  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

..... sz. hat.  
alapján

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2024. május..... nap

---

Hajdúhadház  
polgármestere

---

Hajdúnánás  
polgármestere

---

Hajdúsámson  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján  
Kelt: 2024. május..... nap

..... sz. hat.  
alapján  
Kelt: 2024. május..... nap

..... sz. hat.  
alapján  
Kelt: 2024. május..... nap

---

Hajdúszoboszló  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján  
Kelt: 2024. május..... nap

---

Hajdúszovát  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján  
Kelt: 2024. május..... nap

---

Hencida  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján  
Kelt: 2024. május..... nap

---

Hortobágy  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján  
Kelt: 2024. május..... nap

---

Hosszúpályi  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján  
Kelt: 2024. május..... nap

---

Kaba  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján  
Kelt: 2024. május..... nap

---

Kismarja  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján  
Kelt: 2024. május..... nap

---

Kokad  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján  
Kelt: 2024. május..... nap

---

Komádi  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján  
Kelt: 2024. május..... nap

---

Konyár  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján  
Kelt: 2024. május..... nap

---

Körösszakál  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján  
Kelt: 2024. május..... nap

---

Körösszegapáti  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján  
Kelt: 2024. május..... nap

---

Létavértes

---

Magyarhomorog

---

Mezőpeterd

<p>polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Mezősas polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Mikepércs polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Monostorpályi polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Nádudvar polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Nagyhegyes polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Nagykereki polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Nagyrábé polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Nyírábrány polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Nyíracsád polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Nyíradony polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Nyírmártonfalva polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Pocsaj polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>

<p>Polgár polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Püspökladány polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Sáp polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Sáránd polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Sárrétudvari polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Szentpéterszeg polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Szerep polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Téglás polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Tépe polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Tétlen polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Tiszagyulaháza polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Told polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>
<p>Újiráz polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Újléta polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>	<p>Újszentmargita polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május..... nap</p>

---

Újtikos  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

---

Vámospércs  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

---

Váncsod  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

---

Vekerd  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

---

Zsáka  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május..... nap

**DEBRECENI AGGLOMERÁCIÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS  
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT  
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

**A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatai a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás 2008. február 18-án kelt Társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján módosítják és a módosítással egységes szerkezetben az alábbiak szerint fogadják el:**

**Preambulum**

1. A Kormány a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszerének kialakításával célul tűzte ki az egységes, nullszaldós nonprofit közszolgáltatás kialakítását.

A hulladékgazdálkodás a gazdasági élet számos területét érinti és kiemelten összefonódik a környezetvédelemmel. Az állam a környezet Alaptörvényben foglalt védelmi szintjének további biztosítása, a közszolgáltatási feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében 2023. július 1. napjával átalakította a hulladékgazdálkodás rendszerét úgy, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat az állam kizárólagos gazdasági tevékenységei közé került. Az állam a hulladékgazdálkodási tevékenység meghatározott részét magánfelek bevonásával, koncessziós szerződés útján látja el és erre tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) módosításával megszüntette a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezéséért fennálló felelősségét.

2. A IV. pontban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a Möt. 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Társulást 2018-ban a Möt. akkor hatályos 13. § (1) bekezdés 19. pontjában (hulladékgazdálkodás), valamint a Ht. akkor hatályos 33 – 37/A. §-okban foglalt egyes közfeladataik ellátására hozták létre.

Az 1. pontban foglalt, a hulladékgazdálkodás rendszerét érintő változás ellenére 2023. július 1. napját követően is fontos cél a Társulás által a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 projekt azonosító számú „*Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre*” című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése, ezért a társult önkormányzatok – a Ht. 92/A.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezésre is figyelemmel – a Társulást e cél érdekében fenntartják.”

3. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati Társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

**I./ A Társulás neve:** Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás  
(továbbiakban: Társulás)

**II./ A Társulás székhelye:** 4024 Debrecen Piac u. 20.

**III./ Működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

#### IV./ A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

1. Álmosd Község Önkormányzata  
4285 Álmosd, Fő u. 10. (képv.: Tóth Sándor polgármester)
2. Ártánd Község Önkormányzata  
4115 Ártánd, Rákóczi u. 28. (képv.: Benkő Sándor polgármester)
3. Bagamér Nagyközség Önkormányzata  
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. (képv.: Erdős Tibor polgármester)
4. Bakonszeg Községi Önkormányzat  
4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24. (képv.: Gara Péter polgármester)
5. Balmazújváros Város Önkormányzata  
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5. (képv.: Hegedűs Péter polgármester)
6. Báránd Községi Önkormányzat  
4161 Báránd, Kossuth tér 1. (képv.: Dr. Kovács Miklós polgármester)
7. Bedő Község Önkormányzata  
4128 Bedő, Rákóczi u. 35. (képv.: Eszenyi Antal polgármester)
8. Berekböszörmény Község Önkormányzata  
4116 Berekböszörmény, Köztársaság tér 1. (képv.: Szűcs Viktor polgármester)
9. Berettyóújfalu Város Önkormányzata  
4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19. (képv.: Muraközi István polgármester)
10. Bihardancsháza Község Önkormányzata  
4175 Bihardancsháza, Kossuth u. 17. (képv.: Balku Tamás polgármester)
11. Biharkeresztes Város Önkormányzata  
4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57. (képv.: Dani Béla Péter polgármester)
12. Biharnagybajom Községi Önkormányzat  
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. (képv.: Szitó Sándor polgármester)
13. Bihartorda Községi Önkormányzat  
4174 Bihartorda, Kossuth u. 73. (képv.: Serdült János Csaba polgármester)
14. Bocskaikert Községi Önkormányzat  
4241 Bocskaikert, Poroszlai u. 20. (képv.: Szöllős Sándor polgármester)
15. Bojt Község Önkormányzata  
4114 Bojt, Ady E. u. 5. (képv.: Bereginé Szegedi Hajnalka polgármester)
16. Csökmő Nagyközség Önkormányzata  
4145 Csökmő, Kossuth u. 109. (képv.: Nagy Tibor polgármester)
17. Darvas Község Önkormányzata  
4144 Darvas, Rákóczi u. 50. (képv.: Máté József polgármester)
18. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata  
4024 Debrecen, Piac u. 20. (képv.: Dr. Papp László polgármester)
19. Derecske Város Önkormányzata  
4130 Derecske, Köztársaság út 87. (képv.: Rácz Anikó polgármester)
20. Ebes Községi Önkormányzat  
4211 Ebes, Széchenyi tér 1. (képv.: Szabóné Karsai Mária polgármester)
21. Esztár Község Önkormányzata  
4124 Esztár, Árpád u. 1. (képv.: Szécsi Tamás polgármester)
22. Folyás Község Önkormányzata  
4095 Folyás, Fő u. 1. (képv.: Magyar Sándor polgármester)
23. Földes Nagyközségi Önkormányzat  
4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5. (képv.: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester)
24. Furta Község Önkormányzata  
4141 Furta, Petőfi u. 1. (képv.: Krucsó Antal polgármester)
25. Fülöp Községi Önkormányzat  
4266 Fülöp, Arany János u. 19. (képv.: Hutóczki Péter polgármester)
26. Gáborján Község Önkormányzata  
4122 Gáborján, Fő u. 106. (képv.: Mező Gyula polgármester)
27. Görbeháza Község Önkormányzat

- 4075 Görbeháza, Böszörményi út 39. (képv.: Giricz Béla Lászlóné polgármester)
28. Hajdúbagos Község Önkormányzata  
4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101. (képv.: Szabó Lukács Imre polgármester)
29. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata  
4221 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. (képv.: Kiss Attila polgármester)
30. Hajdúdorog Város Önkormányzata  
4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4. (képv.: Horváth Zoltán polgármester)
31. Hajdúhadház Város Önkormányzata  
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. (képv.: Csáfordi Dénes polgármester)
32. Hajdúnánás Városi Önkormányzat  
4081 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. (képv.: Szólláth Tibor polgármester)
33. Hajdúsámson Város Önkormányzata  
4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5. (képv.: Antal Szabolcs polgármester)
34. Hajdúszoboszló Város Önkormányzata  
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1. (képv.: Czeglédi Gyula polgármester)
35. Hajdúszovát Község Önkormányzata  
4212 Hajdúszovát, Hősök tere 1. (képv.: Váradi Jenő polgármester)
36. Hencida Községi Önkormányzat  
4123 Hencida, Kossuth tér 1. (képv.: Szémán László polgármester)
37. Hortobágy Községi Önkormányzat  
4071 Hortobágy, Czinege János u. 1. (képv.: Jakab Ádám András polgármester)
38. Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata  
4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. (képv.: Zara András polgármester)
39. Kaba Város Önkormányzata  
4183 Kaba, Szabadság tér 1. (képv.: Szegi Emma polgármester)
40. Kismarja Község Önkormányzata  
4126 Kismarja, Bocskai u. 20. (képv.: Farkas István Attila polgármester)
41. Kokad Községi Önkormányzat  
4284 Kokad, Kossuth u. 60. (képv.: Ozsváth István polgármester)
42. Komádi Városi Önkormányzat  
4138 Komádi, Hősök tere 4. (képv.: Tóth Ferenc polgármester)
43. Konyár Község Önkormányzata  
4133 Konyár, Rákóczi u. 24. (képv.: Vig Szilárd polgármester)
44. Körösszakál Községi Önkormányzat  
4136 Körösszakál, Piac tér 1. (képv.: Pálfi Tamás polgármester)
45. Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat  
4135 Körösszegapáti, Kossuth u. 62. (képv.: Tarsoly Attila polgármester)
46. Létavértes Városi Önkormányzat  
4281 Létavértes, Kossuth u. 4. (képv.: Menyhárt Károly polgármester)
47. Magyarhomorog Községi Önkormányzat  
4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46. (képv.: Barabás Károlyné polgármester)
48. Mezőpeterd Községi Önkormányzat  
4118 Mezőpeterd, Petőfi u. 19. (képv.: Pap Miklós polgármester)
49. Mezősas Községi Önkormányzat  
4134 Mezősas, Nagy Sándor u. 49. (képv.: Somi László polgármester)
50. Mikepércs Község Önkormányzata  
4271 Mikepércs, Kossuth u. 1. (képv.: Tímár Zoltán polgármester)
51. Monostorpályi Község Önkormányzata  
4275 Monostorpályi, Bajcsy-Zsilinszky. u. 1. (képv.: Szabó József polgármester)
52. Nádudvar Városi Önkormányzat  
4181 Nádudvar, Fő út 119. (képv.: Maczik Erika polgármester)
53. Nagyhegyes Község Önkormányzata  
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. (képv.: Bajusz Istvánné polgármester)
54. Nagykereki Községi Önkormányzat



- 4127 Nagykereki, Kossuth u. 22. (képv.: Zilai Károly polgármester)
55. Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata  
4173 Nagyrábé, Kossuth u. 5. (képv.: Tiszai Károly polgármester)
56. Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata  
4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6. (képv.: Nagy Lajos polgármester)
57. Nyíracsad Község Önkormányzata  
4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8. (képv.: Dr. Nagy János polgármester)
58. Nyíradony Város Önkormányzata  
4254 Nyíradony, Árpád tér 1. (képv.: Tasó Béla polgármester)
59. Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat  
4263 Nyírmártonfalva, Kossuth Lajos u. 38. (képv.: Filemon Mihály polgármester)
60. Pocsaj Nagyközség Önkormányzata  
4125 Pocsaj, Nagy u. 51. (képv.: Szöllősi Roland polgármester)
61. Polgár Város Önkormányzata  
4090 Polgár, Barankovics tér 5. (képv.: Tóth József polgármester)
62. Püspökladány Város Önkormányzata  
4150 Püspökladány, Bocskai u. 2. (képv.: Tóth Lajos polgármester)
63. Sáp Községi Önkormányzat  
4176 Sáp, Fő u. 24. (képv.: Karacs Imre polgármester)
64. Sáránd Község Önkormányzata  
4272 Sáránd, Nagy u. 44. (képv.: Dézsi András polgármester)
65. Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata  
4171 Sárrétudvari, Kossuth u. 72. (képv.: Kiss Tibor polgármester)
66. Szentpéterszeg Községi Önkormányzat  
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. (képv.: Kiss Gábor Csaba polgármester)
67. Szerep Községi Önkormányzat  
4163 Szerep, Nagy u. 53. (képv.: Tóthné Verő Tünde polgármester)
68. Téglás Város Önkormányzata  
4243 Téglás, Kossuth u. 61. (képv.: Szabó Csaba polgármester)
69. Tépe Község Önkormányzata  
4132 Tépe, Rákóczi u. 1. (képv.: Balogh András polgármester)
70. Tetétlen Községi Önkormányzat  
4184 Tetétlen, Kossuth u. 65. (képv.: Borbélyné Fülöp Hajnalka polgármester)
71. Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat  
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. (képv.: Mikó Zoltán polgármester)
72. Told Község Önkormányzata  
4117 Told, Kossuth u. 4. (képv.: Béres Barnabás polgármester)
73. Újiráz Községi Önkormányzat  
4146 Újiráz, Szabadság tér 1. (képv.: Furák Károly polgármester)
74. Újléta Község Önkormányzata  
4288 Újléta, Kossuth u. 20. (képv.: Szimáné Tóth Erzsébet polgármester)
75. Újszentmargita Község Önkormányzata  
4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125. (képv.: Csetneki Csaba polgármester)
76. Újtikos Községi Önkormányzat  
4096 Újtikos, Arany János u. 12. (képv.: Takács József polgármester)
77. Vámospércs Városi Önkormányzat  
4287 Vámospércs, Béke u. 1. (képv.: Ménes Andrea polgármester)
78. Váncsod Községi Önkormányzat  
4119 Váncsod, Kossuth u. 42. (képv.: Szalay Csaba polgármester)
79. Vekerd Községi Önkormányzat  
4143 Vekerd, Kossuth u. 18. (képv.: Juhász István polgármester)
80. Zsáka Nagyközségi Önkormányzat  
4142 Zsáka, Szabadság tér 1. (képv.: Kovács Kálmán polgármester)

#### **V./ A Társulás időtartama:**

1. A Társulás határozatlan időre alakul.
2. A Társulás megalakulnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, valamint a Társulási Tanácsba tagot delegált, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását. Az alakuló ülést a Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül kell megtartani.

#### **VI./ A Társulás jogállása:**

1. Az Mötv. 87. §-a alapján a Társulás jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat.
2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági munkaszervezeti feladatait Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (4024 Debrecen, Piac u. 20.), mint a Társulás munkaszervezete látja el.

Ezen feladatok a következők:

- a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
  - a Társulás vagyonának nyilvántartása,
  - a Társulási Tanács üléseinek, döntéshozatalának előkészítése, a döntési tervezetek előzetes törvényességi szempontú felülvizsgálata,
  - a Társulási Tanács üléseihez szükséges technikai feltételek biztosítása,
  - a Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyv elkészítése,
  - a Társulási Tanács döntéseinek közzétevése a Tagokkal,
  - belső ellenőrzési tevékenység ellátása.
4. A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök – az alapítók képviseletében – intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

#### **VII./ A Társulás feladat- és hatáskörei:**

1. A Társulás alaptevékenysége a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 azonosító számú „*Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre*” című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése.
2. A Társuláshoz csatlakozott önkormányzatok tulajdonában lévő, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja.
3. A rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása a KEOP-2.3.0. pályázatban résztvevő tagönkormányzatok esetében.
4. A Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése.

5. A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

#### **VIII./ A tagok feladatai, kötelezettségei:**

1. Jelen Megállapodás aláírásával a tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Preambulumban foglalt célnak megfelelően ezen Megállapodás keretei között együttműködnek.
2. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva a Megállapodásban foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a hulladékgazdálkodási rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják.
3. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a Ht. rendelkezéseire.
4. A tagok kötelezettséget vállalnak a társulási feladatok megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására.
5. A tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a társulási feladatok megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

#### **IX./ A Társulás vagyona:**

1. Az Möt. 110.§ (3) bek. alapján amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
2. A Társulás induló vagyona a Társulás tagjai által a létrehozásakor rendelkezésére bocsátott 3.600.000-Ft, a 14/2012. (XII.12.) sz. Társulási Tanács határozat alapján 2013. évtől 6.900.000 Ft készpénzösszegekből áll.
3. A tagok tudomásul veszik, hogy a Társulás működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni. A Társulás tagjai a Társulás működéséhez szükséges költségeket vagyoni hozzájárulásukkal teljesítik a település lélekszámához igazodóan akként, hogy minden lakos után arányos hozzájárulást fizetnek meg, legkésőbb minden év április 30.-áig a Társulás számlájára történő átutalással.
4. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Megállapodásban rögzített feladatok vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás a fizetési határidő lejártát követő 15. naptól beszedési megbízás benyújtására jogosult a fizetési kötelezettségét nem teljesítő taggal szemben.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a Társulási megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, és arról, hogy a korábbi székhely önkormányzat elleni beszedési megbízást nyújt be.

5. A Társulás vagyonát növeli a Társulás által pályázat útján elnyert hazai, illetőleg európai uniós támogatások összege, melyeket csak a Társulás céljainak megvalósítása érdekében lehet felhasználni.

6. A társulási vagyonszaporulata a Társulást illeti meg.
7. A Társuláshoz év közben csatlakozó önkormányzat a település lakosságszámához igazodó vagyoni hozzájárulást teljesít a csatlakozást követő 30 napon belül átutalás útján a Társulás számlájára.
8. A Tagok vállalják, hogy a Társulást sikeres pályázat alapján terhelő, más forrásból nem támogatott kiadásokat a résztvevő önkormányzatok lakosságszáma arányában viselik.
9. A pályázati támogatásból megvalósuló létesítmények, eszközök a pályázati feltételektől függően a Társulás, mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra Társulás adhatja ki.

## **X./ A Társulás döntéshozó szerve:**

### **1. Társulási Tanács:**

- 1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács a Társulás tagjai által a Társulási Tanácsba delegáltakból áll.

- 1.2. Valamennyi tag egy-egy képviselő delegálására jogosult, az általa delegált képviselőt visszahívhatja.
- 1.3. A Társulási Tanácsban a Társulás tagjait az előző év január 1-jei lakosságszám arányában illeti meg szavazati jog. A lakosságszám adatait és ezzel a szavazatok mértékét az **1. számú melléklet** tartalmazza.
- 1.4. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat és hatáskörben.

### **2. A Társulási Tanács feladat-, és hatáskörei:**

- 2.1. a Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése,
- 2.2. a Társulás megszüntetésének kezdeményezése,
- 2.3. a tag Társulásból történő kizárása,
- 2.4. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása,
- 2.5. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, az éves zárszámadás elfogadása,
- 2.6. a szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- 2.7. a tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás mértékének megállapítása,
- 2.8. a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- 2.9. döntés a Társulás tulajdonában lévő vagyon elidegenítéséről vagy megterheléséről,
- 2.10. döntés a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- 2.11. a Társulást érintő egyéb döntések meghozatala,
- 2.12. gyakorolja, illetve teljesíti a Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket.
- 2.13. döntés a hulladékgazdálkodáshoz köthető pályázat benyújtásáról, az önerő viseléséről, és annak összegéről, rendelkezésre állásának kezdő időpontjáról, a beruházás végrehajtásának módjáról,
- 2.14. biztosítja a pályázat keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig,

- 2.15. a pályázat eredményeként létrejövő vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására irányuló szerződés megkötése,
- 2.16. a jelen Megállapodás VII. fejezetében meghatározott célkitűzések megvalósításának értékelése,
- 2.17. a Társulás működtetése, a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

### **3. A Társulási Tanács működése:**

- 3.1. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban, - elektronikus úton - az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal, a Társulás érdekkörén kívül keletkező előre nem látható sürgős esetben 8 nappal korábban.
- 3.2. A Társulás a Társulási Tanács által készített és elfogadott munkaterv alapján működik. Össze kell hívni a Társulási Tanácsot akkor is, ha a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó kérdésben kell dönten, vagy ha azt bármely tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.
- 3.3. A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- 3.4. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. A napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának javaslattevői joga van.
- 3.5. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 3.6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van.
- 3.7. A Társulási Tanács döntéseit a Társulási Tanács ülésén határozattal hozza. A Társulási Tanácsban szavazni személyesen lehet. A határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
- 3.8. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez - a 3.10. pontban foglaltak kivételével - legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának az egyharmadát.
- 3.9. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a Társulásban részt vevő tagok szavazatának a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
- 3.10. Minősített döntéshozatal szükséges az alábbi ügyekben:
  - a Társulási Megállapodás módosítása,
  - a Társuláshoz történő csatlakozás elfogadása,
  - Társulási tag kizárása,
  - a Társulás elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása
  - a Társulás tulajdonában lévő vagyon elidegenítése vagy megterhelése.
- 3.11. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.
- 3.12. Határozatképtelenség esetén az ülés eredeti időpontját követő 8 napon túl, de 30 napon belül terjedő időpontra kell a megismételt ülést összehívni.

- 3.13. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által a tagjai közül felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- 3.14. A Társulási Tanács részletes működési szabályait - a szervezeti és működési szabályzatában - maga állapítja meg.

#### **4. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:**

- 4.1. Az alakuló ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából határozatlan időre elnököt és 1 alelnököt választ.
- 4.2. A Társulási Tanács elnökének a feladatellátása során felmerült, igazolt költségeit a Társulás köteles megtéríteni.
- 4.3. Az elnöki megbízatás megszűnik
  - 4.3.1. az őt delegáló önkormányzat általi visszahívással,
  - 4.3.2. a Társulási Tanács által történő visszahívással,
  - 4.3.3. lemondással, vagy
  - 4.3.4. elhalálozással.
- 4.4. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök megválasztásáig feladatait ellátni, az új elnök megválasztására irányuló Társulási Tanácsülést haladéktalanul összehívni.
- 4.5. A Társulási Tanács alelnöke megbízásának megszűnésére az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak azzal, hogy az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.
- 4.6. A Társulási Tanács alelnöke az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt. Együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

#### **5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:**

- 5.1. Képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- 5.2. Intézkedik a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságánál a törzskönyvi nyilvántartásba vétel, a nyilvántartott adatok változása esetén a változások átvezetése iránt,
- 5.3. Gondoskodik a Társulás éves mérlegének, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- 5.4. Az 1. sz. melléklet alapján minden év március 31-ig tájékoztatja a településeket az általuk fizetendő társulási hozzájárulás konkrét mértékéről,
- 5.5. A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van,
- 5.6. Ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,

- 5.7. Támogatási szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a tagok nevében aláírja,
- 5.8. Az elnök Társulással összefüggő szakirányú feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult külső szakértők, tanácsadók igénybevételére a Társulás költségén.
- 5.9. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni.

#### **XI./ A Társulás képviselete:**

1. A Társulást az elnök önállóan képviseli. Akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az alelnök jogosult.
2. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a kézzel, vagy géppel írt előírt, előnyomott, vagy nyomtatott Társulási név alá az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök önállóan írja a nevét.

#### **XII./ A Társulás működésének ellenőrzési rendje:**

1. A Társulás a belső ellenőrzésről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint gondoskodik.
2. A Társulás működését, gazdálkodását ellenőrizheti a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal és az Állami Számvevőszék, valamint mindazon szervezetek, amelyek az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektek megvalósítását felügyelik.
3. A Társulás bármely tagja jogosult a Társulás működését a Társulási Megállapodás keretei között gazdasági szempontból ellenőrizni. A Társulás bármely tagja adatokat, információkat kérhet a Társulás gazdálkodásáról. A kért adatokat, információkat a Társulási Tanács elnöke 30 napon belül köteles a tájékoztatást kérő tag részére írásban megadni.
4. A Társulás bármely tagja kezdeményezheti a Társulás gazdálkodásának ellenőrzését.

#### **XIII./ A Társulás által ellátott feladatok megvalósítása:**

1. A Társulás a feladatai ellátását szolgáló pályázatok megvalósítására munkavállalókat alkalmazhat. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

Az alkalmazottak foglalkoztatásával felmerülő kiadások a Társulási Tanács által jóváhagyott tárgyévi költségvetésben kerülnek biztosításra.

2. A Társulás a korábban eredményesen benyújtott KEOP és KEHOP pályázatok megvalósításához szükséges operatív feladatok teljeskörű ellátása céljából programmegvalósító egységet (PME) köteles működtetni.
3. A PME-ben résztvevőknek projektmenedzselési, műszaki, beruházási, pénzügyi, gazdasági, jogi szaktudással kell rendelkezniük.

A PME tevékenységi köre nem terjedhet túl a Társulás feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeken.

Munkáját a KEOP és a KEHOP projekteknél a fenntartási időszakot is magában foglaló időtartamig látja el.

4. A PME a projekt végrehajtása során különösen az alábbi feladatokat köteles teljesíteni:

- 4.1. projekt munkafolyamatok ellenőrzése, koordináció a projekt megvalósításában, a projekt előrehaladás ellenőrzése, a Társulás által megkötött konzorciumi szerződésben foglaltaknak megfelelően;
- 4.2. kapcsolattartás és egyeztetések a felügyeleti és engedélyező hatóságokkal, minisztériumokkal;
- 4.3. aktív részvétel a projekt előkészítésében, tendereztetésében, valamint a technikai segítségnyújtásban;
- 4.4. közreműködés a Nemzeti Fejlesztési Programiroda szakértőivel, közbeszerzési eljárások keretében kiválasztott vállalkozókkal történő szerződéskötésben;
- 4.5. közreműködés a szükséges hatósági engedélyek beszerzése érdekében lefolytatandó engedélyezési eljárásokban;
- 4.6. a projektcélok megvalósítása időtartamában a helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete;
- 4.7. ütemterv szerinti munkák átvétele, üzembe helyezése, azzal összefüggő szervezési, egyeztetési feladatok teljesítése;
- 4.8. koordinálja a projekt sikeres végrehajtása érdekében kiírandó nyilvánosság-tájékoztatási, szemléletformálás pályázat nyertesével történő egyeztetéseket, különös tekintettel a PR akciókra, azok aktualitására és időzítésére;
- 4.9. a Társulás és az adott projekt részére elkülönített számla megnyitásának lebonyolítása;
- 4.10. ellenőrizhetőség érdekében elkülönített pénzügyi-nyilvántartási rend kialakítása;
- 4.11. projekt beruházási költségek alakulásának nyomon követése;
- 4.12. a beruházás aktiválásának megszervezése, ezen feladat végrehajtása;
- 4.13. a beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésének biztosítása;
- 4.14. A beruházás befejezéséig az önkormányzatok, valamint az NFP közötti együttműködés jogi feladatainak ellátása, a konzorciumi szerződésből eredő jogi feladatok teljesítése;
- 4.15. közreműködés az építés vállalkozói és szolgáltatási szerződésrészletek előkészítésében;
- 4.16. a beruházás befejezéséig a teljes projekt felett műszaki-pénzügyi-jogi-gazdasági felügyelet biztosítása;
- 4.17. projekt szakmai koordinátor feladatok teljesítése a Társulási Tanács elnökének utasításainak megfelelően;
- 4.18. értekezletek, rendezvények megszervezése, és emlékeztetők készítése;
- 4.19. a projekt megvalósításához kapcsolódó mindennemű dokumentáció nyilvántartása, illetőleg teljes körű adminisztráció elvégzése;
- 4.20. kapcsolattartás a projekt előkészítésében, megvalósításában szerepet vállaló összes szervezettel, önkormányzattal és szakértőkkel;
- 4.21. kapcsolattartás a konzorcium vezetőjével, időszakonkénti tájékoztatás a projekt állásáról az érintettek felé;
- 4.22. a Társulás operatív feladatainak elvégzéséhez szükséges teljes körű – komplex szakmai segítségnyújtás.

#### **XIV./ A tagsági viszony:**

##### **1. Csatlakozás a Társuláshoz:**

- 1.1. A Társuláshoz csatlakozni a társulni kívánó önkormányzatok csatlakozási szándékot rögzítő határozata alapján minden év január 1-jei, illetve július 1-jei napjával lehetséges.
- 1.2. A csatlakozás elhatározásához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell azt, hogy a képviselő-testület a Társulási Megállapodás rendelkezéseit



magára nézve kötelezőnek elismeri és biztosítja a megállapodásban rögzített vagyoni hozzájárulást. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

- 1.3. A Társuláshoz történő csatlakozás jóváhagyásához a Társulásban résztvevő valamennyi tag minősített többséggel hozott határozata szükséges. A Társulási Tanács határozatában dönt a csatlakozás időpontjáról.
- 1.4. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani szükséges, és a változást a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához be kell jelenteni.

## **2. A Társulásból történő kiválás:**

- 2.1. A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanács elnökével közölni.
- 2.2. A Tagok tudomásul veszik, hogy a kiváló tag az általa teljesített vagyoni hozzájárulást nem követelheti vissza a Társulástól.
- 2.3. Kiválás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányához igazodóan, figyelembe véve az esetleges kártérítési igényt és a Társulást terhelő kötelezettségeket. A Társulás a kiváló tag tulajdoni hányadát pénzben váltja meg.
- 2.4. A Társulás a kiváló taggal a kiválástól számított 6 hónapon belül köteles elszámolni, az elszámolás eredményét teljesíteni.

## **3. Kizárás:**

- 3.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a Tagot, amely a Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra és határidőre nem tett eleget.  
Ilyen kötelezettségszegésnek minősül különösen a vagyoni hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, amennyiben a tag e kötelezettségének az ismételt írásbeli felszólításban közölt határidőben sem tesz eleget.
- 3.2. A kizárás jogkövetkezményei megegyeznek a kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag az esetleges kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

## **XV./ A Társulási megállapodás módosítása, a Társulás megszűnése:**

1. A Társulási Megállapodás módosítását, a Társulás megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Megállapodás módosításáról, megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
2. A Társulás megszűnik:
  - 2.1. ha a Megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
  - 2.2. ha a Társulás tagjai a Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
  - 2.3. a törvény erejénél fogva;
  - 2.4. a bíróság jogerős döntése alapján.
3. A Társulás tagjai a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait az általuk teljesített vagyoni hozzájárulás arányában illeti meg.

A Társulás kötelezettségeiért a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

4. Az egyes tag önkormányzatokat a Társulás megszűnése esetén megillető tulajdoni hányad meghatározását a jelen Megállapodás **2. sz. melléklete** tartalmazza.

#### **XVI./ Tájékoztató a Társulás működéséről:**

1. A Társulási Tanács elnöke a gazdasági év végén a Társulás tagjait tájékoztatja a Társulás gazdálkodásáról, működéséről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.
2. A Társulás tagjai (a képviselő-testületek) minden évben megtárgyalják a Társulás működésének tapasztalatait, döntenek a működéshez szükséges pénzeszközök költségvetésben történő elkülönítéséről.
3. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatóságok, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a Társulás által végzett tevékenység ismertetésére, elfogadtatására.

#### **XVII./ Záró és hatályba léptető rendelkezések:**

1. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
2. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár által a Törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lép hatályba.
3. A Társulási Megállapodást az aláírást követően meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője részére a törvényességi felügyelet gyakorlása, valamint a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére nyilvántartásba vétel céljából.
4. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt., valamint a társulás működésére vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után, a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

---

Almosd  
polgármestere

---

Ártánd  
polgármestere

---

Bagamér  
polgármestere

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

Kelt: 2024. május ..... nap

Kelt: 2024. május ..... nap

Bakonszeg polgármestere	Balmazújváros polgármestere	Báránd polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május ..... nap	Kelt: 2024. május ..... nap	Kelt: 2024. május ..... nap
Bedő polgármestere	Berekbőszörmény polgármestere	Berettyóújfalu polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május ..... nap	Kelt: 2024. május ..... nap	Kelt: 2024. május ..... nap
Bihardancsháza polgármestere	Biharkeresztes polgármestere	Biharnagybajom polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május ..... nap	Kelt: 2024. május ..... nap	Kelt: 2024. május ..... nap
Bihartorda polgármestere	Bocskai kert polgármestere	Bojt polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május ..... nap	Kelt: 2024. május ..... nap	Kelt: 2024. május ..... nap
Csökmő polgármestere	Darvas polgármestere	Debrecen polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

Kelt: 2024. május ..... nap

Kelt: 2020. április ..... nap

Derecske  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

Ebes  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

Esztár  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

Folyás  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

Földes  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

Furta  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

Fülöp  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

Gáborján  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

Görbeháza  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

Hajdúbagos  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

Hajdúböszörmény  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

Hajdúdorog  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

Hajdúhadház  
polgármestere

Hajdúnánás  
polgármestere

Hajdúsámson  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

---

Hajdúszoboszló  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

---

Hajdúszovát  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

---

Hencida  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

---

Hortobágy  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

---

Hosszúpályi  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

---

Kaba  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

---

Kismarja  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

---

Kokad  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

---

Komádi  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

---

Konyár  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

---

Körösszakál  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

---

Körösszegapáti  
polgármestere

..... sz. hat.  
alapján

Kelt: 2024. május ..... nap

---

Létavértes

---

Magyarhomorog

---

Mezőpeterd

<p>polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>
<p>Mezősas polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Mikepércs polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Monostorpályi polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>
<p>Nádudvar polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Nagyhegyes polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Nagykereki polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>
<p>Nagyrábé polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Nyírábrány polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Nyíracsád polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>
<p>Nyíradony polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Nyírmártonfalva polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Pocsaj polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>

<p>Polgár polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Püspökladány polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Sáp polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>
<p>Sáránd polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Sárrétudvari polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Szentpéterszeg polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>
<p>Szerep polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Téglás polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Tépe polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>
<p>Tetétlen polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Tiszagyulaháza polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Told polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>
<p>Újiráz polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Újléta polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>	<p>Újszentmargita polgármestere</p> <p>..... sz. hat. alapján</p> <p>Kelt: 2024. május ..... nap</p>

Újtikos polgármestere	Vámospércs polgármestere	Váncsod polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május ..... nap	Kelt: 2024. május ..... nap	Kelt: 2024. május ..... nap

Vekerd polgármestere	Zsáka polgármestere
..... sz. hat. alapján	..... sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május ..... nap	Kelt: 2024. május ..... nap

### 1. számú melléklet

#### A Társulási tagok lakosság száma, szavazatszám

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Szavazatszám
1.	Álmosd	1 834	1 834
2.	Ártánd	645	645
3.	Bagamér	2 603	2 603
4.	Bakonszeg	1 188	1 188
5.	Balmazújváros	17 618	17 618
6.	Báránd	2 611	2 611
7.	Bedő	369	369
8.	Berekböszörmény	2 030	2 030
9.	Berettyóújfalú	14 895	14 895
10.	Bihardancsháza	180	180
11.	Biharkeresztes	4 386	4 386
12.	Biharnagybajom	2 788	2 788
13.	Bihartorda	950	950
14.	Bocskai kert	3 557	3 557
15.	Bojt	579	579
16.	Csökmő	2 026	2 026
17.	Darvas	555	555
18.	Debrecen	202 402	202 402
19.	Derecske	8 715	8 715
20.	Ebes	4 751	4 751
21.	Esztár	1 432	1 432
22.	Folyás	319	319
23.	Földes	4 002	4 002
24.	Furta	1 155	1 155
25.	Fülöp	1 735	1 735



26.	Gáborján	886	886
27.	Görbeháza	2 410	2 410
28.	Hajdúbagos	2 097	2 097
29.	Hajdúböszörmény	30 854	30 854
30.	Hajdúdorog	8 900	8 900
31.	Hajdúhadház	13 394	13 394
32.	Hajdúnánás	17 059	17 059
33.	Hajdúsámson	14 315	14 315
34.	Hajdúszoboszló	24 185	24 185
35.	Hajdúszovát	3 174	3 174
36.	Hencida	1 215	1 215
37.	Hortobágy	1 456	1 456
38.	Hosszúpályi	5 947	5 947
39.	Kaba	5 894	5 894
40.	Kismarja	1 306	1 306
41.	Kokad	683	683
42.	Komádi	5 562	5 562
43.	Konyár	2 223	2 223
44.	Körösszakál	816	816
45.	Körösszegapáti	1 068	1 068
46.	Létavértes	7 478	7 478
47.	Magyarhomorog	893	893
48.	Mezőpeterd	635	635
49.	Mezősas	669	669
50.	Mikepércs	4 898	4 898
51.	Monostorpályi	2 180	2 180
52.	Nádudvar	8 767	8 767
53.	Nagyhegyes	2 850	2 850
54.	Nagykerek	1 387	1 387
55.	Nagyrábé	2 142	2 142
56.	Nyírábrány	3 910	3 910
57.	Nyíracsad	3 803	3 803
58.	Nyíradony	7 890	7 890
59.	Nyírmártonfalva	2 033	2 033
60.	Pocsaj	2 770	2 770
61.	Polgár	8 107	8 107
62.	Püspökladány	14 517	14 517
63.	Sáp	962	962
64.	Sáránd	2 375	2 375
65.	Sárrétudvari	2 935	2 935
66.	Szentpéterszeg	1 121	1 121
67.	Szerep	1 569	1 569
68.	Téglás	6 449	6 449
69.	Tépe	1 072	1 072
70.	Tetétlen	1 351	1 351
71.	Tiszagyulaháza	718	718
72.	Told	404	404
73.	Újiráz	532	532
74.	Újléta	1 106	1 106
75.	Újszentmargita	1 447	1 447
76.	Újtikos	864	864
77.	Vámospércs	5 562	5 562
78.	Váncsod	1 190	1 190

79.	Vekerd	114	114
80.	Zsáka	1 595	1 595
<b>Összesen:</b>		<b>533.064</b>	<b>533.064</b>

## Tulajdoni hányadok lakosság szám arányosan

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Tulajdoni hányad (lakosság szám arányosan)
1.	Álmosd	1 834	1834/533064
2.	Ártánd	645	645/533064
3.	Bagamér	2 603	2603/533064
4.	Bakonszeg	1 188	1188/533064
5.	Balmazújváros	17 618	17618/533064
6.	Báránd	2 611	2611/533064
7.	Bedő	369	369/533064
8.	Berekböszörmény	2 030	2030/533064
9.	Berettyóújfalu	14 895	14895/533064
10.	Bihardancsháza	180	180/533064
11.	Biharkeresztes	4 386	4386/533064
12.	Biharnagybajom	2 788	2788/533064
13.	Bihartorda	950	950/533064
14.	Bocskaikert	3 557	3557/533064
15.	Bojt	579	579/533064
16.	Csökmő	2 026	2026/533064
17.	Darvas	555	555/533064
18.	Debrecen	202 402	202402/533064
19.	Derecske	8 715	8715/533064
20.	Ebes	4 751	4751/533064
21.	Esztár	1 432	1432/533064
22.	Folyás	319	319/533064
23.	Földes	4 002	4002/533064
24.	Furta	1 155	1155/533064
25.	Fülöp	1 735	1735/533064
26.	Gáborján	886	886/533064
27.	Görbeháza	2 410	2410/533064
28.	Hajdúbagos	2 097	2097/533064
29.	Hajdúböszörmény	30 854	30854/533064
30.	Hajdúdorog	8 900	8900/533064
31.	Hajdúhadház	13 394	13394/533064
32.	Hajdúnánás	17 059	17059/533064
33.	Hajdúsámson	14 315	14315/533064
34.	Hajdúszoboszló	24 185	24185/533064
35.	Hajdúszovát	3 174	3174/533064
36.	Hencida	1 215	1215/533064
37.	Hortobágy	1 456	1456/533064
38.	Hosszúpályi	5 947	5947/533064
39.	Kaba	5 894	5894/533064
40.	Kismarja	1 306	1306/533064
41.	Kokad	683	683/533064
42.	Komádi	5 562	5562/533064
43.	Konyár	2 223	2223/533064
44.	Körösszakál	816	816/533064
45.	Körösszegapáti	1 068	1068/533064
46.	Létavértes	7 478	7478/533064
47.	Magyarhomorog	893	893/533064

48.	Mezőpéterd	635	635/533064
49.	Mezősas	669	669/533064
50.	Mikepércs	4 898	4898/533064
51.	Monostorpályi	2 180	2180/533064
52.	Nádudvar	8 767	8767/533064
53.	Nagyhegyes	2 850	2850/533064
54.	Nagykerek	1 387	1387/533064
55.	Nagyrábé	2 142	2142/533064
56.	Nyírábrány	3 910	3910/533064
57.	Nyíracsád	3 803	3803/533064
58.	Nyíradony	7 890	7890/533064
59.	Nyírmártonfalva	2 033	2033/533064
60.	Pocsaj	2 770	2770/533064
61.	Polgár	8 107	8107/533064
62.	Püspökladány	14 517	14517/533064
63.	Sáp	962	962/533064
64.	Sáránd	2 375	2375/533064
65.	Sárrétudvari	2 935	2935/533064
66.	Szentpéterszeg	1 121	1121/533064
67.	Szerep	1 569	1569/533064
68.	Téglás	6 449	6449/533064
69.	Tépe	1 072	1072/533064
70.	Tetétlen	1 351	1351/533064
71.	Tiszagyulaháza	718	718/533064
72.	Told	404	404/533064
73.	Újiráz	532	532/533064
74.	Újléta	1 106	1106/533064
75.	Újszentmargita	1 447	1447/533064
76.	Újtikos	864	864/533064
77.	Vámospércs	5 562	5562/533064
78.	Váncsod	1 190	1190/533064
79.	Vekerd	114	114/533064
80.	Zsáka	1 595	1595/533064
<b>Összesen:</b>		<b>533 064</b>	<b>533064/533064</b>

Iktatószám: I/ 3052-83 /2024.

2. számú függelék a 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelethez

## F E D L A P

### NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő  
előterjesztéséhez.

**Tárgy:** Döntés a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft. 2023. évi üzleti tevékenységéről szóló beszámolóról

**Napirend sorszáma:** 3.

**Előterjesztő:** Tasó Béla polgármester  
**Készítette:** Dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző  
**Az előterjesztés készítésében részt vett:** Kovács János ügyvezető Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft.

**Az ülés időpontja:** 2024. május 31.

**Előzetesen tárgyalja:** Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

#### A döntés

- rendelet  
 határozat

#### A döntéshez

- egyszerű  
 minősített többség szükséges.

#### A döntéshozatal módja

- nyílt  
 titkos  
 névszerinti szavazás.

#### Az előterjesztést

- nyílt  
 zárt ülésen kell tárgyalni.

**Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása  
határozatok esetében**

1.	<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	Döntés a Nyíradonyi vagyonkezelő Kft. 2023. évi üzleti tevékenységéről szóló beszámolóról
	<b>Mint önkormányzati feladat, a jellege szerint:</b>	<b>kötelező feladat, vagy önként vállalt feladat</b>
2.	<b>Pénzügyi igény forrásai:</b>	nem releváns
	- önkormányzati saját forrás összege:	
	- támogatás(ok) összege:	
	- összes kiadás:	
3.	<b>A szükséges saját forrás fedezete:</b>	nem releváns
4.	<b>Főbb teljesítendő szakmai feltételek:</b>	
5.	<b>Fenntartási időszak</b>	
	- mettől meddig:	
	- szakmai kötelezettsége: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés)	
	- kiadási igénye:	
6.	<b>A döntés folyamán figyelembe veendő egyéb jelentős feltételek, felmerülő kérdések:</b>	

Nyíradony, 2024. május 30.



  
 Tasó Béla  
 polgármester

Tisztelt Képviselő Testület!

A mai napon a Vagyonkezelő Kft. ügyvezetője Kovács János a gazdasági társaság 2023. évi üzleti tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal a mai napon megküldte.

A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az alábbiak szerint rendelkezik:

**3:109. § [A legfőbb szerv feladat- és hatásköre]**

(1) A gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv.

(2) A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozik a számviteli törvény szerinti beszámoló (a továbbiakban: beszámoló) jóváhagyása és a nyereség felosztásáról való döntés.

(3) A gazdasági társaság legfőbb szerve dönt a taggal, a vezető tisztségviselővel, a felügyelőbizottsági taggal és a társasági könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

3:120. § (2) Ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

Az előterjesztésben foglaltakat figyelembe véve az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

**Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
határozati javaslat**

**Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:**

mint tulajdonos a Nyíradonyi Vagyonkezelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felőségű Társaság 2023. évi üzleti tevékenységéről szóló adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatát /kivonat/, egyszerűsített éves beszámoló mérlegét, az „A” változat, egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatását (összköltség eljárással), valamint a kiegészítő mellékletét

**e l f o g a d j a .**

Felkéri a polgármester, hogy a döntésről az ügyvezetőt tájékoztassa.

**Felelős:** Tasó Béla polgármester

**Határidő:** 2024. 05. 31. azonnal

Adószám: 11153872-2-09  
Cégbíróság: Debreceni Törvényszék Cégbírósága  
Cégjegyzék szám: 09-09-002912

**Nyíradonyi Vagyonkezelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

4254 Nyíradony,, Hunyadi utca 1.

**Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása  
(összköltség eljárással)**

A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.  
Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31

Nyíradony,, 2024. április 17.

**NYÍRADONYI VAGYONKEZELŐ Á:**  
4254 Nyíradony, Hunyadi u. 1.  
Adószám: 11153872-2-09  
Cégjegyzékszám: 09-09-002912



Nyíradonyi Vagyongkezelő Kft  
Adószám: 11153872-2-09  
Cégjegyzéki szám: 09/09/002912

Égyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összaókség eljárás)  
A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	165 019	69 569
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	205 581	190 222
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	95 352	57 501
V.	Személyjellegű ráfordítások	59 109	141 848
VI.	Értékesítéskorrekciók	18 268	32 092
VII.	Egyéb ráfordítások	4 055	1 481
A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b> (I.-II.+III.-IV.-V.-VI.-VII. sor)	<b>93 816</b>	<b>26 869</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	266	504
B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)</b>	<b>-266</b>	<b>-504</b>
C.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)</b>	<b>93 550</b>	<b>26 365</b>
X.	Adófizetési kötelezettség	13 243	12 286
X/1	Halasztott adókülönbözet (+/-)	0	0
D.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X+-X/1)</b>	<b>80 307</b>	<b>14 079</b>

Adószám: 11153872-2-09  
Cégbíróság: Debreceni Törvényszék Cégbírósága  
Cégjegyzék szám: 09-09-002912

**Nyíradonyi Vagyonkezelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

4254 Nyíradony,, Hunyadi utca 1.

**Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat**

A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.  
Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

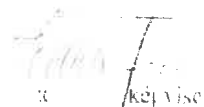
Nyíradony,, 2024. április 17.

*Handwritten signature*

Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft  
Adószám: 11153872-2-09  
Cégjegyzék szám: 09-09-002912

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat  
A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>1 635 735</b>	<b>1 633 038</b>
A.I.	Immateriális javak	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	1 635 735	1 633 038
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>97 706</b>	<b>707 849</b>
B.I.	Készletek	0	90
B.II.	Követelések	24 977	32 156
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	72 729	675 603
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>121 968</b>	<b>0</b>
	<b>ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>1 855 409</b>	<b>2 340 887</b>
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>963 020</b>	<b>1 646 345</b>
D.I.	Jegyzett tőke	200 000	200 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	561 384	1 230 630
D.IV.	Eredménytartalék	121 329	201 636
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	80 307	14 079
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>509 116</b>	<b>26 321</b>
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	1 954	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	507 162	26 321
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>383 273</b>	<b>668 221</b>
	<b>FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>1 855 409</b>	<b>2 340 887</b>

  
képvise

Adószám: 11153872-2-09  
Cégbíróság: Debreceni Törvényszék Cégbírósága  
Cégjegyzék szám: 09-09-002912

**Nyíradonyi Vagyonkezelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

4254 Nyíradony,, Hunyadi utca 1.

**Kiegészítő melléklet**

**2023.**

Fordulónap: 2023. december 31.  
Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

2023. 12. 31.

*Terencei Péter* e15

**NYÍRADONYI VAGYONKEZELŐ Kft.**  
4254 Nyíradony, Hunyadi u. 1.  
Adószám: 11153872-2-09  
Cégjegyzékszám: 09-09-002912

# Tartalomjegyzék

1. **Általános információk a beszámolóhoz**
  - 1.1. A gazdálkodó bemutatása
  - 1.2. Befolyás kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban
  - 1.3. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei
  - 1.4. A beszámoló közreműködői
  - 1.5. Beszámoló nyilvánossága
2. **A számviteli politika alkalmazása**
  - 2.1. A könyvvizetés módja
  - 2.2. A könyvvizetés és a beszámoló pénzneme
  - 2.3. Alkalmazott számviteli szabályok
  - 2.4. A számviteli politika tárgyévi változása
  - 2.5. A számviteli rend további sajátosságai
  - 2.6. Beszámoló választott formája és típusa
  - 2.7. Üzleti jelentés
  - 2.8. Mérlegkészítés választott időpontja
  - 2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése
  - 2.10. Jelentős összegű különbözetek értelmezése
  - 2.11. Jelentős összehatás értelmezése
  - 2.12. Devizás tételek értékelése
  - 2.13. Értékesítési leírás elszámolása
    - Értékesítési leírás módja
    - Értékesítés elszámolásának gyakorisága
    - Kisértékű eszközök értékesítési leírása
    - Nem jelentős maradványérték
    - Terven felüli értékesítés elszámolása
    - Értékesítési leírás elszámolásának változása
  - 2.14. Értékvesztések elszámolása
  - 2.15. Visszaírások alkalmazása
  - 2.16. Értékhelyesbítések alkalmazása
  - 2.17. Valós értéken történő értékelés
  - 2.18. Alapítás-átszervezés költségei
  - 2.19. Kísérleti fejlesztés aktiválása
  - 2.20. Vásárolt készletek értékelése
  - 2.21. Saját termelésű készletek értékelése
  - 2.22. Készültségi fok meghatározásának módszere
  - 2.23. Teljesítési fok meghatározásának módszere
  - 2.24. Céltartalék-képzés szabályai
  - 2.25. Ki nem emelt tételek értékelésének változása
  - 2.26. Értékelési szabályok más változásai
  - 2.27. Leltározási szabályok
  - 2.28. Pénzkezelési szabályok
  - 2.29. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk
3. **Elemzések**
  - 3.1. Adatok változása
  - 3.2. Mérlegtételek megoszlása
  - 3.3. Vagyoni helyzet
  - 3.4. Likviditás és fizetőképesség
  - 3.5. Jövedelmezőség
  - 3.6. Cash flow-kimutatás
4. **Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**
  - 4.1. Előző évek módosítása
  - 4.2. Sajátos tételbesorolások
  - 4.3. Összehasonlíthatóság
    - Össze nem hasonlítható adatok

- Tétel átsorolások
- Értékelési elvek változása
- 4.4. A mérleg tagolása
  - Összevont tételek a mérlegben
  - Új tételek a mérlegben
  - Tételek továbbtagolása a mérlegben
  - Tételek elhagyása a mérlegben
- 4.5. Valós értéken történő értékelés bemutatása
  - Piaci érték (jelenérték) meghatározása
  - Valós értékelés értékelési különbözetei
  - Valós értékelés értékelési tartalékai
  - Származékos ügyletek bemutatása
  - Fedezeti ügyletek hatékonysága
- 4.6. Mérlegen kívüli tételek
  - Nyitott származékos ügyletek
  - Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek
  - Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek
- 4.7. Befektetett eszközök
  - Immateriális javak jelentős tételei
  - Tárgyi eszközök jelentős tételei
  - Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei
  - Befektetett pénzügyi eszközök elszámolt értékvesztései
  - Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései
  - Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban
- 4.8. Forgóeszközök
  - Készletek értékvesztései
  - Készletek jelentős tételei
  - Követelések alakulása
  - Követelések jelentős tételei
  - Értékpapírok jelentős tételei
  - Pénzeszközök jelentős tételei
  - Hátrasorolt eszközök
- 4.9. Aktív időbeli elhatárolások
  - Bevételek aktív időbeli elhatárolásai
  - Elhatárolt költségek és ráfordítások
  - Halasztott ráfordítások
  - Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei
- 4.10. Saját tőke
  - Jegyzett tőke alakulása
  - Jegyzett, de be nem fizetett tőke
  - Visszavásárolt saját üzletrészek
  - Lekötött tartalék jogcímei
  - Értékelési tartalék jelentős tételei
  - Értékhelyesbítések alakulása
  - Értékhelyesbítéssel érintett eszközök
  - Tőkemegfelelés
- 4.11. Céltartalékok
  - Céltartalékok - várható kötelezettségekre
  - Céltartalékok kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre
  - Céltartalékok - jövőbeni költségekre
  - Céltartalékok - egyéb címen
- 4.12. Kötelezettségek
  - Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
  - Biztosított kötelezettségek
  - Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek
  - Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei
  - Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
  - Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
  - Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
  - Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre
  - Kötelezettségek átsorolása

- Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
    - Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsoló (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
  - 4.13. Passzív időbeli elhatárolások
    - Elhatárolt bevételek
    - Elhatárolt költségek, ráfordítások
    - Halasztott bevételek
    - Átengedett befektetett eszközök bevétele
    - Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei
- 5. **Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**
  - 5.1. Előző évek módosítása
  - 5.2. Összehasonlíthatóság
    - Adófizetési kötelezettség változása
  - 5.3. Az eredménykimutatás tagolása
    - Összevont tételek az eredménykimutatásban
    - Új tételek az eredménykimutatásban
    - Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban
    - Tételek elhagyása az eredménykimutatásban
  - 5.4. Bevételek
    - Bevételek alakulása
    - Kapcsoló (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásoktól származó bevételek
    - Árbevétel jelentős tételei
    - Árbevétel tevékenységenként
    - Export árbevétel bemutatása
    - Exporttámogatás felhasználása
    - Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei
    - Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei
    - Kivételes nagyságú vagy előfordulási bevételek
  - 5.5. Ráfordítások
    - Ráfordítások alakulása
    - Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei
    - Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei
    - Költségek költségnemenként
    - Igénybe vett szolgáltatások jelentős tételei
    - Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyevi költségei
    - Egyéb ráfordítások jelentős tételei
    - Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei
    - Kivételes nagyságú vagy előfordulási költségek és ráfordítások
  - 5.6. Adófizetési kötelezettség
    - Kisvállalati adó megállapítása
    - Adóalap módosító tételek
    - Adóalap módosító tételek jövőbeni hatása
    - Halasztott adó követelések és kötelezettségek
  - 5.7. Eredmény
    - Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)
    - Lezárt származékos ügyletek az eredményben
    - Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek
- 6. **Tájékoztató adatok**
  - 6.1. Import beszerzések
  - 6.2. Kapcsoló felekkel bonyolított ügyletek
  - 6.3. Tőke műveletekhez kapcsolódó tételek
  - 6.4. Átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek
  - 6.5. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások
    - Könyvvizsgáló által felszámított díjak
  - 6.6. Bér- és létszámadatok
    - Létszámadatok
    - Béradatok
  - 6.7. Környezetvédelem
    - Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok
    - Környezetvédelmi céltartalékok





## **1. Általános információk a beszámolóhoz**

### **1.1. A gazdálkodó bemutatása**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft 2008. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy az erőforrások fejlesztésével, bővítésével, a működés optimalizálásával a piaci részesedés növekedjen, a jövedelmezőség megfelelő szintű legyen, a vagyont gyarapodjon.

A beszámolási időszakban olyan jelentős szervezeti változás nem ment végbe, amely kihatással lett volna a stratégiára vagy a számviteli politikára, illetőleg a valós és megbízható összkép szempontjából lényeges.

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft tevékenységi köre sokrétű, nem határolható körül. A ténylegesen végzett tevékenységek a mindenkor piaci igényekhez, lehetőségekhez igazodnak.

A tulajdonosok a fordulónapon kizárólag belföldi illetőségű személyek.

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye illetőleg fióktelepe nincs.

### **1.2. Befolyás kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt döntő befolyással, amely a számviteli előírások szerint leányvállalatának minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt befolyással, amely a számviteli előírások szerint közös vezetésű vállalkozásnak minősül.

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt mértékadó befolyással, amely a számviteli előírások szerint társult vállalkozásnak minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon más, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban nem bírt befolyással.

### **1.3. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei**

Jelen beszámoló a 2023. január 01. - 2023. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2023. december 31.

### **1.4. A beszámoló közreműködői**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a kelet feltüntetésével a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft képviselőjére jogosult alábbi személy köteles aláírni (név, lakcím): Kovács János  
4254 Nyíradony Debreceni utca 3.

A gazdálkodási formához előírt, vagy más jogszabályi kötelezettség alapján a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői, neve, címe és kamarai tagsági száma: Gyapja István 4033 Debrecen, Vak Bottyán u.54. Kamarai Tagszáma: 004857

### **1.5. Beszámoló nyilvánossága**

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a

székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatait készíthetnek. A székhely pontos címe: 4254 Nyíradony., Hunyadi utca 1.

## 2. A számviteli politika alkalmazása

### 2.1. A könyvvezetés módja

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata. A számviteli szolgáltatást nyújtó szervezet főbb adatai, jellemzői az alábbiak: AUSZ BT. 4254 Nyíradony Galamb utca 23. adószám: 22893314

### 2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

### 2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

### 2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft számviteli politikájában csak olyan változás történt, amely - lévén az korábban nem volt szabályozva, illetőleg volt szabályozva, de a szabály alkalmazására érintettség hiányában nem került sor - a valós és megbízható kép megítélését érdemben nem befolyásolta.

### 2.5. A számviteli rend további sajátosságai

A kiemelt számviteli teendők ütemezése az alábbi:

Kiemelt számviteli teendők	
Teendő	Ütemezés
Főkönyvi kivonat készítése	adatszolgáltatáskor vagy n. évente
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente
Analitika-főkönyv egyeztetése	negyedévente
Leltár-analitika egyeztetése	minden leltározásnál

### 2.6. Beszámoló választott formája és típusa

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'Összkötség-eljárás'.

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget 'A' változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

## 2.7. Üzleti jelentés

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

## 2.8. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismeritő vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: 2022.04.30.

## 2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

## 2.10. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételeknél jelentős összegnek az 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

## 2.11. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözeteket is figyelembe kell venni, ha a különbözetek összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

## 2.12. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest nem változott.

## 2.13. Értékcsökkenési leírás elszámolása

### Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték

figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

### **Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága**

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - havonta kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

### **Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása**

A 200 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

### **Nem jelentős maradványérték**

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

### **Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

### **Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása**

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

## **2.14. Értékvesztések elszámolása**

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

## **2.15. Visszaírások alkalmazása**

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

## **2.16. Értékhelyesbítések alkalmazása**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

## **2.17. Valós értéken történő értékelés**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

## 2.18. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

## 2.19. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

## 2.20. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

## 2.21. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállításai értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

## 2.22. Készültségi fok meghatározásának módszere

A befejezetlen termelés, befejezetlen szolgáltatás készültségének mértéke a már elvégzett tevékenységeknek a félkész termék, illetve a késztermék (kész szolgáltatás) előállításához elvégzendő összes tevékenységhez viszonyított arányában kerül meghatározásra.

Ennek az arálynak a meghatározásához az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban természetes mutatók szolgálnak alapul.

## 2.23. Teljesítési fok meghatározásának módszere

Az értékesítés nettó árbevételéhez kapcsolódóan a szerződés elszámolási egységére meghatározott mérték (teljesítési fok) a ténylegesen elvégzett munkáknak az elvégzendő összes munkához viszonyított arányában kerül meghatározásra.

Az arányosítás során a munkák az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban természetes mutatók alapján kerülnek számbavételre.

## 2.24. Céltartalék-képzés szabályai

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

## 2.25. Ki nem emelt tételek értékelésének változása

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt módosítás nem történt.

## 2.26. Értékelési szabályok más változásai

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt jelentős módosítás

nem történt.

## 2.27. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

## 2.28. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

## 2.29. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

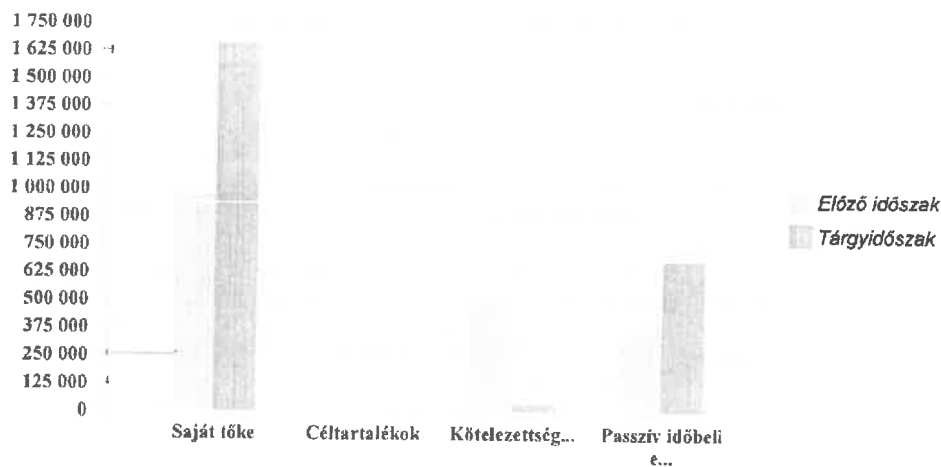
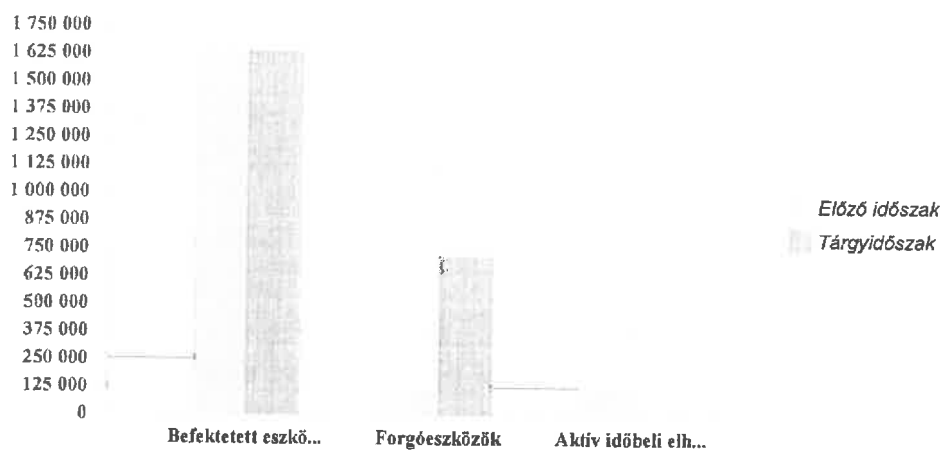
## 3. Elemzések

### 3.1. Adatok változása

#### Mérlegadatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>1 635 735</b>	<b>1 633 038</b>	<b>-2 697</b>	↘
A.I.	Immateriális javak	0	0	0	→
A.II.	Tárgyi eszközök	1 635 735	1 633 038	-2 697	↘
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	→
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0	0	→
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>97 706</b>	<b>707 849</b>	<b>610 143</b>	↗
B.I.	Készletek	0	90	90	↑
B.II.	Követelések	24 977	32 156	7 179	↗
B.III.	Értékpapírok	0	0	0	→
B.IV.	Pénzeszközök	72 729	675 603	602 874	↗
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>121 968</b>	<b>0</b>	<b>-121 968</b>	↘
	<b>ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>1 855 409</b>	<b>2 340 887</b>	<b>485 478</b>	↗
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>963 020</b>	<b>1 646 345</b>	<b>683 325</b>	↗
D.I.	Jegyzett tőke	200 000	200 000	0	→
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0	→
D.III.	Tőketartalék	561 384	1 230 630	669 246	↗
D.IV.	Eredménytartalék	121 329	201 636	80 307	↗
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0	→
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0	→
D.VII.	Adózott eredmény	80 307	14 079	-66 228	↘
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	→
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>509 116</b>	<b>26 321</b>	<b>-482 795</b>	↘

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	→
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	1 954	0	-1 954	↘
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	507 162	26 321	-480 841	↘
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>383 273</b>	<b>668 221</b>	<b>284 948</b>	<b>↗</b>
	<b>FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>1 855 409</b>	<b>2 340 887</b>	<b>485 478</b>	<b>↗</b>



A táblázat a mérlegadatok változását mutatja be a mérleg szerkezetének megfelelően. A változás kifejezhető értékben, százalékban, vagy mindkettőben.

#### Eredménykimutatás adatainak változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	165 019	69 569	-57.84	↘
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00	→
III.	Egyéb bevételek	205 581	190 222	-7.47	↘

	000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
IV.	Anyagijellegű ráfordítások	95 352	57 501	-39.70	↘
V.	Személyi jellegű ráfordítások	159 109	141 848	-10.85	↘
VI.	Értécsökkenési leírás	18 268	32 092	75.67	↗
VII.	Egyéb ráfordítások	4 055	1 481	-63.48	↘
<b>A.</b>	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	<b>93 816</b>	<b>26 869</b>	<b>-71.36</b>	<b>↘</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0.00	→
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	266	504	89.47	↗
<b>B.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>-266</b>	<b>-504</b>	<b>-89.47</b>	<b>↘</b>
<b>C.</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY</b>	<b>93 550</b>	<b>26 365</b>	<b>-71.82</b>	<b>↘</b>
X.	Adófizetési kötelezettség	13 243	12 286	-7.23	↘
X/1.	Halasztott adókülönbözet	0	0	0.00	→
<b>D.</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	<b>80 307</b>	<b>14 079</b>	<b>-82.47</b>	<b>↘</b>

A táblázat az eredménykimutatás adatainak változását mutatja be az eredménykimutatás szerkezetének megfelelően. A változás kifejezhető értékben, százalékban, vagy mindkettőben.

### 3.2. Mérlegtételek megoszlása

#### Eszközök összetétele és annak változása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
<b>Befektetett eszközök</b>	<b>88.16</b>	<b>69.77</b>
Immateriális javak	0.00	0.00
Tárgyi eszközök	88.16	69.77
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Halasztott adókövetelés	0.00	0.00
<b>Forgóeszközök</b>	<b>5.27</b>	<b>30.23</b>
Készletek	0.00	0.00
Követelések	1.35	1.37
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzcszközök	3.92	28.86
<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>6.57</b>	<b>0.00</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

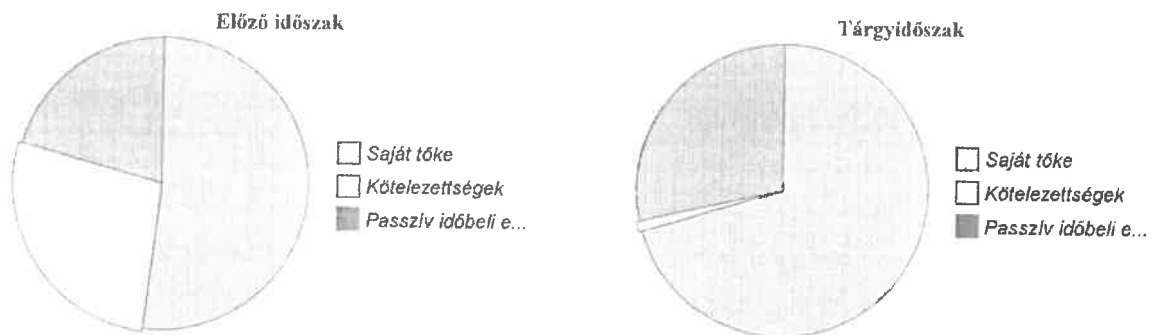


A táblázat az eszközök megoszlását és részarányait mutatja be mindkét évre.



## Források összetétele és annak változása

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
<b>Saját tőke</b>	<b>51.90</b>	<b>70.33</b>
Jegyzett tőke	10.77	8.55
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	30.26	52.57
Eredménytartalék	6.54	8.61
Leköötött tartalék	0.00	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	4.33	0.60
<b>Céltartalékok</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Kötelezettségek</b>	<b>27.44</b>	<b>1.12</b>
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0.11	0.00
Rövid lejáratú kötelezettségek	27.33	1.12
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>20.66</b>	<b>28.55</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>



A táblázat a források megoszlását és részarányait mutatja be mindkét évre.

### 3.3. Vagyoni helyzet

#### Befektetett eszközök fedezettsége

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 58.9 %-ban, a tárgyévben 100.8 %-ban fedezte.

*A mutató azt fejezi ki, hogy a saját tőke milyen mértékben fedezi a befektetett eszközök záró állományát az előző évben és a tárgyévben. Nem számítható, ha a saját tőke negatív, bármelyik tényező nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.*

#### Készletek fedezettsége

A készletek finanszírozására a tárgyévben 1 829 272.2 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

*A mutató azt fejezi ki, hogy a saját tőke milyen mértékben fedezi a készletek záró állományát az előző évben és a tárgyévben. Nem számítható, ha a saját tőke negatív, bármelyik tényező nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.*

#### Készletek forgási sebessége

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) a tárgyévben 0.5 nap volt. Ez a mutató a fordulónapi készletállomány és a működés egy naptári napjára jutó árbevétel viszonyát fejezi ki. Nem számítható, ha nem volt árbevétel, a készletek állománya nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

#### Saját tőke változása

A saját tőke az előző évhez képest 683 325 EFt értékkel, 71 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

*Ez a mutató azt fejezi ki, hogy a saját tőke az előző évről a tárgyévre hogyan változott, ezen belül a válasz kitér a jegyzett tőke változására.*

#### Tőkeerősség

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 51.9 %, a tárgyévben 70.3 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

*A mutató a saját tőke és az összes forrás arányát fejezi ki. Nem számítható, ha bármelyik tényező nulla vagy negatív, vagy a végeredmény értékelhetetlen.*

#### Tőkeszerkezeti mutató

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 52.9 %-át, a tárgyévben 1.6 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

*A mutató a saját tőke és a kötelezettségek arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha a saját tőke negatív, bármelyik tényező nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.*

#### Kötelezettségek dinamikája

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft kötelezettségei az előző évhez képest 482 795 EFt értékkel, 94.8 %-kal csökkentek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya 99.6 %-ról 100 %-ra nőtt.

*A mutató a kötelezettségek alakulását fejezi ki, azon belül a rövid lejáratú kötelezettségek arányának alakulását. Nem számítható, ha a kötelezettségek állománya bármelyik évben nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.*

### 3.4. Likviditás és fizetőképesség

#### Pénzeszközök változása

A pénzeszközök állománya 602 874 EFt értékkel, 828.9 %-kal növekedett.

*A mutató a pénzeszközök százalékos és abszolút változását fejezi ki az előző évhez képest. %-os változás nem számítható, ha a pénzeszközök állománya bármelyik évben nulla vagy negatív, vagy a végeredmény értékelhetetlen.*

#### Likviditási gyorsráta

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 0.19, a tárgyévben 26.89 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

*A mutató a követelések, értékpapírok és pénzeszközök együttes összegének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha a rövid lejáratú kötelezettségek összege nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.*

#### Likvid eszközök aránya

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 5.3 %, a tárgyévben 30.2 % volt.

*A mutató a rövid távú likviditást befolyásoló eszközök arányát fejezi ki az összes eszközhöz képest az előző évben és a tárgyévben. Nem számítható, ha a mérlegfőösszeg nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.*

### **Hosszú távú likviditás**

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 0.19 , a tárgyévben 26.89 volt. A hosszú távú likviditás javult.

*A mutató a forgóeszközök értékének a kötelezettségekhez viszonyított arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha a kötelezettségek összege nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.*

### **Kötelezettségek és kinnlevőség**

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 122.2 %-a teljesíthető.

*A mutató azt fejezi ki, hogy ha a gazdálkodó az összes kinnlevőségét realizálná, akkor kötelezettségeinek mekkora hányadát tudná teljesíteni a tárgyévi adatok alapján. Nem számítható, ha a kötelezettségek állománya nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.*

### **Kötelezettségek és likvid eszközök**

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

*A mutató azt fejezi ki, hogy a likvid eszközök a tárgyévben milyen arányban fedezik a kötelezettségeket. Nem számítható, ha a kötelezettségek állománya nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.*

### **Kötelezettségek és bevételek**

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 138 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

*A mutató azt fejezi ki, hogy a kötelezettségek tárgyévi állománya hogy viszonyul a működés egy naptári napjára jutó árbevételhez. Nem számítható, ha nincs tárgyévi árbevétel, a kötelezettségek állománya nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.*

## **3.5. Jövedelmezőség**

### **Bevétel alakulása**

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 370 600 EFt, a tárgyévben 259 791 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 110 809 EFt értékkel, 29.9 %-kal csökkent.

*A mutató az összes bevétel (árbevétel, egyéb bevételek, pénzügyi műveletek bevételei) évesített adatának abszolút és százalékos változását mutatja be. A százalékos változás nem számítható ha az előző évi adat nulla.*

### **Az árbevétel dinamikája**

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 165 019 EFt, a tárgyévben 69 569 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 95 450 EFt értékkel, 57.8 %-kal csökkent.

*A mutató az összes árbevétel évesített adatának abszolút és százalékos változását mutatja be. A százalékos változás nem számítható, ha az előző évi adat nulla.*

### **Vagyonarányos adózott eredmény (ROA)**

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 4.3 %-át, a tárgyévben a 0.6 %-át teszi ki.

A mutató az adózott eredmény és a mérlegfőösszeg arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha valamelyik tényező nulla vagy negatív, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

#### **Jegyzett tőke arányos adózott eredmény**

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 40.2 %, a tárgyévben 7 % volt.

A mutató az adózott eredmény és a jegyzett tőke arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha valamelyik tényező nulla vagy negatív, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

#### **Saját tőke arányos adózott eredmény (ROE)**

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 8.3 %, a tárgyévben 0.9 % volt.

A mutató az adózott eredmény és a saját tőke arányát fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha a saját tőke nulla vagy negatív, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

#### **Árbevétel arányos adózott eredmény**

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 487 Ft, a tárgyévben 202 Ft volt.

A mutató az ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény alakulását fejezi ki az előző évre és a tárgyévre. Nem számítható, ha az árbevétel nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

#### **Bevétel arányos adózott eredmény**

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 217 Ft, a tárgyévben 54 Ft adózott eredmény jutott.

A mutató azt fejezi ki, hogy az összes bevételnek mekkora eredményhányada volt az előző évben és a tárgyévben. Nem számítható, ha az összes bevétel nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

#### **Befektetett eszközök hatékonysága**

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 49 Ft, a tárgyévben 9 Ft adózott eredmény jutott.

A mutató az ezer forint értékű befektetett eszközre jutó adózott eredmény alakulását mutatja be az előző évben és a tárgyévben. Nem számítható, ha a befektetett eszközök értéke nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

#### **Az élömunka hatékonysága**

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 505 Ft, a tárgyévben 99 Ft volt.

A mutató az ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény alakulását mutatja be az előző évben és a tárgyévben. Nem számítjuk, ha a személyi jellegű ráfordítások összege nulla, vagy a végeredmény értékelhetetlen.

#### **Egy napra jutó árbevétel**

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 452 EFt, a tárgyévben 191 EFt volt.

A mutató az időszak egy naptári napjára átlagosan jutó árbevételt mutatja be az előző évre és a tárgyévre.

#### **Az adózott eredmény dinamikája**

Az adózott eredmény az előző évben 80 307 EFt, a tárgyévben 14 079 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 66 228 EFt értékkel csökkent.

A mutató a mérleg szerinti eredmény előző évi és tárgyévi adatait, annak alakulását mutatja be

### 3.6. Cash flow-kimutatás

<b>Cash flow-kimutatás (Szvt. 7. mell.)</b>			
Megnevezés (1000HUF)		Előző időszak	Tárgyidőszak
<b>I.</b>	<b>Működési cash flow (1-13. sorok)</b>	<b>263 628</b>	<b>-35 023</b>
1a.	Adózás előtti eredmény +	93 550	26 365
	ebből működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás,	0	0
1b.	Korrektciók az adózás előtti eredményben -	-13 243	-12 286
1.	Korrigált adózás előtti eredmény (1a+1b) -	80 307	14 079
2.	Elszámolt amortizáció -	18 268	32 092
3.	Elszámolt értékvesztés és visszairás -	0	0
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete +	0	0
5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye +	0	0
6.	Szállítói kötelezettség változása +	0	0
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása +	26 386	-180 841
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása +	0	284 948
9.	Vevőkövetelés változása +	0	0
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása -	138 667	-7 269
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása +	0	121 968
12.	Fizetett adó (nyereség után) -	0	0
13.	Fizetett osztalék, részesedés -	0	0
<b>II.</b>	<b>Befektetési cash flow (14-18. sorok)</b>	<b>-242 461</b>	<b>-29 395</b>
14.	Befektetett eszközök beszerzése -	242 461	29 395
15.	Befektetett eszközök eladása +	0	0
16.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +	0	0
17.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -	0	0
18.	Kapott osztalék, részesedés +	0	0
<b>III.</b>	<b>Finanszírozási cash flow (19-26. sorok)</b>	<b>122</b>	<b>667 292</b>
19.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele +	0	669 246
20.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele -	0	0
21.	Hitel és kölcsön felvétele +	122	0
22.	Véglegesen kapott pénzeszköz +	0	0
23.	Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás) -	0	0
24.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -	0	0
25.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -	0	1 954
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz -	0	0
<b>IV.</b>	<b>Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok) +</b>	<b>21 289</b>	<b>602 874</b>
27.	Devizás pénzeszközök ártértékelése +	0	0
<b>V.</b>	<b>Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV+27. sorok) +</b>	<b>21 289</b>	<b>602 874</b>

### 4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

#### **4.1. Előző évek módosítása**

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

#### **4.2. Sajátos tételbesorolások**

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

#### **4.3. Összehasonlíthatóság**

##### **Össze nem hasonlítható adatok**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

##### **Tétel átsorolások**

A mérlegben az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt nem változott.

##### **Értékelési elvek változása**

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek - az esetleges jogszabályi előírások változásain túl - nem változtak.

#### **4.4. A mérleg tagolása**

##### **Összevont tételek a mérlegben**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a mérleg arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

##### **Új tételek a mérlegben**

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételt nem szerepelnek.

##### **Tételek továbbtagolása a mérlegben**

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a tárgyidőszakban nem élt.

##### **Tételek elhagyása a mérlegben**

A mérlegben - az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében - az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre került, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

#### **4.5. Valós értéken történő értékelés bemutatása**

##### **Piaci érték (jelenérték) meghatározása**

Tekintettel arra, hogy a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a piaci érték (jelenérték) meghatározásának módját nem határozta meg.

##### **Valós értékelés értékelési különbözetei**

A beszámolóban valós értéken történő értékelés értékelési különbözete egyetlen pénzügyi instrumentum

Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft

Kiegészítő melléklet

esetében sem szerepel.

#### **Valós értékelés értékelési tartalékai**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a saját tőkében e címen értékelési tartalék nem szerepel.

#### **Származékos ügyletek bemutatása**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - származékos ügyletei bemutatására nem kötelezett.

#### **Fedezeti ügyletek hatékonysága**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - fedezeti ügyletei hatékonyságának bemutatására nem kötelezett.

### **4.6. Mérlegen kívüli tételek**

#### **Nyitott származékos ügyletek**

A gazdálkodónak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

#### **Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek**

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

#### **Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

### **4.7. Befektetett eszközök**

#### **Immateriális javak jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Immateriális jószág nem szerepel.

#### **Tárgyi eszközök jelentős tételei**

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 611 572
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	21 466

#### **Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

#### **Befektetett pénzügyi eszközök elszámolt értékvesztései**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft mérlegében a befektetett pénzügyi eszközökhöz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszairásra nem került sor.

#### **Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

#### **Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés nem állt fenn.

### **4.8. Forgóeszközök**

#### **Készletek értékvesztései**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft mérlegében a készletekhez kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszairásra nem került sor.

#### **Készletek jelentős tételei**

A mérleg Készletek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

#### **Követelések alakulása**

A követelések és a kapcsolódó értékvesztések alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

#### **Követelések jelentős tételei**

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

#### **Értékpapírok jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

#### **Pénzeszközök jelentős tételei**

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	995
2. Bankbetétek	674 607

#### **Hátrasorolt eszközök**

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

### **4.9. Aktív időbeli elhatárolások**

#### **Bevételek aktív időbeli elhatárolásai**

A mérlegben bevétel aktív időbeli elhatárolása sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

#### **Elhatárolt költségek és ráfordítások**

A mérlegben aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepelnek.



#### **Halasztott ráfordítások**

A mérlegben aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepelnek.

#### **Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Aktív időbeli elhatárolás nem szerepel.

### **4.10. Saját tőke**

#### **Jegyzett tőke alakulása**

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

#### **Jegyzett, de be nem fizetett tőke**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

#### **Visszavásárolt saját üzletrészek**

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

#### **Lekötött tartalék jogcímei**

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

#### **Értékelési tartalék jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

#### **Értékhelyesbítések alakulása**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

#### **Értékhelyesbítéssel érintett eszközök**

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

#### **Tőkemegfelelés**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft fordulónapi saját tőkéje a jogszabályokban előírt tőkekövetelményeknek mindenben eleget tesz, a vállalkozás folytatásához megfelelő fedezetet biztosít.

### **4.11. Céltartalékok**

#### **Céltartalékok - várható kötelezettségekre**

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

#### **Céltartalékok kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre**

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

#### **Céltartalékok - jövőbeni költségekre**

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

#### **Céltartalékok - egyéb címen**

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

#### **4.12. Kötelezettségek**

##### **Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek**

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

##### **Biztosított kötelezettségek**

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

##### **Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek**

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

##### **Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

##### **Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

##### **Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

##### **Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

##### **Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre**

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyონ részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

##### **Kötelezettségek átsorolása**

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése átsorolására nem került sor.

##### **Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei**

A mérleg Rövid lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

##### **Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

#### 4.13. Passzív időbeli elhatárolások

##### Elhatárolt bevételek

A mérlegben bevétel passzív időbeli elhatárolása sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

##### Elhatárolt költségek, ráfordítások

A mérlegben költség, ráfordítás passzív időbeli elhatárolása sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

##### Halasztott bevételek

A mérlegben passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevétel sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

##### Átengedett befektetett eszközök bevétele

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

##### Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1 Bevételek passzív időbeli elhatárolása	668 221

#### 5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

##### 5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

##### 5.2. Összehasonlíthatóság

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adataival.

##### Adófizetési kötelezettség változása

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

##### 5.3. Az eredménykimutatás tagolása

##### Összevont tételek az eredménykimutatásban

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft az eredménykimutatás arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

## Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

## Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a tárgyidőszakban nem élt.

## Tételek elhagyása az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatásban - az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében - az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre kerül, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

## 5.4. Bevételek

### Bevételek alakulása

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	165 019	44.5	69 569	26.8
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	205 581	55.5	190 222	73.2
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0.0	0	0.0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>370 600</b>	<b>100.0</b>	<b>259 791</b>	<b>100.0</b>



### Kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásoktól származó bevételek

A beszámolási időszakban árbevételként, egyéb bevételként, illetőleg pénzügyi műveletek bevételeként elszámolt összegek kapcsolt vállalkozástól származó bevételt nem tartalmaznak.

### Árbevétel jelentős tételei

Az eredménykimutatás Értékesítés nettó árbevétele sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

### Árbevétel tevékenységként

Az értékesítés nettó árbevétele egymástól jelentősen különböző tevékenységek, szolgáltatások szerint - annak homogenitása miatt - nem bontható meg.

### Export árbevétel bemutatása

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a beszámolási időszakban exportértékesítést nem teljesített.

### Exporttámogatás felhasználása

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a beszámolási időszakban exporttámogatást nem vett igénybe.

### Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

### Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek bevétele nem jelenik meg.

### Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

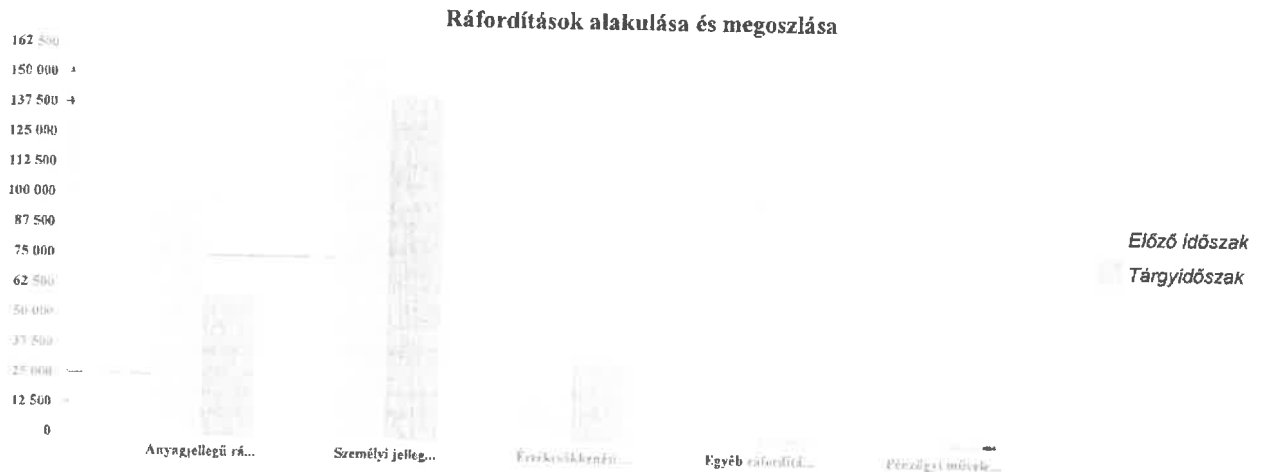
A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

## 5.5. Ráfordítások

### Ráfordítások alakulása

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	95 352	34,4	57 501	24,7
Személyi jellegű ráfordítások	159 109	57,4	141 848	60,8
Értékesítési leírás	18 268	6,6	32 092	13,7
Egyéb ráfordítások	4 055	1,5	1 481	0,6
Pénzügyi műveletek ráfordításai	266	0,1	504	0,2
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>277 050</b>	<b>100,0</b>	<b>233 426</b>	<b>100,0</b>



### Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Anyagjellegű ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

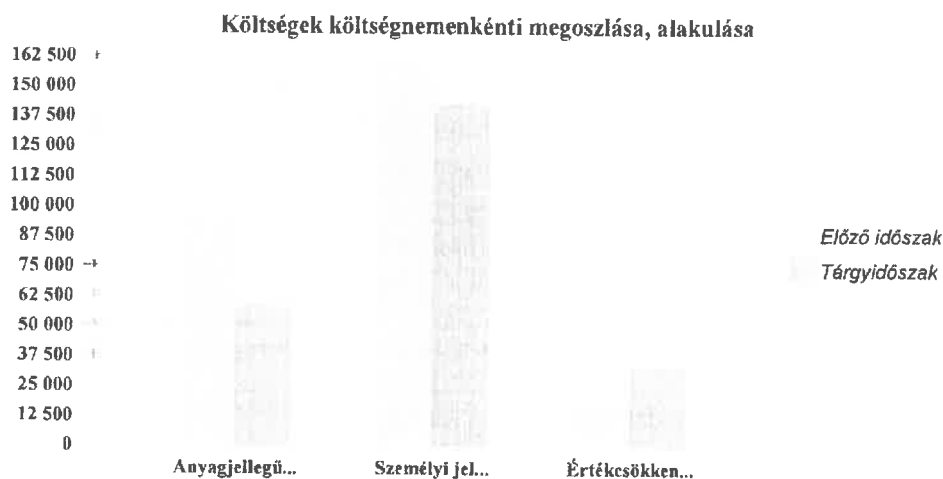
### Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Személyi jellegű ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

### Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségnem	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	95 352	35.0	57 501	24.8
Személyi jellegű ráfordítások	159 109	58.3	141 848	61.3
Értéksökkenési leírás	18 268	6.7	32 092	13.9
<b>Költségnemek összesen</b>	<b>272 729</b>	<b>100.0</b>	<b>231 441</b>	<b>100.0</b>



### Igénybe vett szolgáltatások jelentős tételei

A tárgyidőszakban igénybe vett szolgáltatások költségeinek jelentős tételeit mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Igénybe vett szolgáltatás (1000HUF)	Összeg
<b>Összesen</b>	<b>0</b>

### Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei

A tárgyidőszakban kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem került elszámolásra.

### Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Egyéb ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

### Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

### Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

## 5.6. Adófizetési kötelezettség

### Kisvállalati adó megállapítása

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a tárgyévben adófizetési kötelezettségét a kisvállalati adóra vonatkozó szabályok szerint állapította meg.

### Adóalap módosító tételek

A tárgyévi kisvállalati adó alapját módosító tételek teljességét mutatják be az alábbi táblázatok:

<b>Adóalapot növelő tételek</b>	
Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
A Tbj. szerint járulékalapot képező személyi jellegű kifizetések és egyes juttatások (kivéve: kiegészítő vállalkozó járuléka)	131 979
Tőke kivonás (különösen a jegyzett tőke leszállítása)	0
Az adóévben jóváhagyott fizetendő osztalék (kivéve: KIVA előtti eredményből)	0
Pénztár tárgyévi növekménye (záró mentesített érték felettig)	0
Nem vállalkozási költségek, birság, pótlék, elengedett követelés	0
Kapcsolt vállalkozások árkorrekciója (növelő)	0
<b>Összesen:</b>	<b>131 979</b>

<b>Adóalapot csökkentő tételek</b>	
Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
A kedvezményezett foglalkoztatottak után érvényesíthető kedvezmények	9 119
Tőkebevonás (különösen a jegyzett tőke emelése)	0
A kapott (járó) osztalék címén az adóévben elszámolt bevétel (külföldön fizetett adóval csökkentve)	0
Pénztár tárgyévi csökkenése (nyitó mentesített érték felettig)	0
Külföldön adóztatható adóalap	0
Kapcsolt vállalkozások árkorrekciója (csökkentő)	0
<b>Áthozott veszteség tárgyévi változása (felhasználása +, képződés-)</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>9 119</b>

#### **Adóalap módosító tételek jövőbeni hatása**

A kisvállati adó megállapításánál az értékelés következtében módosító tételt jelentő összegek jövőbeni hatása nem jelentős.

#### **Halasztott adó követelések és kötelezettségek**

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft beszámolójában halasztott adókövetelés vagy halasztott adókötelezettség nem jelenik meg.

#### **5.7. Eredmény**

##### **Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)**

Az arra jogosult szerv javaslata szerint az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

##### **Lezárt származékos ügyletek az eredményben**

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

##### **Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek**

A tárgyidőszakban értékpapírok értékesítése, beváltása, törlesztése kapcsán ráfordítások és bevételek egymással szembeni (nettó) elszámolására nem került sor.

#### **6. Tájékoztató adatok**

##### **6.1. Import beszerzések**

Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft

Kiegészítő melléklet



A gazdálkodónak a beszámolási időszakban import beszerzése nem volt.

## 6.2. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A beszámolási időszakban a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft kapcsolts felekkel lényeges, bemutatást kívánó, nem a szokásos piaci feltételek között megvalósuló ügyletet nem bonyolított.

## 6.3. Tőkeműveletekhez kapcsolódó tételek

A tárgyidőszakban a jelen kiegészítő mellékletben bemutatott, saját tőkét érintő tételeken kívül a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft tőkeműveletekben nem vett részt.

## 6.4. Átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek

A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft a tárgyidőszakban átalakulásban, egyesülésben, szétválásban nem vett részt, ehhez kapcsolódóan tételeket nem számolt el.

## 6.5. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

### Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálataért felszámított díj összege: 838.200,- Ft.

## 6.6. Bér- és létszám adatok

### Létszám adatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámának alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása		
Állománycsoport (fő)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Szellemi	9	9
Fizikai	46	27
<b>Összesen:</b>	<b>55</b>	<b>36</b>



### Béradatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók bérköltségét mutatja be az alábbi táblázat:

<b>Béreköltség megoszlása</b>	
<b>Állománycsoport (1000HUF)</b>	<b>Béreköltség</b>
Szellemi foglalkozásúak	50 826
Fizikai foglalkozásúak	85 402
<b>Összesen:</b>	<b>136 228</b>

## **6.7. Környezetvédelem**

### **Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok**

A tevékenység jellegéből adódóan a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

### **Környezetvédelmi céltartalékok**

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelméi szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.







## MEGNYITÓKÖZLEMÉNY

Készült: Nyíradonyi Vagyongkezelő Kft. Felügyelő Bizottság  
(4254) Nyíradony, Hunyadi u. 1., Továbbiakban: Bizottság)  
2024. május 30-án tartott üléséről

Jelen vannak:

Sztancs Tibor Bizottsági tag  
Madar József Bizottsági tag  
Kujbusné Mercs Katalin Bizottsági tag  
Kovács János Nyíradonyi Vagyongkezelő Kft. ügyvezetője

Sztancs Tibor köszönti a bizottság tagjait és az ülést 13 óra 30 perckor megnyitotta, tájékoztatja a jelenlévőket hogy az alábbi napirendi pontok megtárgyalását kezdeményezi:

### TÁRGYALANDÓ NAPIRENDEK

1. Bizottsági elnök választása a Bizottság tagjai közül
2. A Nyíradonyi Vagyongkezelő Kft. 2023. évi tevékenységéről szóló:
  - Egyszerűsített éves beszámoló mérleg „A” változatát
  - Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatását
  - Kiegészítő mellékletet, valamint
  - Az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó határozat tervezetét együttes megtárgyalása.

Sztancs Tibor: Kéri, hogy aki a napirendi ponttal egyetért, kézfeltartással jelezze.

A javasolt napirendi pont tárgyalásával a Bizottság egyhangúlag egyetértett.

### NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

#### **1. Bizottsági elnök választása a részt vevő Bizottság tagjai közül**

Kujbusné Mercs Katalin a megüresedett Bizottság elnöki feladatára Madar Józsefet javasolja. Madar József a jelölést elfogadja.

A Bizottság 2 igen szavazattal 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

#### **1/2024 (V.30.) FB.sz. HATÁROZATA**

a Bizottság a tagjai közül a felügyelőbizottság elnökének Madar Józsefet választotta meg.

Madar József: Tisztelettel köszöni és a megbízást elfogadja, az ülés vezetését átveszi, és kéri hogy tárgyalják meg a következő napirendi pontot.

## **2. Előterjesztés az Egyszerűsített Éves Beszámoló, Eredménykimutatás és Kiegészítő melléklet elfogadására.**

Előadó: Kovács János ügyvezető

Kovács János: A Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft. 2023. évi beszámolóját a kiküldött dokumentumok alapján, az azokban szereplő 2 340 887 eFt mérlegfőösszeggel, és 14 079 eFt összegű adózott eredménnyel elfogadásra javasolja, valamint a 2023. év adózott eredmény kifizetéséből osztalék jóváhagyására és kifizetésére ne kerüljön sor. Továbbá a Gyapjas István ügyvezető által vezetett Report & Audit Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft. (4033. Debrecen, Vak Bottyán u.54.) nyilvántartási száma: 001511 könyvvizsgálói jelentését helybenhagyólag vegye tudomásul.

Madar József: Nem hagyható figyelmen kívül, hogy a Bizottság összetételében jelentős változás történt, így az idő rövidsége miatt az éves beszámoló részletes áttekintésére nem volt lehetőség, de a megküldött beszámolót áttekintettük. Összességében elmondható, hogy a gazdálkodás eredményes volt, azonban csökkent az adózott eredmény, az értékesítés nettó árbevétele és a befektetett eszközök értéke. Az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel?

Ennek hiányában a Bizottság elnöke szavazásra bocsájtotta a beszámoló elfogadását.

A Bizottság 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **2/2024 (V.30.)FB.sz. HATÁROZATA**

A Bizottság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény 3:120§ (2) bekezdésében meghatározott írásbeli jelentését a 2023. évi beszámolóhoz kapcsolódóan a következők:

- A Bizottság a Gyapjas István ügyvezető által vezetett Report & Audit Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft. (4033.Debrecen, Vak Bottyán u.54.) nyilvántartási száma: 001511 könyvvizsgálói jelentését tudomásul vette.

A Bizottság a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft. 2023.évi beszámolóját 2 340 887 eFt mérlegfőösszeggel és 14 079 eFt összegű adózott eredménnyel elfogadásának tárgyalását javasolja annak figyelembevételével, hogy a Bizottság összetételében jelentős változás következett be. Összességében elmondható, hogy a gazdálkodás eredményes volt, azonban csökkent az adózott eredmény, az értékesítés nettó árbevétele és a befektetett eszközök értéke

- A Bizottság javasolja, hogy a 2023. év eredményéből osztalék jóváhagyására és kifizetésére ne kerüljön sor.

A Bizottság tagjai egyetértésüket fejezték ki, hogy a megváltozott összetételű Bizottság a saját működési feltételeit az alapfeladata szempontjából tekintse át.

Madar József elnök megköszöni a részvételt és az ülést 14 óra 00 perckor bezárta.

Nyíradony, 2024.05.30

\_\_\_\_\_  
Madar József

\_\_\_\_\_  
Sztancs Tibor

\_\_\_\_\_  
Kujbusné Mercs Katalin

Iktatószám: I/ 3052-82 /2024.

2. számú függelék a 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelethez

## F E D L A P

### NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő  
előterjesztéséhez.

**Tárgy:** Döntés VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, 1860312223 azonosító számú projekt 1. célterülete megvalósításának elállásától.

**Napirend sorszáma: 4.**

**Előterjesztő:** Tasó Béla polgármester  
**Készítette:** Dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző  
**Az előterjesztés készítésében részt vett:** Kovács János ügyvezető Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft.

**Az ülés időpontja: 2024. május 31.**

**Előzetesen tárgyalja:** Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

#### A döntés

- rendelet
- határozat

#### A döntéshez

- egyszerű
- minősített többség szükséges.

#### A döntéshozatal módja

- nyílt
- titkos
- névszerinti szavazás.

#### Az előterjesztést

- nyílt
- zárt ülésen kell tárgyalni.



**Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása  
határozatok esetében**

1.	<b>Az előterjesztés tárgya:</b>	Döntés VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, 1860312223 azonosító számú projekt 1. célterülete megvalósításának elállásától.
	<b>Mint önkormányzati feladat, a jellege szerint:</b>	<b>kötelező feladat, vagy önként vállalt feladat</b>
2.	<b>Pénzügyi igény forrásai:</b>	nem releváns
	- önkormányzati saját forrás összege:	
	- támogatás(ok) összege:	
	- összes kiadás:	
3.	<b>A szükséges saját forrás fedezete:</b>	nem releváns
4.	<b>Főbb teljesítendő szakmai feltételek:</b>	
5.	<b>Fenntartási időszak</b>	
	- mettől meddig:	
	- szakmai kötelezettsége: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés)	
	- kiadási igénye:	
6.	<b>A döntés folyamán figyelembe veendő egyéb jelentős feltételek, felmerülő kérdések:</b>	

Nyíradony, 2024. május 30.

Tasó Béla  
polgármester



Tisztelt Képviselő Testület!

A VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, 1860312223 azonosító számú projekt 1. célterülete esetében az 1. célterület során **1 db szendvics panel szerkezetű telepített hűtőkamra/mélyhűtő (új hűtő aggregátokkal és léghűtőkkel)** került volna megvalósításra Nyíradony Kossuth utca 4. szám, 501 helyrajzi számú ingatlanon. A hűtőkamra esetében elszámolható összköltség nettó 10 758 572 Ft lett volna. Javaslom a projekt ezen elemétől elállni tekintettel arra, hogy a megvalósításhoz szükséges 5 % önerő, melyet nem tud biztosítani az önkormányzat.

Egyébként a projekt 2. célterülete megvalósult, amivel már elszámoltunk. Ennek során a főzőkonyha működéséhez szükséges eszközök kerültek beszerzésre.

Az előterjesztésben foglaltakat figyelembe véve az alábbi határozati javaslat elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

#### **Határozati javaslat:**

#### **Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:**

a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése című, 1860312223 azonosító számú projekt 1. célterülete esetében az 1. célterület során ) a Nyíradony, Kossuth utca 4. szám, 501 helyrajzi számú ingatlanon 1 db szendvics panel szerkezetű telepített hűtőkamra/mélyhűtő (új hűtő aggregátokkal és léghűtőkkel történő megvalósításától eláll tekintettel, hogy megvalósításhoz szükséges 5 % önerőt az önkormányzat nem biztosítja.

Felkéri a polgármester, hogy a döntésről az ügyvezetőt tájékoztassa.

**Felelős:** Tasó Béla polgármester

**Határidő:** 2024. 05. 31. azonnal