

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

Nyíradony Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, szervei meghatározása és működésének szabályozása céljából a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyíradony Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.
- (3) Az önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).
- (4) Az önkormányzati hivatal székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

2. A képviselő-testület szervei

2. §

A képviselő-testület - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt. 41. § (2) bekezdésében meghatározott- szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a polgármesteri hivatal,
- d) a jegyző,
- e) Kelet-Hajdúsági Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás:
 - ea) Jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása,
 - eb) A társulás feladatai: Ivóvízminőség-javító program.
- f) Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás:
 - fa) Jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása,
 - fb) A társulás feladatai: Bölcsődei ellátás, család- és gyermekjóléti szolgálat és központ, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása, fogyatékosokkal élők nappali ellátása, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, tanyagondnoki szolgálat, támogató szolgálat,
- g) Debreceni Agglomerációs Hulladékgazdálkodási Társulás:

- ga) Jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása,
- gb) Feladatai: nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, hulladék újrahasznosítása, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, a rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása, a Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése, a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását segítő célokra pályázat benyújtása, a tagok az európai uniós és a hazai támogatás megszerzése esetén a Társulási feladatok között felsorolt területeken együttműködnek, különösen a hulladékgazdálkodási rendszer létesítése és működtetése, valamint a hulladékszállító eszközök beszerzése, működtetése érdekében, ezen belül felelősségük fennáll a célok érdekében megvalósuló rendszer előkészítéséért, megvalósításáért, működtetéséért, illetve kiterjed a kivitelezéshez kapcsolódó biztosítékok szolgáltatására, fenntartására is.
- h) Hajdúsági Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás:
- ha) Jogállása: helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása,
- hb) A társulás feladata: nem veszélyes hulladék gyűjtése.

3. Az önkormányzat jelképei, kitüntető díjak, hivatalos honlap, együttműködés más önkormányzattal

3. §

- (1) Az önkormányzat címerrel és zászlóval rendelkezik, melynek leírását és használati rendjét önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat pecséttel rendelkezik, melynek leírását, valamint használatának rendjét belső szabályzat tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat által alapított kitüntető díjakat, azok adományozásának rendjét önkormányzati rendelet szabályozza.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapjai: <https://nyiradony.asp.lgov.hu>, www.nyiradony.hu
- (5) A jogszabály alapján kötelezően közzéteendő adatokat az önkormányzat a <https://nyiradony.asp.lgov.hu> honlapján teszi közzé.
- (6) Az önkormányzat hivatalos lapja a Ligetaljai Hírmondó. A Ligetaljai Hírmondó időszak kiadvány, melynek felelős kiadója a polgármester.
- (7) Megállapodás alapján az önkormányzat együttműködik külföldi önkormányzattal, csatlakozik nemzetközi önkormányzati szervezethez. Az ennek keretében végzett tevékenységről a polgármester a képviselő-testületnek évente beszámol.

II. Fejezet

FELADAT ÉS HATÁSKÖRI RENDELKEZÉSEK

4. §

- (1) Az önkormányzat a jogszabályokban meghatározott kötelező feladatai és hatáskörei mellett az Möt.v.ben meghatározott szabályok szerint vállalhatja további feladatok és hatáskörök ellátását.
- (2) Az önkormányzat önként vállalt feladatait és hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a 3. melléklet alapján a polgármesterre, a jegyzőre, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottságra ruházza át.

III. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE*

4. Képviselő-testület munkaterve, ülései

5. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

(2) A képviselő-testületi üléseket a polgármesteri hivatal konferencia termében, vagy a galériában szükséges tartani. Ettől a polgármester -a meghívóban az ülés helyének megjelölésével- eltérhet, abban az esetben, ha az érdeklődők nagy száma, illetve a tárgyaltnapirendek témája azt indokolja.

(3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart rendes ülést, lehetőleg a tárgyévét megelőző év utolsó képviselő-testületi ülésén elfogadott éves munkaterve alapján, melyet a polgármester terjeszt elő, a jegyző javaslatának figyelembe vételével.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontjait és napirendjét,
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének megjelölését,
- c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság megjelölését.

(5) Az éves munkaterv napirendjétől a polgármester a jegyző javaslatának figyelembevételével eltérhet.

(6) A közmeghallgatás tervezett időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a munkatervvel egyidejűleg terjeszti elő.

(7) Rendkívüli ülésnek a képviselő-testület azon ülése minősül, amely nem a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint kerül összehívásra.

(8) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, amennyiben a tárgyaltnapirend:

- a) határidejének lejártá jogvesztő,
- b) az önkormányzat, és intézményeinek működését érinti,
- c) pályázati eljárásokkal kapcsolatos,
- d) vis major helyzettel kapcsolatos.

(9) A rendkívüli ülést a polgármester a rendkívüli ülés okának felmerülésétől számított 15 napon belül hívja össze.

(10) A képviselő-testület állami ünnepek tiszteletére ünnepi ülést tarthat.

6. §

(1) Az ülés meghívóját és előterjesztését legalább 3 nappal a rendes ülés és az ülést megelőző napon a rendkívüli ülés tartása előtt a 3. § (5) bekezdésében megjelölt honlapon közzé kell tenni.

(2) A nyilvános ülés meghívóját legalább 3 nappal a rendes ülés és az ülést megelőző napon a rendkívüli ülés tartása előtt a jegyző közzéteszi a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.

(3) A polgármester az ülés nyilvánosságának biztosítása, az önkormányzat tevékenységének demokratikussá tétele érdekében a jelenlévő szavazati vagy tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevő részére 2 perces időtartamú hozzászólást engedélyezhet a jelentkezés sorrendjében, ha olyan napirend tárgyalására kerül sor, mely a lakosság széles körét, közszolgáltatását, egészségügyi ellátását, a településen élő gyermekek helyzetét alapvetően befolyásolja.

(4) Amennyiben az érintett az Mötv. 46. § (2) bekezdése alapján zárt ülés tartását kéri, úgy arra vonatkozó kérését legkésőbb a képviselő-testületi ülésen jelentheti be a polgármesternek. Az ülést megelőzően tett bejelentést írásban szükséges benyújtani a polgármesternek.

(5) A polgármester az önkormányzati rendeletek véleményezésében való társadalmi részvétel lehetőségét a 3. § (5) bekezdésében megjelölt honlapon keresztül biztosítja. Véleményt nyilvánítani a képviselő-testületi ülést megelőző második nap 14:00 óráig lehet az onkormanyzat@nyiradony.hu elektronikus elérhetőségen.

(6) A társadalmi egyeztetés keretében a rendeletervezethez megküldött vélemények ismeretében az előterjesztő dönt a rendeletervezet esetleges módosításáról, vagy kiegészítéséről.

(7) A lakosság, egyesületek közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását a (5) bekezdésben megjelölt eljárás szerint biztosítja.

5. Előterjesztések

7. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) önálló döntést igénylő javaslat, kérelem, amely rendeletalkotásra, vagy határozathozatalra irányuló írásbeli előterjesztés,
- b) sürgősségi indítvánnyal előterjesztett írásbeli előterjesztés,
- c) rendkívüli indítvánnyal előterjesztett írásbeli előterjesztés,
- d) a képviselő-testület ülésén tett szóbeli előterjesztés,
- e) beszámoló,
- f) tájékoztató.

(2) Előterjesztésre jogosultak:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) az önkormányzati képviselő,
- d) a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- e) feladatkörükben a bizottságok,
- f) a jegyző.

(3) Az előterjesztésre jogosultak írásbeli előterjesztéseiket legalább tíz nappal a rendes ülést megelőzően kötelesek a jegyzőnek leadni.

(4) Az előterjesztő az előterjesztést – jogszabályban megállapított határidőhöz kötött döntések kivételével – a határozati javaslatról, rendelet-tervezetről történő szavazás megkezdéséig indokolás nélkül visszavonhatja.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztésnek megfelelően kitöltött 4. melléklet szerinti fedlapot,
- b) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- c) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
- d) a jogszabályi kereteket, illetve jogszabály által előírt kötelező elemeket,
- e) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket,
- f) a döntések várható következményeit.

8. §

(1) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha

- a) a jogszabályban előírt határidő mulasztása miatt, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
- b) azt pályázat benyújtása, elbírálása vagy véleményezése indokolja.

(2) Sürgősségi indítványt az ülést megelőző nap 16.00 órájáig írásban lehet a polgármesternek benyújtani, a sürgősség rövid indokolásával.

(3) Sürgősségi indítványt az előterjesztésre jogosultak nyújthatnak be.

(4) Sürgősségi indítvány tárgyalása esetén -a rendelettervezet kivételével- a bizottság véleményétől el lehet tekinteni.

9. §

A rendkívüli indítvánnyal előterjesztett írásbeli előterjesztésnek szükséges tartalmaznia annak indokát, hogy rendkívüli ülésen történő tárgyalása milyen okból szükséges.

10. §

(1) A beszámoló

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
 - b) a 16. § (2) bekezdés d) és e) pontjában foglaltakról,
 - c) az önkormányzat és szervei működéséről,
 - d) az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező gazdasági társaság vagy jogszabályban beszámolásra kötelezett szerv tevékenységéről
- készíthető.

(2) A beszámoló benyújtására a 7. § (2) bekezdésben szabályozottakon túl a bizottsági elnök, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

11. §

(1) A tájékoztató a településen élők életével kapcsolatos vagy nem önkormányzati szervek tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására a 7. § (2) bekezdésben szabályozottakon túl a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy jogosult.

(3) A tájékoztató esetében nem kötelező vitát nyitni.

6. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

12. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, illetve ezen tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke hívja össze, és vezeti a képviselő-testület ülést, a polgármesterre vonatkozó szabályok szerint.

13. §

(1) A meghívó tartalmi elemei:

- a) testületi ülés időpontja, helye,
- b) alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi ülés jelölését,
- c) a tervezett napirendi pontok felsorolása,
- d) előterjesztő megnevezése,
- e) véleményező bizottság megnevezése,
- f) a meghívó kelte,
- g) az összehívásra jogosult aláírása, és bélyegzője.

(2) Az előterjesztések a meghívó mellékletét képezik.

14. §

(1) Az alakuló ülés meghívója kézbesítésének időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A képviselő-testület rendes ülésének meghívóját és az előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt a meghívottak legkésőbb 5 nappal az ülés előtt megkapják.

(3) A meghívó és az előterjesztések elektronikus levélként is kézbesíthetők.

(4) A rendkívüli ülés meghívóját, és az előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt a meghívottak legkésőbb 2 nappal az ülés előtt megkapják.

15. §

(1) A polgármester az Mötv. 68. § (1) bekezdésében szabályozott joga alapján az előterjesztést köteles írásban kiegészíteni az általa megítélt önkormányzat érdekséreleme indokával. Ennek benyújtását követően lehet az ülést az Mötv. 68.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint összehívni.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott esetben az ülés meghívójának kézbesítési időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

16. §

(1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjait, és tanácskozási joggal az alábbi személyeket:

- a) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- b) a napirend szerint illetékes és érintett szerv vezetőjét, vagy képviselőjét,
- c) az előterjesztések készítőit vagy az abban résztvevőket.

(2) A polgármester meghívja a képviselő-testület ülésére a nyíradonyi székhelyű önszerveződő közösségeket a tevékenységi körüket érintő napirendek tárgyalására. Ezen közösségek képviselőit a napirend tárgyalása során mind a képviselő-testület, mind az illetékes bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg.

17. §

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

(2) A polgármester az ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését a szervezeti és működési szabályzatnak megfelelően hívta össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét, és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d) a rendes üléseken beszámol:
 - da) a lejárt határidejű határozatok végrehajtására tett intézkedésekről,
 - db) az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések, interpellációk nyomán tett intézkedésekről, azok hatásairól,
 - dc) az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
 - dd) a bevételek és kiadások teljesüléséről,
 - de) a pályázatok műszaki és pénzügyi teljesüléséről, felmerülő kockázatokról,
 - df) a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft. által végzett feladatokról, gazdálkodásáról,
 - dg) munkavégzési feltételek biztosítására,
 - dh) a képviselő-testület tevékenységét érintő fontosabb eseményekről.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés d) pontjában foglaltakat a képviselő-testület nem fogadja el, úgy a kifogásoltak figyelembevételével a következő képviselő-testületi ülésre újabb beszámolót köteles betervezni.

18. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amely alapján a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül megállapítja a napirendet.

(2) Amennyiben az előterjesztés a 14. § (1), (2) és (4) bekezdésében meghatározott határidőben nem került kézbesítésre, úgy annak napirendre vételéről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(3) Az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, az ülés napirendjéről való levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(4) A már napirendre vett napirendi pont elnapolásáról, napirendről történő levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(5) Amennyiben sürgősségi indítvány érkezett és annak azonnali tárgyalását a polgármester, illetve bármely képviselő ellenzi, akkor a sürgősség kérdését a napirend lezárása előtt vitára kell bocsátani. A napirend tárgyalása során a polgármester ismerteti a sürgősségi indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

(6) Ha a képviselő-testület -a sürgősség tárgyában hozott határozati döntésével- nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a polgármester

indítványára a képviselő-testület dönt arról, hogy a sürgősségi indítvány melyik testületi ülésen kerül megtárgyalásra.

19. §

- (1) Az előterjesztések bizottságok általi tárgyalása esetén elsőként a bizottság elnökének kell megadni a hozzászólás lehetőségét, a bizottság véleményének és javaslatainak kifejtésére. A bizottság az előterjesztéshez módosító javaslatokat és értékelő ajánlást is benyújthat a képviselő-testületnek.
- (2) A napirend tárgyalása során a jegyző és az előterjesztés készítője a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet.
- (3) Az előterjesztés készítőjéhez a képviselő-testület, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, melyre az előterjesztést készítő vagy az előterjesztés készítésében résztvevő köteles választ adni.
- (4) Az ülésen résztvevő napirend szerint illetékes és érintett szerv vezetőjéhez, vagy képviselőjéhez a képviselő-testület és a tanácskozási joggal részt vevők kérdést intézhetnek.
- (5) A kérdésekre adott válasz lezárását követően a polgármester az előterjesztés fölött a vitát megnyitja. A vita során a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Amennyiben a napirend tárgyát illetően a polgármester úgy ítéli meg, hogy felszólalás időtartama nem elegendő a döntés meghozatalához, úgy abban az esetben engedélyezheti az e rendelkezéstől való eltérést.
- (6) Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás 3 perc.
- (7) Amennyiben az ismételt felszólalás idejét a hozzászóló túllépi, vagy nem a napirendhez kapcsolódó hozzászólást tesz, indokolt esetben a polgármester megvonhatja a szót.
- (8) Az előterjesztő és a képviselő-testület módosító javaslatot tehet, mely módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, illetve a szavazás megkezdéséig azt vissza is vonhatja.
- (9) A polgármester az ülésen tanácskozási joggal résztvevők részére legfeljebb 5 perc hozzászólást engedélyezhet.
- (10) A vita lezárása során a határozathozatalt megelőzően a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (11) A határozati javaslatot a polgármester ismerteti a szavazás előtt. Nem kell ismertetni, ha az mindenben megegyezik az előterjesztésben foglalt határozati javaslattal.
- (12) A polgármester az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzásuk sorrendjében, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (13) A testület döntése során kialakuló szavazategyenlőség esetén a képviselő-testületi ülés végén ismételten szavazásra kell bocsátani. Ha ez sem vezet eredményre, akkor az előterjesztést az előterjesztőnek mérlegelésre vissza kell adni. Az így újra átgondolt előterjesztést a következő lehetőleg rendes ülésen kell ismételten megtárgyalni.

20. §

- (1) A polgármester
- a) bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el annak időtartamának megállapítása mellett. Az ülést meghatározott időre megszakíthatja, vagy berekesztheti,
 - b) a képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartás esetén az érintettet rendre utasítja, illetve ennek eredménytelensége esetén megvonja a szót,
 - c) a nyilvános ülésen résztvevő más személy esetében az ülés rendjének megzavarásáért az állampolgárt rendreutasítja, a rendzavarás ismétlődése esetén a terem elhagyására kötelezi.
- (2) Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést berekeszti és
- a) felveszi a munkaterv szerint soron következő ülés napirendjére vagy
 - b) az 5. § (8) bekezdésében foglalt esetekben legfeljebb tizenöt napon belül a rendkívüli ülés összehívásának szabályi szerint újra összehívja.

7. Felszólalások

21. §

- (1) A képviselő-testület ülésein az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
- a) napirenden kívüli felszólalás,
 - b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - c) ügyrendi felszólalás,
 - d) kérdés,
 - e) interpelláció,
 - f) állampolgári jogon történő hozzászólás.
- (2) Napirenden kívüli felszólalást az ülés előtt írásban a polgármesterrel közölni szükséges.
- (3) A napirenden kívüli felszólalásról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (4) Napirenden kívüli felszólalást bármely képviselő kizárólag rendes ülésen, rendkívüli ügyben, valamennyi napirendi pont lezárását követően tehet legfeljebb 3 perc időtartamban.
- (5) A napirenden kívüli felszólalásra a felszólalással érintett 3 perc időtartamban viszontválaszra jogosult, de arról vita nem nyitható.
- (6) A napirendhez kapcsolódó felszólalásra a képviselőknek és a tanácskozási joggal megjelenteknek 19. § (5) bekezdés rendelkezései az irányadóak.
- (7) Az állampolgári jogon történő hozzászólásra a 6.§ (3) bekezdése az irányadó.
- (8) Az ügyrendi felszólalás ülésének rendjével kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, intézkedést igénylő észrevétel, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, melyre a képviselő-testület tagja kézfeltartással kér szót a polgármestertől.
- (9) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz, egyszerű többséggel.
- (10) A képviselő-testület bármely tagja a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés, vagy annak végrehajtása tárgyában, vagy intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni.

(11) Ha a képviselő az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 3 nappal korábban benyújtotta, arra a legközelebbi ülésen kell választ adni. Egyéb esetben az interpellációra a rákövetkező ülésen kell válaszolni.

(12) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(13) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a polgármester elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

(14) A képviselő-testület bármely tagja kérdést szóban, vagy írásban terjeszthet elő az önkormányzat intézményei ügykörébe tartozó ügyekben.

(15) A képviselő-testület ülését megelőző 3 napig írásban benyújtott kérdésre a megkérdezett a testületi ülésen szóban válaszol. A válasz időtartama legfeljebb 5 perc.

(16) A képviselő-testületi ülésen szóban feltett kérdésre adandó választ a kérdező választása szerint 15 napon belül írásban, vagy a következő képviselő-testületi ülésen szóban kell ismertetni.

(17) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

8. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

22. §

(1) A képviselő-testület nyílt szavazással meghozandó döntése során a képviselő-testület a polgármester által feltett kérdésre kézfeltartással szavaznak.

(2) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

(3) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendel el:

- a) a polgármester,
 - b) a bizottság elnöke,
 - c) bármely képviselő
- kérésére.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a jelenlévő képviselők névsorát, akik „igen” vagy „nem”, illetve „tartózkodás” nyilatkozattal szavaznak.

(5) Név szerinti szavazásnál a képviselők nyilatkozatait jegyzőkönyvben szükséges rögzíteni.

(6) Titkos szavazás rendelhető el az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a polgármester, valamint bármely képviselő javaslatára, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) Titkos szavazás esetén a szavazatok számlálásához a képviselő-testület egyszerű többséggel a polgármester javaslatára az elnök megnevezésével egy három tagú bizottságot választ.

(8) A titkos szavazás külön helyiségben, urna igénybevételével történik.

(9) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát,
- b) a szavazás helyét, napját,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- d) az urna lezárásának tényét,
- e) a szavazás során felmerült körülményeket,
- f) a leadott összes szavazat számát,
- g) a konkrét kérdésre leadott „igen” és „nem”, illetve a jelöltekre leadott szavazatok számát,
- h) a szavazás eredményét,
- i) a szavazatszámoló bizottság tagjainak aláírását.

(10) A titkos szavazás eredményét a képviselő-testülettel az elnök ismerteti.

(11) A döntéshozatalban való személyes érintettség bejelentésének szándékos elmulasztása esetén a képviselő-testület az érintett önkormányzati képviselőt első alkalommal határozatával figyelmeztetésben részesíti, ismételt előfordulás esetén a mulasztást megállapító határozatával a tárgyhavi tiszteletdíja megvonására tesz intézkedést.

(12) A képviselő-testület -az Möt. 50. §-ában meghatározott ügyeken kívül- minősített többséggel dönt:

- a) Nyíradony Város díszpolgára kitüntető cím adományozásáról,
- b) hitelfelvételről,
- c) önkormányzat vagyonával való rendelkezésről.

9. Rendeletalkotás

23. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását és módosítását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a feladatkörét érintően bármely bizottság,
- d) a jegyző,
- e) az önkormányzati főépítész.

(2) A rendelet megalkotását és módosítását az (1) bekezdésben megjelölt szervek és személyek a polgármesternél kezdeményezhetik.

(3) A rendeletervezetét csak bizottsági ülésen történő tárgyalással és a bizottság javaslatának ismertetésével lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.

(4) A bizottságok a javaslataik elkészítése során módosító javaslatokat is terjeszthetnek a képviselő-testület elé, melyet a bizottság elnöke a képviselő-testület ülésén terjeszt elő.

(5) A bizottság módosító javaslatát csak írásban lehet a képviselő-testület eléterjeszteni, melyről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Ez esetben a képviselő-testület által támogatott javaslat kerül a rendelet tervezetének szövegébe.

(6) Az ülésen szóban a polgármester, a jegyző vagy bármely képviselő által javasolt módosításról az (5) bekezdésben szabályozottak szerint szükséges eljárni.

10. Önkormányzati határozatok

24. §

- (1) A képviselő-testület az ülésen valamennyi döntést számozott határozattal hoz.
- (2) A határozatok számozása tartalmazza arabszámmal az adott évi sorszámot, az elfogadásának évét, zárójelben római számmal hónapját és arabszámmal a napját.
- (3) A bizottsági határozat megjelölése a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza a bizottság elnevezésére utaló betűjelzést az alábbiak szerint:
 - a) Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság elnevezésére utaló betűjelzés: PÜB,
 - b) Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság elnevezésére utaló betűjelzés: OKT,
 - c) Egészségügyi és Szociális Bizottság elnevezésére utaló betűjelzés: SZOC.
- (4) A döntés tartalmazza a végrehajtásért felelős személy megnevezését, továbbá annak határidejét.

11. Képviselő-testület döntéseinek kihirdetése, közzététele, nyilvántartása

25. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket a polgármesteri hivatalban lévő hirdető táblára történő kifüggesztéssel szükséges kihirdetni.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket és a határozatokat a 3. § (5) bekezdésében meghatározott honlapon szükséges közzétenni.
- (3) Az önkormányzat által hozott rendeletekről és határozatokról évenként, a tárgyának és számának jelölésével nyilvántartást kell vezetni.

12. A képviselő-testület jegyzőkönyve

26. §

- (1) A polgármester vagy bármely képviselő kérésére a jegyzőkönyv egy része vagy teljes terjedelme szószerint kerül rögzítésre.
- (2) A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:
 - a) az ülés kezdetének és befejezésének időpontját,
 - b) az ülésen elhangzott jegyző vagy az előterjesztés készítőjének kiegészítését, bizottság véleményét,
 - c) az interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
 - d) a polgármester vagy bármely képviselő kérésére hozzászólásuk szó szerinti rögzítését,
 - e) a polgármester ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
 - f) a képviselő-testületi ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - g) a kérdéseket, interpellációkat és az azokra adott választ.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó,
 - b) az írásos előterjesztések,
 - c) az írásban benyújtott képviselői hozzászólás,
 - d) az írásban benyújtott kérdések, interpellációk,
 - e) a jelenléti ív.

(4) A jegyzőkönyvet a képviselő-testület által az ülésen egyszerű többséggel megválasztott két jegyzőkönyvet hitelesítő képviselő is aláírja.

13. Közmeghallgatás, lakossági fórum

27. §

(1) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók.

(2) A közmeghallgatás helyéről és idejéről azt megelőzően legalább 5 nappal a polgármesteri hivatal hirdető tábláján és 3. § (5) bekezdésben szabályozott honlapon történő közzététellel, illetve személyre szóló meghívók kiküldésével szükséges tájékoztatni a lakosságot.

(3) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, akkor a polgármester, a tárgykör szerint érintett bizottság vagy jegyző a választ írásban megküldi a kérdezőnek.

(4) A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni szükséges.

(5) A polgármester a városban működő társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel, a roma nemzetiségi önkormányzattal együttműködve az állampolgárok, társadalmi szervezetek, gazdálkodó egységek és szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából a jelentősebb önkormányzati döntések meghozatala előtt lakossági fórumokat, rétegtalálkozókat hívhat össze.

(6) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és napirendjéről a (2) bekezdésben foglaltak alapján szükséges tájékoztatni a lakosságot.

(7) Az állampolgárok által benyújtott, a képviselő-testületnek szóló, és az államigazgatási eljárás hatálya alá nem tartozó beadványok alapján előterjesztést kell készíteni, amit a legközelebbi ülésre a képviselő-testületnek meg kell küldeni.

(8) Az állampolgárt a beadvány napirendre tűzésének időpontjáról, vagy a napirendre tűzés elutasításáról, illetve a képviselő-testület érdemi döntéséről 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

14. Az állandó bizottságok

28. §

A képviselő-testület állandó bizottsága és tagjainak a száma:

- a) Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság 3 képviselő, 2 nem képviselő tag, elnökkel együtt összesen 5 fő
- b) Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság 3 képviselő, 2 nem képviselő tag, elnökkel együtt összesen 5 fő
- c) Egészségügyi és Szociális Bizottság 3 képviselő, 2 nem képviselő tag, elnökkel együtt összesen 5 fő

15. Az állandó bizottság feladatai

29. §

(1) Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság:

- a) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatai körében,
 - aa) véleményezi az önkormányzat éves költségvetési rendeletének módosításait,
 - ab) véleményezi az önkormányzat hitelfelvételét, egyetértő javaslata nélkül a képviselőtestület hitel felvételéről nem dönthet,
 - ac) véleményezi az önkormányzat vagyongazdálkodásához kapcsolódó előterjesztéseket,
 - ad) pénzügyi, gazdálkodási ellenőrzéseket végezhet az önkormányzati intézménynél,
 - ae) önkormányzati vagyon értékesítését egyszerűsített eljárásban történő értékesítéskor, ha annak összege meghaladja az 1 000 000 forintot a polgármester döntésének meghozatala előtt,
 - af) a Nyíradony Város Önkormányzata által lefolytatott 1 000 000 forintot meghaladó beszerzési eljárásokat a polgármester döntésének meghozatala előtt,
- b) Az önkormányzat szervezetével és működésével kapcsolatos feladatai körében véleményezi:
 - ba) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelettervezetét,
 - bb) a képviselő-testület elé kerülő valamennyi önkormányzati rendelettervezetet,
 - bc) a 8. § (4) bekezdésben foglalt esetet kivéve valamennyi képviselő-testület által tárgyalt előterjesztést.
- c) javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokkal való rendelkezés tárgyában,
- d) javaslatot tesz a költségvetés végrehajtása és a gazdasági helyzet stabilitása érdekében a képviselő-testület felé,
- e) végrehajtja az önkormányzati képviselők, és bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjaival kapcsolatos összeférhetlenségi, méltatlansági eljárásokat és döntési javaslatot tesz a képviselő-testületnek ezekben az ügyekben,
- f) kezeli, és szükséges esetén ellátja a képviselők és bizottsági tagok összeférhetlenségi, méltatlansági és vagyonyilatkozatai vizsgálatával kapcsolatos eljárást. Ennek keretében a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát a bizottsághoz nyújtja be.
- g) elfogadja a bizottság munkatervét,
- h) a bizottság elnökén keresztül beszámol a képviselő-testületnek évente egy alkalommal a bizottság éves működéséről.

(2) Egészségügyi és Szociális Bizottság:

- a) dönt a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörben,
- b) javaslatot tesz az üresen álló vagy megüresedő szociális célú bérlakások szükségglakássá történő átminősítésére,
- c) Az önkormányzat és intézményei működésével kapcsolatos feladatai körében véleményezi:
 - ca) az önkormányzat szociális ellátásokkal és egészségügyi ellátásokkal kapcsolatos rendeleteinek tervezeteit, beszámolóit, valamint az önkormányzat költségvetéséről és zárszámadásáról szóló rendeleteinek tervezeteit,
 - cb) a szociális és egészségügyi intézmények fejlesztésével kapcsolatos előterjesztéseket,
 - cc) az önkormányzat közfoglalkoztatási programokban történő részvételével kapcsolatos pályázatokat,
 - cd) a város egészségügyi ellátásáról és a szociális ellátások fejlesztéséről szóló középtávú fejlesztési terveit, koncepcióit.
- d) Az önkormányzat szervezetével és működésével kapcsolatos feladatai körében:
 - da) véleményezi az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelettervezetét,
 - db) elfogadja a bizottság ügyrendjét,
 - dc) elfogadja a bizottság munkatervét,

dd) a bizottság elnökén keresztül beszámol a képviselő-testületnek évente egy alkalommal a bizottság éves működéséről.

(3) Köznevelési, Közművelődési, Ifjúsági és Sportbizottság feladatai:

- a)* Az önkormányzat és intézményei működésével kapcsolatos feladatai körében véleményezi,
 - aa)* a képviselő-testület elé kerülő közművelődéssel, közneveléssel, az ifjúság helyzetével és a helyi sport és egészséges életmód fejlesztésével kapcsolatos önkormányzati rendeletek tervezeteit,
 - ab)* az önkormányzat éves költségvetéséről, illetve a zárszámadásról szóló rendeletének tervezetét,
 - ac)* a közművelődési, köznevelési, ifjúsági és sport fejlesztésével kapcsolatos fejlesztési programok, valamint beruházási programok tervezeteit,
 - ad)* a szakág szerint hatáskörébe tartozó önkormányzati intézmények munkaterveit, tevékenységükről szóló beszámolóit,
 - ae)* az önkormányzat éves rendezvénytervét,
- b)* Az önkormányzat szervezetével és működésével kapcsolatos feladatai:
 - ba)* véleményezi az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendlettervezetét,
 - bb)* elfogadja a bizottság ügyrendjét,
 - bc)* elfogadja a bizottság munkatervét,
 - bd)* a bizottság elnökén keresztül beszámol a képviselő-testületnek évente egy alkalommal a bizottság éves működéséről.

16. Az állandó bizottság ülései

30. §

- (1) A bizottság évente legalább hat alkalommal ülészik.
- (2) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén elnök-helyettes gondoskodik. A bizottsági elnök és elnök-helyettes egyidejű akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő tagja hívja össze a bizottság ülését.
- (3) A bizottság elnöke a meghívó és az előterjesztések megküldésével kapcsolatban a képviselő-testület ülésére e rendeletben szabályozott rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a bizottság nem képviselő tagjainak az általuk választott formában és megadott kézbesítési címre küldi meg.
- (4) Amennyiben a bizottság az előterjesztéseket nem a (3) bekezdésben meghatározott időben kapja meg, akkor annak napirendre vételéről egyszerű többséggel dönt.
- (5) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestereket, a tárgyaltnapirend témájában az e rendeletben tanácskozási joggal felruházott személyeket.
- (6) A bizottság üléséről a napirend közlése mellett minden képviselőt értesíteni szükséges.
- (7) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság elnöke a bizottság következő ülése elé kell terjeszteni. A bizottság ülésére az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
- (8) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A bizottság tagjainak

kizárásáról a bizottság egyszerű többséggel dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(9) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

(10) A jegyzőkönyv a Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülés kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a bizottsági elnök ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
- c) a bizottsági ülésen történt fontosabb eseményeket.

(11) A bizottság elnöke a Möt. -ben meghatározott feladatain túl:

- a) a döntéshozatalt követően ismerteti a bizottság határozatát,
- b) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását.

(12) A bizottságok szakmai tevékenységét a jegyző által kijelölt osztályvezetők, mint referensek segítik.

(13) A jegyzőkönyv mellékleteire a 26. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(14) A bizottság a képviselő-testület munkatervének elfogadása után a képviselő-testület munkatervéhez illeszkedő munkatervet készít.

(15) A bizottságok tevékenységükről évente beszámolnak a képviselő-testületnek.

31. §

(1) A képviselő-testület egyes feladatok ellátására, meghatározott ellenőrzési feladat végrehajtására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság létrehozásával egyidejűleg pontosan meg kell határozni a tagjait a bizottság elnökét, az ellátandó feladatot, a bizottság jogosítványait, az elvégzett feladatról történő beszámolás rendjét, működésének végső határidejét, valamint javadalmazás esetén annak összegét. A bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve az erről szóló beszámoló elfogadásáig tart.

(2) Az ideiglenes bizottság működésének szabályaira az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

V. Fejezet

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK, POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

17. Önkormányzati képviselők

32. §

(1) Az önkormányzati képviselőnek, illetve nem képviselő bizottsági tagnak a testület illetve a bizottsági ülésen való akadályoztatásukat legkésőbb az ülés előtt be kell jelenteniük a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.

(2) Az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai megállapított tiszteletdíjának tárgyhavi összege 50 %-kal csökkenthető, ha az érintett a képviselő-testület vagy a bizottság egymást követő 2 ülésén önhibájából nem vesz részt, és távolmaradásának okát a

polgármesternek vagy a bizottság elnökének, illetve előzőek elérhetetlenségének hiányában a jegyzőnek nem jelenti be.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azokban az esetekben is, amikor az önkormányzati képviselő, illetve a bizottság nem önkormányzati képviselő tagja a testületi vagy a bizottsági ülésen részt vesz, azonban arról időközben indokolatlanul eltávozik, vagy az ülésre úgy érkezik késve, hogy a jelenléte az ülés időtartamának 50 %-át nem éri el. Ennek tényét a jegyzőkönyvben is rögzíteni szükséges.

(4) A (2) és (3) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni mind addig, míg az (5) bekezdésben foglaltak meg nem valósulnak.

(5) Meg kell vonni a tárgyhavi juttatását annak az önkormányzati képviselőnek, illetve bizottság nem önkormányzati képviselő tagjának, aki a képviselő-testület, vagy bizottság egymást követő 3 ülésén nem vesz részt, s mind addig nem lehet a tiszteletdíjat kifizetni, míg az önkormányzati képviselő, vagy bizottság nem önkormányzati képviselő tagja az ülésen meg nem jelenik.

(6) A távollét számításakor az önkormányzati képviselők esetében a képviselő-testület és a bizottsági üléseken történő részvételt egyaránt figyelembe kell venni.

(7) Nem minősül kötelezettségszegésnek, ha a távolmaradás egészségügyi okból adódik, melyet a képviselőnek, illetve nem képviselő bizottsági tagnak a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság részére kell igazolnia.

(8) A megállapított tiszteletdíj (2) és (3) bekezdés alapján történő csökkentéséről a képviselő-testület a jegyző előterjesztése alapján egyszerű szótöbbséggel dönt.

18. Polgármester

33. §

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

34. §

(1) A polgármester más jogszabályokban meghatározott feladatai mellett

- a) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
- b) koordinálja az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatait,
- c) segíti és összehangolja a képviselők és bizottságok munkáját,
- d) együttműködik a társadalmi szervezetekkel különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(2) A polgármester -az Möt. 68. § (2) bekezdése szerint- a képviselő-testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre utólagos tájékoztatás mellett kiterjed a 5 000 000 forintnál nagyobb kötelezettséget nem jelentő pályázati ügyekre.

(3) A polgármester -az Möt. 68. § (3) bekezdése szerint- a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre utólagos tájékoztatás mellett kiterjed:

- a) olyan megállapodás, vagy szerződés módosítás ügyben, amely az önkormányzat érdekeit nem sérti, azaz nem jár bevétel-kieséssel vagy költségnövekedéssel, valamint az önkormányzat részére -az adminisztratív terheket leszámítva- többletterhet nem jelent,

- b) a 100 % támogatású pályázatok benyújtása, hiánypótlása ügyére,
- c) hatósági, peres és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítésére, jognyilatkozatok megtételére.

(4) A polgármester által felhasználható forrás értékhatárának meghatározása az éves költségvetési rendeletben kerül szabályozásra.

35. §

A polgármester munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét az 5. melléklet tartalmazza.

19. Alpolgármester

36. §

- (1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ, aki tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) Az alpolgármester ügyfélfogadási rendjét az 5. melléklet tartalmazza.

20. Jegyző

37. §

- (1) A jegyző a jogszabályban meghatározott feladatai mellett:
 - a) végzi a testületi és bizottsági ülések szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) megteremti az önkormányzat működésének nyilvánosságához szükséges feltételeket,
 - c) gondoskodik az önkormányzat döntéseinek megismertetéséről és végrehajtásáról,
 - d) az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egyszer beszámol.
- (2) A jegyzőt távolléte esetén a Gazdálkodási Osztály vezetője helyettesíti.
- (3) A jegyző és a Gazdálkodási Osztály vezetőjének egyidejű távolléte esetén a Szervezési Osztály vezetője látja el a helyettesítési feladatokat.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége esetén a polgármester a jegyző kinevezésére vonatkozó követelményeknek megfelelő képesítéssel rendelkező közszolgálati tisztviselőt bízta meg legfeljebb hat hónapra a jegyzői feladatok ellátásával.

VI. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

38. §

- (1) Az önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal.
- (2) Az önkormányzati hivatal székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.
- (3) A polgármesteri hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:
 - a) Polgármesteri Kabinet,
 - b) Szervezési Osztály,
 - c) Gazdálkodási Osztály,
 - d) Hatósági és Városüzemeltetési Osztály,

e) Szociális és Igazgatási Osztály.

(4) A polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek munkarendjét és feladatait a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

39. §

Ez a rendelet 2024. október 10-én 10 órakor lép hatályba.

40. §

Hatályát veszti Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Nyíradony Város Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2019. (X.18.) önkormányzati rendelete.

Nyíradony, 2024. október 10.



Szilágyi Zoltán Tibor
polgármester




Dr. Mezei-Czifra Bernadett
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése a hivatalban lévő hirdető táblára történő kifüggesztéssel megtörtént.

A rendelet a 2024. október 10. napján 10 órakor kihirdetésre került.



Dr. Mezei-Czifra Bernadett
jegyző

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

	A feladat megnevezése	A feladatot ellátást szabályozó jogszabály	A feladatot végző szerv
1	Civilszervezetek támogatása	Mötv. 10. § (2) bek.	Nyíradony Város Önkormányzata
2	Kitüntetések alapítása, adományozása	Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bek. i) pontja	Nyíradony Város Önkormányzata
3	Rendszeres települési támogatás folyósítása	Szt. 26. §	Nyíradony Város Önkormányzata
4	Bursa Hungarica Ösztöndíj folyósítása	Mötv. 10. § (2) bek.	Nyíradony Város Önkormányzata

Nyíradony Város Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolása

COFOG kód	COFOG megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám-, és jövedéki igazgatás
011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzat vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb Időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
044310	Építésügy igazgatása
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047310	Turizmus igazgatása és támogatása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás

COFOG kód	COFOG megnevezés
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
076010	Egészségügy igazgatása
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelés tevékenység támogatása
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve színház)
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083010	Műsorszolgáltatási és kiadói ügyek igazgatása
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
098010	Oktatás igazgatása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

COFOG kód	COFOG megnevezés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
109030	Természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok

Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. Egyéb önkormányzati rendeletben szabályozott feltételek alapján:

a) dönt a közterület-használati engedély iránti kérelem ügyében,

b) dönt a településképi véleményezés iránti kérelem ügyében,

c) önkormányzati vagyon értékesítése során egyszerűsített pályázati eljárás esetén a képviselő-testület által megjelölt határidő és a minimál ár figyelembevételével lebonyolítja az eljárást és dönt.

1.2. Jóváhagyja az önkormányzat költségvetési szerveinek házi rendjét.

1.3. Meghatározza az óvodai nyitvatartási rendet, gondoskodik ennek közzétételéről.

1.4. Dönt az óvodai beiratkozások időpontjáról, gondoskodik ennek közzétételéről.

1.5. Gondoskodik más önkormányzatokkal való kapcsolatok szervezéséről.

2. Jegyzőre átruházott hatáskörök:

Egyéb önkormányzati rendeletben szabályozott feltételek alapján dönt a rendkívüli települési támogatás és a köztemetés iránt beérkezett kérelmek ügyében.

3. Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

Egyéb önkormányzati rendeletben szabályozott feltételek alapján dönt a havi rendszerességgel adott települési támogatás iránt beérkezett kérelmek ügyében.

Fedlap előterjesztéshez

Iktatószám:

Napirend sorszáma:

F E D L A P
NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés elé kerülő
előterjesztéséhez.

Tárgy:

Előterjesztő:

Készítette:

Az előterjesztés készítésében részt vett:

Az ülés időpontja:

Előzetesen tárgyalja:

A döntés

rendelet

határozat

A döntéshez

egyszerű

minősített többség szükséges.

A döntéshozatal módja

nyílt

titkos

névszerinti szavazás.

Az előterjesztést nyílt

zárt ülésen kell tárgyalni.

Dátum

aláírás

bélyegző

Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása határozatok esetében

1.	Az előterjesztés tárgya:	
	Mint önkormányzati feladat, a jellege szerint:	kötelező feladat, vagy önként vállalt feladat
2.	Pénzügyi igény forrásai:	
	- önkormányzati saját forrás összege:	

	- támogatás(ok) összege:	
	- összes kiadás:	
3.	A szükséges saját forrás fedezete:	
4.	Főbb teljesítendő szakmai feltételek:	
5.	Fenntartási időszak	
	- - metől meddig:	
	- - szakmai kötelezettsége: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés)	
	- kiadási igénye:	
6.	A döntés folyamán figyelembe veendő egyéb jelentős feltételek, felmerülő kérdések:	

A polgármester és az alpolgármester munkarendje és ügyfélfogadási rendje

Munkarend	
Hétfő:	7:30-16:00
Kedd:	7:30-16:00
Szerda:	7:30-17:00
Csütörtök:	7:30-16:00
Péntek:	7:30-12:30
A polgármester ügyfélfogadásirendje:	szerda 10:00-12:00.
Az alpolgármester ügyfélfogadásirendje:	szerda 13:00-16:00.