

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatásáról

[1] A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

[2] Nyíradony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

[3] Nyíradony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1. §

(1) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára e rendelet keretei között, azonos feltételek mellett tárgyévi költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít.

(2) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét (továbbiakban: civil keret) a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg. A tárgyévben fel nem használt összeg a következő évi előirányzat összegét nem növeli meg.

2. §

E rendelet hatálya kiterjed Nyíradony Város közigazgatási területén működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetekre, civil társaságokra.

3. §

(1) A civil keretből támogatás nyújtható pályázati eljáráson történő részvétel útján, vagy pályázati eljárás nélküli eseti támogatás alapján.

(2) Pályázat alapján a civil szervezetek részére támogatás nyújtható:

- a) működési kiadásai finanszírozásához,
- b) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
- c) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészenek biztosításához,
- d) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez.

4. §

(1) A civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:

- a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,
- b) irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása, javítása,
- c) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,
- d) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint a megbízási díjakat,
- e) a tagság, a partnerek, a segítők kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,
- f) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek, a civil szervezet tagjait érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költsége, útiköltség és szállásdíj.

(2) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

5. §

A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához támogatás különösen tiszteletdíj kifizetésére, fogyóeszköz, papír, írószer beszerzésére, szolgáltatás igénybevételére, úti- és szállásköltség megfizetésére nyújtható.

6. §

A civil szervezetek által benyújtott pályázatok önrészéhez biztosított támogatást az önkormányzat csak akkor utalja át a pályázónak, ha a szervezet a program megvalósításához szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolja. Ez esetben az önkormányzati támogatás intenzitása nem lehet magasabb, mint a pályázati önerő 50 %-a.

7. §

(1) A civil szervezet hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatban - különösen a megvalósuló programok - úti- és szállásköltsége is támogatható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás biztosításának feltétele, hogy a támogatást kérő civil szervezet pályázatához csatolja a hazai vagy nemzetközi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot, meghívót vagy rendezvényfelhívást vagy versenyfelhívást.

8. §

(1) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amellyel szemben a a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség fennáll, vagy amely szervezetnél a pályázat, kérelem benyújtását követően keletkezett a Knyt. 8. § (1) bekezdésben foglalt érintettséget megalapozó körülmény, és annak közzétételét elmulasztotta.

(2) Nem részesülhet támogatásban Ectv. rendelkezései szerint az a civil szervezet, amely a beszámolóját, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést az Országos Bírósági Hivatal részére nem nyújtotta be, nem helyezte letétbe.

(3) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amely az állammal vagy az önkormányzattal szemben köztartozással bír. A támogatás feltétele a köztartozásmentesség adóhatósági igazolás.

9. §

(1) A képviselő-testület minden év február 15. napjáig pályázatot ír ki a civil keret felosztása céljából, kivéve a jelen rendelet 10. § (1) alapján nyújtott támogatás esetén.

(2) A támogatás megítélésének legkorábbi időpontja Nyíradony Város Önkormányzata tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadását követő 10. nap.

(3) A támogató okirat kézhezvételét követő 15 napon belül a támogatott szervezet és az önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatás felhasználásáról elszámolási kötelezettség terheli a támogatottat, amelynek esedékessége a támogatási szerződés aláírásának napját követő év február 15. nap.

(4) A pályázati felhívást és a támogatói döntést Nyíradony Város Önkormányzatának hivatalos honlapján és a helyi újságban kell megjelentetni.

(5) A pályázatot e rendelet 1. melléklete szerinti pályázati adatlapon, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani Nyíradony Város Polgármesteréhez címezve az átvételt igazoltatva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként. A pályázatokat a Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Városüzemeltetési Osztálya ellenőrzi és készíti elő döntésre.

(6) A pályázót egyszeri esetben – 8 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felhívni.

(7) benyújtott pályázatokról a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) dönt. A támogatói döntés tartalmazza

a) a megítélt támogatás összegét,

b) a támogatás felhasználásának célját, jogcímeit

amelyekben a Bizottság szabad mérlegeléssel hozza meg döntését, a benyújtási határidő vagy a hiánypótlási határidő utolsó napjától számított 15 napon belül.

(8) A Bizottság döntése ellen fellebbezéssel a Képviselő-testülethez lehet fordulni, a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, amely határidő jogvesztő. A támogatói döntésről a Polgármesteri Hivatal támogatói okiratot küld a pályázó szerv képviselőjének.

(9) A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tartalmi elemeit e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(10) A támogatási szerződés megkötését követően - figyelemmel a (3) bekezdésre - a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél Nyíradony Város Önkormányzata hivatalos honlapján és a helyi újságban közzétételre kerül a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

(11) A támogatási szerződést egyedi azonosító számmal kell ellátni az alábbiak szerint: sorszám/évszám/ügyiratszám. Az egyedi azonosító számot kell a nyilvántartásban is feltüntetni.

10. §

(1) A civil keretből pályázati eljárás nélkül, kérelemre is nyújtható támogatás e rendeletben meghatározott célokra abban az esetben, ha a támogatási cél a pályázatok benyújtási határidejét követően jut a civil szervezet tudomására, illetve működési támogatás esetén, ha a támogatás elmaradás a civil szervezet működését veszélyezteti.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott körülményeket hitelt érdemlő dokumentációval kell bizonyítani. Azt is bizonyítani a kérelmezőnek, hogy az (1) bekezdés szerinti körülmény bekövetkezése nem róható fel a kérelmezőnek.

(3) Adótartozás megfizetésére nem irányulhat támogatási kérelem, illetve adótartozás megfizetésére támogatás nem adható.

(4) A kérelem benyújtására, elbírálására, közzétételére alkalmazni kell e rendelet (2)-(11) bekezdéseiben foglalt szabályokat. Ahol e rendelet (2)-(11) bekezdéseiben pályázatot ír, jelen támogatási forma esetén kérelmet kell érteni.

11. §

(1) A támogatások nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell

- a) a kedvezményezett megnevezését,
- b) a támogatás célját,
- c) a támogatás összegét,
- d) a képviselő-testület döntésének számát,
- e) a támogatás közzétételének napját,
- f) az elszámolás határidejét,
- g) az elszámolás teljesítésének napját,
- h) a határidőre nem teljesített számadási kötelezettség pótlására történő felszólítás időpontját.

12. §

(1) A támogatási döntést követően az önkormányzat által támogatott civil szervezet számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre juttatott pénzbeli támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

(2) A számadási kötelezettséget és a számadás benyújtásának módját a támogatási szerződésben kell kikötni, valamint egyértelműen meg kell határozni a céljellegű juttatás felhasználásának határidejét.

(3) A számadáshoz a számadásra kötelezettnek csatolnia kell a számadásban feltüntetett adatok valóságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). A számadásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „*a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebbőlFt összeg) Nyíradony Város Önkormányzata felé elszámolva aszámú támogatási szerződésre*”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával és bélyegzőjével hitelesít.

(4) A számadást Bizottsághoz kell benyújtani, amely a számadást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről a támogatottat írásban értesíteni kell. A számadásokat a Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Városüzemeltetési Osztálya, illetve a Gazdasági és Adóügyi Osztálya ellenőrzi és készíti elő döntésre.

(5) Amennyiben a benyújtott számadás nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott pénzbeli juttatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, a számadás benyújtásától számított 15 napon belül a támogatottat fel kell hívni a számadás kiegészítésére.

(6) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a számadási határidő leteltétől számított 8 napon belül fel kell hívni figyelmét arra, hogy kötelezettségét elmulasztotta.

(7) Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem nyújtja be az önkormányzatnak

- a) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
 - b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát
- köteles egy összegben visszafizetni az önkormányzatnak az elszámolással egyidejűleg.

(8) A támogatási szerződésben a számadási kötelezettség elmulasztása, vagy a céltól eltérő felhasználás esetére vonatkozóan a visszafizetési kötelezettséget határidő megjelölésével ki kell kötni.

(9) Amennyiben a támogatott a támogatás összegét vagy annak egy részét a támogatási megállapodásban meghatározott határidőig nem használta fel, a fel nem használt részt az elszámolással egyidejűleg vissza kell fizetni.

(10) A számadás elfogadásának elsőfokú szerve a Bizottság, másodfokú szerve a Képviselő-testület. A Bizottság döntésével szemben, a döntés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül van lehetőség fellebbezést benyújtani a Képviselő-testülethez. Ezen határidő elmulasztása jogvesztő.

13. §

(1) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

(2) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig,
- c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig,
- d) amennyiben a támogatási összeg egészéről vagy egy részéről az elszámolással egyidejűleg történő visszafizetési kötelezettség keletkezik, és annak határidőre történő visszafizetését elmulasztotta, 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

(3) A támogatásból történő kitiltás a számadási és visszafizetési kötelezettség alól nem mentesíti a támogatottat.

14. §

A 9. § (1) bekezdés szerinti pályázatot 2025. évben a Képviselő-testület május 10. napjáig írja ki.

15. §

Ez a rendelet 2025. május 1-jén lép hatályba.



Szilágyi Zoltán Tibor
polgármester



dr. Dászkál Tibor Ákos
jegyző

PÁLYÁZATI ADATLAP
a Nyíradony Város Önkormányzata pályázati alapjából történő pénzbeli támogatás
igényléséhez
20____. ÉVRE VONATKOZÓAN

1. A pályázó adatai:

A pályázó neve: _____

A pályázó címe: _____

A pályázó adószáma:

A pályázat megvalósításáért felelős személyek adatai: _____

Képviselő:

Név: _____

Cím:

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

2. A pályázati témakör: (aláhúzással jelölni)

- szociális
- egészségügyi
- sport
- közösségteremtő, kulturális

3. A pályázatban megvalósítandó cél:

Figyelem: Egy pályázati űrlapon csak egy pályázati célra nyújthat be igényt!

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Saját forrás: _____

Egyéb forrás: _____

Pályázott összeg: _____

[illegible]

Név: _____

Pénzüntézeti kapcsolattartó neve: _____

Közvetlen telefon, e-mail: _____

A pályázó/kérelmező pénzforgalmi jelzőszáma: _____

7. A pályázathoz csatolandó:

- Nyilatkozat az összeférhetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról (1. Nyilatkozat), illetve amennyiben releváns, azaz, ha az érintettség fennáll, a közzétételi kérelem (2. Közzétételi kérelem) az érintettségről. A pályázó a pályázat benyújtásakor – vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül – kezdeményezheti érintettségének közzétételét.
- Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről.
- Nemleges adóigazolás (állami és önkormányzati).

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

A pályázat kelte: _____

P.H.

A pályázó aláírása

1. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Jogi személy esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
 - 1. nem áll fenn vagy**
 - 2. fennáll az ____ pont alapján**
- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
 - 1. nem áll fenn vagy**
 - 2. fennáll az ____ pont alapján**

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házasfél, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

- i. házasfél,
- ii. bejegyzett élettárs,
- iii. egyeneságbeli rokon,
- iv. örökbefogadott,
- v. mostoha- és neveltgyermek,
- vi. örökbefogadó vagy mostoha vagy nevelőszülő,
- vii. testvér.

e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képviselői szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

- i. köztársasági elnök,
- ii. Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő,
- iii. országgyűlési és az európai parlamenti képviselő,
- iv. polgármester,
- v. alpolgármester,
- vi. főpolgármester,
- vii. főpolgármester helyettes,
- viii. helyi önkormányzati képviselő,
- ix. helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja,
- x. központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

- i. házastárs,
- ii. bejegyzett élettárs,
- iii. egyeneságbeli rokon,
- iv. örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek,
- v. örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő,
- vi. testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Kivonat a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személyvezető tisztségviselő, az alapítványkezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

Támogatási szerződés

száma:

mely létrejött egyrészről Nyíradony Város Önkormányzata (4254 Nyíradony, Árpád tér 1.), - melynek képviselőjében Szilágyi Zoltán Tibor polgármester jár el - (továbbiakban: támogató),

másrészről: _____, civil szervezet (székhely: _____
telephely: _____, adószám: _____
elérhetőség: _____,) melynek képviselőjében
_____ jár el - (továbbiakban: támogatott)

között támogatás juttatásáról az alábbi feltételekkel:

1. A felek rögzítik, hogy Nyíradony Város Önkormányzata az önkormányzat ____ . évi költségvetéséről szóló _____ rendelet _____ bekezdésében _____ részére _____ Ft (azaz: _____ forint) cél jellegű előirányzatot biztosított, mely kizárólag a _____ költségeire használható fel.
2. Az 1. pontban rögzített összeget a támogató vissza nem térítendő támogatásként, egyedi támogatás formájában biztosítja a Támogatott részére.
3. A felek rögzítik, hogy a támogatás célja a _____ költségeinek támogatása.
4. A támogatás két részletbeni kifizetésére e szerződés aláírását követően kerül sor, támogatott által a pályázati adatlapon megjelölt számlára történő utalással
5. A támogatás elszámolásának határideje: tárgyévet követő hó február 15.
6. A támogatás felhasználásáról támogatott számadást köteles adni, a jelen szerződés mellékletét képező mellékleten. A számadást a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottsághoz kell benyújtani.
7. A számadáshoz a támogatottnak csatolnia kell, a számadásban feltüntetett adok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). A támogatottnak a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből _____ összeg) Nyíradony Város Önkormányzata felé elszámolva a ____ . számú támogatási szerződésre”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít.
8. Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem nyújtja be az önkormányzatnak a.) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,

b.) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles egy összegben visszafizetni az önkormányzatnak _____-ig az önkormányzat _____ számú számlájára.

9. A támogató köteles és jogosult a támogatás felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzést Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének felhatalmazása alapján a Polgármesteri Hivatal jegyzője végzi, melynek eredményéről támogatottat értesíti.
10. Jelen szerződés szerződésszegés esetén a szerződő felek részéről azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntethető. Rendkívüli felmondás esetén az eredeti állapotot kell helyreállítani.
11. Jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a Ptk., Mötv., Áht., Ámr. rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részei:

- a) a támogatott pályázata,
- b) támogatói döntés,
- c) számadási jegyzék.

Jelen szerződést a szerződő felek közösen értelmezték, és felolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Nyíradony, _____ év _____ hónap ____ nap

Támogató képviselőtében:

Támogatott képviselőtében:

_____ ph.
polgármester

_____ ph.

Ellenjegyzések:

Pénzügyi:

ph.

Jogi:

Számadási jegyzék

a számú támogatási szerződéshez

Támogatott megnevezése, címe: _____

Oldalszám/kitöltött jegyzéklapok száma: _____

Támogatás összege: _____

Támogatás célja: _____

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

a

____ évi _____ által nyújtott támogatás felhasználását igazoló
bizonylatokról és azok elhelyezéséről

1. Számlaösszesítő¹

Sorszám	Bizonylat			kifizetés jogcíme	összeg (Ft)	bizonylat elhelyezése
	Kiállítója	kelte	száma			
Összesen:						

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.

Kelt:

P. H.

Támogatott aláírása

¹ A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége

Megjegyzés:

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (megbízási díj stb.).

A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl.: bankkivonat, pénztár stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjék be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizzze meg, azokat beküldeni nem kell!

A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.