

Elektronikus ügyintézés - általános tudnivalók

# Elektronikus ügyintézés



Intézze ügyeit elektronikusan



Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: Eüsz tv.) az elektronikus ügyintézését biztosító szerv és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályait, továbbá az elektronikus ügyintézését biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködésével kapcsolatos rendelkezéseit tartalmazza.

Az Eüsz tv. 1.§ 17. b) pontja alapján a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal elektronikus ügyintézését biztosító szerv, amely 2018. január 1. napjától köteles az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az Eüsz tv. 9.§ (1) bek. a) és b) pontja alapján 2018. január 1. napjától elektronikus ügyintézésre köteles az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, valamint az ügyfél jogi képviselője.

Felhívjuk a tisztelt adófizetőink figyelmét, hogy 2018. január 1-jét követően a gazdasági társaságok, az egyéni cégek és az egyéni vállalkozók kizárólag elektronikus úton indíthatnak adóigazgatási eljárást! Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy természetes személy ügyfelek részére a Eüsz tv. nem teszi kötelezővé az ügyek elektronikus intézését, azonban lehetőséget biztosít számukra is.

Nyíradony Város Önkormányzata számos ügytípusban az ASP rendszer részét képező Elektronikus ügyintézési Portálon (a továbbiakban: Portál) közzétett elektronikus űrlapok útján, valamint egyéb esetben e-Papír szolgáltatás útján biztosítja az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A szolgáltatásokat kizárólag Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező adózók vezetik igénybe. Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás, ennek hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be.

A Portálra való belépéskor szükséges kiválasztani a kívánt azonosítási módot (ügyfélkapu), majd az adatok megadása után az ÁSZF (Általános Szolgáltatási Feltételek) elfogadását követően van lehetősége az azonosítást igénylő ASP szolgáltatások érdemi igénybevételére. Ezt követően választható ki, hogy melyik településsel kapcsolatban kívánja majd a szolgáltatást igénybe venni. Ügyfélkapuval rendelkező magánszemélyek és egyéni vállalkozók, mielőtt az ügynek megfelelő űrlapot szeretnének elektronikusan benyújtani, úgy első alkalommal regisztrálniuk szükséges az önkormányzati hivatali portálon (<https://ohp.asp.lgov.hu> oldalon).

A regisztrációt az ügyfélkapu regisztráció során megadott adatokkal egyezően kell elvégezni. Ezután tudnak belépni a rendszerbe és kiválasztani azt az Önkormányzatot, ahol ügyeiket intézni kívánják.

## **A Portál funkciói:**

### **Adóegyenleg lekérdezés**

Az ügyfél lekérheti adott településhez tartozó helyi adó egyenlegét. Az egyenleg lekérdezéséhez a felhasználónak a KAÜ-s azonosítás után meg kell adnia az adóazonosító jelét, vagy adószámát is. Azonosítás után a felhasználó lekérdezheti az adott adott önkormányzati adóhatóságnál fennálló személyes adóegyenlegét, vagy képviseleti joggal felruházott személyként azon (természetes vagy jogi) személyek egyenlegét, amelyekkel kapcsolatban az önkormányzatnál jogosult eljárni.

### **Ügyindítás**

Lehetősége nyílik különféle űrlapok kitöltésére és ezáltal a papír alap helyett elektronikus ügyindításra. A szolgáltatás segítségével az elektronikusan kitöltött és benyújtott kérelmei, beadványai bármilyen egyéb teendő nélkül (postázás, személyes megjelenés) továbbításra kerülnek az önkormányzathoz.

### **Ügykövetés**

Elektronikus azonosítást követően a korábban Portálon elektronikusan elindított helyi önkormányzati ügyeinek státuszát is nyomon követheti. A Portál három státuszról ad Önnek visszajelzést: folyamatban, lezárt vagy minden ügy. Jelenleg kizárólag a saját ügyeire vonatkozó információkat kérhet le.

A Portálon beküldött ügyek automatikusan az illetékes önkormányzati hivatalhoz kerülnek.

A szolgáltatás használatához az alábbi feltételek szükségesek:

- IE 11 (vagy frissebb), Mozilla Firefox 57 (vagy frissebb), vagy Google Chrome 62 (vagy frissebb) böngésző;
- KAÜ (Központi Azonosítási Ügynök) azonosítás (Ügyfélkapu, Részleges Kódú Telefonos Azonosítás és az eSzemélyivel történő chip alapú azonosítás);
- Ha a Rendelkezési Nyilvántartásban kizárta az elektronikus ügyintézés, a szolgáltatásokat saját nevében nem tudja használni.

A szolgáltatás használatához az alábbi feltételek szükségesek:

A Portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban regisztrációhoz kötöttek. Az első belépéskor létrejön az ASP személyes fiók, amelyben különféle személyre szabott beállítások és adatok adhatók meg, amelyek természetesen később módosíthatók.

Az azonosítást követően, az ügyintézés megkezdéséhez először válassza ki Önkormányzatunkat! (Az ügyintézési szolgáltatások köre településenként eltérhet.)

Sikeres regisztrációt, bejelentkezést követően, az Önkormányzat kereső menüpontban tudja kiválasztani az Önkormányzatot. Amennyiben korábban már regisztrált és megjelölt alapértelmezett önkormányzatot, akkor a baloldali menüvel azonnal az alapértelmezett önkormányzat kiválasztott szolgáltatására navigálhat el.

## **A Portálon elektronikusan indítható ügyek (publikált űrlapok):**

### **ASP IPAR-KER szakrendszerhez kapcsolódó űrlapok listája**

Adatszolgáltatás az üzleti célú egyéb szálláshelyről

Bejelentés nem üzletköteles termék forgalmazásáról

Szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentés

Szálláshely megszűnésének bejelentése

Működési engedély kérelem üzletköteles termék forgalmazásához

Működési engedély visszavonási kérelem

Ipari tevékenység megszűnésének bejelentése

Ipari tevékenység folytatásához szükséges engedély iránti kérelem

Ipari tevékenység megszűnésének bejelentése

Székhely, telephely, egyéb ipar- és kereskedelmi nyilvántartásban szereplő bejegyzés, valamint jármű tárolási hely igazolási kérelem

Vásár-, illetve piac üzemeltetési engedély iránti kérelem, bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentés

Rendezvénytartási engedély megadása iránti kérelem

Kérelem nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely hatósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló hatósági igazolvány kiállítására

Amennyiben az ügye elintézéséhez a **Portál felületén** nem talál elektronikus űrlapot, akkor az **e-Papír szolgáltatás** keretében nyújthatja be a kérelmét, beadványát. A szükséges űrlapokat, nyomtatványokat megtalálja honlapunkon az adott ügyek leírásánál.

**A fent ismertetett módokon kívül egyéb elektronikus úton nincs lehetőség ügyintézésre!**

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy eljárásaink megindítására cégek és egyéni vállalkozók számára csak elektronikusan van lehetőség, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján.

Az űrlapokkal történő elektronikus ügyintézésre a Hivatal honlapján (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>) az e-papírral (<https://epapir.gov.hu>) történő elektronikus ügyindításra az úgynevezett Személyes Ügyintézési Felületen is lehetőség van. Kérjük, hogy telefonszámát és e-mail címét feltétlenül tüntesse fel a nyomtatványokon! Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat:

**Tájékoztatjuk Önöket, hogy kereskedelmi ügyekben az**

*Ügyintézés helye, elérhetősége és rendje*

**Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal**

4254, Nyíradony, Árpád tér 1.

Hatósági és Városüzemeltetési Osztály

E-mail: [onkormanyzat@nyiradony.hu](mailto:onkormanyzat@nyiradony.hu)

Telefon: +36 (52) 203-001

*Ügyfélfogadási időpontok*

**Hétfő, Kedd, Szerda, Péntek: 8.00 – 12.00**

**Csütörtökön ügyfélfogadás nincs.**

## BEJELENTÉS A NEM ÜZLETI CÉLÚ KÖZÖSSÉGI, SZABADIDŐS SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁSRÓL

### *Ügyleírás*

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint e rendelet alkalmazásában:

- a) nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely az erre a célra épített vagy átalakított és az ekként minősített, illetve – ahol e rendelet előírja – ekként nyilvántartásba vett üdültetési és ifjúsági turisztikai célú, továbbá hegyi menedék céljára szolgáló szálláshely,
- b) nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelynek minősül az ekként minősített, illetve – ahol e rendelet előírja – ekként nyilvántartásba vett,
  - ba) sportlétesítményben üzemelő, szálláshely céljára szolgáló önálló rendeltetési részegység,
  - bb) szálláshely-szolgáltatásának időszakában kiegészítő vagy melléktevékenység formájában üzemeltetett hivatali, közfeladatot ellátó intézmény által biztosított és az egyházi jogi személy által nem gazdasági-vállalkozási tevékenysége keretében üzemeltetett intézményi szállás.

A jegyző a szolgáltatót a hatósági nyilvántartásba felveszi, ha a kérelem megfelel az 14/A. § (1) bekezdésben foglaltaknak.

A szolgáltató nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatást a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásának napjától nyújthat.

Üdülő, gyermek- és ifjúsági tábor, turistaház, kulcsosház, valamint pihenőház esetén a jegyző a nyilvántartásba vételről értesíti

- a) a fővárosi és megyei kormányhivatalnak a népegészségügyi feladatkörében eljáró – a szálláshely szerint illetékes – járási (fővárosi kerületi) hivatalát (a továbbiakban: népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatal) a közegészségügyi követelmények,
- b) a szálláshely szerint illetékes tűzoltó-parancsnokságot a tűzvédelmi előírások,
- c) a szálláshely szerint illetékes építésügyi hatóságot az építésügyi követelmények,
- d) külterületen vagy természetvédelmi oltalom alatt álló belterületen lévő szálláshely esetén a szálláshely szerint illetékes környezetvédelmi hatóságot a környezetvédelmi és természetvédelmi előírások,
- e) külterületen vagy természetvédelmi oltalom alatt álló belterületen lévő szálláshely esetén a szálláshely szerint illetékes vízügyi hatóságot a vízügyi előírások teljesítésének ellenőrzése céljából. A hatóság az ellenőrzés eredményéről és a megtett intézkedésekről értesíti a jegyzőt.

A jegyző ellenőrzi, hogy a szolgáltatás megfelel-e a hatósági nyilvántartásban, a szolgáltató önminősítésében és a jogszabályokban foglaltaknak.

## *Illetékesség*

A hatósági feladatokat a szálláshely fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője látja el.

## *Szükséges okiratok*

**A kérelemhez eredetiben, vagy hitelesítésre alkalmas másolatban /az eredeti bemutatása mellett/ csatolni kell:**

- – azt az okiratot, amely igazolja, hogy a szolgáltató a szolgáltatás nyújtására jogosult,
- – a szálláshely használatára való jogosultságot igazoló okiratot (így különösen: adásvételi, illetve bérleti szerződést)
- **A jegyző szerzi be:**  
a tulajdonjogot igazoló tulajdoni lapot.

*A bejelentés elektronikus úton nyújtható be:*

- e-önkormányzat portálon (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>)
- e-papíron (<https://epapir.gov.hu>)

## *Ügyintézés határideje és díja*

Az általános közigazgatási rendtartás szabályairól szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 41.§ és 42 §-ban meghatározottak szerint.

Az ügyintézési határidőbe nem számít be:

– az eljárás felfüggesztésének, szüneteltetésének időtartama.

Az eljárás illetékmentes.

## *Az alkalmazott jogszabályok*

- 2016. évi CL. törvény az az általános közigazgatási rendtartásról,
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának
- 173/2003. (X.28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatásról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

## *Egyéb fontos tudnivalók*

A vendégszolgáltatással kapcsolatos írásbeli észrevételeinek, panaszának közlésére a szolgáltató – az alkalmi szálláshely és a nomád táborhely kivételével – köteles vásárlók könyvét rendszeresíteni.

A vásárlók könyvét a használatba vétel előtt a jegyző hitelesíti. A vásárlók könyvében – annak használatba vétele előtt – fel kell tüntetni a megnyitás időpontját.

A vásárlók könyvébe bárki betekinthez, abból az arra feljogosított hatóság a külön jogszabályban meghatározott módon és körben adatokat igényelhet.

A szolgáltatónak a vásárlók könyvét – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az utolsó bejegyzésétől számított két évig meg kell őrizni.

**Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók, hirdetémények**

## BEJELENTÉS KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG MEGKEZDÉSÉRŐL, ADATMÓDOSÍTÁS, MEGSZÜNTETÉS

### *Ügyleírás*

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység a tevékenység megkezdésére irányuló szándék bejelentését követően folytatható. Bejelentés alapján forgalmazható termékköröket a 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 6. melléklete tartalmazza.

Amennyiben a bejelentés-köteles tevékenység folytatható, a jegyző a tevékenységet nyilvántartásba veszi.

### *Illetékesség*

A kereskedelmi tevékenység helye szerint illetékes a települési önkormányzat jegyzője üzletben, bevásárlóközpontban, vásáron vagy piacon közterületi értékesítés, közvetlen értékesítés forma esetén.

A kereskedő székhelye szerinti illetékes a települési önkormányzat jegyzője mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, az üzleten kívüli kereskedelem, a csomagküldő kereskedelem, az automatából történő értékesítés, valamint a közlekedési eszközön folytatott értékesítés esetében.

### *Szükséges okiratok*

A tevékenység bejelentésekor a kereskedőnek szükséges igazolnia:

1. az üzlet használatának jogcímét (bérleti szerződés stb.) – tulajdoni lap kivételével – ;
2. haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását;
3. a közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását;
4. védett intézmény védőtávolságán belül szeszes italt árusító nem melegkonyhás vendéglátó üzlet esetén – az intézmény hivatali működési idejét igazoló okiratot, a vámhatóság előzetes véleményét, és a rendőrhatalóság előzetes véleményét tanúsító okiratot.

A jegyző szerzi be a tulajdonjogot igazoló tulajdoni lapot.

### *A bejelentés elektronikus úton nyújtható be:*

- e-önkormányzat portálon (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>)
- e-papíron (<https://epapir.gov.hu>)

### *Ügyintézés határideje és díja*

8 nap

Az eljárás illetékmentes.



## *Az alkalmazott jogszabályok*

- 2016. évi CL. törvény az az általános közigazgatási rendtartásról,
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól,
- 2005. évi CLXIV. a kereskedelemről,
- 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről,
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

## *Egyéb fontos tudnivalók*

A kereskedő, illetve alkalmazottja ellenőrzéskor eredeti okirattal vagy másolattal köteles igazolni, hogy eleget tett a kereskedelmi tevékenység bejelentési kötelezettségének, továbbá megfelel a külön jogszabályban meghatározott feltételeknek. A kereskedő az ellenőrzést végző hatóság felhívására köteles az eredeti bizonylatokat, dokumentumokat öt napon belül bemutatni.

Az üzletben működő biztonsági szolgálat nevééről és székhelyéről, működésének vásárlókat érintő szabályairól a vásárlókat jól láthatóan tájékoztatni kell.

A kereskedőnek rendelkeznie kell a forgalmazott termék – saját előállítású termék esetén a termékhez felhasznált nem saját előállítású termék – eredetét hitelt érdemlően igazoló bizonylattal.

A kereskedő köteles biztosítani, hogy a vásárló a megvásárolni kívánt termék jellegétől függően, annak méretét, súlyát, illetve használhatóságát ellenőrizhesse az üzletben vagy – egyéb kereskedelmi formák esetében – ha a termék, rendelkezésre bocsátásakor mind a kereskedő vagy annak képviselője, mind pedig a vásárló jelen van.

Egyes termékek kiskereskedelmi tevékenység keretében való értékesítéséhez az azt végző személynek a kereskedelemért felelős miniszter rendeletében meghatározott szakképesítéssel kell rendelkeznie.

Az üzletekben jól látható és könnyen hozzáférhető helyen a kereskedelmi hatóság által hitelesített, folyamatosan számozott oldalú vásárlók könyvét kell elhelyezni.

A vásárlók könyveként nyomdai úton előállított, legalább tíz A/4-es vagy A/5-ös méretű lapot tartalmazó nyomtatvány alkalmazható.

A kereskedő a nyilvántartási adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitvatartási idő hosszabb ideig, de legalább egy hétig fennálló változását az azt megelőző nyolc napon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek. A nyitvatartási idő rövidebb ideig fennálló, egy hetet el nem érő változása esetén bejelentési kötelezettség nem terheli a kereskedőt. A nyitvatartási idő rövidebb ideig fennálló, egy hetet el nem érő változása a nyilvántartásban feltüntetett nyitvatartási időnél csak rövidebb lehet. A

kereskedő a nyitvatartási idő rövidebb ideig fennálló, egy hetet el nem érő változásáról a nyitvatartási idő kifüggesztésével köteles tájékoztatni a vásárlót.

# MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KÉRELEM, MÓDOSÍTÁS, MEGSZÜNTETÉS

## *Ügyleírás*

A kereskedőnek a kizárólag üzletben forgalmazható termék forgalmazására szolgáló üzlet üzemeltetésére működési engedélyt kell kérni.

Az egyes közérdekeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII.29.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott szakhatóságok megkeresésére hivatalból kerül sor.

A működési engedélyt a jegyző akkor adja ki, ha a szakhatósági hozzájárulások alapján az üzlet megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. Az engedély megadásával egyidejűleg a jegyző az üzletet nyilvántartásba veszi, mely nyilvántartás nyilvános, közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.

A tevékenységet kizárólag a véglegessé vált határozattal kiadott működési engedély birtokában lehet megkezdeni.

A kereskedő az adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitvatartási idő hosszabb ideig, de legalább egy hétig fennálló változását az azt megelőző nyolc napon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek. A nyitvatartási idő rövidebb ideig fennálló, egy hetet el nem érő változása esetén bejelentési kötelezettség nem terheli a kereskedőt. A nyitvatartási idő rövidebb ideig fennálló, egy hetet el nem érő változása a nyilvántartásban feltüntetett nyitvatartási időnél csak rövidebb lehet. A kereskedő a nyitvatartási idő rövidebb ideig fennálló, egy hetet el nem érő változásáról a nyitvatartási idő kifüggesztésével köteles tájékoztatni a vásárlót.

Az üzlet megszűnését a megszűnést követő 8 napon belül be kell jelenteni a jegyzőnek. A jegyző a bejelentést követően haladéktalanul visszavonja a működési engedélyt, és az üzletet törli a nyilvántartásból.

## *Illetékesség*

Kérelmet az üzlet helye szerint illetékes jegyzőnél kell benyújtani.

## *Szükséges okiratok*

A tevékenység bejelentésekor a kereskedőnek szükséges igazolnia:

1. az üzlet használatának jogcímét (bérleti szerződés stb.) – tulajdoni lap kivételével – ;
2. haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását;
3. a közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását;

A jegyző szerzi be a tulajdonjogot igazoló tulajdoni lapot.

## A bejelentés elektronikus úton nyújtható be:

- e-önkormányzat portálon (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>)
- e-papíron (<https://epapir.gov.hu>)

## Ügyintézés határideje és díja

25 nap

Az eljárás illetékmentes.

Az ügyintézési határidőbe nem számít be az eljárás felfüggesztésének, szüneteltetésének időtartama.

## Az alkalmazott jogszabályok

- 2016. évi CL. törvény az az általános közigazgatási rendtartásról,
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól,
- 2005. évi CLXIV. a kereskedelemről,
- 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről,
- 531/2017. (XII.29.) Kormányrendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indokok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről,
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

## Egyéb fontos tudnivalók

Kizárólag üzletben forgalmazható termékek (működési engedély-köteles termékek) (a 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet 3. számú melléklete alapján)

1. a kémiai biztonságról szóló törvény szerinti veszélyes anyagok és keverékek, kivéve a jövedéki adóról szóló törvény szerinti tüzelő-, fűtőanyag célú gázolaj, LPG és az üzemanyag;
2. az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó termékek;
3. állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik;
4. fegyver, lőszer, robbanó- és robbantószer, gázspray, pirotechnikai termék, a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendelet szerinti 1., 2. és 3. pirotechnikai osztályba tartozó termékek, az ott meghatározott kivételekkel;
5. növényvédő szerek és hatóanyagaik;
6. nem veszélyes hulladék;
7. az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag, kivéve a jövedéki adóról szóló törvény szerinti tüzelő-, fűtőanyag célú gázolaj, LPG és az üzemanyag.

A működési engedély iránti kérelem kötelező adattartalmát a Rendelet 1. melléklet B) pontja írja elő.

A működési engedélyezési eljárásban külön vizsgálat nélkül ügyfélnek minősül az üzlet, valamint a külön jogszabály szerinti vásáron és piacon, valamint a bevásárlóközpontban lévő üzlet kivételével, az üzlettel közvetlenül szomszédos, az üzlettel közös határvonalú, telekhatáru ingatlan tulajdonosa, társasház esetében a közös képviselő vagy az intézőbizottság elnöke, lakásszövetkezet esetében az elnök.

A kereskedő a működési engedély megadását követően az abban megjelölt adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitvatartási idő hosszabb ideig, de legalább egy hétig fennálló változását az azt megelőző nyolc napon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek. A nyitvatartási idő rövidebb ideig fennálló, egy hetet el nem érő változása esetén bejelentési kötelezettség nem terheli a kereskedőt. A nyitvatartási idő rövidebb ideig fennálló, egy hetet el nem érő változása a nyilvántartásban feltüntetett nyitvatartási időnél csak rövidebb lehet. A kereskedő a nyitvatartási idő rövidebb ideig fennálló, egy hetet el nem érő változásáról a nyitvatartási idő kifüggesztésével köteles tájékoztatni a vásárlót.

A kereskedő, illetve alkalmazottja ellenőrzéskor eredeti okirattal vagy másolattal köteles igazolni, hogy rendelkezik működési engedéllyel, továbbá megfelel a külön jogszabályban meghatározott feltételeknek.

Az üzletben működő biztonsági szolgálat nevééről és székhelyéről, működésének vásárlókat érintő szabályairól a vásárlókat jól láthatóan tájékoztatni kell.

A kereskedőnek rendelkeznie kell a forgalmazott termék saját előállítású termék esetén a termékhez felhasznált nem saját előállítású termék – eredetét hitelt érdemlően igazoló bizonylattal.

A kereskedő köteles biztosítani, hogy a vásárló a megvásárolni kívánt termék jellegétől függően, annak méretét, súlyát, illetve használhatóságát ellenőrizhesse az üzletben vagy egyéb kereskedelmi formák esetében, ha a termék rendelkezésre bocsátásakor mind a kereskedő vagy annak képviselője, mind pedig a vásárló jelen van.

Egyes termékek kiskereskedelmi tevékenység keretében való értékesítéséhez az azt végző személynek a kereskedelemért felelős miniszter rendeletében meghatározott szakképesítéssel kell rendelkeznie.

Az üzletekben jól látható és könnyen hozzáférhető helyen a kereskedelmi hatóság által hitelesített, folyamatosan számozott oldalú vásárlók könyvét kell elhelyezni.

# BEJELENTÉS SZÁLLÁSHELY-SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG MEGKEZDÉSÉRŐL, ADATMÓDOSÍTÁS

## *Ügyleírás*

Szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság részére történő a szálláshely-üzemeltetési bejelentést követően folytatható.

Aki tartós szálláshasználati szolgáltatási tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységfolytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásnak rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.R.) hatálya alá nem tartozik az ingatlan tartós tartózkodás céljából történő használatba adása lakásbérlet, házbérlet, albérlet vagy ágybérlet jogcímén.

## *Illetékesség*

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység helye szerinti települési önkormányzat jegyzője az illetékes.

## *Szükséges okiratok*

A bejelentéshez mellékelni kell:

- nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcímeire vonatkozó igazoló okiratot vagy annak másolatát a tulajdoni lap kivételével,
- haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a szálláshely-szolgáltató – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot,
- közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot.
- a szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentumot.
- szálláshely helyszínrajzát

## *A bejelentés benyújtása*

- **A gazdálkodó szervezetek (egyéni vállalkozók, gazdasági társaságok, stb.) a bejelentést, kizárólag elektronikus úton nyújthatják be:**
  - **e-önkormányzat portálon (<https://ohp-20.asp.lgov.hu>)**
  - **e-papíron (<https://epapir.gov.hu>)**

A bejelentéshez rendszeresített formanyomtatvány kitöltése – Korm.R. 6. §-ában foglalt adatok és a melléklet(ek) csatolása – kötelező.

## *Ügyintézés határideje és díja*

8 nap

Az eljárás illetékmentes.

### ***Az alkalmazott jogszabályok***

- 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
- 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
- 2019. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

### ***Egyéb fontos tudnivalók***

Az egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltató köteles az adott naptári évre (a továbbiakban: tárgyév) vonatkozóan a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig a jegyzőnek írásban adatot szolgáltatni a következőkről:

- a) fogadott vendégek száma, és
- b) a vendégek által a szálláshelyen eltöltött éjszakák száma.

Az a) és b) pontja szerinti adatokat összesítve, valamint magyarországi lakóhellyel rendelkező és magyarországi lakóhellyel nem rendelkező vendégek szerinti bontásban kell közölni.

A fenti adatszolgáltatás személyes adatokat nem tartalmazhat.

# ZENÉS, TÁNCOS RENDEZVÉNYTARTÁSI ENGEDÉLY

## Ügyleírás

Zenés, táncos rendezvénynek minősül az a rendszeresen vagy meghatározott alkalomból, illetve időpontban tartott, nyilvános, nem zártkörű, válogatott lemezbemutató vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatást főszolgáltatásként nyújtó rendezvény, amelyen a részvételhez nem kell megváltott ülőhellyel rendelkezni.

A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló [23/2011. \(III.8.\) Kormányrendelet](#) (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján a rendezvénytartási engedély iránti kérelmet a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény üzemeltetőjének, szabadtéri rendezvény esetében a rendezvény szervezőjének kell benyújtania.

A Kormányrendelet alapján az engedélyt azokra az alkalmi vagy rendszeres zenés, táncos rendezvényekre szükséges megkérni, amelyeket:

- olyan építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben tartanak, melyben bármikor egyidejűleg 300 főnél több személy tartózkodása várható,
- szabadban tartanak és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja (szabadtéri rendezvény).

A Kormányrendeletet nem kell alkalmazni:

- a gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvényekre;
- a választási eljárásról szóló törvény hatálya alá tartozó gyűlésekre;
- a vallási közösségek vallásos szertartásaira és rendezvényeire;
- a családi eseményekkel kapcsolatos rendezvényekre és
- a közoktatási intézményekben, illetve a szakképző intézményekben az intézmény által szervezett rendezvényekre.

Az engedélyezési eljárásban az alábbi szakhatóságok vesznek részt:

- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály – minden esetben;
- Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Debreceni Katasztrófavédelmi Kirendeltség – minden esetben;
- Debreceni Rendőrkapitányság – minden esetben;
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály – meglévő építményt érintő zenés, táncos rendezvény esetén.

A jegyző az engedélyezési eljárásban a szakhatóságokkal közösen helyszíni szemle tartását rendelheti el. Amennyiben valamennyi szakhatóság megadja hozzájárulását a rendezvény megtartásához a jegyző a rendezvénytartási engedélyt megadja, az engedély megadásával egyidejűleg a zenés, táncos rendezvényt nyilvántartásba veszi. A jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzéteszi.



## **Illetékesség**

A rendezvény helye szerinti önkormányzat jegyzője jogosult az engedélyezési eljárást lefolytatni.

## **Szükséges okiratok**

A rendezvénytartási engedély iránti kérelemhez csatolni kell:

- a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény, terület azonosításához szükséges, továbbá alapterületére, befogadóképességére vonatkozó adatokat,
- a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény, terület használatának jogcímét,
- a kérelmező nevét, valamint székhelyét, cégjegyzékszámát, az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát,
- a zenés, táncos rendezvény megnevezését,
- a zenés, táncos rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások megnevezését,
- a zenés, táncos rendezvény gyakoriságáról, megtartásának napjairól, kezdésének és befejezésének időpontjáról szóló nyilatkozatot,
- a biztonsági tervet,
- a tűzvédelmi szabályzatot.

## **A bejelentés elektronikus úton nyújtható be:**

- e-önkormányzat portálon (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>)
- e-papíron (<https://epapir.gov.hu>),

## **Ügyintézés határideje és díja**

20 nap

Az eljárás illetékmentes.

## **Az alkalmazott jogszabályok**

- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól,
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló [23/2011. \(III. 8.\) Kormányrendelet](#)

## **Általános információk kereskedelmi ügyekben:**

### **NTAK regisztráció**

A jelenleg hatályos jogszabályok alapján a vendéglátó üzlet üzemeltetőjének regisztrálnia kell vendéglátó üzletét az NTAK-ba. Az **NTAK-adatszolgáltatásra köteles** vendéglátó üzletek típusai: étterem, TEÁOR'08: 5610 – Éttermi, mozgó vendéglátás; büfé, TEÁOR'08: 5610 – Éttermi, mozgó vendéglátás; cukrászda, TEÁOR'08: 5610 – Éttermi, mozgó vendéglátás; kávézó, alkoholmentes italokra specializálódott vendéglátóhely, TEÁOR'08: 5630 – Italszolgáltatás; italüzlet, bár, TEÁOR'08: 5630 – Italszolgáltatás; zenés-táncos szórakozóhely, TEÁOR'08: 5630 – Italszolgáltatás; gyorsétterem, TEÁOR'08: 5610 – Éttermi, mozgó vendéglátás; alkalmi vendéglátóhely, TEÁOR'08: 5610 – Éttermi, mozgó vendéglátás. **NTAK-adatszolgáltatást nem kell teljesítenie a munkahelyi/közétkeztetést végző vendéglátóhelyeknek, a rendezvényi étkeztetés, valamint a mozgó vendéglátóhely besorolással rendelkező üzleteknek.**

A vendéglátó üzlet üzemeltetője a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba (cím: <https://info.ntak.hu/vendeglatas>) történő regisztrációt szakaszosan, az alábbiaknak megfelelően köteles megkezdeni:

- 2023. július 1-jétől azok a vállalkozások szolgáltatnak adatot az NTAK-ba, amelyek vendéglátásból származó 2022. évi nettó árbevétele meghaladta a 100 millió forintot.
- A 12-100 millió forint közötti nettó árbevétellel rendelkező vendéglátó üzletek 2024. január 1-jétől szolgáltatnak adatot.
- A 12 millió forint nettó árbevételt meg nem haladó vendéglátó üzletek számára az adatszolgáltatás nem, de a regisztráció nekik is kötelező.

Az adatszolgáltatást a Kormány rendeletében meghatározott műszaki előírásoknak megfelelő olyan vendéglátó szoftver használatával szükséges teljesíteni, amely alkalmas arra, hogy a jogszabályban meghatározott adatokat a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ részére továbbítsa.

A regisztrációt követően a vendéglátó szoftver naponta legalább egy alkalommal, a tárgynapot követő 24 órán belül, automatikusan küldi a tárgynapra vonatkozóan a napi adatszolgáltatás körébe tartozó, személyes adatot nem tartalmazó, forgalmi jellegű adatokat. Az adott nap lezárásával az NTAK-ba beküldésre kerülnek a vendéglátó üzlet adott napi forgalmi adatai.

A vendéglátó üzlet NTAK-regisztrációját, valamint a rendszeres és megfelelő adatszolgáltatást kereskedelmi hatósági jogkörében eljárva a vendéglátó üzlet címe szerint területileg illetékes jegyző ellenőrzi.

## **Általános információk kereskedelmi ügyekben:**

### **A szálláshely-minősítés:**

A szálláshely-szolgáltató **a szálláshely üzemeltetési tevékenység bejelentését megelőzően**, valamint az első minősítést követően háromévente köteles a szálláshely-minősítő szervezet vizsgálatát és értékelését kérni, a szálláshelytípusra vonatkozó követelményekhez igazodó minőségi fokozatba sorolás érdekében.

A szálláshely-minősítő szervezet jogszabályban meghatározott feladatait a Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület Nonprofit Kft. (címe: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.; email: [info@szallashelyminosites.hu](mailto:info@szallashelyminosites.hu)) látja el.

A szálláshely-minősítés **elkülönül a jegyző eljárásától, megelőzi azt**. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység bejelentésének kötelező melléklete a szálláshely-minősítéséről szóló igazoló dokumentum.

A szálláshely-minősítési eljárás szabályai minőségi, műszaki és szolgáltatási szempontrendszerre a szálláshely-minősítő szervezet elektronikus felületén kerülnek közzétételre, mely alapján a szálláshely-minősítő szervezet vizsgálja különösen a szálláshely műszaki állapotát és felszereltségét illetve a nyújtott szolgáltatások színvonalát. Erről bővebb tájékoztatás a <https://szallashelyminosites.hu/> weboldalon található.

**A szálláshely-szolgáltatásnak folyamatosan meg kell felelnie a minősítéskor megállapított követelményeknek.**

A 2021. december 31-én már nyilvántartásba vett szálláshelyek esetén az első szálláshely-minősítést szálláshelytípusonként az alábbi időpontig szükséges igényelni a szálláshely-minősítő szervezettől:

- a) szálloda szálláshelyek esetében 2021. december 31-ig;
- b) panzió szálláshelyek esetében 2021. december 31-ig;
- c) kemping szálláshelyek esetében 2022. június 30-ig;
- d) üdülőháztelpek szálláshelyek esetében 2022. június 30-ig;
- e) közösségi szálláshelyek esetében 2022. június 30-ig;
- f) egyéb szálláshelyek esetében 2023. január 1-ig;
- g) magánszálláshelyek esetében 2023. január 1-ig.

### **A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban történő regisztráció:**

A szálláshely-szolgáltatónak elektronikus úton kell a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban (továbbiakban: NTAK) regisztrálnia. A regisztrációt, továbbá a korábban regisztrált adatok módosítását és törlését is a szálláshely-szolgáltató – természetes személy

szálláshely-szolgáltató esetében – személyesen, a szálláshely-szolgáltató törvényes képviselője, vagy a szálláshely-szolgáltató által a rendelkezési nyilvántartásban meghatalmazott személy köteles elvégezni. **A regisztrációs folyamat teljes mértékben elektronikus, amelynek pontos lépéseiről részletes információkat és további segítségeket az NTAK információ oldalán találnak: <https://info.ntak.hu/>**

Az új rendszer bevezetésével a szálláshely-szolgáltatók digitálisan, szálláshelykezelő szoftver használatával tudják teljesíteni az előírt adatszolgáltatási kötelezettségüket. A kevesebb, mint 8 szobával, 16 férőhellyel rendelkező szálláshelyek a piacon elérhető szoftverek mellett a turisztikai ügynökség **által ingyenesen biztosított szoftvert** is választhatják. A több mint 8 szobával, 16 férőhellyel rendelkező szálláshelyek olyan szoftverek közül választhatnak, melyek alkalmasak az NTAK részére történő adatszolgáltatás teljesítésére. Az adatszolgáltatásra kizárólag az NTAK-kal kommunikálni képes szálláshelykezelő szoftverek alkalmasak. **A megadott feltételeknek megfelelő szálláshelykezelő alkalmazások a <https://info.ntak.hu/szoftverek/> oldalon tekinthetők meg.**

**Az NTAK adatszolgáltatási kötelezettség a szálláshely-szolgáltatói tevékenység megkezdésétől annak befejezéséig, minden napra vonatkozóan fennáll, függetlenül attól, hogy az adott szálláshely éppen nyitva volt-e vagy sem, fogadott-e vendéget vagy sem.**

A kötelezettség teljesítése érdekében a felmerülő kérdéseikkel kapcsolatban kérjük, keressék az NTAK ügyfélszolgálatát, akár hétvégén is, a +36 1 58 58 588-as telefonszámon.

#### **A szálláshely-szolgáltatói tevékenység nyilvántartásba vétele (a jegyzői eljárás):**

A szálláshely-szolgáltatói tevékenység bejelentése és nyilvántartásba vétele kérelemre indul. Magánszemélyek esetében a kérelem benyújtható személyesen vagy meghatalmazott útján, postai vagy elektronikus úton (Ügyfélkapun, e-Papír szolgáltatáson keresztül) is.

**A gazdálkodó szervezetek (egyéni vállalkozók, gazdasági társaságok) elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek, kérelmüket kizárólag elektronikusan, az alábbi linken tudják benyújtani:**

- **epapir.gov.hu**  
e-onkormányzat portál: (<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolar>)

Magánszemélyek esetében nem kötelező az elektronikus kapcsolattartás, de az elektronikus ügyintézés az epapir.gov.hu használatával számukra is lehetséges.

**A kérelem e-mail formájában történő benyújtása joghatás kiváltására nem alkalmas!**