



NYÍRADONY VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4254 NYÍRADONY, ÁRPÁD TÉR 1.
TELEFON:52-203-692, 203-001, 204-300

**Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének
rendkívüli ülését**

a Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének Nyíradony Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendeletének

5. § (7) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva

ö s s z e h í v o m.

Az ülés helye: Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal Konferencia terem

Az ülés időpontja: 2025. július 22. (kedd) 10.00 óra

NYÍLVÁNOS ÜLÉSEN TÁRGYALANDÓ NAPIRENDEK:

1. Előterjesztés a képviselő-testület 2025. évi munka- és üléstervének módosítására.
Előterjesztő: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester
Előzetesen tárgyalja: -
2. Előterjesztés a polgármester szabadságütemezéséről szóló 34/2025. (III.11.) számú határozat módosítása
Előterjesztő: dr. Dászkál Tibor Ákos jegyző
Előzetesen tárgyalja: -
3. Előterjesztés a 2025. évi közbeszerzési terv módosítására
Előterjesztő: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester
Előzetesen tárgyalja: -
4. Előterjesztés a Nyíradonyi Vagyonkezelő Kft. ügyvezetőjének megválasztására
Előterjesztő: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester
Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság
5. Előterjesztés: a pénzkezeléssel és a pályázati pénzekkel kapcsolatban büntetőfeljelentések megtételére
Előterjesztő: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester
Előzetesen tárgyalja: -
6. Előterjesztés Nyíradony Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata, Beszerzési Szabályzatának módosítására, illetve a NYÉSZI élelmiszer beszerzésére vonatkozó új közbeszerzési eljárásának lezárásáig tartó átmeneti időszakaszára vonatkozó 30%-ot meghaladó árcsökkenéssel elkészített Szállítói Szerződéséről
Előterjesztő: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester
Előzetesen tárgyalja: -

7. Előterjesztés a gyermekorvosi feladatellátással kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester
Előzetesen tárgyalja: -
8. Előterjesztés Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői álláshelyre pályázat kiírására
Előterjesztő: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester
Előzetesen tárgyalja: -
9. Előterjesztés a Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda intézményvezetői álláshelyre pályázat kiírására
Előterjesztő: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester
Előzetesen tárgyalja: -

Nyíradony, 2025. július 18.



Szilágyi Zoltán Tibor
polgármester

FEDLAP

Nyíradony Város Önkormányzata

képviselő-testülete

2025 július hónapjának 22. napján
tartandó ülésének

**1. napirendi pontjában meghatározott
előterjesztéshez.**

Döntés formája: határozat
Előterjesztő: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester
Készítette: dr. Szondi Szabolcs aljegyző

Az előterjesztést és a határozati javaslatot ellenőrizte:

1. jogi: dr. Dáskál Tibor Ákos jegyző
2. pénzügyi: Nemesné Sörös Erzsébet pénzügyi vezető
3. szakmai:

Előzetesen tárgyalja:

- ☐ Egészségügyi és Szociális Bizottság,
- ☐ Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság,
- ☐ Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság.

A döntéshez szükséges szavazati arány:

- ☒ egyszerű többség
- ☐ minősített többség.

A döntéshozatal módja

- ☒ nyílt szavazás
- ☐ titkos szavazás
- ☐ névszerinti szavazás.

Az előterjesztés tárgyalásának típusa:

- ☒ nyílt ülés
- ☐ zárt ülés

ÖSSZEGZÉS

Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása határozathozatal esetében

1.	Az előterjesztés tárgya:	Előterjesztés a képviselő-testület 2025. évi munka-és üléstervének módosítására
2.	Önkormányzati feladat jellege:	• <u>kötelező</u> feladat • <u>önként vállalt</u> feladat
3.	Pénzügyi igény forrásai:	
	az összegigényre vetített önkormányzati saját forrás összege:	
	az összegigényre vetített támogatás(ok) összege:	
4.	A szükséges saját forrás fedezetének formája:	-
5.	Külső szervezet/személy bevonása szükséges:	• Igen • <u>Nem</u>
6.	Külső szervezet/személy bevonása esetén, a feladatok meghatározása:	
7.	Főbb teljesítendő szakmai feltételek:	
8.	Fenntartási időszak	
	ha van, mettől meddig:	
	ha van, szakmai kötelezettség: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés)	
	ha van, a fenntartási időszakban várható kiadási tervelőirányzat összege:	

A fedlapot és összegző táblázatot kitöltötte: dr. Szondi Szabolcs aljegyző

A kitöltést ellenőrizte: dr. Dászkál Tibor Ákos jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2024. december 13-i ülésén a 207/2024.(XII.13.) számú határozatában döntött a 2025-ös munka-és üléstervéről. Ebben augusztus 26-ra - a polgármesteri beszámoló és az úgynevezett „Különfélék” mellett az energetikai tárgyú közbeszerzési eljárások előkészítésére vonatkozó döntések, valamint a tárgyévi költségvetés módosításáról szóló előterjesztés került tervezésre.

A nyári szabadságolások és a szervezeti kapacitások korlátozott rendelkezésre állása miatt javaslom, hogy ezen ülés időpontját módosítsuk, és a testület szeptember 5-én tárgyalja meg a közbeszerzési eljárások előkészítésével, valamint a tárgyévi költségvetés módosításával kapcsolatos előterjesztéseket.

A tárgyévi költségvetés módosítása az államháztartási törvény alapján kötelező az első negyedévet követően, ugyanakkor a jogalkotó nem szab határidőt az elfogadásra. Célszerű a módosítást a következő negyedév lezárása, azaz szeptember 30. előtt elfogadni, így a szeptember 5-i döntés ebben az időkeretben teljesen megfelel.

A 3. és 4. számú tervezett előterjesztések, amelyek energetikai tárgyú (áram és földgáz) közbeszerzések előterjesztésére vonatkoznak okafogyottá váltak. A közbeszerzési jogész szerint ezen közbeszerzések esetében az előkészületek megtörténtek, melyre az ezzel kapcsolatos konzorciumi megállapodás kellő felhatalmazást adott. Ezen közbeszerzések egy másik előterjesztés alapján várhatóan bekerülnek az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervébe, és a közeli jövőben eljárást lezáró döntés és eredményhirdetés várható

A javaslat elfogadásával tehát a 2025. augusztus 26-ra tervezett ülés időpontja 2025. szeptember 5-re módosulna két tervezett napirendi pont elhagyásával, a munkaterv többi része változatlan maradna.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Nyíradony, 2025. július 18.

Tisztelettel:



Szilágyi Zoltán Tibor
polgármester

Határozati javaslat:

Nyíradony Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

...../2025 (VII.22.) számú határozata

Nyíradony Város Önkormányzat képviselő-testülete 2025. évi munka-és üléstervének módosításáról.

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Nyíradony Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X.10.) rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel úgy dönt, hogy a munka és üléstervében 2025. augusztus 26-
ra tervezett ülés időpontját módosítja, és azt 2025. szeptember 5-én, pénteken 9.00 órától tartja meg.

A tervezett napirendi pontok közül a 3. és a 4. számú elmarad, az 5. Különfélék napirendi pont pedig értelemszerűen a 3. sorszámot kapja.

A 2025-ös munka- és ülésterv egyéb pontjai változatlanok maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert/jegyzőt a módosított munkaterv aláírására és a szükséges belső kommunikációra.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester

FEDLAP

Nyíradony Város Önkormányzata

képviselő-testülete

2025 július hónapjának 22. napján
tartandó ülésének

**2 napirendi pontjában meghatározott
előterjesztéshez.**

Döntés formája: határozat
Előterjesztő: dr. Dáskál Tibor Ákos jegyző
Készítette: dr. Szondi Szabolcs aljegyző

Az előterjesztést és a határozati javaslatot ellenőrizte:

1. jogi:
2. pénzügyi:
3. szakmai:

Előzetesen tárgyalja:

- ☐ Egészségügyi és Szociális Bizottság,
- ☐ Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság,
- ☐ Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság.

A döntéshez szükséges szavazati arány:

- ☒ egyszerű többség
- ☐ minősített többség.

A döntéshozatal módja

- ☒ nyílt szavazás
- ☐ titkos szavazás
- ☐ névszerinti szavazás.

Az előterjesztés tárgyalásának típusa:

- ☒ nyílt ülés
- ☐ zárt ülés

FEDLAP

Nyíradony Város Önkormányzata

képviselő-testülete

2025 július hónapjának 22. napján
tartandó ülésének

3. napirendi pontjában meghatározott
előterjesztéshez.

Döntés formája: határozat
Előterjesztő: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester
Készítette: dr. Szondi Szabolcs aljegyző

Az előterjesztést és a határozati javaslatot ellenőrizte:

1. jogi: dr. Dáskál Tibor Ákos jegyző
2. pénzügyi:
3. szakmai:

Előzetesen tárgyalja:

- ☐ Egészségügyi és Szociális Bizottság,
- ☐ Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság,
- ☐ Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság.

A döntéshez szükséges szavazati arány:

- ☒ egyszerű többség
- ☐ minősített többség

ÖSSZEGZÉS

Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása határozathozatal esetében

1.	Az előterjesztés tárgya:	Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének módosítására
2.	Önkormányzati feladat jellege:	• <u>kötelező</u> feladat • <u>önként vállalt</u> feladat
3.	Pénzügyi igény forrásai:	
	az összegigényre vetített önkormányzati saját forrás összege:	
	az összegigényre vetített támogatás(ok) összege:	
4.	A szükséges saját forrás fedezetének formája:	-
5.	Külső szervezet/személy bevonása szükséges:	• Igen • <u>Nem</u>
6.	Külső szervezet/személy bevonása esetén, a feladatok meghatározása:	
7.	Főbb teljesítendő szakmai feltételek:	
8.	Fenntartási időszak	

	ha van, mettől meddig:	
	ha van, szakmai kötelezettség: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés)	
	ha van, a fenntartási időszakban várható kiadási tervelőirányzat összege:	

A fedlapot és összegző táblázatot kitöltötte: dr. Szondi Szabolcs aljegyző

A kitöltést ellenőrizte: dr. Dáskál Tibor Ákos jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése szerint az 5. § (1) bekezdésében, valamint a 6. és 7. §-ban meghatározott ajánlatkérők évente, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. Központi beszerző szervek esetén az általuk ellátott ajánlatkérők részére megvalósítandó egyedi beszerzésekre vonatkozó információkat a tervnek nem kell tartalmaznia. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A (3) bekezdés alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testület a fenti törvényi kötelezettségének eleget téve 2025. március 31-én az 59/2025. (III.31.) számú határozatban a 2025. március 31-én tartott ülésén az önkormányzat közbeszerzési tervét elfogta.

A terv tartalmazza a kivitelezésekkel kapcsolatos tervezett beszerzéseket, nem tartalmazza viszont az energetikai tárgyú beszerzéseket, melyek árubeszerzésnek minősülnek.

Az elkövetkező időszakra vonatkozó energiabeszerzési szükségletek alapján indokolt egy földgáz és egy villamos energia beszerzés előkészítése és lebonyolítása. Az eljárás keretmegállapodásos konstrukcióban kerülne lebonyolításra, tekintettel arra, hogy ezen tárgykörökben a jövőbeni felhasználás mértéke és időbeli ütemezése pontosan nem tervezhető, továbbá az energiapiac árainak jelentős ingadozása miatt rugalmasságra van szükség.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztés alapján a döntési javaslatot elfogadni szíveskedjenek!
Nyíradony, 2025. július 18.

Tisztelettel:



Szilágyi Zoltán Tíbor

polgármester



Határozati javaslat

Nyíradony Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../2025 (VII.22.) számú határozata

Nyíradony Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének módosításáról.

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Nyíradony Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X.10.) rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel Nyíradony Város Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervét úgy módosítja, hogy az azt jóváhagyó 59/2025. (III.31.) számú határozat 1. számú melléklete helyébe e határozat 1. számú melléklete lép.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Azonnal
Felelős: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester

Közbekkerzés tárgyá	Közbekkerzés tervezett mennyisége	Közbekkerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának, illetve a közbekkerzés megvalósításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Építési beruházás					
RRF-REP-1.1.2-24-2024-00190-Bölcso	1	Nemzeti nyílt eljárásrend	112 § (1) (b)	2025. III. negyedév.	2026.II. negyedév

fejlesztés városában	Nyíradony						
TOP PLUSZ-1.2.1-21-HB1 - Kulturális infrastruktúra fejlesztése Nyíradony városában	1		Nemzeti nyílt eljárásrend	112 § (1) (b)		2025. I. negyedév	2025. III. negyedév
Külterületi utak 0971. hrsz. „Szatmári út fejlesztése”			Nemzeti nyílt eljárásrend	112 § (1) (b)		2025. I. negyedév	2025. IV. negyedév
TOP-PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00060- Élhető települési környezet kialakítása Nyíradony városában	1		Nemzeti nyílt eljárásrend	112 § (1) (b)		2025. III. negyedév	2026. II. negyedév
TOP-Plusz-2.1.1-21-HB1- 2022-00028- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	1		Nemzeti nyílt eljárásrend	112 § (1) (b)		2025.III. negyedév	2026. IV. negyedév
Árubeszerzés							
Villamos energia beszerzése Nyíradonyban 2025. energia évre	1.		Nemzeti nyílt, keretmegállapodásos eljárásrend	105. § (2) c)		2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév
Földgáz energia beszerzése Nyíradonyban”	1.		Nemzeti keretmegállapodásos eljárásrend	105. § (2) c)		2025. III. negyedév	2025. IV. negyedév
Szolgáltatás							

ÖSSZEGZÉS

Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása határozathozatal esetében

1.	Az előterjesztés tárgya:	Előterjesztés a polgármester szabadságolási ütemtervéről szóló 34/2025. (III.11.) számú határozat módosítására
2.	Önkormányzati feladat jellege:	• <u>kötelező</u> feladat • önként vállalt feladat
3.	Pénzügyi igény forrásai:	
	az összegigényre vetített önkormányzati saját forrás összege:	
	az összegigényre vetített támogatás(ok) összege:	
4.	A szükséges saját forrás fedezetének formája:	-
5.	Külső szervezet/személy bevonása szükséges:	• Igen • <u>Nem</u>
6.	Külső szervezet/személy bevonása esetén, a feladatok meghatározása:	
7.	Főbb teljesítendő szakmai feltételek:	
8.	Fenntartási időszak	
	ha van, mettől meddig:	
	ha van, szakmai kötelezettség: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés)	
	ha van, a fenntartási időszakban várható kiadási tervelőirányzat összege:	

A fedlapot és összegző táblázatot kitöltötte: dr. Szondi Szabolcs aljegyző

A kitöltést ellenőrizte:

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tiszttségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A képviselő-testület a 34/2025. (III.11.) határozatával jóváhagyta a polgármester szabadságolási ütemtervét, amely a 2025. évi szabadság mértékét 43 napban határozta meg.

Az előterjesztésben a KIRA nyilvántartás alapján a polgármesternek járó szabadság kiegészült a gyermekek után járó 4 nap pótszabadsággal.

A törvényességi felügyelet jelzése szerint a Kttv. 102. § (1)-(3) bekezdés gyermekek után járó pótszabadságra vonatkozó rendelkezéseit a polgármesteri foglalkoztatotti jogviszonyra nem kell alkalmazni, ezért a korábbi határozatot módosítani szükséges. Természetesen a KIRA rendszerben is elvégeztük a szükséges törlést.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy a módosított szabadságolási ütemtervet jóváhagyni szíveskedjenek!

Nyíradony, 2025. július 18.

Tisztelettel:



dr. Dáskál Tibor Ákos
jegyző

Határozati javaslat

Nyíradony Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

...../2025 (VII.....) számú határozata

a polgármester szabadságolási ütemtervéről szóló 34/2025. (III.11) számú határozatának módosításáról.

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Nyíradony Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X.10.) rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel úgy dönt, hogy a polgármester szabadságolási ütemtervéről szóló 34/2025. (III.11) számú határozatát úgy módosítja, annak rendelkező része helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével Szilágyi Zoltán Tibor polgármester 2025. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2025. évi alapszabadság: 25nap

2025. évi pótszabadság: 14 nap

Összesen: 39 nap

Szilágyi Zoltán Tibor polgármester 2025. évi szabadságának ütemezése		
Szabadság igénybevételének kezdete	Szabadság igénybevételének vége	Munkanapok száma
Július 20	Július 20	1
Augusztus 11	Augusztus 24	10
Szeptember 22	Október 5	10
November 3	November 7	4
November 17	November 20	1
December 1	December 5	5
December 16	December 17	2
December 19	December 31	6
Összesen:		39 nap

Felelős: Dr. Dászkál Tibor Ákos jegyző

Kertészné Dobos Éva, osztályvezető

Határidő: azonnal

FEDLAP

Nyíradony Város Önkormányzata

képviselő-testülete

2025 július hónapjának 22. napján
tartandó ülésének

**5 napirendi pontjában meghatározott
előterjesztéshez.**

Döntés formája: határozat
Előterjesztő: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester
Készítette: dr. Szondi Szabolcs aljegyző

Az előterjesztést és a határozati javaslatot ellenőrizte:

1. jogi: dr. Dáskál Tibor Ákos jegyző
2. pénzügyi:
3. szakmai:

Előzetesen tárgyalja:

- ☐ Egészségügyi és Szociális Bizottság,
- ☐ Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság,
- ☐ Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság.

A döntéshez szükséges szavazati arány:

- ☒ egyszerű többség
- ☐ minősített többség.

A döntéshozatal módja

- ☒ nyílt szavazás
- ☐ titkos szavazás
- ☐ névszerinti szavazás.

Az előterjesztés tárgyalásának típusa:

- ☒ nyílt ülés
- ☐ zárt ülés

ÖSSZEGZÉS

Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása határozathozatal esetében

1.	Az előterjesztés tárgya:	Előterjesztés: a pénzkezeléssel és a pályázati pénzekkel kapcsolatban büntetőfeljelentések megtételére
2.	Önkormányzati feladat jellege:	• <u>kötelező</u> feladat • <u>önként vállalt</u> feladat
3.	Pénzügyi igény forrásai:	
	az összигényre vetített önkormányzati saját forrás összege:	
	az összигényre vetített támogatás(ok) összege:	
4.	A szükséges saját forrás fedezetének formája:	-
5.	Külső szervezet/személy bevonása szükséges:	• Igen • <u>Nem</u>
6.	Külső szervezet/személy bevonása esetén, a feladatok meghatározása:	
7.	Főbb teljesítendő szakmai feltételek:	
8.	Fenntartási időszak	
	ha van, mettől meddig:	
	ha van, szakmai kötelezettség: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés)	
	ha van, a fenntartási időszakban várható kiadási tervelőirányzat összege:	

A fedlapot és összegző táblázatot kitöltötte: dr. Szondi Szabolcs aljegyző

A kitöltést ellenőrizte: dr. Dászkál Tibor Ákos jegyző

Tisztelt képviselő-testület!

1./ A Nyíradony Város Önkormányzatánál az önkormányzat működésével kapcsolatban lefolytatott pénzügyi átvilágítás számos súlyos szabálytalanságot tárt fel (pl. polgármesteri utasításra történő szabálytalan kifizetések) amelyek több büntetőjogi tényállás gyanúját is felvetik.

Kezdeményezem, hogy a képviselő-testület hatalmazzon fel őt a büntetőfeljelentés **Nyíradony Város Önkormányzata nevében** történő megtételére A feljelentés mellékelt tervezete tartalmazza az összes releváns tényállást, jogi érvelést és mellékletek felsorolását.

2./ A polgármesteri munkakör 2024. őszi átadás-átvételét valamint a projektek pénzügyi és szakmai átvilágítását követően több olyan körülmény merült fel, amely megalapozza a gyanút, hogy a korábbi önkormányzati ciklus idején egyes támogatási előlegeket nem a támogatási szerződésekben jóváhagyott célokra használták fel.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján több százmillió forintnyi központi költségvetési forrás felhasználása történt meg részben vagy egészben nem a megvalósítási célokkal összhangban. A négy érintett projekt előlegeinek egy része jelenleg nem áll rendelkezésre az elkülönített számlákon, és az önkormányzat az ezekből eredő visszafizetési kötelezettségeinek határidőre nem tudott eleget tenni.

A fentiek alapján **költségvetési csalás**, valamint a felhasználás módja és következményei alapján **hűtlen kezelés** bűncselekményének gyanúja is felmerülhet. A Btk. idevonatkozó rendelkezései szerint a költségvetési csalás akkor is megvalósulhat, ha a pénzeszközöket a jóváhagyott céltól eltérően használják fel, és az ebből vagyoni hátrány következik be – függetlenül attól, hogy utólag a projekt visszamenőleg elszámolható lenne-e.

Az ügy kiemelt jelentőségére tekintettel indokolt a büntetőfeljelentés hivatalos megtétele a hatáskörrel rendelkező nyomozó hatóságnál (elsődlegesen a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Észak-Alföldi Bünyügyi Igazgatóságánál).

Mindezek alapján kezdeményezem, hogy a képviselő-testület hatalmazzon fel őt a büntetőfeljelentés **Nyíradony Város Önkormányzata nevében** történő megtételére A feljelentés mellékelt tervezete tartalmazza az összes releváns tényállást, jogi érvelést és mellékletek felsorolását.

3./ A képviselő-testület előtt már több alkalommal volt szó a futópálya projektről és az azzal kapcsolatos visszasságokról. E projekttel kapcsolatban felmerül a költségvetési csalás és a hanyag kezelés gyanúja. A történeti tényállás részletes ismertetését mellőzőm, mert az kiderül a feljelentés tervezet szövegéből.

Kezdeményezem e projekt tekintetében is, hogy a képviselő-testület hatalmazzon fel nevében és megbízásából történő büntetőfeljelentés megtételére.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek!

Nyíradony, 2025. július 18.

Tisztelettel:



Szilágyi Zoltán Tibor
polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Képviselő-testületének

..... /2025 (VII.22.) számú határozata

Pénzkezeléssel kapcsolatban költségvetési csalás, hivatali visszaélés és hanyag kezelés gyanúja miatti feljelentés megtételéről

1. Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Nyíradony Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X.10.) rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel **Nyíradony Város Önkormányzata** felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező feljelentés-tervezet szerint – vagy annak tartalmilag azonos szövegezésű változata alapján – büntetőfeljelentést tegyen ismeretlen tettes ellen a polgármesteri hivatalban történt kifizetések kapcsán hivatali visszaélés és hanyag kezelés gyanújával.

2. A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a feljelentéshez kapcsolódó eljárás során az önkormányzat nevében eljárjon, a szükséges nyilatkozatokat tegye, dokumentumokat rendelkezésre bocsássa.

3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a feljelentés benyújtásáról és az eljárás alakulásáról a testületet folyamatosan tájékoztassa.

Határidő: 1. esetben 5 nap, a 2. és 3. esetében folyamatos

Felelős: polgármester

II. Határozati javaslat:

Nyíradony Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

..... /2025 (VII.22.) számú határozata

a projektek alszámláiról hiányzó összegek vonatkozásában költségvetési csalás és hűtlen kezelés gyanúja miatti feljelentés megtételéről

1. Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Nyíradony Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X.10.) rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel **Nyíradony Város Önkormányzata** felhatalmazza a polgármestert, hogy a projektek alszámláiról hiányzó összegek vonatkozásában az előterjesztés mellékletét képező feljelentés-tervezet szerint – vagy annak tartalmilag azonos szövegezésű változata szerint – büntetőfeljelentést tegyen ismeretlen tettes ellen költségvetési csalás és hűtlen kezelés gyanújával.

2. A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a feljelentéshez kapcsolódó eljárás során az önkormányzat nevében eljárjon, a szükséges nyilatkozatokat megtegye, dokumentumokat rendelkezésre bocsássa.

3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a feljelentés benyújtásáról és az eljárás alakulásáról a testületet folyamatosan tájékoztassa.

Határidő: 1. esetben 5 nap, a 2. és 3. esetében folyamatos

Felelős: polgármester

III. Határozati javaslat

Képviselő-testületének

...../2025 (VII.22.) számú határozata

a Futópálya projekttel kapcsolatban költségvetési csalás és hanyag kezelés gyanúja miatti feljelentés megtételéről

1. Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete Nyíradony Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (X.10.) rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottakra figyelemmel **Nyíradony Város Önkormányzata** felhatalmazza a polgármestert, hogy a Futópálya projekttel összefüggésben az előterjesztés mellékletét képező feljelentés-tervezet szerint – vagy annak tartalmilag azonos szövegezésű változata alapján – büntetőfeljelentést tegyen ismeretlen tettes ellen a futópálya projekt kapcsán költségvetési csalás és hanyag kezelés gyanújával.

2. A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy a feljelentéshez kapcsolódó eljárás során az önkormányzat nevében eljárjon, a szükséges nyilatkozatokat megtegye, dokumentumokat rendelkezésre bocsássa.

3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a feljelentés benyújtásáról és az eljárás alakulásáról a testületet folyamatosan tájékoztassa.

Határidő: 1. esetben 5 nap, a 2. és 3. esetében folyamatos

Felelős: polgármester

Tárgy: Büntető feljelentés hanyag
kezelés gyanújával

Tisztelt Nyomozóhaság!

Feljelentést ezek ismeretlen tettes ellen hanyag kezelés gyanújával az alábbi tényállás alapján:

Tasó Béla korábbi polgármester Nyíradony Város Önkormányzata (továbbiakban: Támogatott) képviselőjében 2021-ben sikeresen nyújtotta be támogatási igényét a Miniszterelnöki Kabinetiroda (továbbiakban: Támogató) felé futópálya létesítése tárgyában. A támogatás egyedi döntésben került megállapításra a Támogató részéről. Az MK-TSZ/167/2 (2020) iktatószámmon nyilvántartott Támogatói okirat (1. számú melléklet) alapján 45 millió forint támogatáshoz 45 millió forint önerőt kellett biztosítani a támogatottnak. A kivitelezés határideje a Támogatói okirat alapján 2021. május 31. volt.

A Támogatói okirat II.4. pontja alapján a támogatás a Támogatás folyósítására a támogatási előlegként jelen Támogatói okirat kiadását követő 8 napon belül egy összegben kerül sor a Kedvezményezett által megjelölt számlára.

A rendelkezésre álló dokumentumok (2. számú melléklet) a Támogatás összege 2021. november 30-án került átutalásra Támogatott számlájára.

Az önkormányzat nevében Tasó Béla egykori polgármester kérelmet nyújtott be 2022. február 28-án a Támogató felé a feladat megvalósítása határidejének módosítása érdekében, mivel a futópálya az előírt határidőben nem készült el, a projekt a kérelem benyújtásakor még csak tervezési szakaszban volt. A Támogató megállapította, hogy a futópálya benyújtott dokumentációban szereplő tervei eltérnek a Program felhívás alapján a támogatási kérelemhez benyújtott és a Támogató okiratban előírt tervektől, melyek megváltozásáról a Támogatott nem adott felé semmiféle tájékoztatást Támogató részére. A tervezett futópálya nem alkotott kört, csak egy íves szakaszt. Nem volt információ arról, hogy a kezdő – és a végpontot mi kötötte volna össze. A terv figyelmen kívül hagyta a meglévő növényzetet és tereptárgyakat, hiányzott a helyszínrajz és a műszaki leírás is.

Tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsult, így Támogató a Támogatói okiratot 2022. március 24-én visszavonta. Az erről szóló értesítést az önkormányzat képviselője 2022. március 31-én átvette. (3. számú melléklet)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) 53/A § (2) bekezdésével összhangban a Támogató a Támogatói okirat visszavonásával egyidejűleg rendelkezett arról, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a kedvezményezett ügyleti kamatokkal, illetve késedelem esetén késedelmi pótlékkal terheltlen köteles visszafizetni.

Tájékoztatás kiért arra is, hogy a támogatás és ügyleti kamata visszafizetése kapcsán a támogatónak nincs mérlegelési joga, így attól a Miniszterelnökségnek saját – a Pénzügyminisztérium véleményén alapuló – álláspontjára tekintettel nincs lehetősége eltekinteni. (4. számú melléklet)

A rendelkezésre álló adatok alapján Tasó Béla akkori polgármester ezt követően részletfizetési kérelemmel fordult a Támogatóhoz a támogatási kérelem visszafizetése tárgyában. Az erről szóló megállapodás megkötésére 2022.május 2. keltezéssel került sor a Támogató követeléskezelőjével, az Aktív – és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft-vel

A megállapodás alapján a kedvezményezettnek a jogosulatlanul igénybe vett támogatást 5.000.000 Ft-os részletekben köteles visszafizetni, 2022. március 31-i kezdő részlettel. (A megállapodás tehát a keltezésnél korábbi esedékességű fizetési kötelezéseket tartalmaz.)

A megállapodás 1. pontjában az önkormányzat, mint adós képviselőjében Tasó Béla polgármester tartozáselismerő nyilatkozatot tett az előlegként nyújtott 45.000.000 Ft támogatás tekintetében.

A megállapodás tartalmazta azt is, hogy amennyiben adós a részleteket esedékesség szerint nem fizeti, a tartozás egy összegben válik esedékessé, és azt a Nemzeti Adó – és Vámhivatal adók módjára hajtja majd be. (2. számú melléklet)

A közérdekű adatként szolgáltatott adatok szerint Tasó Béla polgármester ezt követően kért ajánlatokat vállalkozóktól a projekt megvalósítása tárgyában.

Az ajánlatkérő lapok 2022. június 13-i keltezésűek, a három ajánlattevő 2022. június 13. illetve 16-os keltezéssel adta be ajánlatát. (4. számú melléklet)

A szolgáltatott adatokban nincs nyoma annak, hogy bárki vizsgálta volna, közbeszerzés köteles e jelen esetben a beszerzési eljárás, melynek becsült értéke egyébként meghaladta a vonatkozó jogszabályokban szereplő, a Közbeszerzési Hatóság által is közölt nemzeti értékhatárt (2022-ben építési beruházások esetében 50.000.000 Ft volt).

Tasó Béla akkori polgármester a beszerzést nem közbeszerzéses, „sima” beszerzésként folytatta le.

A kiválasztott fő kivitelező a Duba Sped Kft. volt, aki ajánlatában 86.471.958 Ft vállalkozói díj ellenében vállalta a kivitelezést. Az ajánlatkérés dokumentumai alapján az ajánlattételre való felhívás és az elfogadott ajánlat keltezése ugyanaz a nap, ami 2022. június 13. A dokumentumokból nem derül ki, hogy az ajánlatkérő hogyan, milyen módon kézbesítette az ajánlattevőnek a felhívást és dokumentációt és az utóbbi milyen módon küldte meg válaszát. Az ajánlatkérő szöveg annyit tartalmaz, hogy az árazatlan költségvetés az ajánlattevőknek elektronikus adathordozón lett megküldve. A helyszín, vagyis a leendő munkaterület előzetes megtekintéséről nem esik szó sem a felhívásban, sem az ajánlattételben.

Az elfogadott ajánlat és a vállalkozói szerződések (5. számú melléklet) tartalma nem mutat egyezőséget. A vállalkozóval ugyanis nem egy, hanem öt vállalkozói szerződés került megkötésre projekt különböző szakaszai tekintetében, a szerződések keltezése pedig minden esetben korábbi, mint az ajánlatkérés és az ajánlat megtételének dátuma.

A projekt vonatkozásában megkötött és a közérdekű adatigénylés során rendelkezésemre bocsátott szerződések (6. számú melléklet) főbb adatai az alábbiak:

	A vállalkozó neve	A szerződés kelte	A szerződés tárgya	A teljesítés határideje	A vállalkozói díj összege Ft
1.	DUBA-SPED Kft	2022.05.25.	építés előkészítés	2002.07.	21.712.945
2.	DUBA-SPED Kft.	2022.05.28.	futófelület elők.	2022.07.	20.161.195
3.	DUBA-SPED	2022.05.28.	Futófelület végl.	2022.07.	20.161.195
4.	DUBA-SPED Kft	2022.05.31.	talajelőkészítő m.	2022.07.	9.602.038

5.	DUBA-SPED Kft.	2022.06.08.	aszfaltozási m.	2022.07.	18.019.321
6.	ALAMA-BAU Kft.	2022.09.26.	futófelület elők.	2022.11.	27.504.498
7.	Global-Sport Kft.	2022.10.06.	véglegesítési m.	2022.11.	27.504.491
Összesen:					144.665.686

Az Alama Bau Kft-vel 2022. szeptember 26-án került sor futófelület előkészítés tárgyában vállalkozói szerződés megkötésére. Egyrészt a Duba Sped Kft-vel is meg lett kötve korábban egy hasonló tárgyú szerződés, másrészt az utóbbi vállalkozóval kötött másik szerződés alapján az Alama Bau Kft-vel kötött szerződés időpontjában már az aszfaltozásnak is meg kellett történnie. A vállalkozói díj az utóbbi esetben több, mint 27 millió forint.

Tasó Béla volt polgármester szerződést kötött a projekttel kapcsolatban a Global-Sport Kft-vel is véglegesítési munkák elvégzése tárgyban. A vállalkozói díj ez esetben is meghaladja a 27 millió Ft-ot.

A rendelkezésre álló iratokból nem derül ki, miért volt szükség a DUBA-SPED Kft kiválasztását követően másik két vállalkozóval a szerződések megkötésére. Nem világos az sem, hogy az utóbbi két vállalkozó milyen beszerzési eljárással került kiválasztásra.

A közölt adatok szerint Nyíradony Város Önkormányzata, mint megrendelő, a projekttel kapcsolatban az alábbi számlákat (5. számú melléklet) fogadta be:

	számlakibocsátó neve	Számla sorszáma	Számla kelte	Számla tárgya:	Teljesítés dátuma	Bruttó vállalkozói díj Ft	
1.	DUBA-SPED Kft.	DBSP2022060	2022.06.23	előleg aszfaltozás	2022.06.23.	5.405.797	
		61				6.513.883	
2.	DUBA-SPED Kft	DBSP2022062	2022.06.23.	előleg talajelő.	2022.06.23.	2.880.611	
3.	DUBA-SPED Kft	DBSP2022067	2022.07.14.	előleg előkészítés	2022.07.11	6.048.508	
4.	DUBA-SPED Kft.	DBSP2022072	2022.08.01.	talajelőkészítés vég számla	2022.08.01.	15.199.062	
5.	DUBA-SPED Kft.	DBSP2022073	2022.08.03.	talajelőkészítés vég számla	2022.08.01	6.721.427	
6.	DUBA-SPED Kft.	DPSP2022079	2022.08.10.	előleg felületvégl.	2022.08.10	6.048.508	
7.	DUBA-SPED Kft.	DPSP2022080	2022.08.10.	előleg előkezelés	2022.08.10	6.048.508	
8.	ALAMA-BAU Kft.	2022/00033	2022.10.25.	előkészítési munkák	2022.10.25.	8.251.349	
9.	ALAMA-BAU Kft.	2022/00034	2022.10.25	futófelület elők. munk.	2022.11.24.	19 253 149	
9.	Duba-Sped Kft.	DBSP2022102	2022.11.02.	aszfaltozás vég számla	2022.10.25.	18.089.639	
10.	Globál Sport Kft.	2022/00372	2022.11.10.	futópálya véglegesítési munkálatai	2022.11.02.	27.504.471	
Összesen:						121.401.019	

A DUBA-SPED Kft. vonatkozásában öt db előlegszámla és csak három vég számla lelhető fel. A vég számlákon szereplő teljesítések időpontja későbbi, mint ahogyan a vállalkozónak szerződés szerint teljesítenie kellett volna. Ennek ellenére a küldött anyag alapján a megrendelő nem élt a kötbér visszatartás lehetőségével.

A vég számlák hiánya alapján a teljesítés meg hiúsulásának gyanúja is felmerülhet, meg hiúsulási kötbér alkalmazásáról azonban a rendelkezésre álló adatok alapján nincs tudomásom.

A bankszámla kivonatok (7. számú melléklet) a projekt kivitelezésével kapcsolatban az alábbi kifizetések történtek:

2022.06.23.	Duba-Sped Kft	D-DBSPD-16	2.880.611 Ft
2022.06.23	Duba-Sped Kft	D-DBSPD-15	6.513.883 Ft
2022.07.11.	Duba-Sped Kft	D-DBSPD-18	6.048.508 Ft
2022.08.10.	Duba-Sped Kft	D-DBSPD-22	6.048.508 Ft
2022.09.13.	Duba-Sped Kft	D-DBSPD-73	6.721.427 Ft
2022.09.15.	Duba-Sped Kft	D-DBSPD-72	15.199.062 Ft
2022.10.25.	ALAMA BAU Kft	17539/2022	8.251.349 Ft
2023.04.06.	Globál-Sport Kft	2022/000372	27.504.471 Ft
2023.04.06.	ALAMA BAU Kft	17539/2022	19.253.149 Ft
Összesen:			98.420.968 Ft

Tasó Béla akkori polgármester a rendelkezésre álló adatok szerint 2023. február 14. napján levélben (8. számú melléklet) kereste meg a támogatót és követelés kezelőjét, melyben kérte, hogy a támogatást ne kelljen visszafizetni, tekintettel arra, hogy a projekt megvalósult.

A támogató követelés kezelője 2023. február 22-én kelt levelében (9. számú melléklet) közölte, hogy támogatott kérése nem teljesíthető, mert a támogatási cél megvalósulásának meg hiúsulása esetén a támogatónak a támogatás visszakövetelése tekintetében nincs mérlegelési lehetősége.

Tasó Béla volt polgármester 2023. március 20-ra összehívta a képviselő-testületet a tárgyévi költségvetési rendelet módosítása tárgyában. A testületi ülésről készült jegyzőkönyv (10. számú melléklet) tartalma szerint a képviselők és a hivatali dolgozók a projektről nem voltak korábban megfelelően tájékoztatva. A pályázatot az akkori polgármester a képviselő-testület tudta nélkül adta be, mivel a pandémia idején erre meg volt a felhatalmazása. A határidő tekintetében azt nyilatkozta, hogy azok a pandémia alatt hozott rendelkezések alapján általánosan meghosszabbodtak. Elmondása szerint a projektet egyedül csinálta, projektmenedzser nem volt és a hivatali apparátus segítségét sem vette igénybe.

A jegyzőkönyvben rögzített beszélgetés szerint a projekt megvalósításával kapcsolatban az ülés időpontjáig 63 millió forint került kifizetésre, és egy 19 millió és egy 27 milliós számla maradt rendezetlen. A projekt megvalósítása tehát 109 millió forintba került.

Dr. Mezei-Chifra Bernadett akkori jegyző elmondta, hogy az önkormányzattal szemben adósságrendezési eljárás indult 2023. február 24-én a szóban forgó számlák miatt. A számlák valóság, teljesítésigazolás történt, csak nem kerültek pénzügyileg rendezésre.

Hadházi Tibor gazdálkodási osztályvezető elmondása szerint a pénzügy csak annyit tudott, hogy a projekt 45 millió forint pályázati támogatásból fog megvalósulni. Ha több információt kapnak, tervezésre került volna a 45 millió forint önerő és a 27 milliós számla is.

Kovácsné Frank Magdolna akkori alpolgármester szerint a projektek állásáról, végrehajtásáról sem kaptak tájékoztatást.

Tasó Béla korábbi polgármester a támogatás visszafizetésével kapcsolatban nyilatkozta, hogy még ezután dől el, hogy hogyan bírálják el a kérelmüket, és ez alapján a támogatást vissza kell e fizetni. Véleménye szerint a projekt megvalósítása nem hiúsult meg, mivel a futópálya kivitelezése megvalósult. Révész Márius is leutazott, és megállapította, hogy a projekt megvalósult.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet nem fogadta el, tehát nem biztosított előirányzatot a számlák rendezésére.

Ennek ellenére a számlák a számlakivonatok alapján rendezésre kerültek 2023.04.06-án.

A szolgáltatott adatokból nem derül ki, hogy a korábbi polgármester a kötelezettségvállalásokat mily szabad előirányzat terhére kívánta megvalósítani. Ez vonatkozik a támogatási jogviszonyban az önerő vállalására, valamint a vállalkozókkal kötött szerződések díja fedezetének biztosítására egyaránt.

Mivel az önkormányzatnak abban az időben már komoly likviditási problémái voltak, így alaposan feltehető, hogy az önkormányzat ezen kötelezettségvállalásokra szabad előirányzatokkal nem rendelkezett, tehát fedezet nélküli kötelezettségvállalás történt.

Az Áht. 36. § (5a) bekezdés szerint az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési évet követő év vagy évek kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítania kell.

Az Áht. 53/A. § (1) bekezdés alapján a pénzügyi ellenjegyzőnek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre.

A rendelkezésre álló adatokból nem derül ki, hogy az a korábbi polgármester az önerőt mely előirányzatból kívánta a projekthez biztosítani. Tekintettel arra, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzete már abban az időben sem volt kedvezőnek mondható, így fennáll a gyanúja annak, hogy valójában fedezet nélküli kötelezettségvállalás történt az egykori polgármester részéről.

A projekt az alapító okirat valamint a képviselő-testület jegyzőkönyveiben fellelhető adatok alapján nagyrészt idegen, tehát nem az önkormányzat tulajdonában álló területen valósult meg, A 0317/7 hrsz-ú terület 1/1 arányban Tasó László, a 0117/11. hrsz-ú 1/1 arányban a Guth-

Keled Egyesület, a 0117/21. és 0117/22. hrsz-ú 1/1 arányban a Nyíradonyi Vagyongkezelő Kft, a 0117/25. hrsz-ú, 1/1 arányban a Trend-Four-T Kft. tulajdonában lévő területeken került kivitelezésre.

Tasó László egykori polgármester a tulajdoni viszonyokat telekcserével kívánta rendezni. A korábbi képviselő-testület a legutolsó ülésén, 2024. szeptember 26-án tartott ülésen (11. számú melléklet) döntött a csereingatlanokról szóló előterjesztés elfogadásáról. Az előterjesztésben illetve a döntési javaslatban nem szerepelt, hogy a képviselő-testület mely ingatlanait ajánlaná fel cserébe, az csak az ülésen szóban került ismertetésre. Az előterjesztés alapján értékbecslés nem történt a csereingatlanoként szóba jöhető ingatlanokan.

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: vagyonrendelet) 8. § (1) bekezdése alapján a vagyon hasznosítása általában versenyeztetési eljárásban valósulhat meg, mely lehet pályázati eljárás, illetve egyszerűsített pályázati eljárás.

A vagyonrendelet tehát főszabályként írja elő az önkormányzati vagyon hasznosításánál a versenyeztetést.

Főszabálytól való eltérést csupán az említett § (3) bekezdése enged 10 millió forint alatti értékű ingó vagyontárgyak értékesítésénél.

Ingatlan vagyontárgyak hasznosítása esetén tehát a vagyonrendelet alapján mindig kötelező a versenyeztetés (pályázat, egyszerűsített pályázat) keretében történő értékesítés.

Mivel a csere kölcsönös adásvételnek minősül, így az értékesítés, vagyis a hasznosítás körébe tartozik. A tervezett ingatlancsere esetén a tulajdon önkormányzat által történő átruházása versenyeztetés nélkül történt volna, így az nem felelt volna meg a vagyonrendelet előírásainak.

Az új képviselő-testület a tulajdonviszonyok rendezéséről szóló döntést az alakuló ülésen (12. számú melléklet), 2024. október 10-én felülvizsgálta és annak eredményeként visszavonta.

Összegzés:

A projekt megvalósítása az előírt határidőn belül a Támogatott részéről nem történt meg, pontosabban el sem kezdődött. A határidőn túl benyújtott kiviteli terv a Támogató véleménye alapján nem felelt meg a Támogatói okiratban foglaltaknak, melyről a Támogatott annak benyújtásakor tájékoztatva lett. Egyúttal értesítve lett a támogatási cél megghiúsulása miatt a Támogatói okiratot visszavonásáról és a támogatást az ügyleti kamatokkal terheltén történő visszaköveteléséről.

Közölte egyúttal a Támogató, hogy a projekt megghiúsulása miatt a támogatás visszakövetelése tekintetében nincs mérlegelési lehetősége. Ezt követően az akkori polgármester az önkormányzat nevében az ügyleti kamatokkal növelt támogatás részletekben történő megfizetésére megállapodást kötött, melynek 1. pontjában tartozáselismerő nyilatkozatot tett. Az előírt részleteket az önkormányzat nem fizette.

A visszakövetelt támogatás megfizetésére benyújtott részletfizetési kérelem, valamint a részletek nem fizetése arra utal, hogy a támogatott önkormányzatnál a támogatási összeg annak visszaköveteléekor már nem állt rendelkezésre.

Tasó Béla akkori polgármester az előlegként megkapott támogatási összeget más, a támogatói céltól eltérő célra használta fel.

Ez a magatartás ellenkezik a Támogatói okirat II.1. pontjában foglaltakkal, miszerint a kedvezményezett a támogatást kizárólag a feladat megvalósításához használhatja fel.

A Büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (továbbiakban: Btk.) 396. § (1) bekezdés C) pontja szerint aki költségvetésből származó pénzeszközöket a jóváhagyott céltól eltérően használ fel, és ezzel egy vagy több költségvetésnek vagyoni hátrányt okoz, büntett miatt három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

Ugyanezen § (3) bekezdés a) pontja alapján a büntetés két évtől nyolc évig terjedő szabadságvesztés, ha a költségvetési csalás jelentős vagyoni hátrányt okoz.

A Btk. 459. § 17. pontja szerint vagyoni hátrány: e törvény eltérő rendelkezése hiányában a vagyonban okozott kár és az elmaradt vagyoni előny.

A már hivatkozott 396. § (9) bekezdése szerint e § alkalmazásában vagyoni hátrány alatt érteni kell a költségvetésbe történő befizetési kötelezettség nem teljesítése miatt bekövetkezett bevételkiesést, valamint a költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett vagy céltól eltérően felhasznált pénzeszközt is.

A történeti és a törvényi tényállás összevetése alapján a költségvetési csalás bűncselekménye látszik megvalósulni. Ennek egyik eleme, a *költségvetésből származó pénzeszköz jóváhagyott céltól eltérően történő felhasználása* megvalósult az által, hogy a projekt megvalósulásának támogató által történő megállapításakor a kivitelezés még nem kezdődött el, de az összeg már nem állt rendelkezésre. Annak pénzügyi rendezésére részletfizetést kellett kérni, és részletekben sem sikerült az előírt esedékességgel visszafizetni. Annak pénzügyi rendezése csak a NAV részére végrehajtás céljára történő átadást követően valósult meg.

A fenti törvényi tényállás megvalósulásának másik eleme a *vagyoni hátrány okozása*. A törvény költségvetési csalás tényállásáról szóló 396. §-a, a vagyoni hátrány általános fogalmához képest a (9) bekezdésben speciális rendelkezést tartalmaz, amikor úgy rendelkezik, hogy vagyoni hátránynak minősül e § alkalmazásában a céltól eltérően használt pénzeszköz is. Ebben az esetben tehát nincs szükség tényleges kár bekövetkezésére a vagyoni hátrány okozásához.

Mindezek alapján alapos a gyanúja annak, hogy ismeretlen tettes a támogatás összegét a támogatási céltól eltérő módon használta fel és ezzel a támogatónak vagyoni hátrányt okozott.

2./ A támogatás összegén túl a Támogató az ügyleti kamatot is követelt a Támogatottól, melynek összeg a megállapodás (2 számú melléklet), melynek összege 2.015.753 Ft

Az önkormányzatnak tehát a támogatás visszafizetésén túl az ügyleti kamatok jogos követelése által vagyoni hátrány származott.

Nem teljesített kötelezettségek: a projekt megvalósítása az előírt határidőn belül a vállalt és előírt tervek alapján és műszaki tartalommal.

A beszerzési eljárásban nem került sor annak vizsgálatára, hogy kivitelező kiválasztása közbeszerzés köteles-e. **A fő kivitelezővel kötött vállalkozói szerződések korábbi keltezésűek, mint az ajánlati felhívás és az ajánlat. Ez utóbbi tény megkérdőjelezi a**

beszerzési eljárás hitelességét, vagyis azt, hogy a kivitelező(k) tényleges versenyeztetés révén lettek-e kiválasztva. A beszerzése eljárás nem körültekintő lebonyolítása szintén felveti a hanyag kezelés gyanúját.

A projekttel kapcsolatos kötelezettségvállalásokat feltehetően nem előzte meg azok fedezetének vizsgálata, a megrendelőt képviselő korábbi polgármester által gyaníthatóan fedezet nélküli kötelezettségvállalások történtek.

A vállalt önerő pedig nem is került betervezésre az önkormányzat 2021., 2022., 2023. és 2024. évi költségvetésében, így az azzal kapcsolatos kötelezettségvállalásokra szabad előirányzat nem lehetett. A volt polgármesternek a kötelezettségvállalások időpontjában már hitelt érdemlő tudása volt arról, hogy a támogatási összeget vissza kell fizetni. Mindezek ellenére mind a támogatási összeg, mind az önerő erejéig, sőt, azokon túlmenően is kötelezettségeket vállalt. Ez utóbbiak esetében kérte, hogy a képviselő-testület 2023. évi költségvetési rendeletét módosítsa olyan módon, hogy azok kifizetésére adjon felhatalmazást előirányzat biztosításával, de a képviselő-testület nem támogatta az előterjesztést. Ennek ellenére az ehhez kapcsolódó számlák pénzügyi teljesítése megtörtént.

A megvalósítás helyén a tulajdonviszonyokat nem sikerült rendezni a történeti tényállásban részletesen leírtak alapján.

A beruházás tehát idegen területen valósult meg, amely így az önkormányzat vagyonában nem okozott gyarapodást, viszont a bankszámla kivonatok alapján 98.420.968 Ft kiadással járt. Ez utóbbi összeg erejéig tehát az önkormányzatot vagyoni hátrány érte.

A Büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 377. § (1) bekezdése alapján, akit idegen vagyon törvényen alapuló kezelésével vagy felügyeletével bíztak meg, és az ebből eredő kötelességének megszegésével vagy elhanyagolásával gondatlanságból vagyoni hátrányt okoz, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

A fenti § (2) bekezdése szerint a büntetés három évig terjedő szabadságvesztés, ha a hanyag kezelés különösen nagy vagy ezt meghaladó vagyoni hátrányt okoz.

Btk. 459. § (1) bekezdésben: "17. vagyoni hátrány: e törvény eltérő rendelkezése hiányában a vagyonban okozott kár és az elmaradt vagyoni előny."

A leírt történeti tényállásból a hanyag kezelés törvényi tényállása látszik megvalósulni az alábbiak alapján.

Összesítve tehát az alábbi kötelezettségszegések mutathatók ki, melyek az önkormányzatnál vagyoni hátrányt okoztak:

1./ a projekt megghiúsulása, mely okból az önkormányzatnak ügyleti kamatot kellett fizetni, melynek összege 2.015 753 Ft,

2./ a beruházás határidőn túli, az előírt tervektől eltérő megvalósítása, amely

- nem szabályosan lefolytatott beszerzési eljárás szerint, a projekt tervezett költségvetésében szereplő összegnél magasabb összegért, fedezet nélküli kötelezettségvállalásokkal, idegen területeken valósult meg. Mivel az önkormányzat részéről a beruházás csak kiadást jelentett, vagyon gyarapodását nem idézte elő, így az okozott vagyoni hátrány összege 98.420.968 Ft.

Az ismeretlen tettes által okozott vagyoni hátrány összege tehát jelen tényállás szerint 100 436 721 Ft.

Mindezek alapján kérem a T. Nyomozóhatóságot, hogy a nyomozást lefolytatni és a szükséges intézkedéseket megtenni szíveskedjen.

Nyírpazony, 2025. július ..

Tisztelettel:

Szilágyi Zoltán Tibor

polgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet: Támogatói okirat
2. számú melléklet: Részletfizetési megállapodás
3. számú melléklet: Tájékoztatás támogatás visszavonásáról
4. számú melléklet: Ajánlatkérések és a benyújtott ajánlatok dokumentumai
5. számú melléklet: Szerződések és számlák másolatai
6. számú melléklet: Szerződéstár
7. számú melléklet: Bankszámlakivonatok
8. számú melléklet: Polgármester levelei a támogatóhoz és támogatáskezelőhöz a támogatás visszafizetési kötelezettségtől való eltekintés tárgyában
9. számú melléklet: A támogató és követeléskezelő válaszai
10. számú melléklet: A képviselő-testület 2023. március 20-i nyilvános ülésének jegyzőkönyve
11. számú melléklet: A képviselő-testület 2024. szeptember 26-i nyilvános ülésének jegyzőkönyve
12. számú melléklet: A képviselő-testület 2024. október 10-i alakuló ülésének jegyzőkönyve

Nyíradony Város Önkormányzata
Polgármesterétől

Nyíradony
Árpád tér 1.
4254

Tárgy: Büntető feljelentés
költségvetési csalás és hűtlen
kezelés gyanújával

NAV Észak-Alföldi Büntügyi Igazgatósága

Nyíregyháza
Csaló köz 2.
4400

Tisztelt Nyomozóhatóság!

Szilágyi Zoltán Tibor polgármester Nyíradony Város Önkormányzat nevében és megbízásából, a képviselő-testület döntése alapján feljelentést teszek ismeretlen tettes ellen költségvetési csalás gyanújával az alábbi tényállás alapján:

I. Tényállás

Preambulum: Nyíradony Város Önkormányzat jelenlegi vezetése a polgármesteri munkakör átadás-átvétel során és azt követően is folyamatosan tapasztalta, hogy egyes, folyamatban lévő projektek alszámláin az elszámolásra váró előlegekből jelentős összegek hiányoznak, melyek feltehetően működési célra lettek fordítva, tehát a támogatási céltól eltérően lettek felhasználva.

A./ Nyíradony Város Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) 2022. január 14-én támogatási kérelmet nyújtott be a TOP-PLUSZ-1.2.1-21-HB1 számú pályázati felhívásra „Élhető település kialakítása Nyíradonyban” címmel. 2022. szeptember 12-én a pályázat pozitív elbírálásban részesült, ami által az önkormányzat 399.912.500 Ft támogatásban részesült.

A támogatási szerződés 2022. november 4-én lépett hatályba.

A pályázat 100 %-os intenzitású volt, így az önkormányzatnak a projekt megvalósításához önerőt nem kellett biztosítani. **2023. február 1-én a támogatás teljes összege előlegként kiutalásra került.**

A projekt összefoglaló alapján a projekt megvalósítás kezdő időpontja 2022. november 10. volt, míg **a befejezés tervezett időpontjaként 2025. július 31. került meghatározásra.**

A pályázati felhívás alapján a projektet a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 42 hónapon belül, tehát 2026. áprilisában kell befejezni.

A projekt tervezett megvalósításával kapcsolatban az önkormányzat honlapján <https://nyiradony.asp.lgov.hu/folyamatban-levo-projektek> az alábbi olvasható:

„A beruházás a város három fejlesztési területén valósul meg. A környezeti szempontok és költséghatékonyság együttes figyelembevétele alapján esett a választás a tervezett területekre.

A város központjában, az Árpád tér 5. szám alatt található 1293/6 helyrajzi számú ingatlanra zöldterületfejlesztés tervezett a város szívében található rendezvénycsarnokig elnyúló térkő burkolatú sétány megépítésével, melyen a rendezvénycsarnok közelíthető meg a városközpont felől. A fejlesztéssel érintett területen zöldfelületek létesülnek és lombhullató fák telepítése tervezett, egy okospad is kihelyezésre kerül a területen.

Nyíradony Város 1372, 0319, 0317/9 helyrajzi számú ingatlanjain térkő burkolatú sétány tervezett, mely a településközpontot köti össze a település külterületén lévő turisztikai területtel. A sétány mentén padok kerülnek elhelyezésre, valamint lombhullató fák telepítése is tervezett.

Továbbá Nyíradony város 501, 484/4, 480/4 helyrajzi számú ingatlanjain, a piaccsarnok környezetében lévő zöldterület fejlesztése, pihenő övezet kialakítása valósul meg. A területen parkosítás, lombhullató fák telepítése, térkő burkolatú sétány kialakítása, utcabútorok kihelyezése tervezett. A sétány mentén egy játszótér kialakítására és egy okospad elhelyezésére is sor kerül.

A fejlesztésekhez kapcsolódó zöldterület létrehozása, a rekreációs időtöltésre alkalmas egységek kialakítása a társadalmi kapcsolatok erősítését is szolgálják. A belvárosi közterületek környezetrendezése, új közterek és közparkok kialakítása, sétány létrehozása, parkolási problémák megoldása biztosítja a vonzó településkép kialakítását, emeli a város színvonalát. A környezetrendezésre, valamint az egységes arculat kialakítására irányuló beruházások javítják a közösségi környezet minőségét. A zöldterületek növekedésével a biológiai aktivitás értéke is emelkedni fog.

Jelen állapot szerint a megvalósítási helyszínek a városközpontban elhelyezkedő kihasználatlan területek, melyek a fejlesztés révén a város lakosainak érdekeit fogják szolgálni, általuk más rekreációs helyszínek is könnyen megközelíthetővé tehetők, így a városközponti része jelentős mértékben átalakul, a szabadidő hasznos eltöltésére alkalmassá fog válni, így a település turisztikai vonzereje is növekedni fog.

A fejlesztés jelenlegi szakaszában a tervek elkészültek, a közbeszerző személyére vonatkozó beszerzési eljárás lezajlott, így a közel jövőben a közbeszerzés keretében kerül sor a kivitelező kiválasztására.”

A polgármesteri munkakör átadás-átvétel részét képező projekt összefoglaló (1. számú melléklet) szerint a megvalósítás elemeként az átadás időpontjáig a kiviteli tervdokumentáció és a projektterv készült el, amelyekre bruttó 17.750.000 Ft és 8.937.500 Ft, összesen tehát 26.687.500 Ft került kifizetésre.

Az előlegként megkapott támogatásból még elszámolásra váró összeg tehát 373.225.000 Ft.

A projekt elkülönített számláján az összefoglaló alapján a polgármesteri munkakör átadás-átvétel időpontjában, tehát 2024. szeptember 30-án 193.224.999 Ft állt rendelkezésre.

A számláról hiányzó összeg tehát 180.000.001 Ft.

B./ Az önkormányzat 2022. január 14-én támogatási kérelmet nyújtott be a TOP-PLUSZ-1.2.1-21-HB1 számú pályázati felhívásra „Kulturális infrastruktúra fejlesztése Nyíradony városában” címmel. 2022. szeptember 12-én a pályázat pozitív elbírálásban részesült, ami által az önkormányzat 490.2.872 Ft támogatásban részesült. A támogatási szerződés 2022. november 12-én lépett hatályba.

A pályázat 100 %-os intenzitású volt, így az önkormányzatnak a projekt megvalósításához önerőt nem kellett biztosítani. 2022. december 21-én a támogatás teljes összege előlegként kiutalásra került.

A projekt összefoglaló alapján a projekt megvalósítás kezdő időpontja 2022. november 18 volt, míg a befejezés tervezett időpontjaként 2025. július 31 került meghatározásra.

A pályázati felhívás alapján a projektet a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 42 hónapon belül, tehát 2026. áprilisában kell befejezni.

A projekt tervezett megvalósításával kapcsolatban az önkormányzat honlapján (<https://nyiradony.asp.lgov.hu>) az alábbi olvasható:

„Nyíradony Város Önkormányzata tulajdonában lévő, Nyíradony Árpád tér 1. szám alatti, 1287 helyrajzi számú ingatlanon található Művelődési Ház korszerűsítése és bővítése.

A fejlesztést indokolta, hogy az önkormányzat a jelenlegi gazdasági helyzetben igyekszik a havi kiadásait a lehető legkisebbre csökkenteni. Az intézmények fenntartása jelentős terhet ró a költségvetésre, kiváltképp a téli időszakban. Ez főleg az épületek rossz energetikai adottságaiból adódik. A projekt keretében fejleszteni kívánt Művelődési ház épülete szintén elavult, a kor követelményeinek nem megfelelő. A szigetelés hiányossága miatt az épület fűtése során magas a hővesztesség, ez megakadályozza a komfortos hőmérséklet elérését az épületben. A település elkötelezett a megújuló energiaforrások hasznosításának propagálásában, és lehetőségekhez mérten kiveszi részét a környezettudatos megoldások alkalmazásában.

A projekt keretében a Művelődési ház utcafronti fejpületén térdfal épül, az új tetőszerkezetét meg kell emelni, illetve a tetőtér az alaprajznak megfelelően beépítésre kerül, továbbá az északi homlokzatnál egy lépcsőházzal bővül az épület. A lépcsőházban lift is fog működni. A meglévő színpad lefedésre kerül, illetve a déli homlokzat felőli tetőre napelemek kerülnek beépítésre.”

A polgármesteri munkakör átadás-átvétel részét képező projekt összefoglaló (2. számú melléklet) szerint a megvalósítás elemeként eddig a kiviteli tervdokumentáció és a projektterv készült el, amelyekre bruttó 9.971.872 Ft és 8.814.747 Ft, összesen tehát 18.085.747 Ft került kifizetésre.

Az előlegként megkapott támogatásból még elszámolásra váró összeg tehát 472.087.125 Ft.

A projekt elkülönített számláján az összefoglaló alapján a polgármesteri munkakör átadás-átvétel időpontjában, tehát 2024. szeptember 30-án 471.414.025 Ft állt rendelkezésre.

A számláról hiányzó összeg tehát 673.100 Ft.

C./ Az önkormányzat sikeresen pályázott az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése TOP-PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00028 pályázaton.

A Támogatási szerződés 2022.03.29. napján lépett hatályba.

A Magyar Államkincstár tájékoztatója alapján 2022.01.01-én a támogatás teljes összegével megegyező, 380.000.000 Ft előleg került átutalásra a kedvezményezett részére. (2. számú melléklet.)

2022. január 4. hatállyal került sor a Hajdúsági Nyírségi Pályázatkezelő Nonprofit Kft.-vel pályázati projekt terv készítése tárgyában nettó 6.431.673 Ft megbízási díjért, amely kifizetésre és elszámolásra került a projekt kapcsán

A pályázati kiírás alapján a projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított 36 hónap áll rendelkezésre. Ha a projekt megvalósítását a támogatási szerződés hatályba lépéséig a támogatott nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés hatályba lépésének napjával kezdődik.

A pályázati felhívás 35. oldal szerint fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben/támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

A pályázati felhívás alapján a helyi önkormányzat a projekt kapcsán 100 % előleg igénylésére jogosult, amivel három éven belül kell elszámolni.

A rendelkezésre álló adatok szerint a projekt fizikai befejezése és az előleg elszámolás határideje 2025. március 28-án lejárt, a hosszabbítás tárgyában kérelem került benyújtásra a támogató felé.

Az önkormányzat 2024. május 22-i ülésen döntött a projekttel kapcsolatosan közbeszerzési eljárás indításáról a 97/2024. (V.22.) Kt. számú határozatban, amelynek végrehajtására azonban nem került sor, főleg a műszaki tartalmak tisztázatlansága miatt.

A szóbeli előterjesztés alapján a projekt teljes költségvetése bruttó 380 millió forint. Az építés tervezett költsége nettó 263.477.313 Ft. Egy árazott költségvetésük van, ami nettó 311.820.368 Ft. Tasó Béla volt polgármester ülésen tett nyilatkozata szerint a tervekészítésre 14.960.000 Ft volt a projekt költségvetésébe beállítva. A tervezést viszont a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzat egy másik projekt keretében ingyenesen biztosította, így az önkormányzatnak itt költsége nem merült fel.

A Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága IKT-2022-609-II- 00000085/0000043 iktatószámú, 2024. szeptember 9-én kelt tájékoztatója alapján a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet a 2023. szeptember 2. napjáig benyújtott kérelmek alapján kifizetett előlegek vonatkozásában az alábbiak szerint rendelkezik:

Az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére kincstári fizetés számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

A jogszabályban előírtak végrehajtása érdekében azon kedvezményezettek, akik a fenti 255.§ (1) bekezdés hatálya alá esnek és nem nyújtottak be a támogatási összeg 10%-át meghaladó kifizetési kérelmet, kötelesek visszafizetni a támogatási előleget. Figyelemmel a 252. § szerinti likviditási tervre vonatkozó előírásokra is, a 10%-ot el nem érő kifizetési igénylés benyújtása, nem bizonyítja a támogatás rendeltetésszerű felhasználását.

Megállapításra került, hogy a fentiek szerint meghatározott időpontig nem nyújtottak be megfelelő mértékű időszaki kifizetési kérelmet, ezért kéri, hogy a tájékoztató levelük időpontját követő 5 napon belül a fel nem használt előleget a kedvezményezett fizesse vissza.

A visszafizetendő összeg csökkenthető a projekt költségvetésében „százalékban meghatározott átalány számított összeg” el nem számolt részével.

A 2024. szeptember 26-án kelt projekt összefoglaló szerint a projekt jelenlegi elszámolható költsége a projektterv elkészítésének díja, mely 8.168.224 Ft.

A Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága a támogatási előleget visszakövetelte, mivel a kedvezményezett a 256/2021. (IV.18.) Kormányrendelet 255. §-ban foglalt kötelezettségének nem tett eleget, vagyis a támogatási előleg megfizetését követő 12 hónapon belül nem nyújtott be azzal kapcsolatos időközi kifizetési kérelmet. (2. számú melléklet)

Az elszámolásra váró maradvány összege, vagyis az első két számjegy különbözete 371.831.776 Ft. A projekt kincstári számlájának egyenlege 300.831.775 Ft. (1. számú melléklet)

A maradvány és a számlaegyenleg különbözete oka nem ismert, **a számláról hiányzó 71 millió forintot** az önkormányzat feltehetően más, a támogatási céltól eltérő célra használta fel.

Az A., B. és C. pontokban ismertetett projektek alszámláiról hiányzó pénzekkel kapcsolatos tények Nyíradony Város Önkormányzat teljeskörű pénzügy, gazdasági átvilágítása (készítette: Varga Péter okleveles nemzetközi adószakértő) anyagában is feltárássra kerültek, melynek ismertetése annak III. fejezetében található (3. számú melléklet)

D./ Nyíradony Város Önkormányzata a VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése pályázati felhívás alapján a Helyi termékértékesítést szolgáló piac korszerűsítése Nyíradonyban című pályázat keretében 86 092 307 Ft támogatásban részesült.

A pályázat 95 %-os intenzitású a 2021. 10. 01.-ei hatályba lépett Támogatói Okirat szerint, a projekt összköltsége tehát 94 812 080 Ft.

A pályázati felhívás alapján a projektet a kezdéstől számított 24 hónap utolsó napjáig belül kell befejezni. A megkezdés a Támogatói Okirat hatályba lépésének napja, vagyis 2021.10.13, a befejezés tervezett időpontja tehát 2023.10.31. volt, mely a 2025-ös évben került meghosszabbításra 2025.július 31-ig.

A 79/2022. (III.11.) számú határozatban a képviselő-testület vállalta, hogy a Támogatói okirat szerinti 8.719.773 Ft önerőt az önkormányzat saját forrásból biztosítsa. (5. számú melléklet). A határozat 8. pontjában az önkormányzat kötelezettséget vállalt arra, hogy a saját erő összegét költségvetésében elkülöníti.

A projekt keretében eddig csak eszközbeszerzések történtek összesen 26.483.945 Ft értékben, a kivitelezés nem kezdődött el.

Az eszközvásárlás költségét -a szükséges önerővel együtt – kedvezményezett az előlegszámláról finanszírozta.

A beszerzéssel kapcsolatos kifizetési kérelmet 2022.12.05-én nyújtotta be a kedvezményezett, melyet a támogató 2023. 05.23-án hagyott jóvá.

A 24.331.765 Ft összegű támogatást kedvezményezett nem az elkülönített számlán lévő előleg terhére kérte elszámolni – ahonnan a kifizetés valójában megtörtént, hanem az előlegként ki nem utalt támogatás terhére.

A 2023.07.17-én kiutalt támogatás az önkormányzat főszámlájára érkezett, ahonnan nem került az alszámlára visszavezetésre.

Az alszámláról hiányzó összeg tehát 26.483.945 Ft.

II. Jogi érvelés

A Büntető törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (továbbiakban: Btk.) 396. § (1) bekezdés C) pontja szerint, aki költségvetésből származó pénzeszközöket a jóváhagyott céltól eltérően használ fel, és ezzel egy vagy több költségvetésnek vagyoni hátrányt okoz, büntett miatt három évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

Ugyanezen § (3) bekezdés a) pontja alapján a büntetés két évtől nyolc évig terjedő szabadságvesztés, ha a költségvetési csalás jelentős vagyoni hátrányt okoz.

A Btk. 459. § 17. pontja szerint vagyoni hátrány: e törvény eltérő rendelkezése hiányában a vagyonban okozott kár és az elmaradt vagyoni előny.

A már hivatkozott 396. § (9) bekezdése szerint e § alkalmazásában vagyoni hátrány alatt érteni kell a költségvetésbe történő befizetési kötelezettség nem teljesítése miatt bekövetkezett bevételkiesést, valamint a költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett vagy céltól eltérően felhasznált pénzeszközt is.

A fenti történeti és a törvényi tényállás összevetése alapján a költségvetési csalás bűncselekménye látszik halmazata megvalósulni. Ennek egyik eleme, a *költségvetésből származó pénzeszköz jóváhagyott céltól eltérően történő felhasználása* az által valósult meg, hogy a projektösszefoglaló pénzügyi összegzése alapján az elkülönített számlák egyenlege 278.157.045 forinttal kevesebb, mint a négy projektből el nem számolt összeg.

Mindezek alapján alapos a gyanú, hogy ismeretlen tettes a központi költségvetésből származó pénzeszközt a különbözet összegéig a jóváhagyott céltól eltérően használta fel.

A fenti törvényi tényállás megvalósulásának másik eleme a *vagyoni hátrány okozása*. A törvény költségvetési csalás tényállásáról szóló 396. §-a, a vagyoni hátrány általános fogalmához képest a (9) bekezdésben speciális rendelkezést tartalmaz, amikor úgy rendelkezik, hogy vagyoni hátránynak minősül e § alkalmazásában a céltól eltérően használt pénzeszköz is.

Ebben az esetben tehát tényleges kár bekövetkezése nélkül, csupán a céltól eltérő felhasználás miatt is megállapítható a vagyoni hátrány okozása az említett 278.157.045 Ft összegig.

A hűtlen kezelés büntette akkor valósul meg, ha valaki:

- **idegen vagyon kezelésével megbízottként rendelkezik,**
- ezt a kötelezettségét **szándékosan megszegi,** és
- ezzel **másnak vagyoni hátrányt okoz.**

A támogatási előlegek nem képezik az önkormányzat saját forrását, hanem a központi költségvetésből – európai uniós forrásokból – átadott **céltámogatások**, amelyeket az önkormányzat a támogatási szerződések alapján **megbízotti minőségben** kezelt.

A szóban forgó projektek esetében a kedvezményezett nem tett eleget a támogatási előlegek **határidőben történő, rendeltetésszerű felhasználását és elszámolását előíró kötelezettségeinek**, ezért a támogatók az **előlegek teljes összegét visszakövetelték**.

Fontos hangsúlyozni, hogy az előlegek visszakövetelése **önmagában nem jelenti a projektek végleges meghiúsulását**, mivel azok – utólagos elszámolással vagy likviditási terv benyújtásával – akár újra lehívhatók lennének. Ugyanakkor a jelenlegi pénzügyi helyzet szerint az **önkormányzat nem tudta a visszafizetési kötelezettségének eleget tenni**, így a szóban forgó támogatási előlegek **lejárt esedékességű, behajtható tartozássá váltak**.

A tényállás alapján alapos a gyanú, hogy az előlegek **nem projektcélra, hanem működési célokra történő felhasználása** a támogatási szerződés és az idegen vagyon kezelésére vonatkozó megbízás szándékos megszegését jelenti. A jogsértő felhasználás következményeként a központi költségvetést jelentős **vagyoni hátrány** érte, hiszen az elszámolatlan és visszafizetni nem tudott összegek elvesztésével az állami támogatási rendszer sérelmet szenvedett.

III. Összegzés

A gyanú szerint tehát ismeretlen tettes központi költségvetésből származó pénzeszközt a jóváhagyott céltól eltérően használt fel, és ez által a központi költségvetésnek 278.157.045 Ft vagyoni hátrányt okozott.

Tájékoztatásul jelzem, hogy a fenti tényállás egy részével kapcsolatban korábban magánszemélynként feljelentést tettem a rendőrségen. Jelen feljelentés a Nyíradony Város Önkormányzata képviseletében, hivatalos minőségben történik, az önkormányzat nevében, és az érintett projektek pénzügyi dokumentációin alapuló új, részletes adatokra is kiterjed.

Tekintettel arra, hogy a fenti cselekmények a Büntető Törvénykönyv 396. § szerinti költségvetési csalás mellett a 376. § szerinti hűtlen kezelés büntettének gyanúját is felvetik, kérem a T. Nyomozóhatóságot, hogy hatáskörének megállapításakor a megfelelő szervhez való áttételről is intézkedni szíveskedjen."

Mindezek alapján kérem a T. Nyomozóhatóságot, hogy a nyomozást lefolytatni és a szükséges intézkedéseket megtenni szíveskedjen.

Nyíradony, 2025. július ..

Tisztelettel:

Szilágyi Zoltán Tibor

polgármester

Melléklet, forrásmegjelölés:

- 1./ Projekt összefoglalók
- 2./ Magyar Államkincstár tájékoztatói
- 3./ Nyíradony Város Önkormányzata teljeskörű pénzügyi, gazdasági átvilágítása III. fejezet

**ELŐTERJESZTÉS
F E D L A P**

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

**képviselő-testületének ülésére
előterjesztéséhez.**

Napirend sorszáma: 6.

Előterjesztő: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester
Készítette: Dr. Dászkál Tibor Ákos jegyző
Ellenőrizte: Dr. Szondi Szabolcs aljegyző

Az ülés időpontja: 2025. július 22. 10.00 óra

Előzetesen tárgyalja: -

A döntés

- ☐ rendelet
- ☒ határozat

A döntéshez

- ☒ egyszerű
- ☐ minősített többség szükséges.

A döntéshozatal módja

- ☒ nyílt
- ☐ titkos
- ☐ névszerinti szavazás.

Az előterjesztést

- ☒ x nyílt
- ☐ zárt ülésen kell tárgyalni.

Nyíradony, 2025. július 18.



Szilágyi Zoltán Tibor
polgármester

Az előterjesztés jelentős feltételeinek összefoglalása

határozatok esetében

1.	Az előterjesztés tárgya:	Előterjesztés Nyíradony Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata, Beszerzési Szabályzatának módosítására, illetve a NYÉSZI élelmiszer beszerzésére vonatkozó új közbeszerzési eljárásának lezárásáig tartó átmeneti időszakára vonatkozó 30%-ot meghaladó árcsökkenéssel elkészített Szállítói Szerződéséről
	Mint önkormányzati feladat, a jellege szerint:	<u>kötelező feladat</u> , vagy <u>önként vállalt feladat</u>
2.	Pénzügyi igény forrásai:	átmeneti időszakra nagyságrendileg 7-8 millió forint
	- önkormányzati saját forrás összege:	kb. 40 %
	- támogatás(ok) összege:	kb. 60 %
	- összes kiadás:	
3.	A szükséges saját forrás fedezete:	2,8 – 3,2 millió forint
4.	Főbb teljesítendő szakmai feltételek:	közétkeztetési feladatokat meghatározó jogszabályoknak történő megfelelés, költséghatékonyság szem előtt tartása mellett
5.	Fenntartási időszak	-
	- - mettől meddig:	-
	- - szakmai kötelezettsége:	-
	(pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés)	
	- kiadási igénye:	közpénzek felhasználásának szabályszerűsége
6.	A döntés folyamán figyelembe veendő egyéb jelentős feltételek, felmerülő kérdések:	

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2025. június 6-ai ülésén a .../2025. (VI. 27.) határozatával [Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény által jelenleg folytatott élelmiszer közbeszerzési eljárásnak visszavonásáról szóló fenntartói utasításról] többek között az alábbi döntéseket hozta:

„Felkéri a Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, hogy készítse elő az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának és a Közbeszerzési Szabályzatának módosítását az alábbi tartalommal:

- 1. meg kell szüntetni az önkormányzat és intézményei önálló közbeszerzési és beszerzési eljárási lehetőségét, illetve*
- 2. a jövőben a Polgármesteri Hivatal legyen jogosult eljárni a közbeszerzések és beszerzések előkészítése, lefolytatása, ellenőrzése, döntések meghozatalának előkészítése vonatkozásában úgy, hogy*
- 3. a jelenleg is folyamatban lévő ügyekben is a Polgármesteri Hivatal jegyzője tehessen joghatályos intézkedéseket, figyelemmel az alábbi szabályozásokra: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (1) bekezdés, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (1) bekezdés, és az 119. § (3) bekezdés.”*

„Felkéri az Intézményvezetőt, hogy haladéktalanul gondoskodjon a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének felügyelete és irányítása mellett az átmeneti időszakban a közétkeztetés biztonságos ellátása érdekében élelmiszer alapanyagok beszerzése céljából olyan szerződés megkötéséről, amely szerződéses értéke legalább 30 %-kal kevesebb összeget jelent 2025. év január-május hónapok élelmiszer felhasználásának átlagára vetítetten, amely szerződésben garantált árakra lehet szerződést kötni.”

A képviselő-testületi döntés ezen rendelkezéseinek végrehajtása megtörtént, elkészítésre került:

- a) a Közbeszerzési Szabályzat módosítása,
- b) a Beszerzési Szabályzat módosítása,
- c) a NYÉSZI élelmiszer beszerzésére vonatkozó új közbeszerzési eljárásának lezárásáig tartó átmeneti időszakaszára vonatkozó 30%-ot meghaladó árcsökkenéssel elkészített Szállítói Szerződése.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az átmeneti időszakra vonatkozó élelmiszer beszerzésre vonatkozó Szállítási Szerződés megkötése nem a Képviselő-testület hatásköre, hanem az intézmény intézményvezetőjét illeti meg az aláírási jog. A beterjesztés oka a fenti képviselő-testületi döntés idézett helye szerinti döntés, amely okán a testület előzetesen véleményezi a megkötendő szerződés tervezetét, hogy megvalósuljon egyrészt az előírt testületi döntésben meghatározott beszerzési értékcsökkentés, illetve láthatóak legyenek azon a szerződéses elemek, amelyekkel meg lehet teremteni azon biztonságot, hogy a valós felhasználástól ne lehessen eltérni.

A Közbeszerzési Szabályzat módosítása, illetve a Beszerzési Szabályzat módosítása, illetve az átmeneti időszakra vonatkozó szerződés tervezet az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a mellékelt határozati javaslatok elfogadását.

Nyíradony, 2025. július 18.



Szilágyi Zoltán Tibor .
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2025 (IV. 29.) számú határozata

Nyíradony Város Önkormányzata 2025. évi Közbeszerzési Szabályzatának, illetve 2025. évi Beszerzési Szabályzatának módosításáról, valamint NYÉSZI élelmiszer beszerzésére vonatkozó új közbeszerzési eljárásának lezárásáig tartó átmeneti időszakaszára vonatkozó 30%-ot meghaladó árcsökkenéssel elkészített Szállítói Szerződéséről

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi döntéseket hozta:

- I. A jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal **elfogadja** Nyíradony Város Önkormányzata 3/2025. (IV. 29.) Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról szóló 3-1/2025. (VII. ...) Közbeszerzési Szabályzatot azzal, hogy a szabályzatot az elfogadásának napját követő naptól kell alkalmazni.
- II. A jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal **elfogadja** Nyíradony Város Önkormányzata 4/2025. (IV. 29.) Beszerzési Szabályzatának módosításáról szóló 4-1/2025. (VII. ...) Beszerzési Szabályzatot azzal, hogy a szabályzatot az elfogadásának napját követő naptól kell alkalmazni
- III. Egyetért a jelen határozat 3. mellékletében szereplő, a Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény élelmiszer beszerzésére vonatkozó új közbeszerzési eljárásának lezárásáig tartó átmeneti időszakaszára vonatkozó 30%-ot meghaladó árcsökkenéssel elkészített Szállítói Szerződés tervezetével. Aláírásra javasolja.

- **Felelős:** polgármester és a jegyző
- **Határidő:** azonnal és folyamatos

1. melléklet

Nyíradony Város Önkormányzatának 3-1/2025. (...) számú Szabályzata Nyíradony Város Önkormányzatának 3/2025. (IV. 29.) számú Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról

Nyíradony Város Önkormányzata a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások rendjéről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja a 3/2025. (IV. 29.) számú Közbeszerzési Szabályzat módosításáról:

1. Az I. Cím, 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1.1. A Szabályzat hatálya kiterjed Nyíradony Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat), illetve valamennyi, önállóan fenntartott Intézményének, költségvetési szervének (a továbbiakban: Intézmény) a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira, illetőleg tervpályázati eljárásaira (együttesen: közbeszerzések).

1.2. A jelen Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépésével, valamennyi Intézmény Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül kell helyezni. A jelen Közbeszerzési Szabályzat alkalmazását a Polgármesteri Hivatal jogosult eljárni a közbeszerzések és beszerzések előkészítése, lefolytatása, ellenőrzése, döntések meghozatalának előkészítése vonatkozásában, a Polgármesteri Hivatal jegyzője ellenőrzi az eljárási folyamatok jogszerűségét, szükség esetén joghatályos intézkedéseket tehet, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (1) bekezdésre, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (1) bekezdés, és az 119. § (3) bekezdéseire”

2. Az I. Cím, 2. pontjának 2.1. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„2.1. Döntéshozó:

- a) Nyíradony Város Önkormányzata által lefolytatott közbeszerzési eljárások esetén: Nyíradony Város Képviselő-testülete vagy a Képviselő-testületnek a közbeszerzési előkészítés során hozott külön felhatalmazó döntése esetén a város polgármestere.*
- b) Az Intézmények által lefolytatott közbeszerzési eljárások esetén: az Intézményvezető.”*

3. Az I. Cím, 2. pontja az alábbi 2.4., 2.5. és 2.6. alpontokkal egészül ki:

2.4. Egyetértési jog: A Képviselő-testületet megillető fenntartói jogosítvány, amely alapján a 2.1. b) pont szerinti eljárások esetén az Intézményvezető köteles a döntés meghozatala esetén, a jegyzőn keresztül, benyújtani a Képviselő-testületnek a döntést lezáró anyagot egyetértés megszerzése érdekében. A benyújtott anyag kötelező elemei:

- a) Ajánlati felhívás és kibocsátott árazott költségvetési terv,*
- b) benyújtott Ajánlatok,*
- c) Hiánypótlási felhívások,*
- d) Hiánypótlások teljesítése,*
- e) Bíráló Bizottsági jegyzőkönyvek és döntések,*
- f) eljárást lezáró döntési javaslat, amelyet köteles a közbeszerző részletes indokolással ellátni.”*

„2.5. Belső ellenőrzési jog: A jegyző jogosult és köteles valamennyi 2.1. pont szerinti eljárásban ellenőrizni a közbeszerzést, figyelemmel az Áht. 6/C. § második mondatára. Törvénysértés vagy szabálysértés észlelése esetén a jegyző köteles és jogosult azon intézkedések megtételére, amelyek biztosítják a jogszerűség helyreállítását és az önkormányzati vagyon védelmét.”

„2.6. Közbenső intézkedés: Nyíradony Város Polgármesteri Hivatal jegyzőjének jogosítványa, amellyel – figyelemmel az Áht. 6/C. § (1) bekezdésre

4. A II. Cím, 1. pontja az alábbi mondattal egészül ki:

„Az Intézményvezető az Intézmény éves közbeszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést köteles elfogadni, amelyet legkésőbb a külön jogszabályban meghatározott határidő lejártáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.”

5. A II. Cím, 2. pont 2.1. alpontja az alábbi mondatokkal egészül ki:

„A Képviselő-testület hagyja jóvá a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig, az Intézmények éves összesített közbeszerzési tervét (a továbbiakban: intézményi közbeszerzési terv). Az intézményi közbeszerzési tervre az önkormányzat közbeszerzési tervére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

6. A II. Cím, 3. pont 3.1. alpontja [A Képviselő-testület feladatai:] az alábbiak szerint módosul:

”

- a) a Közbeszerzési Szabályzat, és az önkormányzati közbeszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosításának elfogadása,
- b) az önkormányzat éves statisztikai összegzésének elfogadása,
- c) az önkormányzat és Intézményei tekintetében a közbeszerzési szakértő, tanácsadó, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása,
- d) az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás jóváhagyása, az önkormányzat és Intézményei tekintetében,
- e) összefoglaló tájékoztatás jóváhagyása,
- f) az eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatala,
- g) adott esetben az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők kijelölése,
- h) dönt az önkormányzat és Intézményei tekintetében, a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról,
- i) dönt az önkormányzat és Intézményei tekintetében az eljárás visszavonásáról, valamint az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás módosításáról,
- j) az Intézmények esetén, a bírálóbizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala előtt előzetes egyetértési jogot gyakorol,
- k) eseti döntésekkel a város polgármesterének felhatalmazása közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos döntések meghozatala.”

7. A II. Cím, 3. pont új 3.3. és új 3.4. alpontokkal egészül ki, míg a jelenlegi 3.3. alpont számozása 3.5.-alpontra, míg a 3.4. alpont számozása 3.6. alpontra (azon belül: 3.6.1. és 3.6.2.) módosul:

„3.3. Az Intézményvezető feladatai:

- a) előkészíti az Intézmény éves közbeszerzési tervét, amelyet a jegyző útján megküld a képviselő-testület részére elfogadásra,
- b) az Intézmény éves statisztikai összegzésének elfogadása,
- c) az Intézmény ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívásainak előkészítése és jóváhagyásra megküldése a képviselő-testületnek a jegyzőn útján,
- d) összefoglaló tájékoztatás jóváhagyása,
- e) az eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatala a jegyző előzetes tájékoztatása után,
- f) az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők kijelölése a polgármester egyetértésével,
- g) a 3.1. alpont a h), i) és j) pontok esetében a képviselő-testület döntésének előzetes beszerzése.

3.4. A jegyző feladatai:

- a) a jelen szabályzat 1.2. pontban meghatározott feladatok,
- b) valamennyi önkormányzatot és intézményeket érintő közbeszerzési eljárások koordinációja,
- c) a képviselő-testület elé kerülő közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos döntések előkészítését és az előkészítés szakmai ellenőrzését elvégezni az önkormányzat költségvetési stabilitása biztosítása érdekében, figyelemmel az Áht. 6/C. § (1) bekezdésre és az Mötv. 119. § (3) bekezdésre,
- d) részt vesz minden olyan folyamatban, amelyeket a jelen szabályzat hatáskörébe utal, az jelen pontban meghatározottakon túl.”

8. A III. Cím, 4. pont 4.3. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„4.3. A Képviselő-testület dönt:

- a) az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a részvételi szakasz eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;
- b) az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az eljárás eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;
- c) az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a nyertes ajánlattevőről, illetve amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevőről, az értékelési szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével,
- d) az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 69. § (2) bekezdésben meghatározottokról és a
- e) az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban Kbt. 81. § (5) bekezdésben meghatározottokról.”

9. A III. Cím, 4. pont 4.5. alpontja egészül ki:

„4.5. Az intézményvezető dönt, a jelen szabályzatban megállapított szabályokra figyelemmel:

- a) az intézményi közbeszerzési eljárásokban a részvételi szakasz eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;
- b) az intézményi közbeszerzési eljárásokban az eljárás eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;
- c) az intézményi közbeszerzési eljárásokban a nyertes ajánlattevőről, illetve amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevőről, az értékelési szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével,
- d) az intézményi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 69. § (2) bekezdésben meghatározottokról és a
- e) az intézményi közbeszerzési eljárásokban Kbt. 81. § (5) bekezdésben meghatározottokról.”

10. A IV. cím 1. pont 1.1. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„1.1. A döntéshozó döntését követően a Közreműködő készíti el a külön jogszabályban meghatározott minta alapján, az „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról” elnevezésű dokumentumot, valamint az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatványt.”

11. A IV. cím 2. pont 2.2. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„A közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést az önkormányzat esetén a Polgármester, intézményi közbeszerzés esetén az Intézményvezető írja alá.”

12. A V. cím 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatban a bírálóbizottság javaslata alapján, a jegyzői és a közbeszerzési szakértő véleményének írásbeli álláspontja mellett hatáskörétől függően, a képviselő-testület vagy az Intézményvezető dönt. Az intézményvezetői döntés további előzetes szükségessége a képviselő-testület egyetértésének megszerzése.

13. A V. cím 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot a polgármester vagy az intézményvezető, a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles elkészíteni, és azt a Képviselő-testület elé terjeszteni döntéshozatalra.”

14. Jelen Szabályzat 2025. július napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások esetében kell alkalmazni.

Kelt: Nyíradony, 2025. július ...

_____	ph.	_____
jegyző		polgármester

2. melléklet

Nyíradony Város Önkormányzatának 4-1/2025. (VII. ...) számú Szabályzata
Nyíradony Város Önkormányzatának 4/2025. (V. 01.) számú Beszerzési Szabályzatának
módosításáról

1. Nyíradony Város Önkormányzatának 4/2025. (V. 01.) számú Beszerzési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) I. Fejezet, 1. cím 6. pontja az alábbi mondattal egészül ki:

„Nem kell alkalmazni a Szabályzatot ügyvédi megbízási szerződések, államháztartási pénzügyi szakértői szerződéses jogviszonyokat létrehozó szerződések, műszaki ellenőri megbízások, illetve közbeszerzési szakértői tevékenységre vonatkozó szerződések esetén, kivéve, ha pályázati tevékenységgel összefüggésben valósul meg a szakértői munka és a pályázati felhívás vagy a pályázati felhívásban meghatározott, hivatkozott jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés előírja beszerzési eljárás lefolytatását.”

2. A Szabályzat II. Fejezet 8. Cím az alábbi új 4. ponttal egészül ki:

„4. Az önkormányzat és intézményeinek beszerzési eljárásait a Polgármesteri Hivatal felügyelete ellenőrzi. A jegyző egyetértése és hozzájárulása nélkül ajánlatkérés nem küldhető ki, Ajánlattevő nem zárható ki, eljárás nem zárható le.”

Nyíradony, 2025. július ...

Szilágyi Zoltán Tibor
polgármester

ph.

dr. Dászkál Tibor Ákos
jegyző

3. melléklet

Szállítási Szerződés

amely létrejött egyrészről

Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény (képviseli: Intézményvezető)

- Székhely:
- Adószám:
- Bankszámlaszám:

továbbiakban: Megrendelő,

másrészről

Zöld-Ker Kft. (képviseli: ...)

- Székhely:
- Telephely:
- Adószám:
- cégjegyzékszám:
- Bankszámlaszám:

továbbiakban: Szállító

(együtt: Felek)

között, a lenti helyen és időben, az alábbiak szerint:

- 1.) A Megrendelő tájékoztatja a Szállítót, hogy jelen szerződés megkötésének előzménye, hogy a Megrendelő, mint önkormányzati költségvetési szerv fenntartója, Nyíradony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: fenntartó) – a Polgármesteri Hivatal által lefolytatott, élelmiszer beszerzést érintő gyakorlatok belső vizsgálatának önkormányzati érdeksérelmet okozó következménye miatt – 2025. június 27-én hozott döntésével visszavonatta a Megrendelő folyamatban lévő közbeszerzési eljárását, mivel több 10 millió forintba tehető az a pénzügyi érdeksérelme, amely a Megrendelőt, így Nyíradony Város Önkormányzatát érte, a jelentősen túlárzott árubeszerzés miatt, amelynek előzménye volt a közbeszerzési eljárásban felfedezett azon gyakorlat, hogy kizárásra kerültek „túlzott alacsony ár”-ra (40-50 %-kal volt olcsóbb ajánlat) hivatkozva az élelmiszer nagykereskedéssel foglalkozó szervezetek.

A Megrendelő fenntartója, az önkormányzati vagyon védelme érdekében, a közpénzek szabályszerű és hatékony felhasználása céljából döntést hozott a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás visszavonásáról új közbeszerzési eljárás előkészítéséről és megindításáról és az átmeneti időszakban olyan élelmiszer beszerzési szerződés megkötéséről, amely biztosítja, hogy az eddig közbeszerzésekkel szemben legalább a 30 %-os költségcsökkentést.

- 2.) Az 1.) pontban írtakra figyelemmel a Felek rögzítik, hogy jelen szerződés határozott időtartamra jön létre, amelynek kezdő időpontja a jelen szerződés aláírásának napja, záró időpontja az 1.) pontban meghatározott élelmiszer (köz)beszerzési eljárás lefolytatásának eredményeként a nyertes ajánlattevőkkel megkötött szerződés kezdő napját megelőző nap.
- 3.) Jelen szerződés tárgya a Megrendelő által közétkeztetés és vendég étkeztetés ellátásának biztosításához szükséges élelmiszer alapanyagok beszerzése, amelybe nem tartozik bele:
- a) kenyér, péksütemény, finomsütemény, illetve
 - b) a friss zöldség- gyümölcs.
- 4.) A szerződés teljesítése során szállítandó mennyiségek a mindenkori konyhai felhasználástól, illetve a felhasználásra figyelemmel történő megrendeléstől függenek, azért azok időbeli eloszlása nem minden esetben egyenletes. A jelen szerződés 1. mellékletében meghatározott mennyiségi tételek a jelen szerződés vonatkozásában nem relevánsak.
- 5.) A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés mellékletében meghatározott élelmiszer alapanyagok kiszerezésének meghatározása azon a gyakorlaton alapult, amely az előző évek élelmiszer közbeszerzésének ajánlatkérési dokumentációjában voltak meghatározva. A Megrendelő tájékoztatja a Szállítót, hogy ezen kiszerezéseket a fenntartó elutasította, mivel alapvetően valamennyi kiskereskedelmi, otthoni felhasználásban használt kiszerezésekben került megjelölésre, amely jelentősen megrágtja az élelmiszer egységárat. Ennek okán, a jelen szerződés 2. mellékletében felsorolt termékek vonatkozásában az ott meghatározott kiszerezéseknél kisebb kiszerezést nem lehet kiszállítani.
- 6.) A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés nyersanyag beszerzésének áralapja a Szállító által, a fenntartó részére 2025. június 26-án elektronikus úton megküldött– 2024. évi beszerzés alapulvételével elkészített, de 2025. június hónapban, a Szállítónál érvényben lévő nettó egységárakon – árazott költségvetésben meghatározott egységárak, figyelemmel az 5. pontban írtakra. A melléklet szerinti egységárak magasabbak nem lehetnek, mint a megajánlottak. Alacsonyabb egységárakat természetesen elfogad a Megrendelő. A Megrendelő nem kötött semmilyen márkához, a termékek legfontosabb követelménye az egészséges élelmiszerek felhasználása, és a 7.) pont szerinti jogszabályban meghatározott szabványoknak, valamint a *közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletnek* történő megfelelés.
- 7.) A Felek rögzítik, hogy a szerződés és megrendelés alapján szállított termékeknek ki kell elégíteniük a hatályos *Magyar Élelmiszerkönyv kötelező előírásairól szóló 152/2009. (XI. 12.) FVM rendelet* előírása szerinti minőség követelményeket.
- 8.) A nem megfelelő minőségű, állagú terméket a Megrendelő nem veszi át. Az át nem vett termékekről, az esetleges hiányosságokról a szállítás helyszínén jegyzőkönyv készül, amelyet a Szállító helyszínén lévő képviselője és a Megrendelő képviselője ír alá.
- A nem megfelelő minőségű, állagú termékről az előírásoknak megfelelő árumintát tesznek el, amelyet független intézettel vizsgáltatnak meg a szállító költségére, az esetleges viták elkerülése érdekében. A teljesítésbe bevont alvállalkozó teljesítéséért a Szállító úgy tartozik felelősséggel a Megrendelő irányába, mintha önmaga járt volna el.
- 9.) A teljesítés helyszínei:
- a) Nyíradony-Aradvanypuszta ...
 - b) Nyíradony ...
- 10.) A szállítások az ajánlatkérő igényei, felhasználásai szerint történnek, figyelemmel a Megrendelő által kialakított étlap-tervezetre. A hűtést igénylő vagy fagyasztott termékek esetén a Szállító olyan

gépjárművel köteles a megrendelt terméket leszállítani, amely biztosítja a szállítás alatt is a termék hűtött vagy fagyasztott állapotát.

- 11.) A termék megrendelés elektronikus levél útján történik. Az aktuálisan rendelni kívánt termékeket a Megrendelő elektronikus úton készíti el, amelyet pdf. formátumban megküld a Megrendelő ... hivatalos e-mail címéről, a Szállító ... elektronikus levelezési címére.

A megrendeléseket, a Megrendelő a felhasználásnak megfelelő napi bontásban a felhasználás napját megelőzően 2 nappal korábban 11.00 óráig küldi meg a Szállítónak úgy, hogy a megrendelések a 9.) pont szerinti teljesítési helyszínek vonatkozásában bontva kerülnek leadásra, helyszínekre vonatkozó szállítólevéllel.

A megrendelés-módosítások megküldésének legkésőbbi időpontja a szállítást megelőző munkanap 11.00 óra. A megrendelés-módosítások esetén a módosítások értelemszerűen vonatkoznak mindkét 9.) pont szerinti helyszínekre.

Eltérő típusú (pl. telefon útján) megrendelés csak akkor elfogadható, ha a Megrendelő elektronikus rendszere nem működik.

A Szállító a szállítást legkésőbb a felhasználás napjának 06.30

- 12.) A számlázás a ténylegesen szállított és igazoltan átvett mennyiségek, valamint az ajánlatban megadott egységárak alapján – amely esetén magasabb összeget nem fogad el a Megrendelő, alacsonyabbat igen – 10 naponta összesített formátumban történik, amely számlák kötelező melléklete a szállító levelek aláírt és lepecsételt másolata. A számlák kiegyenlítése átutalással történik a Szállító fenti számlaszámára, a számla kibocsátását követő 30. napig. Fizetési késedelem esetén Szállító a Ptk. 301. § szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. Szállító számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül Felek viszonylatában.
- 13.) A fenti ártartási kötelezettség be nem tartása, valamint ismételt minőségi és mennyiségi kifogások esetére a Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a szerződést egyoldalúan, rendkívüli felmondással felmondja, azonnali hatállyal. A rendkívüli felmondás megküldése előtt fel kell hívni a Szállítót, hogy nyilatkozzon a fenti kötelezettségszegésről.
- 14.) Szállító szavatolja, hogy a teljesítése a szerződés rendelkezéseinek, a hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, hatósági előírásoknak, valamint az általános szakmai szokásoknak megfelel. Szállító mindezekre figyelemmel I. osztályú minőségben köteles a teljesítésére. Szállító teljes felelősséget vállal az általa jelen szerződés alapján végzett valamennyi tevékenység szakszerűségéért.
- 15.) Szállító teljes körű jótállási kötelezettséget vállal az általa jelen szerződés keretében átadott termékek, illetve azokhoz felhasznált anyagok tekintetében. Felek rögzítik, hogy a jótállás időtartama alatt, azzal összefüggésben Megrendelőt semmiféle utólagos fizetési kötelezettség nem terheli sem Szállítóval, sem harmadik személlyel szemben.
- 16.) Szállító a jótállási és szavatossági kötelezettségének keretében köteles a minőségi kifogással érintett árut a Megrendelő értesítésétől számított 5 órán belül térítésmentesen kicserélni.
- 17.) Amennyiben Szállító ezen időponton belül nem tesz eleget a szavatossági, jótállási kötelezettségének, úgy Megrendelő megfelelő árleszállítást igényelhet, vagy a terméket - Szállító költségére - jogosult más forrásból beszerezni.
- 18.) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben

foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet. Felek a szerződés időtartama alatt együttműködni kötelesek. Szállító köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Szállító felelős.

- 19.) A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jelen szerződés kötésének és várható teljesítésének idején maximum 1000 adagban teljesít ebédkészítési feladatokat, amely étkeztetés alapvetően óvodai (a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerinti 4-6 éves korcsoport) és általános iskolai gyermek (a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerinti 7-14 éves korcsoport) étkeztetést biztosít, kiegészítve felnőtt (a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerinti 15 év feletti korcsoport) étkeztetését biztosítja.

A Szállító elvállalja, hogy amennyiben ezen adagszámra és korcsoportra vetítetten

- a) feltűnő vagy nem értelmezhető mennyiségi megrendelést, vagy
 - b) a szállítási időszakra figyelemmel, a közétkeztetésben szokatlan terméket (például nektarin, szőlő, málna, új káposzta, szeletelt csontozott karaj, bélszín stb.) tartalmaz a megrendelés vagy
 - c) olyan megrendelési tétel szerepel, amelynek közétkeztetésre figyelemmel – általában vagy aktuális időszakban – magas egységára jellemző,
- értesíti a Megrendelőt, illetve a fenntartót. A fenntartói értesítést az alábbi elektronikus levelezési címekre szükséges megküldeni:

- a) *onkormanyzat@nyiradony.hu*,
- b) *jegyzo@nyiradony.hu*.

- 20.) Felek jelen szerződés teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartókat jelölik meg:

Megrendelő:

neve:

telefonszáma:

e-mail:

Szállító:

neve:

telefonszáma:

e-mail:

- 21.) Szállító kijelenti, hogy megismert valamennyi jelen szerződés teljesítéséhez szükséges adatot, tényt, információt és jogilag kötelező dokumentumot.
- 22.) Szállító képviselője kijelenti, hogy a Szállító képviselőre és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé.
- 23.) Jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.
- 24.) A Felek hozzájárulnak a szerződés nyilvánosságra hozatalához, tekintettel az ellenszolgáltatások teljesítésére szolgáló pénzügyi fedezet közpénz jellegére.
- 25.) Felek a jelen szerződés megkötéséből, értelmezéséből és teljesítéséből fakadó jogvitáik békés rendezésének eredménytelensége esetére a per tárgyának értékétől függően kikötik a Debreceni Járásbíróság vagy a Hajdú-Bihar Vármegyei Törvényszék kizárólagos illetékességét.

26.) Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az Államháztartási törvény és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, valamint az egyéb hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés négy (4) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány a Megrendelőt, kettő (2) példány a Szállítót illeti meg.

Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Nyíradony, 2025. július ...

Verdes Mihály
Intézményvezető
Megrendelő

Vórincsák István
cégvezető
Szállító

**NYÍRADONY VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA**

**3/2025. (V. 01.) számú
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2025. május 01.

2025.

ZÁRADÉK

Elfogadva Nyíradony Város Képviselő-testülete .../2025. (IV...) számú határozatával.

NYÍRADONY VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
3/2025. (IV. 29.) számú
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Nyíradony Város Önkormányzata a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások rendjéről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. CÍM
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Szabályzat hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed Nyíradony Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira, illetőleg tervpályázati eljárásaira (együttesen: közbeszerzések).

2. A Szabályzat személyi hatálya, az eljárás résztvevői:

2.1. Döntéshozó: Nyíradony Város Képviselő-testület. A Képviselő-testületnek a közbeszerzési előkészítés során hozott külön felhatalmazó döntése esetén a város polgármestere.

2.2. A közbeszerzési eljárás előkészítője és lefolytatója: a Polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület, valamint a bírálóbizottság.

2.3. Közreműködő: a Kbt.-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más külső személy vagy szervezet, beleértve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót is.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont, vagy a döntéshozó személy/eknek írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi okok.

3. Eljárás lebonyolításának eszköze, EKR jogosultságok kiosztása:

3.1. Az eljárások lebonyolítása elektronikus úton az elektronikus közbeszerzési rendszeren (a továbbiakban: EKR) keresztül történik. Az EKR a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

3.2. Az eljárások lebonyolítása során az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Ettől eltérni csak az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. Rendelet alapján lehetséges.

3.3. Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (önkormányzati superuser) jogosultsággal rendelkezik a polgármester.

II. CÍM

A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND

1. Éves statisztikai összegezés

A Polgármester az Önkormányzat éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles elfogadni, amelyet legkésőbb a külön jogszabályban meghatározott határidő lejártáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

2. Éves összesített közbeszerzési terv

2.1. A Képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az Önkormányzatnak legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni (amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a közbeszerzési tervet az Önkormányzat honlapján kell közzétenni).

2.2. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

2.3. A közbeszerzési terv elfogadásáról és módosításáról a Képviselő-testület, valamint annak közzétételéről a Polgármester gondoskodik.

2.3. A Jegyző köteles gondoskodni a közbeszerzési terv naprakész vezetéséről és nyilvánosságáról, az éves költségvetés keretszámai, a Kbt. előírásai és a tervezett közbeszerzési eljárások összhangja szempontjából történő felülvizsgálatáról.

3. A közbeszerzési eljárás résztvevőinek feladatai

3.1. A Képviselő-testület feladatai:

- a) a Szabályzat, és az önkormányzati közbeszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosításának elfogadása,
- b) éves statisztikai összegezés elfogadása,
- c) a közbeszerzési szakértő, tanácsadó, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása,
- d) az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás jóváhagyása,
- e) összefoglaló tájékoztatás jóváhagyása,
- f) az eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatala,
- g) adott esetben az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők kijelölése,
- a) döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról,
- b) döntés az eljárás visszavonásáról, valamint az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás módosításáról,
- h) a bírálóbizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.
- i) eseti döntésekkel a város polgármesterének felhatalmazása közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos döntések meghozatalára

3.2. A Polgármester feladatai:

- c) a Szabályzatnak vagy módosításának, valamint a közbeszerzési tervek és annak módosításainak elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- d) megbízási szerződések aláírása a külső szakértőkkel,
- e) az Ajánlatkérő nevében eljáró személy és bírálóbizottság tagjainak kijelölése,
- f) a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása,
- g) adott esetben az eljárásokban szükséges köztes döntés meghozatala és a szerződések megkötése,
- h) jóváhagyja, az éves statisztikai összegzést és megküldi a Közbeszerzések Tanácsa részére
- i) az iratok, dokumentumok nyilvántartása, gondos őrzésének megszervezése.

3.3. Bírálóbizottság tagjai és feladatai:

3.3.1. Az Önkormányzat a beérkezett ajánlatok elbírálására legalább (három) 4 tagú bírálóbizottságot hoz létre, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A bírálóbizottsági tagokat az eljárás indításakor a polgármester jelöli ki, figyelemmel arra, hogy a bírálóbizottság tagjainak megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

3.3.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek,

így a bíráló bizottságban lévő megbízottaknak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

3.3.3. A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A bírálóbizottság határozatképes a tagok több mint felének jelenléte esetén. Minden tag egy szavazattal rendelkezik, az eljárásról szóló javaslatot nyílt szavazással kell meghozni. Döntést a tagok egyszerű többsége alapján lehet hozni.

3.4. A Közreműködő feladatai:

3.4.1. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásokat – a Kbt. előírásai szerint, a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében – külső közbeszerzési tanácsadó szervezet / személy bevonásával folytatja le.

3.4.2. közbeszerzési tanácsadó szervezet / személy feladatai:

- a) A közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kbt. 8. §-ban meghatározott közbeszerzési tárgyak esetén az eljárás előkészítésére, illetőleg lefolytatására – függetlenül a közbeszerzés értékétől – az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni, aki felel a közbeszerzési eljárás jogszerűségéért,
- b) az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás elkészítése, egyeztetve a Polgármesterrel;
- c) a közbeszerzési dokumentum összeállítása a Kbt. rendelkezései alapján (építési beruházás esetén különös tekintettel a mindenkor hatályos végrehajtási rendeletre és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló hatályos jogszabályban foglaltakra);
- d) a Kbt. 113. §-ban foglaltak szerint megindítandó eljárásról szóló, jóváhagyott összefoglaló tájékoztatás megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére,
- e) a jóváhagyott felhívás feladása, vagy közvetlen megküldése az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők és azon gazdasági szereplők részére, melyek az eljárás iránt érdeklődésüket a megadott határidőig jelezték;
- f) a közbeszerzési dokumentum – amennyiben az releváns – az aktuális programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, ill. az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása;
- g) a közbeszerzési dokumentum rendelkezésre bocsátása az érdeklődő gazdasági szereplők számára;
- h) a gazdasági szereplők által feltett kérdések (kiegészítő tájékoztatás kérés) összegyűjtése - szakmai kérdésekben az Önkormányzat közbeszerzési műszaki leírást készítő szervezeti egységének bevonásával - a kérdések megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás megadása);
- i) az ajánlatok bontási eljárásának lebonyolítása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése;
- j) a benyújtott ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, hiányosságok, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indoklás-kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők részére;
- k) számítási hiba esetén, számítási hiba javításának megküldése ajánlattevők részére;

- l) a beérkezett ajánlatok minősítése és értékelése (alkalmatlanság és érvénytelenség tárgyában javaslatétel a bírálóbizottsági tagok részére);
- m) az előzetes vitarendezési kérelmek megválaszolása a Kbt. 80. § (4) bekezdés szerint;
- n) képviselő a Közbeszerzési Hatóság és a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti ügyekben,
- o) összegezés az eljárás eredményéről dokumentum elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére;
- p) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladása;
- q) az eljárás komplett dokumentálása;
- r) A közbeszerzési eljárás lebonyolításában Közreműködő felelős közreműködő kötelezettségeit részletesen az Önkormányzat és a Közreműködő között létrejövő Megbízási szerződés, valamint az irányadó jogszabályok tartalmazzák.

III. CÍM

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK FOLYAMATA

1. Az eljárások előkészítése

1.1. Közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

1.2. A közbeszerzési eljárást megindító ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor tehető közzé, ha rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

1.3. A Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételes közbeszerzés indítható akkor is, ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás-bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani – függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére – és az Önkormányzat a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igénytelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

1.4. A Polgármester az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egységével meghatározza a minőségi és mennyiségi igényeket, továbbá a beszerzés tárgyát és mennyiségét, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat, valamint elkészíti a műszaki leírást. A műszaki leírás tartalmazza a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket. A közbeszerzési műszaki leírás meghatározására vonatkozó részletes szabályokat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, továbbá a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

2. Az eljárás megindítása

2.1. Az eljárás megindításáról a Képviselő-testület dönt, amelyben – a szakértők által előkészített dokumentáció alapján – meghatározza az eljárás fajtáját, az eljárást megindító ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás tartalmát.

2.2. A Képviselő-testület hoz döntést az eljárás visszavonásáról, valamint a felhívás módosításáról abban az esetben, amennyiben alapvetően módosul annak lényeges szakmai tartalma.

2.3. Az eljárást megindító ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás összeállításáról, hirdetményben történő közzétételéről, valamint az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi közbeszerzési dokumentum teljeskörű összeállításáról a Közreműködő, a Polgármester és az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint illetékes szervezeti egysége által előkészített szakmai anyag alapján köteles gondoskodni.

2.4. A Közreműködő feladata a Polgármester közreműködésével az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattevők által írásban feltett kérdésekre a kiegészítő (értelmező) tájékoztatásnak, az ajánlattételi határidő lejártá előtt, a Kbt.-ben meghatározott határidő szerinti megadása oly módon, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

2.5. Az Önkormányzat köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrálási adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni a Kbt. 39.§-ban foglaltaknak megfelelően.

3. Az ajánlatok benyújtása és felbontása

A Közreműködő köteles gondoskodni a következőkről:

- a) nem EKR-ben lebonyolított eljárások esetén az ajánlattételi határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett ajánlatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdődjön (a bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül);
- b) az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyv készüljön, és ez a bontástól számított öt napon belül megküldésre kerüljön az összes ajánlattevőnek;
- c) a Kbt. szerinti eljárási cselekmények lebonyolításáról – különös tekintettel a bontásra, szükség szerint tárgyalás tartására és az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésére;
- d) az ajánlatok elbírálása során észlelt számítási hibák javításáról;
- e) az ajánlatokban előforduló hiányok pótlására, vagy nem egyértelmű kijelentések tisztázására irányuló felhívásról;
- f) az aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmazó ajánlat esetén az indoklás kéréséről;
- g) a Kbt.-ben előírt hirdetmények, jegyzőkönyvek elkészítéséről, hirdetmények közzétételével kapcsolatos intézkedések megtételéről.

4. Az ajánlatok elbírálása

4.1. A Közreműködő a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a felhívás, a közbeszerzési dokumentum, valamint a Kbt. és az ahhoz kapcsolódó mindenkor hatályos végrehajtási

rendeletek alapján értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt.-ben meghatározott szempontok szerinti értékelés biztosításáért. A Közreműködő értékelő szakvéleménye alapján a bírálóbizottság javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényessége tekintetében.

4.2. A bírálóbizottság döntési javaslatot készít az ajánlattevők/részvételre jelentkezők érvényességére, érvénytelenségére, az eljárás nyertesére és a szerződés megkötésére, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítására vonatkozóan, melyet a Képviselő-testület elé terjeszt döntésre.

4.3. A Képviselő-testület dönt:

- a) részvételi szakasz érvényességéről, esetleges érvénytelenségéről;
- b) az eljárás érvényességéről, esetleges érvénytelenségéről;
- c) a nyertes ajánlattevőről, illetve amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevőről, az értékelési szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével,
- d) a Kbt. 69. § (2) bekezdésben meghatározottokról és a
- e) Kbt. 81. § (5) bekezdésben meghatározottokról.

IV. CÍM

AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁT KÖVETŐ FELADATOK

1. Összegezés

1.1. A Képviselő-testület döntését követően a Közreműködő készíti el a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról”, valamint az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatványt.

1.2. A Közreműködő köteles gondoskodni az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező írásbeli tájékoztatásáról az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás érvénytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A Közreműködő gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti, az eljárás eredményéről vagy érvénytelenségéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítéséről és megjelentetéséről a Közbeszerzési Értesítőben, illetve szükség esetén az Európai Unió hivatalos lapjában.

2. A szerződés megkötése

2.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően

2.2. A közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést a Polgármester írja alá.

2.3. Az Önkormányzat közbeszerzés tárgya szerint érintett belső szervezeti egysége köteles gondoskodni a megkötött szerződések naprakész nyilvántartásáról, különös tekintettel a

szerződés megkötésének időpontjára, a teljesítési határidőre, a felek megnevezésére, az esetleges szerződés módosítására, az esetleges részteljesítésekre.

3. A közbeszerzési szerződés módosítása, teljesítése

3.1. A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ban meghatározottak alapján van lehetőség. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítására és aláírására Polgármester jogosult.

3.2. A közbeszerzési szerződés módosításáról és annak indokáról, illetve a szerződés teljesítéséről, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót köteles a Polgármester a Közreműködő bevonásával elkészíteni és megküldeni a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

V. CÍM

JOGORVOSLATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. Az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatban a bírálóbizottság javaslata alapján hatáskortól függően a polgármester dönt.
2. Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, a Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül a közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a jegyző közreműködésével állítja össze a közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket és- bírálóbizottság javaslata alapján hozott polgármesteri döntés után- küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Ajánlatkérő képviseletében a közbeszerzési eljárást lebonyolító külső szakértő, tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Polgármester által kijelölt és meghatalmazott személy jár el.
4. Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot a polgármester, a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles elkészíteni, és azt a Képviselő-testület elé terjeszteni döntéshozatalra.

VI. CÍM

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegzéseket, iratokat, dokumentumokat papír alapon és elektronikus úton rögzített (pendrive, külső winchester, DVD lemez) formában is meg kell őrizni.
2. A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot a Polgármester az erre irányuló határozatok, szabályzatok vagy egyéb utasítás szerint köteles kezelni és őrizni és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződés teljesülésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni.

3. Jelen 1. és 2. pontban szereplő kötelezettségekről EKR-ben lebonyolított eljárások esetében az EKR gondoskodik.

VII. CÍM

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐK FELELŐSSÉGE

1. A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályok érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő, feladat-, és hatáskörének megfelelően minden - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban - résztvevő személynek és szervezetnek biztosítani kell, akik, ezen szabályok megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok szerint felelősséggel tartoznak.

2. A Közreműködő – így különösen a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve más külső szakértő, lebonyolító – felelősségéről szóló helytállási kötelezettséget a velük kötött szerződésben rögzíteni kell.

VIII. CÍM

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

2. Jelen Szabályzat 2025. május 01. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások esetében kell alkalmazni.

Kelt: Nyíradony, 2025. április 29.

jegyző

ph.

polgármester

Nyíradony Város Önkormányzatának 3-1/2025. (...) számú Szabályzata
Nyíradony Város Önkormányzatának 3/2025. (IV. 29.) számú Közbeszerzési Szabályzatának
módosításáról

Nyíradony Város Önkormányzata a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások rendjéről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja a 3/2025. (IV. 29.) számú Közbeszerzési Szabályzat módosításáról:

1. Az I. Cím, 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1.1. A Szabályzat hatálya kiterjed Nyíradony Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat), illetve valamennyi, önállóan fenntartott Intézményének, költségvetési szervének (a továbbiakban: Intézmény) a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira, illetőleg tervpályázati eljárásaira (együttesen: közbeszerzések).

1.2. A jelen Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépésével, valamennyi Intézmény Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül kell helyezni. A jelen Közbeszerzési Szabályzat alkalmazását a Polgármesteri Hivatal jogosult eljárni a közbeszerzések és beszerzések előkészítése, lefolytatása, ellenőrzése, döntések meghozatalának előkészítése vonatkozásában, a Polgármesteri Hivatal jegyzője ellenőrzi az eljárási folyamatok jogszerűségét, szükség esetén joghatályos intézkedéseket tehet, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (1) bekezdésre, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (1) bekezdés, és az 119. § (3) bekezdéseire”

2. Az I. Cím, 2. pontjának 2.1. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„2.1. Döntéshozó:

- a) Nyíradony Város Önkormányzata által lefolytatott közbeszerzési eljárások esetén: Nyíradony Város Képviselő-testülete vagy a Képviselő-testületnek a közbeszerzési előkészítés során hozott külön felhatalmazó döntése esetén a város polgármestere.*
- b) Az Intézmények által lefolytatott közbeszerzési eljárások esetén: az Intézményvezető.”*

3. Az I. Cím, 2. pontja az alábbi 2.4., 2.5. és 2.6. alpontokkal egészül ki:

2.4. Egyetértési jog: A Képviselő-testületet megillető fenntartói jogosítvány, amely alapján a 2.1.

b) pont szerinti eljárások esetén az Intézményvezető köteles a döntés meghozatala esetén, a jegyzőn keresztül, benyújtani a Képviselő-testületnek a döntést lezáró anyagot egyetértési megszerzése érdekében. A benyújtott anyag kötelező elemei:

- a) Ajánlati felhívás és kibocsájtott árazott költségvetési terv,*
- b) benyújtott Ajánlatok,*
- c) Hiánypótlási felhívások,*
- d) Hiánypótlások teljesítése,*
- e) Bíráló Bizottsági jegyzőkönyvek és döntések,*
- f) eljárást lezáró döntési javaslat, amelyet köteles a közbeszerző részletes indokolással ellátni.”*

„2.5. Belső ellenőrzési jog: A jegyző jogosult és köteles valamennyi 2.1. pont szerinti eljárásban ellenőrizni a közbeszerzést, figyelemmel az Áht. 6/C. § második mondatára. Törvénysértés vagy szabálysértés észlelése esetén a jegyző köteles és jogosult azon intézkedések megtételére, amelyek biztosítják a jogszerűség helyreállítását és az önkormányzati vagyoni védelmét.”

„2.6. Közbenső intézkedés: Nyíradony Város Polgármesteri Hivatal jegyzőjének jogosítványa, amellyel – figyelemmel az Áht. 6/C. § (1) bekezdésre

4. A II. Cím, 1. pontja az alábbi mondattal egészül ki:

„Az Intézményvezető az Intézmény éves közbeszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést köteles elfogadni, amelyet legkésőbb a külön jogszabályban meghatározott határidő lejártáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.”

5. A II. Cím, 2. pont 2.1. alpontja az alábbi mondatokkal egészül ki:

„A Képviselő-testület hagyja jóvá a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig, az Intézmények éves összesített közbeszerzési tervét (a továbbiakban: intézményi közbeszerzési terv). Az intézményi közbeszerzési tervre az önkormányzat közbeszerzési tervére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

6. A II. Cím, 3. pont 3.1. alpontja [A Képviselő-testület feladatai:] az alábbiak szerint módosul:

- „
- a) a Közbeszerzési Szabályzat, és az önkormányzati közbeszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosításának elfogadása,
 - b) az önkormányzat éves statisztikai összegzésének elfogadása,
 - c) az önkormányzat és Intézményei tekintetében a közbeszerzési szakértő, tanácsadó, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása,
 - d) az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás jóváhagyása, az önkormányzat és Intézményei tekintetében,
 - e) összefoglaló tájékoztatás jóváhagyása,
 - f) az eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatala,
 - g) adott esetben az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők kijelölése,
 - h) dönt az önkormányzat és Intézményei tekintetében, a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról,
 - i) dönt az önkormányzat és Intézményei tekintetében az eljárás visszavonásáról, valamint az ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívás módosításáról,
 - j) az Intézmények esetén, a bírálóbizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala előtt előzetes egyetértési jogot gyakorol,
 - k) eseti döntésekkel a város polgármesterének felhatalmazása közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos döntések meghozatala.”

7. A II. Cím, 3. pont új 3.3. és új 3.4. alpontokkal egészül ki, míg a jelenlegi 3.3. alpont számozása 3.5.-alpontra, míg a 3.4. alpont számozása 3.6. alpontra (azon belül: 3.6.1. és 3.6.2.) módosul:

„3.3. Az Intézményvezető feladatai:

- a) előkészíti az Intézmény éves közbeszerzési tervét, amelyet a jegyző útján megküld a képviselő-testület részére elfogadásra,
- b) az Intézmény éves statisztikai összegzésének elfogadása,
- c) az Intézmény ajánlati / részvételi / ajánlattételi felhívásainak előkészítése és jóváhagyásra megküldése a képviselő-testületnek a jegyzőn útján,
- d) összefoglaló tájékoztatás jóváhagyása,
- e) az eljárás megindítására vonatkozó döntés meghozatala a jegyző előzetes tájékoztatása után,
- f) az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők kijelölése a polgármester egyetértésével,
- g) a 3.1. alpont a h), i) és j) pontok esetében a képviselő-testület döntésének előzetes beszerzése.

3.4. A jegyző feladatai:

- a) a jelen szabályzat 1.2. pontban meghatározott feladatok,

- b) valamennyi önkormányzatot és intézményeket érintő közbeszerzési eljárások koordinációja,
- c) a képviselő-testület elé kerülő közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos döntések előkészítését és az előkészítés szakmai ellenőrzését elvégezni az önkormányzat költségvetési stabilitása biztosítása érdekében, figyelemmel az Áht. 6/C. § (1) bekezdésre és az Mötv. 119. § (3) bekezdésre,
- d) részt vesz minden olyan folyamatban, amelyeket a jelen szabályzat hatáskörébe utal, az jelen pontban meghatározottakon túl.”

8. A III. Cím, 4. pont 4.3. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„4.3. A Képviselő-testület dönt:

- a) az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a részvételi szakasz eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;
- b) az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban az eljárás eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;
- c) az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a nyertes ajánlattevőről, illetve amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevőről, az értékelési szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével,
- d) az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 69. § (2) bekezdésben meghatározottokról és a
- e) az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban Kbt. 81. § (5) bekezdésben meghatározottokról.”

9. A III. Cím, 4. pont 4.5. alpontja egészül ki:

„4.5. Az intézményvezető dönt, a jelen szabályzatban megállapított szabályokra figyelemmel:

- a) az intézményi közbeszerzési eljárásokban a részvételi szakasz eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;
- b) az intézményi közbeszerzési eljárásokban az eljárás eredményességéről, esetleges eredménytelenségéről;
- c) az intézményi közbeszerzési eljárásokban a nyertes ajánlattevőről, illetve amennyiben van, a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevőről, az értékelési szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével,
- d) az intézményi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 69. § (2) bekezdésben meghatározottokról és a
- e) az intézményi közbeszerzési eljárásokban Kbt. 81. § (5) bekezdésben meghatározottokról.”

10. A IV. cím 1. pont 1.1. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„1.1. A döntéshozó döntését követően a Közreműködő készíti el a külön jogszabályban meghatározott minta alapján, az „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról” elnevezésű dokumentumot, valamint az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatványt.”

11. A IV. cím 2. pont 2.2. alpontja az alábbiak szerint módosul:

„A közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződést az önkormányzat esetén a Polgármester, intézményi közbeszerzés esetén az Intézményvezető írja alá.”

12. A V. cím 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatban a bírálóbizottság javaslata alapján, a jegyzői és a közbeszerzési szakértő véleményének írásbeli álláspontja mellett hatáskörtől függően, a képviselő-testület vagy az Intézményvezető dönt. Az intézményvezetői döntés további előzetes szükségessége a képviselő-testület egyetértésének megszerzése.

13. A V. cím 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést, úgy az adott közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó alternatív döntési javaslatot a polgármester vagy az intézményvezető, a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles elkészíteni, és azt a Képviselő-testület elé terjeszteni döntéshozatalra.”

14. Jelen Szabályzat 2025. július napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások esetében kell alkalmazni.

Kelt: Nyíradony, 2025. július ...

jegyző

ph.

polgármester

Nyíradony Város Önkormányzata
4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

NYÍRADONY VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK

4/2025. (V. 01.) SZÁMÚ
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2025. május 1-től

Jóváhagyta:

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a .../2025. (...) határozatával

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. CÍM

A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

- 1) Jelen szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy Nyíradony Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és valamennyi intézménye a mindenkor közbeszerezések és beszerzések rendjét szabályozó jogszabályok rendelkezéseivel, a Nyíradony Város Önkormányzatának Közbeszzerzési Szabályzatával, a Gazdálkodási Szabályzatával összhangban az Önkormányzat közbeszzerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseire vonatkozóan:
 - a) szabályozza az eljárások előkészítésnek, lefolytatásának és ellenőrzésének rendjét,
 - b) meghatározza az Önkormányzat nevében eljáró, továbbá az eljárásba bevont személyek és szervezeti egységek felelősségének körét és a dokumentálás rendjét.
- 2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed Nyíradony Város Önkormányzatára, valamint az Önkormányzat valamennyi intézményére, szervezetére.
- 3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a mindenkor közbeszzerzési értékhatárt el nem érő, a kiadási előirányzatok terhére történő
 - a) árubeszerzésre,
 - b) szolgáltatás megrendelésre,
 - c) építési beruházásra.
- 4) Jelen Szabályzat alkalmazandó a támogatásból megvalósuló beszerzésekre is azzal, hogy amennyiben az irányító hatóság által kiadott iránymutatás, illetve a pályázati útmutató szigorúbb vagy eltérő szabályokat tartalmaz, úgy azon rendelkezések az irányadóak.
- 5) A közbeszzerzési értékhatárt elérő és meghaladó beszerzési eljárások esetén az Önkormányzat Közbeszzerzési Szabályzatát kell alkalmazni.
- 6) Nem kell a beszerzési szabályokat alkalmazni a személyi előirányzat terhére történő kifizetések körében.
- 7) Jelen Szabályzatban nem, vagy nem kellő részletezettséggel rendezett kérdések értelmezésében az alábbi jogszabályi rendelkezések alkalmazandóak:
 - a) 2015. évi CXLI. törvény a közbeszzerzésekről (továbbiakban: Kbt.)
 - b) az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
 - c) 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ávr.)

2. CÍM

ALAPELVEK

- 1) Az Önkormányzat elkötelezett abban, hogy a beszerzések során a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználásának és nyilvános ellenőrizhetőségének feltételeit megteremtse, és biztosítsa a verseny tisztaságát és az esélyegyenlőséget.
- 2) A beszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteltben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- 3) Az Önkormányzatnak esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
- 4) Az Önkormányzat és a gazdasági szereplők a beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
- 5) Az Önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

3. CÍM

FOGALMAK

- 1) **Ajánlat:** ajánlatkérő írásbeli felhívására az ajánlattevő írásbeli jognyilatkozata, az Ajánlatkérő által meghatározott tartalomnak megfelelően.
- 2) **Ajánlatkérő:** a Szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi beszerzési eljárás tekintetében az 1. Cím 2) pontban meghatározottak.
- 3) **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a beszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
- 4) **Árubeszerzés:** forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.
- 5) **Beszzerzési eljárás:** a Szabályzat alkalmazásában beszerzési eljárásnak tekintendők a mindenkor hatályos közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések.
- 6) **Beszzerzési igény:** árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra, építési beruházásra, építési koncesszióra irányuló, az Önkormányzat működése, feladatainak elvégzése során felmerülő szükséglet, amely tekintetében az Önkormányzat, illetve a belső szervezeti egység az érintett időszakra vonatkozóan nem rendelkezik hatályos szerződéssel, megrendeléssel, valamint az Önkormányzat részére nyújtott/elnyert támogatásokban szereplő egyéb szükséglet.
- 7) **Építési beruházás:** a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése,
 - b) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése,
 - c) nem az a)-b) pont szerinti építmény kivitelezése,
 - d) nem az a)-b) pont szerinti építmény kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése,
 - e) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.
- 8) **Megrendelés:** számítástechnikai eszközzel előállított, áru vagy szolgáltatás beszerzésére készített, előzetes kötelezettségvállalást keletkeztető dokumentum, mely el van látva az arra jogosult személy aláírásával.
- 9) **Szolgáltatás megrendelés:** árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.
- 10) **Versenyeztetés:** legalább három különböző gazdasági szereplőtől írásos és cégszerűen aláírt Ajánlat bekérése.

4. CÍM

A BESZERZÉS ÉRTÉKE, BESZERZÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

- 1) A beszerzési eljárások értékhatárait és feltételeit összefoglaló táblázatot az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 2) A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyaért általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni, melybe bele kell érteni az opcionális részek értékét, az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy jutalékot, a szállítás, a beszerelés és az üzembe helyezés költségét is.

5. CÍM

A BESZERZÉSEK LEFOLYTATÁSÁÉRT FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉGEK

- 1) A beszerzés tárgyától függően a polgármester, illetve a jegyző irányítása és felügyelete alá tartozó alábbi szervezeti egységek végzik az egyes beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat:
 - a) árubeszerzés: Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Városüzemeltetési Osztály.
 - b) szolgáltatás megrendelés: Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Városüzemeltetési Osztály.
 - c) építési beruházás: Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Városüzemeltetési Osztály.
- 2) Az ajánlatkérésre jogosult:
 - a) Nyíradony Város Önkormányzata esetén a polgármester,
 - b) Nyíradony Város Polgármesteri Hivatal esetén a jegyző,

- c) Nyíradony Város Önkormányzata Intézményei esetén az intézményvezető,
 - d) Nyíradony Város Önkormányzata szervei esetén a szervezet kinevezett vagy megbízott vezetője.
- 3) A jelen cím 2) pont szerinti ajánlatkérések abban az esetben érvényesek és abban az esetben küldhetőek ki ajánlatkérésre, ha a jegyző vagy az aljegyző törvényességi ellenőrzéssel jóváhagyta.
 - 4) Az Önkormányzat beszerzési tevékenységének szervezéséért, a beszerzések szakmai irányításáért és a közbeszerzésekkel való összehangolásáért a (1) bekezdésben foglalt szervezeti egységek a felelősek.
 - 5) A beszerző felelős a felelősségi körébe utalt terület folyamatos ellátásának biztosításáért, valamint a beszerzési eljárások szabályos és szakszerű lefolytatásáért.
 - 6) A beszerzések megvalósításakor figyelembe kell venni a Kbt. egybeszámítási szabályait, különös körülménnyel a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerinti részekre bontás tilalmára.

6. CÍM

A BESZERZÉSEK ÍRÁSBELISÉGE, DOKUMENTÁLÁSA

- 1) Az Önkormányzat minden beszerzését – annak előkészítésétől az eljárás alapján történő megrendelés/szerződés teljesítéséig terjedően – írásban kell dokumentálni. Írásbeli dokumentációnak számít az e-mail-ben tett nyilatkozat is mindazokban az esetekben, amikor jogszabály vagy a Szabályzat az írásbeliséget nem követeli meg.
- 2) A „versenyeztetés közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések” esetén kötelező a szerződéskötés. A megkötendő szerződéseket az Ajánlatkérési dokumentációval együtt kell megküldeni az Ajánlattevőnek. A „kis értékű beszerzés” és a „közvetlen beszerzés” esetén a jogügylet létrehozza, a beszerzést megvalósítja az írásban megküldött Ajánlatkérés és az arra adott írásbeli Ajánlat, kivéve, ha jogszabály vagy pályázati felhívás másként rendelkezik.
- 3) A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás minden esetben a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint történhet.
- 4) Az ajánlatkérés, az ajánlatok és az elbírálás dokumentumai a megrendelés vagy szerződés és a szerződéskötést követően keletkezett egyéb iratok eredeti példányát a beszerző köteles megőrizni.
- 5) A kifizetéssel összefüggő valamennyi dokumentum (átadás-átvételi, üzembe helyezési jegyzőkönyvek, teljesítés-igazolások, aktiválási jegyzőkönyvek) eredeti példányát a kifizetési bizonylatok között kell elhelyezni.
- 6) A fenti iratanyag kezelése, őrzése és selejtezése során az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével kell eljárni.

7. CÍM

A BESZERZÉSEK KEZDEMÉNYEZÉSE

- 1) Az Önkormányzat valamennyi szervezeti egysége jogosult beszerzést kezdeményezni az érintett beszerzést végző szervezeti egységeknél.
- 2) A beszerzések kezdeményezője a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott gazdálkodási jogosultság és felelősség megtartása mellett felel az igényelt áru, szolgáltatás vagy beruházás beszerzésének szakmai megalapozottságáért, annak célszerűségéért és hatékonyságáért.
- 3) A beszerzési eljárás előkészítése során a beszerző feladata a műszaki-szakmai specifikáció, az alkalmassági követelmények, illetve adott esetben a beérkezett ajánlatok bírálati szempontjainak meghatározása.

2

II. FEJEZET

A BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK SZABÁLYOZÁSA

8. CÍM

BESZERZÉSI ELJÁRÁS

- 1) A beszerzési eljárások fajtái a következők:
 - a) kis értékű beszerzés,
 - b) közvetlen beszerzés,
 - c) versenyeztetés közbeszerzési értékhatár alatt,
- 2) A Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Városüzemeltetési Osztálya határozza meg az igény kielégítésének módját, kiválasztva az eljárási fajtát.
- 3) Szerződéskötési kötelezettség esetén az Ajánlatkérő által készített szerződéstervezetek alkalmazandóak.

9. CÍM

KIS ÉRTÉKŰ BESZERZÉS

- 1) Kis értékű beszerzési eljárás abban az esetben alkalmazható, ha a beszerzés nettó értéke nem éri el a 200.000,- Ft-ot, és jogszabály, illetve egyéb körülmény nem indokolja más beszerzési eljárás alkalmazását.
- 2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az Ávr. 53. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján megrendelés esetén nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a beszerzéshez, azonban a Gazdálkodási Szabályzat szabályai szerint a kifizetés teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ugyanúgy alkalmazni kell.

- 3) A beszerző által lefolytatott kis értékű beszerzési eljárásoknál kötelező legalább egy ajánlat kérése.

10. CÍM

KÖZVETLEN BESZERZÉS

- 1) Közvetlen beszerzés abban az esetben alkalmazandó eljárás, ha a beszerzés nettó értéke eléri vagy meghaladja a 200.000,- Ft-ot, de nem haladja meg a nettó 1.000.000,- Ft-ot.
- 2) A beszerzéseket az a szervezeti egység kezdeményezi, melynek igénye merül fel áru vagy szolgáltatás beszerzésére. Az igénylő szervezeti egység az igényt megküldi a Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Városüzemeltetési Osztály részére.
- 3) Közvetlen beszerzés esetén egy ajánlat beszerzése kötelező a beszerzés lebonyolítása során.

11. CÍM

VERSENYEZTETÉS KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁR ALATT

- 1) Azon beszerzések esetében alkalmazandó eljárás, ahol a beszerzés értéke meghaladja a nettó 1.000.000,- Ft-ot, de nem éri el a mindenkori nemzeti közbeszerzési értékhatárt.
- 2) A beszerzéseket az a szervezeti egység kezdeményezi, melynek igénye merül fel áru vagy szolgáltatás beszerzésére. Az igénylő szervezeti egység az igényt megküldi a Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Városüzemeltetési Osztály részére.
- 3) A versenyeztetési eljárásban legalább öt összehasonlítható, cégszerűen aláírt ajánlat bekérése kötelező, amely visszaérkezése elektronikus úton is megfelelő. Az ajánlatkérést egy időben kell megküldeni a felkért ajánlattevőknek. Az ajánlatkérési eljárás abban az esetben érvényes, ha legalább három felkért Ajánlatkérő érvényes ajánlatot nyújtott be.
- 4) Az ajánlatkérés különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) ajánlatkérő megnevezése, székhelye,
 - b) a beszerzés tárgya, mennyisége,
 - c) a szerződés teljesítésének időpontja, illetőleg a szerződés időtartama,
 - d) amennyiben az ajánlattétel elősegítése érdekében az ajánlatkérő dokumentációt készít, és a dokumentációt nem küldi meg az Ajánlatkérő megküldésével, a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának ideje, helye,
 - e) az ajánlat benyújtásának módja, helye és időpontja, annak taxatívén meghatározott tartalma,
 - f) amennyiben ajánlatkérő az ajánlattevők alkalmasságát is vizsgálni kívánja, az alkalmasság feltételei, azok igazolási módja,
 - g) az ajánlati kötöttség időtartama,
 - h) ajánlati biztosíték kikötése esetén az ajánlati biztosítékra vonatkozó rendelkezések,
 - i) az ajánlat elbírálásának szempontja, módszere,
 - j) a szerződés teljesítésének biztosítékait,

- k) építési beruházás esetén – ágazatonkénti – tervdokumentációt és műszaki leírást,
l) szerződéstervezetet.
- 1) Az ajánlatkérésben az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattevőknek megfelelő idő álljon rendelkezésre ajánlatuk megtételére. Az ajánlattételi határidő nem haladhatja meg a 15 napot.
 - 2) Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye (telephelye), vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül kell kiválasztani.
 - 3) A beszerzések esetében az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatni szükséges.
 - 4) A (3) bekezdéstől eltérően egyetlen potenciális ajánlattevőtől lehet ajánlatot kérni, amennyiben a Korm. Rendelet 3. §-ban foglalt kivételi feltételek fennállnak:
 - a) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozik [Kbt. 9-14. §, 111. §], azzal, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja esetében az Országgyűlés illetékes bizottsága által történő mentesítés nem szükséges;
 - b) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben - a Kbt. 6-7. §-a szerinti ajánlatkérők esetében a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Korm. rendeletben - meghatározott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban lenne beszerezhető;
 - c) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó a rendelet szerinti szabályok alkalmazása esetén megghiúsulna;
 - d) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása;
 - e) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése;
 - f) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
 - g) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;
 - h) a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos;
 - i) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni;
 - j) a szerződés tárgya repülőjegy vásárlása, illetve utasbiztosítási szolgáltatás megrendelése;
 - k) a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik;
 - l) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése;
 - m) a szerződés tárgya önkormányzati vezetők hivatali tevékenységéhez kapcsolódó, bizalmi jellegű szolgáltatások beszerzése (különösen beszédíró, fotós, személyi kommunikációs tanácsadó, személyi tolmácsolás);
 - n) a szerződés tárgya önkormányzati vezetők képzésére, oktatására vonatkozó, vezetői és személyiségfejlesztési tanácsadási szolgáltatás;
 - o) a szerződés tárgya veszélyes hulladék megsemmisítése,
 - p) a szerződés tárgya emberi erőforrás kezelési tanácsadás,

- q) a szerződés tárgya olyan a rendelet hatálya alá tartozó korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszermzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.
- 5) A versenyeztetési eljárás előkészítésére és a beérkezett ajánlatok értékelésére három főből álló Bírálóbizottságot kell létrehozni. A Bírálóbizottság tagjait polgármester és a jegyző együttesen bízza meg.
- 6) Ha az ajánlatkérés eltérően nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül kell elbírálni. A beérkezett ajánlatok elbírálásának határidejét az ajánlatkérő elhalaszthatja.
- 7) Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg az ajánlatkérésben meghatározott feltételeknek.
- 8) A beérkezett érvényes ajánlatok közül a megadott bírálati szempont(ok) szerinti legkedvezőbbet kell kiválasztani és az eljárás nyertesévé nyilvánítani.
- 9) Az ajánlatkérésben megadott határidőre írásban beérkezett ajánlatokat a Bíráló bizottság köteles bontani és értékelni, erről értékelési jegyzőkönyvet kell felvenni. Az értékelési jegyzőkönyvben a Bíráló bizottság a beérkezett ajánlatokat véleményezi, és indoklással ellátott javaslatot terjeszt elő a beszerzéssel érintett költségvetési szervtől függően a döntésre jogosult személynek vagy szervezetnek. Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, továbbá a beszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről a Bíráló bizottság előterjesztését követően a döntésre jogosult dönt.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Beszerzési szabályzat 2025. május 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábban kiadott Beszerzések lebonyolításának szabályzata hatályát veszti. A mindenkori közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó beszerzések rendjét a Kbt. és a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza.
- (2) A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a Beszerzési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 2. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.
- (3) Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Beszerzési szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a jegyző a felelős.

Nyíradony, 2025. április ...

Szilágyi Zoltán Tibor
polgármester

ph.

dr. Dáskál Tibor Ákos
jegyző

1. számú melléklet

Beszerezési eljárások értékhatarai és feltételei

Beszerezési értékhatar	Beszerezési eljárás fajtája	Eljárást lebonyolító	Bekérendő ajánlatok száma	Jóváhagyó
bruttó 200.000, - Ft	kis értékű beszerzés	Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Városüzemeltetési Osztály	1	kötelezettségvállaló és pénzügyi és jogi ellenjegyzéssel
bruttó 200.001, - Ft és nettó 1.000.000, - Ft között	közvetlen beszerzés	Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Városüzemeltetési Osztály	3	kötelezettségvállaló és pénzügyi és jogi ellenjegyzéssel
nettó 1.000.001, - Ft és a nemzeti közbeszerzési értékhatar között	versenyeztetés közbeszerzési értékhatar alatt	Polgármesteri Hivatal Jogi, Igazgatási és Városüzemeltetési Osztály	5	képviselő-testület határozatával majd a kötelezettségvállaló, pénzügyi és jogi ellenjegyzéssel

Nyíradony, 2025. május 01.

..... ph.
jegyző

Megismerési nyilatkozat

A Beszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani, és betartatni.

Szervezet	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Önkormányzat	Szilágyi Zoltán Tibor	polgármester		
Polgármesteri Hivatal	dr. Dáskál Tibor Ákos	jegyző		
Polgármesteri Hivatal	dr. Szondi Szabolcs	aljegyző		
Nyíradonyért Szolgáltató Intézmény	Verdes Mihály	Intézményvezető		
Szivárvány Óvoda Nyíradony	Nagy Józsefné	Óvodavezető		
Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár	Bodogán Györgyné Major Ilona	Intézményvezető		
Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár	Baloghné Madar Livia	Intézményegység -vezető könyvtáros		

Nyíradony, 2025. május 01.

.....
jegyző

ph.

Nyíradony Város Önkormányzatának 4-1/2025. (VII. ...) számú Szabályzata

Nyíradony Város Önkormányzatának 4/2025. (V. 01.) számú Beszerzési Szabályzatának módosításáról

1. Nyíradony Város Önkormányzatának 4/2025. (V. 01.) számú Beszerzési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) I. Fejezet, 1. cím 6. pontja az alábbi mondattal egészül ki:

„Nem kell alkalmazni a Szabályzatot ügyvédi megbízási szerződések, államháztartási pénzügyi szakértői szerződéses jogviszonyokat létrehozó szerződések, műszaki ellenőri megbízások, illetve közbeszerzési szakértői tevékenységre vonatkozó szerződések esetén, kivéve, ha pályázati tevékenységgel összefüggésben valósul meg a szakértői munka és a pályázati felhívás vagy a pályázati felhívásban meghatározott, hivatkozott jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés előírja beszerzési eljárás lefolytatását.”

2. A Szabályzat II. Fejezet 8. Cím az alábbi új 4. ponttal egészül ki:

„4. Az önkormányzat és intézményeinek beszerzési eljárásait a Polgármesteri Hivatal felügyelete ellenőrzi. A jegyző egyetértése és hozzájárulása nélkül ajánlatkérés nem küldhető ki. Ajánlattevő nem zárható ki, eljárás nem zárható le.”

Nyíradony, 2025. július ...

Szilágyi Zoltán Tibor
polgármester

ph.

dr. Dászkál Tibor Ákos
jegyző

FEDLAP

Nyíradony Város Önkormányzata

képviselő-testülete

2025 július hónapjának 22. napján
tartandó ülésének

**8. napirendi pontjában meghatározott
előterjesztéshez.**

Döntés formája: **határozat**
Előterjesztő: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester
1. **Készítette:** dr. Dáskál Tibor Ákos jegyző

Az előterjesztést és a határozati javaslatot ellenőrizte:

2. jogi: dr. Szondi Szabolcs aljegyző
3. pénzügyi:
4. szakmai:

Előzetesen tárgyalja:

- ☐ Egészségügyi és Szociális Bizottság,
- ☐ Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság,
- ☐ Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság.

A döntéshez szükséges szavazati arány:

- ☒ egyszerű többség
- ☐ minősített többség.

A döntéshozatal módja

- ☒ nyílt szavazás
- ☐ titkos szavazás
- ☐ névszerinti szavazás.

Az előterjesztés tárgyalásának típusa:

- ☒ nyílt ülés
- ☐ zárt ülés

ÖSSZEGZÉS

1.	Az előterjesztés tárgya:	Előterjesztés Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői álláshelyre pályázat kiírására
2.	Önkormányzati feladat jellege:	• <u>kötelező</u> feladat • <u>önként vállalt</u> feladat
3.	Pénzügyi igény forrásai:	
	az összигényre vetített önkormányzati saját forrás összege:	
	az összигényre vetített támogatás(ok) összege:	
4.	A szükséges saját forrás fedezetének formája:	-
5.	Külső szervezet/személy bevonása szükséges:	• Igen • <u>Nem</u>
6.	Külső szervezet/személy bevonása esetén, a feladatok meghatározása:	
7.	Főbb teljesítendő szakmai feltételek:	
8.	Fenntartási időszak	
	ha van, mettől meddig:	
	ha van, szakmai kötelezettség: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés)	
	ha van, a fenntartási időszakban várható kiadási tervelőirányzat összege:	

A fedlapot és összegző táblázatot kitöltötte: dr. Dászkál Tibor Ákos jegyző

A kitöltést ellenőrizte: dr. Szondi Szabolcs aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyíradony Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetőjének a meghosszabbított intézményvezetői megbízása 2025. június 30-án napjával lejárt. Az új intézményvezető a pályázat elbírálása után 2 nappal a pályázatát visszavonta. Így ismételtén meg kell hirdetni a munkakör betöltését.

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján került összeállításra a pályázati kiírási javaslat.

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés szükséges.

A 39/2020.(X.30) EMMI rendelet alapján az elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett.

A helyi gazdaság fejlesztésében a minőségi kulturális élet, így a turizmus szerepe felértékelődik, motorjává válik a város fejlődéséhez szükséges források megteremtésében.

A rövid 1-2 napos turisztikai látogatások mellett növelni szükséges a többnapos látogatások számát, ehhez viszont a jelenlegihez képest folyamatosan bővülő, több napos hasznos időtöltést biztosító, helyi speciális élményt biztosító kulturális, turisztikai, sport stb. attrakciókra lesz szükség. A helyi turisztikai célú programok bővülése mellett, integrálódni kell a szomszédos települések programjaiba, azokban rejlő szinergikus lehetőségek kihasználását Nyíradony város javára fordítani.

A fizetőképes látogatókat idevonzó attrakciók bővítése mellett, legalább ennyire fontos a helyi közműveltség növeléséért és „karbantartásáért” vállalt felelősség is az intézményi vezető részéről. A kulturált, létszámban a város nyugalmát fel nem zavaró, ahhoz alkalmazkodni képes látogatók akkor fogják jól érezni magukat városunkban, és viszik tovább a jó hírnevét, ha az itt élők irányukban kedvesek, segítőkészek és viselkedésükben nem elutasítók.

Ez utóbbiban a helyi közműveltség gondozásában és fejlesztésében az intézményi szerepvállalás fontossága és aktivitása a helyi lakosságnak vonzó programok felkínálásával.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Nyíradony, 2025. július 18.



Szilágyi Zoltán Tibor
polgármester

Határozati javaslat

Nyíradony Város Önkormányzata

Képviselő-testületének

.../2025. (VII.22. határozata

Nyíradony Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetőjének pályázati kiírásáról

Nyíradony Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői feladat ellátására, amivel kapcsolatban a pályázati kiírás szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

- **Határidő:** értelemszerűen
- **Felelős:** polgármester, jegyző

NYÍRADONY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

a Móricz Zsigmond Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az intézményben a munkáltatói jogok gyakorlása, a gazdálkodás szabályszerű rendjének és folyamatos vitelének megszervezése. Az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működésének biztosítása, együttműködés az önkormányzat intézményrendszerével; - A fenntartó önkormányzat kulturális stratégiájának, közművelődési koncepciójának végrehajtása, fejlesztési javaslatok kidolgozása, együttműködés a fenntartó illetékes szervezeti egységeivel. - Az általa vezetett közművelődési intézményben az alábbi feladatokat magas színvonalon látja el: a város közművelődési igényeinek felmérése, művészeti értékeinek feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, különös tekintettel a nemzetiségi és más kisebbségi civil szervezetekkel, egyházi intézményekkel, az ismeretszerző, az amatőr oktató, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, öntevékeny, önképző tanfolyamok, képzési lehetőségek megszervezése, felkarolása, a szabadidő értékes, tartalmas, színvonalas eltöltéséhez minőségi szintér biztosítása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Felsővezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (Munkatörvénykönyv)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:
Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyíradony

A munkavégzés pontos helye: 5254 Nyíradony, Árpád utca 2.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A munkaszerződés 2025. augusztus 30. napjától teljes munkaidős foglalkoztatásban, határozatlan időtartamra kerül megkötésre, a vezetői megbízás 2025. augusztus 30. napjától 2029. augusztus 29. napjáig (legfeljebb öt éves időtartamra) szól. Új munkaszerződés megkötésekor három hónap próbaidő kerül kikötésre. A munkabér a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel, a felek megegyezése alapján kerül megállapításra.

Elvárt kompetenciák: kiváló szintű szervezőképesség, együttműködési, kommunikációs, problémamegoldó képesség.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Cselekvőképesség
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, közművelődési

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább öt éves szakmai gyakorlat
- kiemelkedő szakmai tevékenység vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 óras képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a pályázó nyilatkozata arról, hogy a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 4.§ (1) bekezdésében foglalt képzést teljesíti

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- szakmai program
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.08.

Pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak Nyíradony Városi Önkormányzat Képviselő-testülete címre történő megküldésével (5254 Nyíradony, Árpád tér 1.) valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető. Személyesen: Nyíradony polgármestere részére, 5254 Nyíradony, Árpád tér 1.

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényes pályázatot benyújtó pályázókat a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg. A képviselő-testület a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a következő ülésén dönt. Az eredményről valamennyi pályázó írásbeli értesítést kap. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat visszavonására, valamint arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.15.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.08.30.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.25

FEDLAP

Nyíradony Város Önkormányzata

képviselő-testülete

2025 július hónapjának 22. napján
tartandó ülésének

**9. napirendi pontjában meghatározott
előterjesztéshez.**

Döntés formája: **határozat**

Előterjesztő: Szilágyi Zoltán Tibor polgármester

1. **Készítette:** dr. Dászkál Tibor Ákos jegyző

Az előterjesztést és a határozati javaslatot ellenőrizte:

2. jogi: dr. Szondi Szabolcs aljegyző
3. pénzügyi:
4. szakmai:

Előzetesen tárgyalja:

- ☐ Egészségügyi és Szociális Bizottság,
☐ Közművelődési, Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság,
☐ Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság.

A döntéshez szükséges szavazati arány:

- ☒ egyszerű többség
☐ minősített többség.

A döntéshozatal módja

- ☒ nyílt szavazás
☐ titkos szavazás
☐ névszerinti szavazás.

Az előterjesztés tárgyalásának típusa:

- ☒ nyílt ülés
☐ zárt ülés

ÖSSZEGZÉS

1.	Az előterjesztés tárgya:	Előterjesztés a Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda intézményvezetői álláshelyre pályázat kiírására
2.	Önkormányzati feladat jellege:	• kötelező feladat • önként vállalt feladat
3.	Pénzügyi igény forrásai:	
	az összegényre vetített önkormányzati saját forrás összege:	
	az összegényre vetített támogatás(ok) összege:	
4.	A szükséges saját forrás fedezetének formája:	-
5.	Külső szervezet/személy bevonása szükséges:	• Igen • <u>Nem</u>
6.	Külső szervezet/személy bevonása esetén, a feladatok meghatározása:	
7.	Főbb teljesítendő szakmai feltételek:	
8.	Fenntartási időszak	
	ha van, mettől meddig:	
	ha van, szakmai kötelezettség: (pl: tovább foglalkoztatás, szolgáltatás teljesítés)	
	ha van, a fenntartási időszakban várható kiadási tervelőirányzat összege:	

A fedlapot és összegző táblázatot kitöltötte: dr. Dáskál Tibor Ákos jegyző

A kitöltést ellenőrizte: dr. Szondi Szabolcs aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik az óvodai ellátás. Az Mötv. 42. § 2. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vezető megbízás adása.

Nyíradony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda (intézményvezetői) igazgatói feladatainak ellátásával a 2020. szeptember 8-i ülésén a 84/2020. (.IX.04.) határozatában a jelenlegi intézményvezetőt 5 évre, 2025. augusztus 31-ig bízta meg.

A határozott időre szóló megbízás lejártja miatt szükséges az igazgatói feladatok ellátására vonatkozó pályázat kiírása.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 37. § (1) és (3) bekezdései szerint „Nyilvános pályázatot kell kiírni, ha ez a munkáltató állami fenntartású köznevelési intézmény esetén az igazgató javaslatára a fenntartó döntése alapján a munkakör betöltéséhez szükséges. Igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható...”. „A pályázatot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével összefüggő munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.”

A vezetői megbízásra vonatkozó pályázati kiírásnál továbbá figyelembe kell venni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 4. §, 6. §, 25. §, 26. § rendelkezéseit, valamint a Púétv. 37. § (1)-(5) és 73. § (1)-(5) bekezdését is, melyek részletesen szabályozzák a pályázati kiírásnak, illetve a vezetői megbízásnak a feltételeit.

A fenti jogszabályok alapján a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésére irányuló pályázati felhívásban meg kell jelölni

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői megbízás megnevezését,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat,
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, illetve a vezetői megbízás kezdetét és – ha jogszabály vagy a fenntartó döntése előre meghatározza – a jogviszony megszűnésének időpontját,
- az illetmény és a kapcsolódó juttatások meghatározásának elveit,
- a munkavégzési hely megjelölését,
- a pályázat elnyerésének feltételeit,
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázat benyújtásának határideje – vezetői a pályázat esetén – a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

Az igazgatói pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője látja el. A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül köteles elbírálni a benyújtott pályázatokat.

A nevelési-oktatási intézményekben az igazgatói megbízás feltételei:

- az adott nevelés-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettség,
- legalább négy év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógusmunkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

Ha az igazgatói megbízásra irányuló pályázati eljárás azért nem vezetett eredményre, mert egyetlen pályázó sem rendelkezett pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel, legfeljebb egyszer két évre szóló igazgatói megbízás adható annak a személynek is, aki az igazgatói megbízás többi feltételének megfelel, rendelkezik pedagógusszakvizsgával, és megbízásával egyidejűleg vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését.

A vezetői megbízás legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. A jogszabály vagy munkáltatói döntés alapján határozott időre adott vezetői megbízás vagy kinevezés lejáratát akkor is úgy kell meghatározni, hogy az a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra essen, ha ezáltal a megbízás öt évnél legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna el.

A pályázati kiírás a fent megjelölt és részletezett jogszabályi előírások alapján készült, mely a határozat mellékletét képezi.

A pályázatot a kormányzati igazgatásról szóló törvény alapján működő személyügyi központ internetes oldalán közzé kell tenni.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, javaslataival való kiegészítésére és a határozati javaslat elfogadására.

Nyíradony, 2025. július 18



Szilágyi Zoltán Tibor
polgármester

Határozati javaslat:

Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (VII.22.) határozat Nyíradonyi Óvoda óvodavezető/főigazgató munkakör betöltésére

Nyíradony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda igazgatói álláspályázat kiírására irányuló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1.) Nyíradony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda igazgatói feladatainak ellátására vonatkozó pályázati kiírást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

2.) A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

- **Határidő:** értelemszerűen
- **Felelős:** polgármester, jegyző

NYÍRADONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testülete
pályázatot hirdet köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében

óvodavezető/főigazgató

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltakra. Az óvodavezető feladata az intézmény irányítása, szakszerű és törvényes működésének megszervezése, a pénzeszközökkel való ésszerű, célszerű, takarékos gazdálkodás, az óvodáskorú gyermekek oktatásának-nevelésének megszervezése. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: köznevelés

FEOR besorolás: 2432 Csecsemő- és kisgyermeknevelő, óvodapedagógus

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyíradony

A munkavégzés pontos helye: Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda 4254 Nyíradony, Temesvári utca 18.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Nyíradony Város Önkormányzata fenntartásában működő Nyíradonyi Szivárvány Önkormányzati Óvoda köznevelési intézmény vezetésére kiírt pályázat, 5 év határozott időre.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet rendelkezései az irányadók. A kinevezés 6 hónapos próbaidő kikötésével történik.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Óvodapedagógusok képzése, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói vagy azzal egyenértékű szakképzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

Nevelési-oktatási intézményben szerzett vezetői gyakorlat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat, hogy a pályázóval szemben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. §. (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenség nem áll fenn

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. 08.08.

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton Nyíradony Város Önkormányzat Képviselő-testületének címe: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1. A lezárt borítékra rá kell írni: „Pályázat főigazgató (óvodavezető) állásra.”

A pályázat elbírálásának módja: A vezetői megbízásról a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08. 08.21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.nyiradony.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025. 09.01

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2030. 08.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.24.