

Kivonat

Mely készült Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 12. napján tartott ülése jegyzőkönyvéből

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete
9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
mellett az alábbi határozatot hozta:

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete 185/2024. (XI.12.) határozata

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete:

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a Nyíradony Város Önkormányzata a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodását felülvizsgálta és a határozat melléklete szerinti tartalmú közigazgatási szerződést

jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felkéri a jegyzőt a határozat melléklete szerinti szabályzat alkalmazásához szükséges feladatok elvégzésére.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős Szilágyi Zoltán Tibor polgármester
Dr. Mezei-Czifra Bernadett jegyző


kmf.

Szilágyi Zoltán Tibor sk.
polgármester

dr. Mezei-Czifra Bernadett sk.
jegyző

a kiadmány hitelül:

Kiro-busok elv.



Közigazgatási szerződés

mely létrejött egyrészről **Nyíradony Város Önkormányzata**
székhely: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.
adószám: 15728575-2-09
törzskönyvi nyilvántartási száma: 728571
képviseli: **Szilágyi Zoltán Tibor polgármester**
(a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről **Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**
székhely: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.
adószám: 15769620-1-09
törzskönyvi nyilvántartási szám: 769624
képviseli: **Horváth József elnök**
(a továbbiakban: roma nemzetiségi önkormányzat)
(együttesen: Szerződő felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80.§ (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az alábbiak szerint:

I.Fejezet

A közigazgatási szerződés célja

Az Nektv. 80. §-ában foglaltak szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátásáról.

Szerződő felek az Nektv. 80. §-ában foglaltak érvényesülése érdekében jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat, továbbá az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.

II.Fejezet

Működési feltételek biztosítása

1.)Nyíradony Város Önkormányzata a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére biztosítja a működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásában. Ennek keretében kinyilatkozza, hogy a nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit az állami támogatás biztosításával, illetve az önkormányzat költségvetésében – az anyagi lehetőségei függvényében – támogatja. Nyíradony Város Önkormányzata biztosítja a roma nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, így:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább *harminckettő* órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését, melybe a 4254 Nyíradony, Bokrétás út 110. szám alatt lévő Közösségi Ház és az épületben lévő egyéb helyiségek fenntartásával kapcsolatos kiadások nem tartoznak bele,
- b) a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalon keresztül végzi a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, a kormányhivatalhoz történő megküldése), a testületi döntések és a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását és ezen feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek a viselését.

2.) A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt.

III.Fejezet

A költségvetési készítésének és elfogadásának rendje, valamint a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásában való együttműködés

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatosan jelentkező feladatokat a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatalának Gazdálkodási Osztálya látja el. A felek rögzítik, hogy a feladatok ellátásának biztosítása, illetve a jogszabályok betartása érdekében együttműködnek. Felek az Áht-ban és az Áhr-ben foglalt feladatokkal kapcsolatos kötelezettségeiket az alábbiak szerint határozzák meg:

III.1. A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetének készítése, elfogadása, végrehajtásáról szóló beszámolási kötelezettség

1)A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervjavaslatát minden év január 15-ig köteles egyeztetési eljárásra a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztály vezetőjének (a továbbiakban: gazdálkodási osztályvezető) leadni. A tervjavaslattal kapcsolatos egyeztetési eljárásra az önkormányzati intézmények vezetőivel történő egyeztetés során kerül sor. A tervjavaslat tartalmának meghatározása a gazdálkodási osztályvezető és a Nyíradony Város Jegyzőjének (a továbbiakban: jegyző) feladata.

2.)A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke az egyeztetési eljárás során minden olyan információt (több éves kihatással járó kötelezettségvállalás, feladat ellátással lekötött támogatás, benyújtott pályázatok, elnyert támogatások, stb.) köteles a gazdálkodási osztályvezető részére szolgáltatni, amely a roma nemzetiségi önkormányzat éves költségvetése

tervezése megalapozásához nélkülözhetetlen, s annak beépítése a költségvetési határozat-tervezetébe szükséges. Ennek elmulasztása esetén ennek pénzügyi, jogi következményeiért a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét terheli a felelősség.

3.)Az egyeztetési eljárást követően a roma nemzetiségi önkormányzat kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd ezt követően a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését megtárgyalja, és elfogadásáról határozatot hoz. A határozat meghozataláról legkésőbb a költségvetési év február 15-i napjáig gondoskodni kell.

4.)A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles jelezni a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül a polgármesternek a roma nemzetiségi önkormányzat elfogadott költségvetését érintő döntéseket (pl: előirányzat átcsoportosítás, kötelezettségvállalás, foglalkoztatással kapcsolatos nemzetiségi önkormányzati testületi döntéseket, stb.) annak meghozatalától számított 5 napon belül.

5.)A roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete –az első negyedév kivételével-negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

6.) A költségvetését érintő valamennyi változásról a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles tájékoztatni a Nyíradony Város Polgármesterét (a továbbiakban: polgármester) a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül.

7.)A költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat-tervezetet a jegyző a gazdálkodási osztály vezetőjén keresztül készíti el, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felé a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig.

III.2. Költségvetési gazdálkodás rendje

1.)A roma nemzetiségi önkormányzat a költségvetési gazdálkodásának törvényességéért és eredményességéért a jogszabályokban foglaltak szerint felelősséggel tartozik.

2.) A roma nemzetiségi önkormányzat nevében a feladatai ellátása érdekében fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az önkormányzat elnöke, vagy a képviselő-testülete által erre felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalónak a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat a kötelezettségvállalásra megfelelő fedezetet nyújt-e. Bruttó 100.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet, pénzügyi ellenjegyzést követően. Pénzügyi ellenjegyzés csak a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője által történhet. A kijelölésről a jegyző gondoskodik.

3.)A roma nemzetiségi önkormányzatnál a kiadások teljesítésének és bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.

4.) A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Érvényesítésre csak a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője lehet. A kijelölésről a jegyző gondoskodik.

5.) Teljesítésigazolásra a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a képviselő-testülete által erre felhatalmazott személy jogosult. A teljesítésigazolás történhet a gazdasági eseményt tartalmazó számlán, vagy arra hivatkozó külön dokumentumban. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a teljesítésigazolás tényét - legalább a "a gazdasági esemény a roma nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához történő teljesítését igazolom" szövegrész feltüntetésével - és a teljesítésigazolás keltezéssel ellátott aláírását.

6.) A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási és pénzellátási feladatai ellátása érdekében a MBH Banknál vezetett folyószámlával rendelkezik. A számla fölötti rendelkezésre a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője együttesen jogosult

7.) A roma nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet, amelyet a Polgármesteri Hivatal mindenkor házipénztár vezetésével megbízott közszolgálati tisztviselője vezet a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében.

8.) **Banki utalás valamint**, készpénz a házipénztáron keresztül akkor fizethető ki, ha **az utalványozás** megtörtént, illetve előleg került felvételre és a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat leadja a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályán. **Leadási határidő folyamatosan, de legkésőbb a tárgyhót követő 3. nap. A leadási határidő túllépése esetén az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok nem biztosíthatók.**

9.) **III.2. szakasz 1.)-8.)** pontjában foglalt szabályok megsértése esetén, így különösen a kötelezettségvállalás, **teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás, dokumentum leadási határidők** szabályainak megsértése esetén, illetve a kötelezettségvállalás és utalványozás ügy történik hogy annak a megfelelő pénzügyi fedezete nem áll rendelkezésére, illetve a bankszámla feletti rendelkezést nem teszi lehetővé a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője részére, valamint a gazdálkodásra vonatkozó szabályok megsértése esetén a gazdálkodási osztály vezetőjének jelzése alapján a jegyző jogosult a roma nemzeti önkormányzatának pénzügyi vizsgálatát kezdeményezni, illetve törvénysértés esetén az egyéb jogszabályban meghatározott szükséges eljárást megindítani.

III.3. Az összeférhetlenség szabályai

1.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

2.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

III.4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás és adatszolgáltatás

1.) A roma nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya nyilvántartást vezet. A

leltárhoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakról bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a gazdálkodási osztályvezetője számára.

2.) A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek ellátásáról a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya gondoskodik. Ennek érdekében a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő- testülete a költségvetési határozatát úgy fogadja el, s erről információt úgy szolgáltat, hogy a gazdálkodási osztály a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.) A roma nemzetiségi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre közszolgálati tisztviselője által –az elnök által megadott adatok alapján- éves költségvetési beszámolót, időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít.

4.) A jelentések megküldéséről a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának erre kijelölt közszolgálati tisztviselője által gondoskodik.

5.) Az adatszolgáltatás valóságtartalmáért és számviteli és statisztikai egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

6.) A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztálya a roma nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartását elkülönítetten kezeli és vezeti.

III.5. Törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

1.) A Magyar Államkincstár által vezetett nyilvános és közhiteles nyilvántartás adataiban történő módosulást a Polgármesteri Hivatal jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselője végzi.

2.) A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Osztályának jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselője végzi az adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket.

III.6. Belső ellenőrzés

1.) A Polgármesteri Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontroll rendszer kereteit kialakítani és működtetni azt.

2.) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre végzi, melyre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

- 1.) Szerződő felek jelen közigazgatási szerződést minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
- 2.) A jegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.
- 3.) Jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az Nektv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 4.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen közigazgatási szerződés hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Nyíradony Város Képviselő-testülete 1173/2022. (XII.20.) számú és a Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2022. (XII.21.) RNÖ számú határozatával elfogadott Együttműködési Megállapodás.
- 5.) **Jelen közigazgatási szerződést Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a -----/2024. () határozatával, Nyíradony Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az ___/2024.(.....) határozatával elfogadta. Rendelkezéseit 2024. november 12. napjától kell alkalmazni.**

Szilágyi Zoltán Tibor
polgármester

Horváth József
nemzetiségi önkormányzat
elnöke

Dr.Mezei-Czifra Bernadett
jegyző

Z Á R A D É K

A Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024.
napján tartott ülésén a ___/2024.(.....) számú határozatával fogadta el.

Nyíradony, 2024.

Szilágyi Zoltán Tibor
polgármester