

NYÍRADONY VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ELNÖKÉTŐL

I.m. I/1277-3/2023

4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

Tel: 06 52 203 692,

MEGHÍVÓ

Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-Testületének ülését

2023. november 13. napján

14.00 órára

Összehívom

Helye: Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Konferencia Terem

Napirendi pontok:

1., Pályázati felhívás megvitatása Roma Nemzetiségi Önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére (RNÖ-FEJL-23)
Előterjesztő: Horváth István elnök

Megtisztelő jelenlétükre a napirendi pontok fontossága való tekintettel feltétlenül számítok!

Nyíradony, 2023. november 09.



István
Horváth István
RNÖ elnök

1977-4/2023

NYÍRADONY VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

ELŐTERJESZTÉS

Készült: NYÍRADONY VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA 2023. november 13.-án tartandó ülésére

Tárgy: Pályázati felhívás megvitatása Roma Nemzetiségi Önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére (RNÖ-FEJL-23)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, mint Kezelő nyílt pályázatot hirdet a roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésének támogatására.

A pályázatot az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (EPER) útján lehet benyújtani.

A pályázat benyújtására rendelkezésre álló idő: **2023. október 17. – 2023. november 15. 16:59⁵⁹.**

A Pályázati felhívás célja: A roma nemzetiségi önkormányzatok társadalmi kihívásokhoz igazodó közéleti szerepvállalási és feladatellátó képessége, felkészültsége, eszközökkel és információval való ellátottsága folyamatos fejlesztésre szorul. A Pályázati felhívás célja a Magyarországon működő roma nemzetiségi önkormányzatok részére informatikai eszközök biztosítása, valamint digitális képességek megszerzésének elősegítése.

A pályázat keretében a nyertes roma nemzetiségi önkormányzat képviselőjének, vagy az általa kijelölt legalább 1 (egy) fő roma nemzetiségi önkormányzati képviselőnek kötelező részt venni a Kezelő által szervezett tájékoztató napon, melynek célja a digitális kulcskompetenciák fejlesztése

Pályázatot nyújthatnak be azon roma nemzetiségi önkormányzatok, amelyek

- ♣ megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- ♣ nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- ♣ jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül;
- ♣ nem rendelkeznek korábban elnyert 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMANEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: támogatás).

- Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 450 000 Ft, azaz négyszázötvenezer forint.

- Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 550 000 Ft, azaz ötszázötvenezer forint.
- A támogatás igénybevétele **utólagos elszámolás mellett történik.**
- A támogatás intenzitása 100%.
- A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
- A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.
- A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a kedvezményezett új költségterv benyújtására köteles.
- A Pályázati felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

Elszámolható és el nem számolható költségek A Pályázati felhívás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott, a pályázati időszakban kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlák, bizonylatok, nyugták, illetve egyéb számviteli bizonylatok (a továbbiakban: bizonylatok) számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a pályázat megvalósításához közvetlenül kapcsolódik. A támogatás felhasználásával összefüggő 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése esetén kizárólag írásban kötött szerződések, megállapodások alapján számolható el költség a Pályázati felhívás alapján létrejött támogatási jogviszony terhére. A pályázat keretében kiválasztott roma koordinátor foglalkoztatásával kapcsolatos költségek, illetve a feladatellátáshoz szükséges eszközök - laptop, mobiltelefon – beszerzésének költsége, illetve mobilszolgáltatás előfizetés díja számolható el.

Elszámolható költségek:

- ♣ laptop beszerzésének költsége – a Pályázati felhívás mellékletét képező informatikai eszközök dokumentumban rögzített műszaki tartalommal (kötelezően beszerzendő);
- ♣ vírusirtó program beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő);
- ♣ Microsoft Office csomag beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő);
- ♣ laptop táska (kötelezően beszerzendő);
- ♣ vezetékes/vezeték nélkül egér;
- ♣ nyomtató (kötelezően beszerzendő) és nyomtatópatron;
- ♣ internet szolgáltatás előfizetés a pályázat megvalósításának időszakára (kötelezően beszerzendő);
- ♣ irodai asztal;
- ♣ irodai szék, forgószék;
- ♣ szállítási költség kizárólag abban az esetben, amennyiben kiszállítással kerül számlázásra a termék maximum 10 000 Ft, azaz tízezer forint számolható el, külön számlába állított szállítási költség nem számolható el; tájékoztató napon történő részvétel utazási költsége maximum 25 000 Ft-ig, azaz huszonötezer forintig számolható el (menetjegy, benzinszámla, kiküldetési költség).

A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- ♣ a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni).
- ♣ adminisztrációs tevékenységre, pályázat figyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- ♣ bér- és bérjellegű kiadások;
- ♣ természetbeni juttatások és azok járulékai;
- ♣ szeszesital, dohányáru;
- ♣ adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- ♣ közüzemi díj típusú kiadások;
- ♣ a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség, készülék biztosítási díj, mobil parkolás díja, egyéb díjak, beüzemelés költsége;
- ♣ használt eszköz, berendezési tárgy költsége;
- ♣ alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- ♣ külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- ♣ regisztrációs díj;
- ♣ hiteltörlesztés és hitelkamat;
- ♣ számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- ♣ elszámolható költségek között nem nevesített egyéb informatikai eszközök, berendezési tárgyak költsége, egyéb költségek;
- ♣ a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületi tagoktól az előterjesztés megvitatását és határozati javaslat elfogadását.

Nyíradony, 2023. november 9.



[Handwritten signature]
Horváth István
RNÖ elnöke

Határozati javaslat:

Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat:

az RNÖ-FEJL-23 pályázati kódú „Roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére” című pályázat benyújtásáról határoz.

Tudomásul veszi, hogy a támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.

Felkéri az elnököt, hogy nyertes pályázat esetén folytasson tárgyalásokat Nyíradony Város Polgármesterével a támogatás Nyíradony Város Önkormányzata általi megelőlegezésről a támogatás utólagos elszámolásig.

Határidő: Azonnal

Felelős: Horváth István elnök